



ІВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ЛІЦЕЙ С. ІВАНІВ ІВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЛІЦЕЙ С. ІВАНІВ)**

вул. Гагаріна, 28, с. Іванів, Хмільницький район, Вінницька область, 22432
тел. (04333) 3-73-74, E-mail: ivaniv.school@ukr.net Код ЄДРПОУ 26286620

Н А К А З

01.09.2022

Іванів

№ _____

**Про затвердження складу
комісії з питань реагування
на випадки булінгу (цькування)**

Відповідно наказу МОН України від 28.12.2019 року № 1646 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

Затвердити склад комісії з питань реагування на випадки булінгу (цькування):

Гаврилюк О.Л. – голова комісії;

Богачук Ж.К. - секретар;

члени комісії:

Гончарук Л.В.- практичний психолог;

Кащук О.П.- провідний спеціаліст служби у справах дітей;

Зозуля Т.С.- медична сестра;

Клімішина Ю.Ф. – член батьківського комітету;

У випадку скликання комісії до її роботи залучати батьків, чий діти причетні до випадків булінгу, та вчителів.

1.Засідання проводити у випадку письмової заяви директору ліцею.

2.Заступнику директору з виховної роботи Богачук Ж.К.:

2.13 метою профілактики проявів негативної поведінки учнів чи вчителів, чий дії у майбутньому можуть кваліфікуватися, як булінг, невідкладно скликати засідання комісії.

2.2 З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, учнів та їх батьків.

2.3 Копію даного наказу розмістити на офіційному сайті ліцею.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга ГАВРИЛЮК

Олена КАЩУК

З наказом ознайомлені :

Жанна БОГАЧУК

Тетяна ЗОЗУЛЯ

Людмила ГОНЧАРУК

**Права та обов'язки членів комісії реагування на
випадки булінгу (цькування)**

1. Головою комісії є керівник закладу освіти.
Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.
Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.
У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один з членів комісії.
2. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
3. Член комісії має право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку усно або письмово;
 - вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
4. Член комісії зобов'язаний:
 - особисто брати участь у роботі комісії;
 - не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
 - виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
 - брати участь у голосуванні.

