

## La conférence d'adhérent-e-s CRD

(Mise à jour le 12 04 22)

<b>I- Présentation</b>	<b>2</b>
<b>II- Déroulement général</b>	<b>3</b>
1- Recherche des participants	3
2- La préparation des séances de travail	3
3- Déroulé de la première séance :	4
● Objectif de la réunion : choix des sujets qui seront traités par qui au sein de la conférence d'adhérents. Cela dans le but que les participants puissent écrire pour la prochaine réunion, un court texte qui fera partie du rapport de la conférence d'adhérent et éventuellement des propositions d'amélioration voire une résolution de grande orientation pour décision à l'Assemblée Générale. Et donner quitus ou non : dire si vous pensez que les CRD sont dignes d'être un tiers de confiance.	4
● Cadre relationnel : bienveillance (sans complaisance), authenticité (parler en "je" et dire ce que je pense), co-responsabilité (adaptabilité et feedback). Posture de citoyen, équivalence entre toutes et tous.	4
● Réponse aux questions sur le processus "conférence d'adhérent"	4
● Donner des nouvelles de l'association : les résultats et les problématiques en cours + temps de questions et réponses.	4
● 2 min de réflexion individuelle "quel sujet de travail je propose"	4
● Tour de table pour recueillir toutes les propositions et débattre sur les propositions. (pendant la réunion il est possible de téléphoner aux personnes qui auraient les réponses si besoin.)	4
● Qui souhaite travailler sur quel thème ? Maximum 3 sujets et au minimum 2 pers par sujet. (un bénévole seul se décourage plus facilement, trop de sujet entraînerait trop de travail pour l'équipe salarié par la suite)	4
● 2 min de réflexion individuelle puis chacun exprime les actions qu'il souhaite mener d'ici la prochaine séance de travail : rencontres / lectures de documents internes / recherches / etc.	4
● L'animateur met en lien avec les documents/personnes. (Voir qui est responsable de quoi dans le tableau des responsabilités) Nous suggérons de travailler avec la méthode constat (précis) / analyse (les 5 pourquoi) / solution (à proposer seulement après l'analyse) /	4
● Quels jours éviter et quels créneaux horaires pour le framadate pour des dates des 2 et 3ème rencontres ?	4

Tour de clôture : comment je me sens, piste d'amélioration pour l'animation, est-ce que c'est clair pour la suite ?	4
4- Déroulé de la deuxième séance	4
5- Les propositions	5
<b>Un exemple très détaillé, la conférence d'adhérents CRD 2020/2021 :</b>	<b>6</b>

# I- Présentation

L'implication des adhérents dans la gouvernance des associations est le problème de la vie démocratique de toutes les associations qui ont plus de 100 adhérents. Très peu sont présents aux AG et beaucoup trop ne votent pas ou donnent leur pouvoir au président ou votent rapidement en fonction d'informations données par une direction qui de fait est juge et partie. Essentiellement parce que se renseigner et s'impliquer prend du temps, chose qui manque dans nos vies. Et quand on réalise que notre voix pèse 1/ nombre d'adhérents, à quoi bon ?

Chez les CRD, voici comment nous avons en partie résolu ce problème : La conférence d'adhérent-e-s est un organe de contrôle interne de l'association. Chaque année 10 adhérent-e-s sont tiré-es au sort pour qu'ils et elles représentent les autres adhérents. Leurs voix vont peser, cela vaut donc le coup d'y passer du temps.

Leur mission : choisir librement les sujets qu'ils et elles souhaitent approfondir, se renseigner (ils et elles ont accès à toutes personnes et tous documents) puis faire des recommandations pour améliorer l'association, voir des propositions de résolution pour l'AG. Leur rapport est annexé à la convocation à l'AG. Ils et elles donnent aussi une note de confiance.

Il est précisé dans les statuts de l'association :

## *Article 11 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE (AG)*

*[...] La conférence d'adhérent (voir article 19) expose son rapport puis les éventuelles propositions de décision qu'elle a mises à l'ordre du jour, à l'approbation de l'Assemblée.*

## *Article 19 - CONTRÔLE INTERNE*

*Chaque année, 3 mois avant l'assemblée générale annuelle, une « conférence d'adhérents » est mobilisée. Elle est composée uniquement d'adhérents citoyens tirés au sort, au moins 5, elle est accompagnée par un animateur. Elle choisit les sujets sur lesquels elle souhaite travailler, elle peut avoir des entretiens avec tout adhérent et accéder à tous les documents, et elle rédige librement un rapport. Elle discute obligatoirement de ce rapport à l'oral avec des membres du conseil d'administration (présent lors de la 2ème séance) mais elle est libre de la rédaction finale. Ce rapport est envoyé avec la convocation à l'Assemblée Générale Ordinaire, et présenté en Assemblée Générale Ordinaire.*

*Ce qui est demandé à la « conférence d'adhérents » :*

- 1. Évaluer le niveau de confiance que les citoyens peuvent accorder à l'association, notamment dans la mesure où l'association se veut être un tiers de confiance entre les élus et les citoyens ;*
- 2. Proposer des pistes d'amélioration qui seront adressées aux différents responsables (ex : commission communication, référent vie interne, etc.) ;*
- 3. Si nécessaire, elle peut proposer une résolution à valider lors de l'Assemblée Générale.*

*Les propositions devront tenir compte des moyens et capacités dont l'association dispose, notamment en termes de bénévolat, et s'inscrire dans les priorités stratégiques de l'association.*

*Le rapport étant lu en AG et communiqué sur les canaux numériques de diffusion, il est demandé de privilégier un format court (une page A4 maximum) qui pourra renvoyer vers des annexes plus détaillées.*

## **II- Déroulement général**

### **1- Recherche des participants**

Des adhérent sont tiré-e-s au sort jusqu'à réponse positive pour avoir :

- Cinq adhérent-e-s de la liste "adhérent actif" (pertinent car ils connaissent l'asso et c'est une reconnaissance pour eux)
- Cinq adhérent de la liste générale (pertinent car regard neuf, et c'est un bon moyen de les embarquer)

Certains se désisteront en cours de route (pas de dates communes sur le doodle, etc.) , mais il en restera au moins 5.

Les membres du CA et de l'équipe salariée ne peuvent pas être tirés au sort même s'ils sont adhérents.

Concrètement : les listes d'adhérent-e-s sont placées dans un logiciel de tirage au sort (comme *The Hat ou la fonction random d'Excel*) puis on procède aux appels téléphoniques pour solliciter leur participation.

**Il faut s'y prendre 4 mois avant, avec des appels téléphoniques ou si impossible autrement, avec des e-mails personnalisés. En proposant plusieurs dates pour trouver celle qui convient à tous pour le 1er rendez-vous.**

### **2- La préparation des séances de travail**

Un mail d'explication est envoyé aux personnes sélectionnées. Chaque participant-e-s prépare une idée de sujet à traiter. Un membre de l'équipe CRD (administratrice, administrateur au CA ou salarié-e) anime les séances de travail. Il prépare un sujet à traiter au cas où le groupe ne propose rien.

Le [tableau de suivi](#) de toutes les demandes des anciennes conférences d'adhérents est transmis aux participants.

Pour un sujet qui concerne le contrôle (respect des statuts, sincérité des comptes, suivi des décisions d'AG) les CRD donnent nécessairement suite à la fois pour faciliter le travail de la conférence et pour la mise en œuvre des propositions. Pour les autres sujets il est demandé aux bénévoles de prendre tant que possible en charge la mise en œuvre des améliorations proposées. L'AG a le devoir d'éviter la dispersion de l'équipe salariée, facilitons- lui le travail.

### **3- Déroulé de la première séance :**

- **Objectif de la réunion** : choix des sujets qui seront traités par qui au sein de la conférence d'adhérents. Cela dans le but que les participants puissent écrire pour la prochaine réunion, un court texte qui fera partie du rapport de la conférence d'adhérent et éventuellement des propositions d'amélioration voire une résolution de grande orientation pour décision à l'Assemblée Générale. Et donner quitus ou non : dire si vous pensez que les CRD sont dignes d'être un tiers de confiance.
- **Cadre relationnel** : bienveillance (sans complaisance), authenticité (parler en "je" et dire ce que je pense), co-responsabilité (adaptabilité et feedback). Posture de citoyen, équivalence entre toutes et tous.
- Réponse aux questions sur le processus "conférence d'adhérent"
- Donner des nouvelles de l'association : les résultats et les problématiques en cours + temps de questions et réponses.
- Précision : l'association est spécialisée sur l'amélioration, la promotion et la réalisation d'assemblées de codécision. Des sujets de travail qui engendreraient de la dispersion demanderait un changement de stratégie, donc validation en CA et AG.
- 2 min de réflexion individuelle "quel sujet de travail je propose"
- Tour de table pour recueillir toutes les propositions et débattre sur les propositions. (pendant la réunion il est possible de téléphoner aux personnes qui auraient les réponses si besoin.)
- Qui souhaite travailler sur quel thème ? Maximum 3 sujets et au minimum 2 pers par sujet. (un bénévole seul se décourage plus facilement, trop de sujet entraînerait trop de travail pour l'équipe salarié par la suite)
- 2 min de réflexion individuelle puis chacun exprime les actions qu'il souhaite mener d'ici la prochaine séance de travail : rencontres / lectures de documents internes / recherches / etc.
- L'animateur met en lien avec les documents/personnes. (Voir qui est responsable de quoi dans le tableau des responsabilités) Nous suggérons de travailler avec la méthode constat (précis) / analyse (les 5 pourquoi) / solution (à proposer seulement après l'analyse) /
- Quels jours éviter et quels créneaux horaires pour le framadate pour des dates des 2 et 3ème rencontres ?

**Tour de clôture** : comment je me sens, piste d'amélioration pour l'animation, est-ce que c'est clair pour la suite ?

### **4- Déroulé de la deuxième séance**

L'animateur a préparé le cadre pour le rapport : il n'y a plus qu'à insérer les textes des participants.

En présence d'une personne de l'équipe (permanent ou coprésident) qui participe au processus mais ne peut pas mettre d'objection.

Chacun vient avec un court texte qu'il propose pour le rapport, avec éventuellement des propositions pour améliorer les choses : liées à l'une des responsabilités (voir dans le tableau des responsabilités) ou une grandes orientations à inscrire à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale. Toutes les propositions sont présentées en AG, leur suivi sera annoncé dans la lettre d'information et présenté à l'assemblée générale suivante.

5' point météo émotionnelle.

5' Explication de la décision au consentement, (méthodologie de décision).

1' combien de texte ? (pour diviser les 55min disponibles par le nombre de texte)

60' À tour de rôle, chacun-e lit son texte et éventuellement sa proposition de résolution suivie d'une décision au consentement. (Il s'agit de valider le principe, pas de passer un temps long sur le choix des mots)

5' Choix/élection du rapporteur pour le présenter en CA (un minimum, toutes et tous s'ils le veulent).

5' Chacun évalue entre 0 (mauvais) et 10 (excellent) le niveau de confiance que les citoyens peuvent accorder à l'association, notamment dans la mesure où l'association se veut être un tiers de confiance entre les élus et les citoyens : la note moyenne est notée dans le rapport, avec d'éventuelles remarques. (par exemple, "je mets la note "x" pour ce que j'ai vu mais je n'ai pas tout exploré!")

10' tour de clôture.

Fin

## **5- Les propositions**

Le rapport ainsi écrit est envoyé avec la convocation en AG pour information à toutes et à tous les adhérent-e-s. S'il y a une proposition de résolution, elle est ajoutée à l'ordre du jour, elles seront soumises à décision lors de l'AG.

# Un exemple, la conférence d'adhérents CRD 2020/2021

:

En 2020 : 16 personnes ont été sollicitées sur une durée de 15 jours :

- 5 adhérent-e-s étaient d'accord.
- 3 refus par manque de temps mais intéressés sur le principe.
- 2 refus pour motif de non-intérêt.
- 3 personnes injoignables
- 3 administrateurs ont été tirés au sort mais retirés de la liste de sollicitation.

En 2021 : 13 personnes ont été sollicitées sur une durée de 2 jours

- 6 adhérent-e-s étaient d'accord
- 7 personnes injoignables

En 2022 : 120 personnes ont été sollicitées sur plus d'un mois :

Cela a été très compliqué. D'une part nous avons confié la mission à une bénévole qui a manqué de temps, on a dû reprendre et on s'est retrouvé beaucoup trop court en délais avant l'AG. D'autre part, le nombre d'adhérent a beaucoup augmenté sans que l'on ai les numéros de téléphone. Par deux fois, un mail à été envoyé à 60 tirés au sort sans utiliser la copie cachée, ce qui a probablement entraîné un effet "il y a du monde il n'ont pas besoin de moi" de plus 3 dates étaient annoncées, beaucoup n'était pas disponible. Enfin, le jour de la réunion plusieurs inscrits ne se sont pas présentés. Finalement, seules 2 adhérentes ont participé. Conclusion : **il faut s'y prendre 4 mois avant et privilégier le téléphone ou le mail personnalisé, en proposant plusieurs dates pour trouver celle qui convient à tous.**

## III- Compte-rendu de la 1<sup>ère</sup> séance

La réunion a commencé par un tour de météo et de présentation, puis l'énoncé :

- Des objectifs : Trouver un sujet en rapport avec les CRD pour approfondir ou interroger nos pratiques, mais aussi, programmer la suite de ce temps de travail.
- De la méthode : décision en intelligence collective avec des tours de proposition / clarification / réaction / objection / validation. Les animatrices et animateurs sont là pour guider la méthode.
- Du cadre : bienveillance, authenticité et co-responsabilité. Chacun-e incarne une posture de citoyen-ne et non de professionnel-le.

Tout le monde était présent-e, un participant est arrivé en cours de réunion.

### Étape 1 : la présentation des sujets.

Les participant-e-s devaient arriver avec une idée de sujet à traiter, en rapport avec l'association et son fonctionnement. Les sujets proposés ont été variés :

	Sujets	Commentaires
1	<b>Comment clarifier la présentation des</b>	Illustrer les processus de l'intelligence collective : vidéos d'animation.

	<b>CRD (de la méthode et de l'outil) pour montrer l'intérêt à apporter à l'association ? (une vidéo pour illustrer).</b>	
2	<b>Comment adapter l'outil de la conférence de citoyens CRD avec une pandémie qui se prolonge ?</b>	Frein ou opportunité ? Question vitale pour l'association, important de rassurer les élu-e-s pour un processus alternatif (quels outils en digital?). Sujet important mais compliqué. Comment rester visible ?
3	<b>Comment rendre plus transparentes les actions des CRD avec un accès plus clair sur le site ?</b>	Tout est disponible en ligne, nécessité de transmettre l'information : lettre d'information / AG / mails.
4	<b>Présenter à l'AG les statuts et la fiche de poste des services civiques.</b>	Plus globalement : comment s'assurer que les adhérent-e-s aient l'information ? → Réunion opérationnel / AG
5	<b>Documents sur le suivi des contacts (phoning).</b>	Contenu chaud (vivant) et information stratégique. Mais quid du respect des données des élu-e-s et de leur avis/positionnement à être publiquement visible sur leur accord/refus ? Quel fondement juridique ? Quelle adaptation possible ?
6	<b>Business plan de l'association (modèle économique, comment prospérer et se développer? Quelle promotion, quelle pérennité ?)</b>	Déjà existant et déjà travaillé, au cœur du système, objectif de challenger l'existant pour l'améliorer. 1) Présenter l'existant 2) Propositions pour aller plus loin.
7	<b>Gestion financière : qui gère ? Comment ça se passe ? Quel processus ? Quel rôle ?</b>	La présentation des comptes est une obligation légale à l'AG, pas besoin de réflexion. Quels détails pour les adhérent-e-s ? Quelle transparence ?
8	<b>Est-ce que l'association est en cohérence avec sa raison d'être ?</b>	Est-ce un peu tôt? Cela doit faire partie prenante des réflexions en continu (un processus intégré comme la conférence d'adhérent-e-s?). Temps de passage à l'action maintenant.
9	<b>Comment convaincre d'adhérer à l'association pour donner une légitimité aux CRD par le nombre d'adhérent-e-s ?</b>	En lien avec le modèle économique et le plan d'affaires (ressources humaines - légitimité par le nombre). Création d'un pôle "Développement de l'association ?) C'est plus une ligne directrice qu'un thème. Comment persuader plutôt que convaincre ?

→ Questions annexes : comment optimiser la communication interne/externe ? Comment s'assurer que les adhérent-e-s aient accès au document ?

### Etape 2 : La compréhension des sujets

Temps d'échange et de questions-réponses sur l'association, qui ont permis que tous les sujets soient bien circonscrits par toutes et tous. **Ce temps d'échange était essentiel pour replacer les sujets dans leur contexte et mieux appréhender les différentes thématiques.**

Ensuite, le tour de clarification et de réaction a permis d'approfondir les questionnements et que chacun-e se positionne en termes d'importance des sujets à traiter.

### Etape 3 : Le vote des sujets

Les participant-e-s ont pu panacher trois voix en fonction de leur choix. Le sujet qui a ainsi recueilli le plus de voix est le n°6 : "**Business plan de l'association (modèle économique, comment prospérer et se développer ? Quelle promotion, quelle pérennité ?)**" avec 5 voix.

- Le choix n° 2 : Comment adapter l'outil de la conférence de citoyens CRD avec une pandémie qui se prolonge ? (4 voix).
- Le choix n°3 : Comment clarifier la présentation des CRD (de la méthode et de l'outil) pour montrer l'intérêt à apporter à l'association ? (une vidéo pour illustrer). (3 voix).

### Etape 4 : Travaux à préparer pour la prochaine rencontre

Chacun-e a choisi de préparer quelque chose pour la séance suivante en rapport avec les idées ci-dessus. Ces travaux serviront à rédiger la proposition finale.

- **Caroline** se propose de réfléchir sur comment avoir plus d'adhérent-e-s (*en tant que ressources humaines du business plan*). *Comment être mieux connus, mieux communiquer ? Analyse du site web, des réseaux sociaux, ainsi que réflexion sur les pistes pour élargir et améliorer ce qui est fait.*
- **Christophe** réfléchit aux financements actuels et ceux possibles. *Quels financements possibles et quel(s) réseau(x) humain(s)/prospection pour répondre aux besoins pratiques, financiers et aux ambitions de l'association ?*
- **Diane** vérifie les renseignements techniques et concrets à disposition des adhérent-e-s. *Qu'est-ce qui est accessible sur le site ? Quelle(s) proposition(s) d'outils ?*
- **Nicolas** va comparer les autres modèles de business plan existants dans des structures du même type avec les CRD. *Quelle(s) proposition(s) d'outil de gestion (business process canva) ?*
- **Sébastien** va contrôler les accès aux documents, guide dans l'accès pour évaluer et faire des propositions.

Les deux animateur-trice-s sont à la disposition des participant-e-s pour tout complément d'information, de mise à disposition de documents ou de mise en relation avec des tiers.

### Bilan :

Cette première séance de travail a été plutôt bien vécue par tout le monde, même si le sujet voté ne correspondait pas aux attentes de tou-te-s. Personne ne savait à quoi s'attendre mais les conversations ont été fluides. La difficulté pour les animatrices et les animateurs a été de ne pas interférer dans les discussions au-delà du recentrage et du cadrage de la méthode.

Le processus de décision a bien fonctionné dans la mesure où il s'est révélé efficace rapidement, et que personne ne s'est senti frustré-e-s. Le but de l'exercice a donc été bien cerné par les adhérent-e-s et semble les motiver.

Quelques pistes d'amélioration :

- Timer l'ordre du jour pour ne pas finir en retard. Penser à recentrer les discussions, rappeler les objectifs et les attentes plus régulièrement.
- Il faut peut-être prévoir du temps pour recentrer les sujets lorsqu'ils ont été annoncés, pour les regrouper en thématiques plus larges. Cela peut permettre de gagner du temps par la suite et de laisser plus de choix dans l'interprétation du sujet et ainsi dans les travaux à effectuer dessus.
- Le temps de questionnement sur l'association a été réalisé avant le choix du sujet ce qui donne une issue différente de l'exemple de *District Solidaire*. Quelle méthode suivre ? Suggestion de faire une réunion préalable pour répondre à toutes les questions sur l'association avant le choix des sujets.
- Comment retransmettre le cadre, la méthode, les objectifs et surtout les échanges lorsqu'une personne arrive en cours ? En effet, il faut pouvoir l'intégrer de suite aux discussions pour qu'elle puisse se les approprier.

Il semble important, pour les prochaines années, de faire une première séance de questions-réponses et ensuite d'enclencher la procédure des séances de travail. En effet, il est important d'avoir un temps d'explications où chaque participant-e-s pourra identifier au mieux l'objet et les projets de l'association.

De plus, le cadre est essentiel pour que le groupe ne dévie pas en tant que groupe de travail mais reste un organe de contrôle de ce qui est fait et de ce qui pourrait être amélioré.

## IV- Compte-rendu de la 2<sup>ème</sup> séance

Quatre des participant-e-s étaient présent-e-s et motivé-e-s. Toutefois, le début a été très laborieux, il était difficile de faire une animation cohérente la première demi-heure de la réunion à cause de problèmes de connexion avec Jitsi. Ce retard s'est reporté à la fin de la séance de travail et tous les items de l'ordre du jour n'ont pas pu être abordés.

Les participant-e-s ont joué le jeu en poursuivant les recherches de leur côté sur les sujets qu'ils-elles avaient choisi. Ensuite, ils-elles ont pu proposer leur texte et le soumettre à la validation globale. Voici un tableau récapitulatif :

	<b>Comment les recherches se sont-elles passées ?</b>	<b>Quelle(s) proposition(s) ?</b>
<b>Caroline</b>	ça s'est passé en urgence, un peu au dernier moment. Pas sûre d'avoir fait le tour de la question... mais c'est déjà ça. Pas trouvé l'espace membres adhérents sur le site des CRD avec les documents fondateurs.	<p>Constat : la démocratie et la Conférence de citoyens sont des processus complexes. Deux propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un film d'animation de quelques minutes pour expliquer le processus de la conférence de citoyens et ses bienfaits d'une manière accessible et ludique (Comment : démarcher écoles de cinéma et animation ; voir s'il existe des bourses pour ce genre de projets ; réalisation ; diffusion sur les réseaux sociaux)</li> <li>- Médias : contacter les radios, journaux, etc : sollicitation pour mettre la question démocratique dans le débat (par exemple : communiqué de presse type (sur les constats et actions des CRD) à diffuser auprès de médias sensibilisés à la question (Carnet de campagne, L'âge de fer, Silence, radio canut et pluriel, Socialter, Causette etc.) et de médias plus larges (France 3, Progrès etc.)</li> </ul> <p>Remarques : qui est dispo et motivé pour mener ce projet au sein de l'asso ? Sous quel format et en combien de temps ? Impact réel de cette action à quantifier.</p>
<b>Christophe</b>	Je me situe pour ma part dans le cadre d'une conférence des adhérents, "audit" de l'assoc. Je n'ai donc pas préparé la réunion dans le sens d'un "groupe de travail" réfléchissant aux nouvelles formes de financement par exemple, même si je peux avoir quelques remarques. J'ai bien reçu de Fabien, très réactif, le budget prévisionnel qui sera présenté à l'AG. Pas le budget réalisé, juste prévisionnel. J'aurais quelques remarques à faire	<p>Idées quant au <b>budget</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter la diffusion auprès des adhérents des documents budgétaires (par le site web en intranet ? ou par mise en commun totale du Drive ? en indiquant à qui s'adresser ? par exemple) : budget en cours, prévisionnel.</li> <li>- Accompagner ces documents budgétaires d'un livret détaillant/expliquant en quelques mots les dépenses et les ressources pour une meilleure lisibilité. Ex : "Prestation de services : 24.665€" = ?, "Rémunérations intermédiaires et honoraires : 4.500€" = ?, etc. Ainsi, idée de mettre quelques mots dans une colonne à droite du tableau budgétaire classique pour expliquer rapidement les dépenses et recettes (être un peu plus explicite sans être forcément nominatif). Éventuellement, faire une mise à jour tous les trimestres de ces explications budgétaires (au lieu d'attendre une présentation rapide en AG annuelle).</li> </ul>

	<p>dessus. On a quand même un budget prévisionnel de... 151.765 € ! Mais bcp de points restent mystérieux (dépenses, recettes). Et je n'ai pas pu trouver d'autres documents, ni avoir plus d'informations par le site web.</p>	<p><b>Sur le site internet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire figurer des actions déjà menées</li> <li>- Améliorer/corriger quelques fautes d'écriture (orthographe, syntaxe, typographie...). Cf "Les valeurs de la république Française" pour "Les valeurs de la République française". Cette partie est d'ailleurs un peu succincte. Certaines pages mériteraient ainsi d'être toilettées et un peu plus étoffées (soutien de Christophe pour participer à cette écriture/réécriture)</li> <li>- Simplifier et unifier les lieux de connexion : site web (incomplet), Trello, Drive... Cf commission "communication" : faut-il avoir un site "passif", vitrine de la CRD mais qui renvoie à des contacts directs des responsables, ou en faire un site plus "actif" (avec un intranet accessible par mot de passe pour les adhérents, avec des documents internes, prospectifs, etc. ?). Réflexion à mener.</li> </ul>
<b>Diane</b>	<p>J'ai épluché le site à la recherche de documents informatifs (renseignements techniques et concrets). J'ai trouvé des informations mais dispatchées sur d'autres articles dans différents onglets. Un paragraphe orange invite les adhérents à aller dans le détails des comptes mais il n'y a pas de lien correspondant. Une remarque financière sur le coût de 35 000 euros suivi de "si les bénévoles s'activent, ça peut être beaucoup moins cher" me paraît inapproprié de le demander et de le formuler ainsi. A mon sens les CRD sont là pour apporter une expertise qui a un coût réel que les collectivités doivent prendre à leur compte dans la mesure où elles ne mettent pas d'elles-mêmes ces processus.</p>	<p>Comme il y a beaucoup de textes, rendre le site internet multi supports,( vidéos, tableaux, diagrammes ) afin de mettre en relief visuellement des sujets et questions majeures affichés d'emblée et non par des liens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents descriptifs concrets par rapport aux modèles économiques</li> <li>- Démarches économiques CRD / contrats de conférences anonymisés</li> <li>- Faire figurer les liens bien visibles</li> <li>- Afficher clairement " sollicitez-nous à l'adresse suivante pour avoir accès aux comptes "</li> </ul>
<b>Nicolas</b>	<p>Difficulté d'accéder au Modèle Économique des CRD que ce soit via le site internet des CRD ou sur le Drive.</p>	<p>Accéder au modèle économique via le site de manière plus claire et limpide et en dehors des réunions opérationnelles.</p> <p>→ A la demande ? Avoir un accès membre sur le site</p> <p>→ Modèle économique : bilan prévisionnel et stratégie de développement commercial pour les financements. Présentation plus détaillée du budget.</p>

Nous n'avons pas eu le temps de finir la réunion, donc il n'y a pas eu de tour de conclusion ou de temps pour préparer la suite, comme cela était prévu. Pour cela, les participant-e-s ont accepté de réagir et d'enrichir les échanges par mails.

Toutefois, cela tombait pendant la période des vacances de Noël et la réactivité attendue par mail n'a pas été au rendez-vous. La période est chargée à la fin de l'année et n'est pas propice pour libérer du temps à la Conférence des Adhérent-e-s. Finalement, les résolutions ne sont pas correctement rédigées en vue de l'AG.

Piste d'amélioration :

- Être deux à l'animation pour avoir un-e modérateur-trice, ou mieux modérer les tours de parole pour rester dans le sujet.
- Avoir bien en tête le modèle de rédaction des résolutions pour ne pas faire d'ingérence par la suite.

### **Complément suite aux changements par mails.**

Les membres de la conférence d'adhérent-e-s n'ont pas pu venir rencontrer la réunion opérationnelle pour confronter leurs propositions aux retours des administrateurs. Les résolutions n'étaient pas conformes au niveau de la rédaction pour l'AG, il a été décidé que Louis Marie propose une réécriture de la résolution aux différent-e-s membres. Toutefois, cette démarche n'a pas été comprise du point de vue des membres et a plus été prise comme de l'ingérence et du temps perdu en "administratif".

Ci-joint en annexe les propositions de réécriture et le rapport final.

## V- Le déroulement de l'AG

La conférence d'adhérent-e-s a été représentée par trois des participant-e-s qui étaient présent-e-s. Ils-elles ont pu lire le rapport et une seule proposition de résolution a été acceptée : celle de voir en Commission Communication et en réunion opérationnelle ce qui est faisable en fonction des ressources humaines et matérielles de l'association. Comme les propositions de résolutions sont très détaillées, l'AG ne peut pas s'engager à les réaliser car cela serait une obligation.

## VI - Conclusion

Cette première conférence d'adhérent-e-s a été l'occasion de tester le processus et de voir comment cela fonctionnait. L'idée de base a beaucoup plu mais le déroulé a pu voir naître quelques frustrations : sur la connaissance de l'association, le choix du sujet, le travail donné et surtout la réécriture des résolutions.

Entre la crise sanitaire et les vacances de Noël, il n'a pas été aisément de se retrouver, même pas visio. L'animatrice étant débutante, cela n'a pas aidé à clarifier et à cadrer les deux séances. Pour cela, le mieux serait de former un binôme d'animateur-trice pour chaque séance ou de trouver une personne expérimentée, qui intègre le processus de la démarche de la conférence d'adhérent-e-s précisément. En effet, il faut être attentif à ce que ce moment ne s'écarte pas de son but premier (faire une proposition concrète d'amélioration d'un thème) pour se transformer en un atelier de mise en œuvre de solutions (ex : que chacun se répartisse des tâches précises pour l'organisation d'un événement).

En conclusion, le déroulé de cette première conférence d'adhérent-e-s n'a pas été aisément et n'a pas tout à fait abouti à ce qui était souhaité. Toutefois, l'expérience a permis aux adhérent-e-s de découvrir les processus de la démocratie délibérative et nous espérons que cela leur a plu.

[www.lescrd.org](http://www.lescrd.org)

16H chemin des terres mêlées  
69290 GREZIEU-LA-VARENNE

06-70-939-939

[contact@lescrd.org](mailto:contact@lescrd.org)

## **ANNEXE I - Mail d'explication de la conférence d'adhérent-e-s aux personnes sélectionnées**

(Quel est le but de la conférence d'adhérent-e-s et quelle date pour la première séance de travail)

### **Mail à destination des participant-e-s à la conférence d'adhérent-e-s CRD**

Bonjour à toutes et à tous !

Vous avez été tiré-e-s au sort pour former la conférence d'adhérent-e-s des CRD et vous avez accepté la proposition la semaine dernière. Tout d'abord, un grand merci à vous !

Je vous mets ci-dessous un récapitulatif des enjeux et des modalités de la conférence d'adhérent-e-s :

La mission : contrôler l'association : sur les sujet de votre choix

L'objectif :

- Garantir le fonctionnement démocratique de l'association.
- S'assurer de ne pas être récupéré politiquement.
- Permettre une amélioration continue et un enrichissement des pratiques.

Le fonctionnement :

Le temps à y consacrer est de deux à trois séances de travail d'environ 1h30 et la rédaction d'un petit rapport recensant vos propositions/résolutions (qui sera envoyé en même temps que la convocation à l'AG). Vous serez bien entendu convié-e-s à présenter directement vos résolutions le jour même.

La conférence des adhérent-e-s est très libre : elle recevra tous les documents qu'elle souhaite consulter et pourra rencontrer toutes les personnes de l'association qu'elle juge nécessaire. Elle pourra porter des résolutions à l'ordre du jour de l'AG et avoir une discussion avec le CA sur la faisabilité des propositions.

Le timing :

La date de l'AG est fixée au mardi 15 mars 2022 de 18h30 à 20h.

Les deux séances de travail, ainsi qu'une troisième si besoin, se dérouleront entre début janvier et début / fin février. Vos textes pour le rapport en vue de la convocation à l'AG (*qui sera envoyé le 28 février*), auront pu être rédigés et modifiés, si besoin, entre-temps.

Je serais votre référente pour toutes vos questions ou vos demandes en lien avec les missions de la conférence d'adhérent-e-s.

Le cadre étant re-situé, nous pouvons fixer notre première séance de travail.

S'il vous plaît, veuillez remplir ce framadate **avant le 31 décembre 2021** pour fixer une date entre nous. Je vous enverrais un rappel quelques jours avant la clôture du sondage.

<https://framadate.org/vHY8hh4AluFQ8z6b>

(*Vous pouvez cliquer sur le lien ou le copier-coller dans la barre de recherche d'un navigateur*).

Enfin, je vous joins [un document qui explique le cadre et le déroulé précis de la conférence d'adhérent-e-s CRD](#) et des séances de travail. Il est très détaillé, sa lecture est facultative.

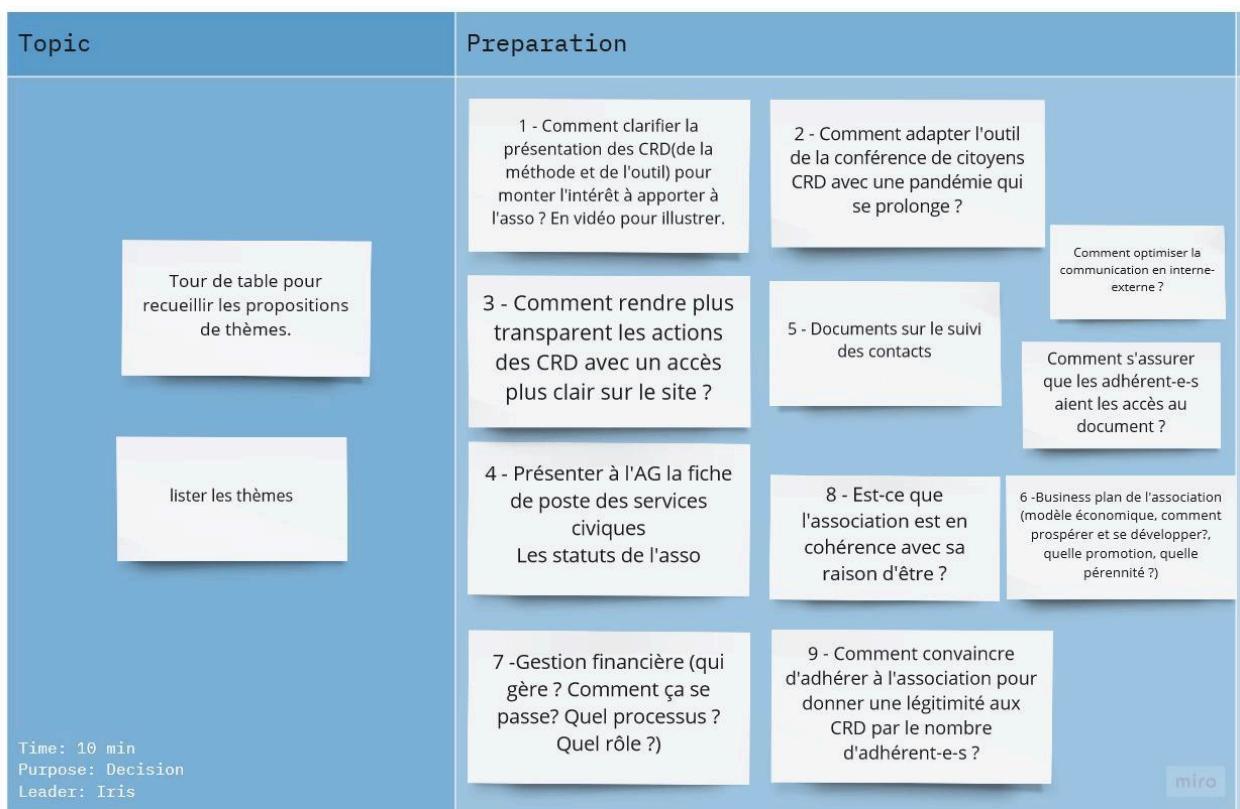
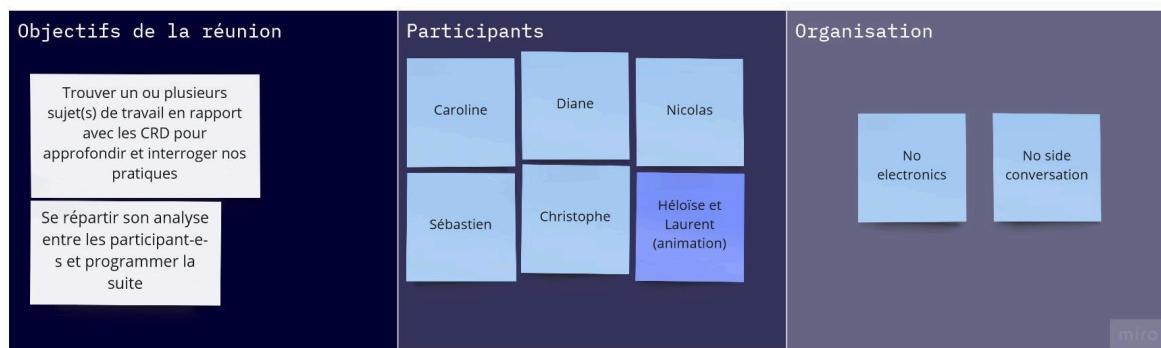
*RAPPEL* : Dans le but de nous conformer à l'organisation de ses réunions, seul-e-s les adhérent-e-s ayant participé à la première réunion seront invité-e-s à être présent-e-s lors de la seconde.

Je reste disponible pour toutes questions complémentaires.

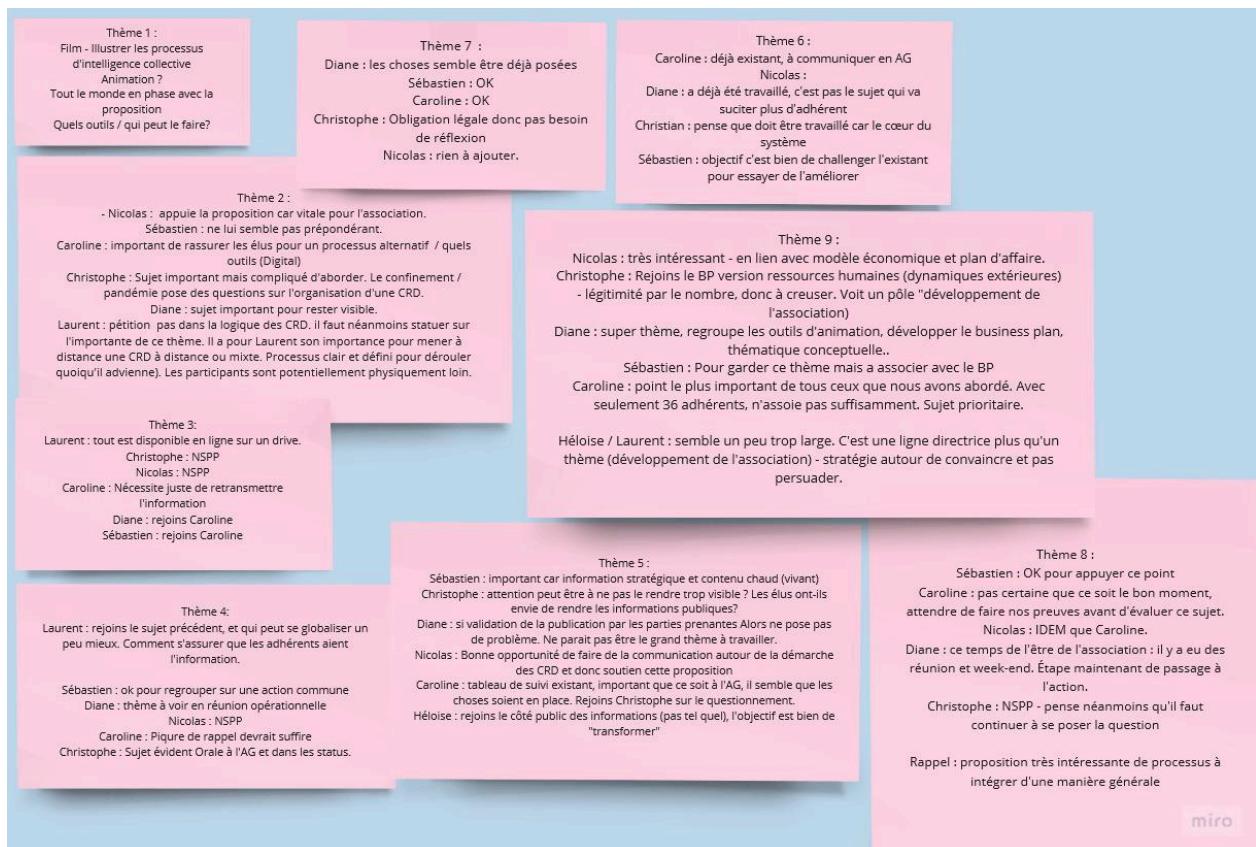
L'aventure s'annonce prometteuse, j'ai hâte de travailler avec vous !

Bien à vous,  
Elora Thivent.

## ANNEXE II : Extraits de l'outil MIRO de la première séance de travail : visuel enrichi en commun



Discussions / décisions / commentaires				
Combien d'adhérent? : environ 40 adhérents / 30 membres actifs / 200 personnes inscrites sur la newsletter / opérationnel : 6	Business plan de l'association : ce qui est aujourd'hui : pas d'appel à la subvention - Vente de la prestation au couleurs de la CRD (offre de l'association) - pas tout à fait du consulting (pas de concurrence avec structure privée) Objectif de proposer un outil pour permettre de sortir des actions à la fin	Préciser la 2ème question Laurent / Héloise : S'assurer que son organisation et son action - les membres de l'association soit en cohérence avec la raison d'être de l'association.	Gestion financière : un trésorier avec décision en conseil d'administration Suivi + chiffres présentés en AG + sur demande des membres ad hoc.	2 modes : projets avec des entités types métropoles et projet lancé par CRD
				miro



## **ANNEXE III : L'évolution des résolutions (notes des administrateur-trice-s) - Important pour les archives**

### **Caroline**

Constat : la démocratie et la Conférence de citoyens sont des processus complexes. Deux propositions :

- Réalisation d'un film d'animation de quelques minutes pour expliquer le processus de la conférence de citoyens et ses bienfaits d'une manière accessible et ludique (Comment : des bénévoles qui souhaitent le faire démarchent écoles de cinéma et animation ; voir s'il existe des bourses pour ce genre de projets ; réalisation ; diffusion sur les réseaux sociaux).

Proposition modifiée suite à discussion entre Caroline et Louis-Marie le 6 janvier

Pour info, nous utilisons parfois ce petit film :  
[https://www.youtube.com/watch?v=7jqfJHxoz0w&fbclid=IwAR2d1YM26c6fl7f7Z5DITwLz3q\\_K1jQb3VeBgRtjkP3sAHgEPN5VyyCFhjQ](https://www.youtube.com/watch?v=7jqfJHxoz0w&fbclid=IwAR2d1YM26c6fl7f7Z5DITwLz3q_K1jQb3VeBgRtjkP3sAHgEPN5VyyCFhjQ)

- Médias : contacter les radios, journaux, etc : sollicitation pour mettre la question démocratique dans le débat (par exemple : communiqué de presse type (sur les constats et actions des CRD) à diffuser auprès de médias sensibilisés à la question (Carnet de campagne, L'âge de fer, Silence, radio canut et pluriel, Socialter, Causette etc.) et de médias plus larges (France 3, Progrès etc.)

Il semble au CA qu'il faut concentrer son énergie à déclencher une expérimentation car cela fera parler de nous. En attendant, il serait très utile que des bénévoles participent à la commission communication qui a quasiment carte blanche : les décisions y sont prises au consentement, Héloïse participe et en cas de doute elle demande à un administrateur. Cela serait très aidant pour les démarches commerciales en cours.

- Remarques : qui est dispo et motivé pour mener ce projet au sein de l'asso ? Sous quel format et en combien de temps ? Impact réel de cette action à quantifier.

Proposition : faire un appel à bénévole dans votre rapport et dans la présentation que vous ferez en AG.

### **Christophe**

- idées quant au budget :

- faciliter la diffusion auprès des adhérents des documents budgétaires (par le site web en intranet ? ou par mise en commun totale du Drive ? en indiquant à qui s'adresser ? par exemple) : budget en cours, prévisionnel.

voir ci-après

- accompagner ces documents budgétaires d'un livret détaillant/expliquant en quelques mots les dépenses et les ressources pour une meilleure lisibilité. Ex : "Prestation de services : 24.665€" = ?, "Rémunérations intermédiaires et honoraires : 4.500€" = ?, etc. Ainsi, idée de mettre quelques mots dans une colonne à droite du tableau budgétaire classique pour expliquer

rapidement les dépenses et recettes (être un peu plus explicite sans être forcément nominatif). Éventuellement, faire une mise à jour tous les trimestres de ces explications budgétaires (au lieu d'attendre une présentation rapide en AG annuelle).

Le drive est un peu fouillis, avec beaucoup de document de travail qui n'ont pas été pensé pour être vu, ça ferait peu sérieux que des élus tombent dessus. Et le mettre en ordre serait trop long. La conférence d'adhérent y a accès de part sa fonction de contrôle. En revanche, un minimum d'info est nécessaire. La mise à jour serait idéale mais une obligation décidée en AG serait contraignante pour le trésorier bénévole qu'il nous faut protéger :-)

**Proposition de résolution :** *mise en ligne sur le site web des documents financiers validé en assemblée générale : bilan + compte de résultat réalisé et prévisionnel, avec une colonne explications (ou l'utilisation d'une fonction commentaire). Si possible mis à jour en cours d'année.*

- Sur le site internet :

- faire figurer des actions déjà menées Oui c'est notre souhait, mais on a pas grand chose pour l'instant...

- améliorer/corriger quelques fautes d'écriture (orthographe, syntaxe, typographie...). Cf "Les valeurs de la république Française" pour "Les valeurs de la République française". Cette partie est d'ailleurs un peu succincte. Certaines pages mériteraient ainsi d'être toilettées et un peu plus étoffées (soutien de Christophe pour participer à cette écriture/réécriture) Merci, bienvenu à la commission communication Christophe ! Attention à mettre les détails dans des liens "pour en savoir plus" car un site trop chargé au 1er abord est moins lu.

- simplifier et unifier les lieux de connexion : site web (incomplet), Trello, Drive... Cf commission "communication" : faut-il avoir un site "passif", vitrine de la CRD mais qui renvoie à des contacts directs des responsables, ou en faire un site plus "actif" (avec un intranet accessible par mot de passe pour les adhérents, avec des documents internes, prospectifs, etc. ?). Réflexion à mener. On doit répondre aux besoins des bénévoles et le faire le plus simplement possible. Pour prendre un exemple concret, il me semble que la commission communication peut s'organiser avec un dossier du Drive des CRD pour avoir son intranet. Pas besoin de résolution en AG c'est une décision que la comcom peut prendre.

### **Diane**

Comme il y a beaucoup de textes, rendre le site internet multi supports,( vidéos, tableaux, diagrammes ) afin de mettre en relief visuellement des sujets et questions majeures affichés d'emblée et non par des liens:

- documents descriptifs concrets par rapport aux modèles économiques Je ne sais pas quoi dire de plus que ce qui est sur le site web. J'ai besoin de comprendre ce qui est attendu. Est-ce que ce BMC y répondrait ?

- démarches économiques CRD / contrats de conférences anonymisés (le contrat type pour les collectivités ? )

**résolution :** *faire apparaître sur le site web le le contrat type pour les collectivités et le BMC*

- faire figurer les liens bien visibles Idem ci dessus, l'équipe opérationnelle a besoin de se concentrer pour réaliser une expérimentation. Si des bénévoles veulent faire des propositions d'amélioration précises, ils sont les bienvenus : envoyer des propositions à Héloïse. En vous coordonnant préalablement avec une capacité de mise en oeuvre sur wordpress (actuellement

les bénévoles ayant les compétences sont Sébastien de la commission communication et Stéphan ou Clément de la commission RGPD)

- afficher clairement “ sollicitez-nous à l'adresse suivante pour avoir accès aux comptes “ comme dit ci dessus, proposition de résolution que les comptes soient en ligne accessible pour tous

### **Nicolas**

Proposition de **résolution** : *faire apparaître sur le site web la stratégie de développement commerciale.*

### **Sébastien**

Mail

voici quelques constats / remarques en observant les drives :

- documentation très fournie, beaucoup de choses à lire /voir :)

- structuration de l'arborescence à peut être améliorer

- Création de répertoire dédiées aux projets (ville de Lyon, ou autre prochains projets) *c'est dans le dossier "C3RD"*
- création d'un répertoire pour les ressources partagées (modèles de lettre, de chiffrage.. les modèles sont dans les dossiers. *ça existe, en revanche supprimer les doc plus utiles clarifierait un peu...*

Proposition de **résolution** : *“affichage sur le site web d'un “rapport d'activité en cours” rempli à la fin de chaque réunion opérationnelle avec une date. et structuré ainsi :*

*- quelles sont les axes / actions stratégique*

*- leur avancement*

*- une synthèse des moyens mis en œuvre / prévus.”*

mais est-ce que ça sera lu ? en plus de la lettre d'information c'est un vrai besoin ? Je propose que vous demandiez aux participants à l'AG lors de votre présentation

# **ANNEXE IV : Rapport Conférence des Adhérent-e-s**

## **AG 22/01/21**

Les Citoyen-ne-s pour le Renouvellement de la Démocratie (les CRD) est une association qui veut favoriser la démocratie délibérative en mettant en lien les élu-e-s et les citoyen-ne-s pour co-construire les décisions publiques. Elle est apartisane et se veut être un tiers de confiance entre les élu-e-s et les citoyen-ne-s.

La Conférence d'adhérent-e-s prend cadre dans cette association. Elle est tirée au sort trois mois avant l'AG pour créer un organe de contrôle interne à l'association. L'objectif est de vérifier le fonctionnement de l'association de manière démocratique. En novembre 2020, Caroline, Christophe, Diane, Nicolas et Sébastien ont accepté ce rôle. Aujourd'hui, nous vous livrons les résolutions que nous avons prises sur le sujet suivant :

**“Business plan de l’association (modèle économique, comment prospérer et se développer ? Quelle promotion, quelle pérennité ?”**

Voici les propositions de résolution que nous avons émis :

### Caroline

Constat : la démocratie et la Conférence de citoyens sont des processus complexes. Deux propositions :

- Réalisation d'un film d'animation de quelques minutes pour expliquer le processus de la conférence de citoyens et ses bienfaits d'une manière accessible et ludique (Comment : des bénévoles qui souhaitent le faire démarchent écoles de cinéma et animation ; voir s'il existe des bourses pour ce genre de projets ; réalisation ; diffusion sur les réseaux sociaux).

*Pour info, nous utilisons parfois ce petit film :*  
[https://www.youtube.com/watch?v=7jqfJHxoz0w&fbclid=IwAR2d1YM26c6fl7f7Z5DITwLz3g\\_K1jQb3VeBqRtjkP3sAHqEPN5VyyCFhjQ](https://www.youtube.com/watch?v=7jqfJHxoz0w&fbclid=IwAR2d1YM26c6fl7f7Z5DITwLz3g_K1jQb3VeBqRtjkP3sAHqEPN5VyyCFhjQ)

- Médias : contacter les radios, journaux, etc : sollicitation pour mettre la question démocratique dans le débat (par exemple : communiqué de presse type (sur les constats et actions des CRD) à diffuser auprès de médias sensibilisés à la question (Carnet de campagne, L'âge de fer, Silence, radio canut et pluriel, Socialter, Causette etc.) et de médias plus larges (France 3, Progrès etc.)

### Christophe

- Idées quant au **budget** : le budget est toujours un point sensible dans le fonctionnement interne d'une association, et demande le plus de transparence possible pour générer la confiance et l'adhésion des membres. Mais cette vie financière de l'association ne concerne pas forcément les personnes non membres. Il semble que les documents actuels ne sont pas toujours accessibles ni suffisamment clairs, et que cela peut être amélioré.

Proposition de résolution: mettre en ligne sur le site web ou sur le Drive, mais dans une partie accessible par les seuls membres, les documents financiers validés en assemblée générale : bilans et compte de résultat réalisé et prévisionnel, avec une colonne expliquant brièvement la nature de l'opération financière visée. Si possible, ces documents sont mis à jour régulièrement dans l'année.

- Sur le **site internet** : un site internet est une vitrine de présentation de l'association, qui se veut explicative et attractive. Quelques améliorations peuvent être apportées au site actuel :
  - Faire figurer des actions déjà menées, en cours ou en projet ;
  - Reprendre l'écriture des pages (correction des quelques fautes d'écriture, rédiger certaines pages de façon plus attractive et étoffée...);
  - Prévoir une partie "Membres" protégée par mot de passe, permettant d'avoir des informations d'ordre interne (comptes rendus de réunions, d'AG, documents liés à des actions en cours, budget, carnet d'adresses, liens vers le Drive, etc.) ;
  - Simplifier et unifier les lieux de connexion ou améliorer la complémentarité des outils utilisés (site internet, Drive, Thello, etc.).

**Proposition de résolution : la Commission Communication doit mener une réflexion sur l'utilisation des outils de communication, leur contenu, leur accessibilité pour les membres et les non membres, et faire des propositions en ce sens.**

## Diane

Proposition de résolution : Comme il y a beaucoup de textes, rendre le site internet multi supports,( vidéos, tableaux, diagrammes ) afin de mettre en relief visuellement des sujets et questions majeures affichés d'emblée et non par des liens:

- Documents descriptifs concrets par rapport aux modèles économiques.
- Démarches économiques CRD / contrats de conférences anonymisés
- Faire figurer les liens bien visibles
- Afficher clairement "sollicitez-nous à l'adresse suivante pour avoir accès aux comptes".

## Nicolas

Proposition de résolution : faire apparaître sur le site web la stratégie de développement commerciale.

## Sébastien

Proposition de résolution : "affichage sur le site web d'un "rapport d'activité en cours" remplit (à la fin de chaque réunion opérationnelle) mensuellement (?) avec une date et structuré ainsi :

- quelles sont les axes / actions stratégique
- leur avancement
- une synthèse des moyens mis en œuvre / prévus."

Ainsi, nous avons travaillé avec les CRD pour produire et vous présenter ce document. Cela n'aura pas été aisé avec les contraintes de temps et la crise sanitaire qui nous empêchaient de nous retrouver physiquement. De plus, comme c'est la première fois que cela était réalisé, nous avons essuyé quelques difficultés.

Remarque : la Conférence d'Adhérent a révélé plusieurs autres thématiques que le sujet défini lors de la première séance, qui ont pu être abordées en deuxième séance. En piste d'amélioration, nous proposons :

- Désigner un-e gardien-ne du temps pour rester dans les délais.
- Lors de la deuxième séance, éventuellement, désigner un-e gardien-ne du sujet choisi pour rester davantage dans le thème.
- Être bien précis sur les demandes et les méthodes utilisées.

**Enfin, nous cherchons des bénévoles pour nous aider à mettre en place ces résolutions !**  
**Qui est motivé-e ?**