



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

18.02.2022

№ _____

**Про проведення комплексного самооцінювання
ефективності функціонування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у 2021-2022 навчальному
році**

Відповідно до абзацу другої частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказу міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Початковій школі «Джерельце» Львівської міської ради, з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі,

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи, управлінські процеси школи).

Термін виконання: до 20 травня 2022 року

2. Затвердити стратегію (політику) забезпечення якості освіти у школі та процедурами її втілення (Додаток 1)
3. Ознайомити усіх учасників освітнього процесу із стратегією забезпечення якості освіти у школі та процедурами її втілення, висвітливши її на сайті школи (Додаток 1)

Термін виконання: до 10 березня 2022 року

4. Створити 4 динамічні групи у складі педагогічних працівників, учнів, та батьків для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2)

Термін виконання: до 3 березня 2022 року

5. Організувати роботу динамічних груп згідно плану роботи (Додаток 3).
6. Узагальнити результати роботи динамічних груп у формі описових та кількісних показників та укласти звіт з подальшим обговорення на круглому столі 8 червня 2022р.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана МАЗУР



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Додаток 1
до наказу №

ЗАТВЕРДЖУЮ.

Директор Початкової школи «Джерельце»
Львівської міської ради

_____. С. Мазур
_____ 2022 року

Стратегія забезпечення якості освіти

1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».
2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:
 - відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
 - партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
 - недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
 - академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
 - прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
 - умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
 - справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
 - умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
 - академічної свободи педагогічних працівників.
3. **Інші компоненти внутрішньої системи**, визначені частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту» (система та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів тощо), формуються з урахуванням визначених закладом освіти політик, за допомогою певних *процедур* (заходів або окремих дій, що здійснюються у певному порядку, для забезпечення якості освіти в закладі освіти).

4. Самооцінювання

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів школи.

У 2021-2022 навчальному році з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у школі проводиться комплексне самооцінювання за чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи, управлінські процеси школи.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

4.1. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

4.2. Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів доцільно проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему (для з'ясування обсягу діяльності щодо формування внутрішньої системи).

4.3. Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437³. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті закладу освіти (у разі його відсутності - на веб-сайті засновника).

4.4. Для організації самооцінювання передбачено:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

**5. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування,
спостереження та вивчення документації**

5.1. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності передбачені такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

5.2. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування он-лайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, як Ви реалізуєте політику академічної доброчесності в закладі освіти»). Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?»). Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою. Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

5.3. *Спостереження* в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо.

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування в закладі освіти.

Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та учнів;
- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

5.4. Вивчення документації закладу освіти дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у закладі освіти.

У 2021-2022 н.р. планується вивчати:



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

- Ведення класного журналу з метою аналізу динаміки результатів навчання учнів, а також отримання додаткової інформації щодо вивчення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, відвідування ними навчальних занять, особливостей планування роботи педагогічних працівників тощо.
- Ведення протоколів засідань педагогічної ради з метою отримання інформації щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.
- Ведення діловодства з метою вивчення стану документування управлінської інформації, в яких фіксується з дотриманням установлених правил інформація про управлінські дії.

6. Узагальнення результатів самооцінювання

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом освіти та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему.

Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти може брати до уваги орієнтовні *рівні* оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)⁴.

7. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти доцільно розглянути на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти рекомендуємо оприлюднювати результати самооцінювання. Їх може бути включено до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на веб-сайті



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

закладу освіти (у разі відсутності - веб-сайті засновника) відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням закладу освіти результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Додаток 2
до наказу _____

*Динамічні групи у складі педагогічних працівників, батьків для проведення
самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти*

	Група 1 <i>Система оцінювання здобувачів освіти ПШ «Джерельце»</i>	Група 2 <i>Педагогічна діяльність педагогічних працівників ПШ«Джерельце»</i>	Група 3 <i>Освітнє середовище ПШ«Джерельце» Початкова школа</i>	Група 4 <i>Управлінські процеси ПШ«Джерельце»</i>
Голова комісії	Копина Л.М.	Іванишин А.С.	Копина Л.М.	Мазур С.П. Копина Л.М. Богачова Л.В. Стасів Н.Є. Атаманчук Н.В. Коханець Я.
Члени комісії	Довган М.Є. Милова О.А. Гудима Н.Г.	Гвоздик Н.І.	Стасів Н.Є.	
		Андрейко Г.О.	Богачова Л.В.	
		Шевців Т.С.		
		Филипів У.М.		
Батьки		Богачова Л.В. Ханик О.	Бабушка Н.Ю.	
Усіх	4 особи	7 осіб	3 особи	5 осіб



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

*Додаток 3
до наказу № 01-*

План роботи динамічних груп

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Форма роботи</i>
1	Підготовчий	Створення динамічних груп	До 3 березня 2022р.	
		Ознайомлення з нормативною базою, Положенням, методичними рекомендаціями щодо ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: укладання анкет, критеріїв, питань для інтерв'ю, дорожніх карт для спостереження	До 10 березня 2022р.	Круглі міні столи, Консультації, Дискус-групи
2	Робота динамічних груп	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 4-ох напрямках:(освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи, управлінські процеси школи), Збір описової та кількісної інформації	До 30 квітня 2022р.	Спостереження, опитування, інтерв'ю, анкетування, відвідування уроків, проведення моніторингів, бесіди
3	Узагальнення результатів	Робота в групах. Створення діаграм, графіків, гістограм. Укладання детального аналізу роботи групи	1 травня 2022р. - 4 червня 2022р.	Робота в групах
4	Представлення результатів проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи	Проведення круглого столу за результатами комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи; висвітлення результатів на сайті школи, на звіті адміністрації перед громадськістю	8 травня 2022р.- 31 червня 2022р.	Круглий стіл. Звіт перед громадськістю



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

17.06.2022

№ _____

**Про результати проведення комплексного
самооцінювання ефективності функціонування
внутрішньої системи забезпечення якості освіти у
2021-2022 навчальному році**

Відповідно до абзацу другої частини другої статті 42 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року [№ 630](#), наказу міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу від 26.02.2021 № 01- о «Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2021-2022 навчальному році», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Початковій школі «Джерельце» Львівської міської ради, з метою встановлення результатів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі впродовж лютого-травня здійснено заходи щодо проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності школи: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи та управлінські процеси школи.

Ще до початку проведення комплексного самооцінювання на педагогічній раді обговорено стратегію (політику) забезпечення якості освіти у школі і затверджено директором школи. До роботи 4-ьох груп залучено заступника директора, 15 педагогічних працівників, психолога школи, медичну сестру, завгоспа, 2 батьків. Кожна група уклала аналітичну довідку-звіт за результатами проведеної роботи (*Додатки 1, 2, 3, 4*), який буде представлено на педагогічній раді 16.06.2022.

За результатами роботи динамічних груп та відповідно до укладених аналітичних довідок-звітів,



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

НАКАЗУЮ:

1. Вважати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Початкової школи «Джерельце» Львівської міської ради на задовільному рівні.
2. Заступнику директора школи подати пропозиції щодо покращення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в тих пунктах, де виявлено низький чи середній рівень.

Термін виконання: до 25 серпня 2022 року

3. Гордієнко О.Я. розмістити аналітичні довідки та результати опитувань учасників освітнього процесу у ході проведення моніторингу на сайті школи.

Термін виконання: до 25 червня 2022 року

4. Відзначити роботу учасників 4 динамічних груп (Додаток 5)
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана МАЗУР



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Додаток 5
до наказу № 01-
від 17.06.2021

Динамічні групи у складі педагогічних працівників, учнів, та батьків для проведення
самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення
якості освіти

	<i>Група 1</i> <i>Система</i> <i>оцінювання</i> <i>здобувачів</i> <i>освіти ПШ</i> <i>«Джерельце»</i>	<i>Група 2</i> <i>Педагогічна</i> <i>діяльність</i> <i>педагогічних</i> <i>працівників</i> <i>ПШ»Джерельце»</i>	<i>Група 3</i> <i>Освітнє середовище</i> <i>ПШ»Джерельце»</i> <i>Початкова школа</i>	<i>Група 4</i> <i>Управлінські процеси</i> <i>ПШ»Джерельце»</i>
Голова комісії	Копина Л.М.	Іванишин А.С.	Копина Л.М.	Мазур С.П. Копина Л.М. Богачова Л.В. Стасів Н.Є. Атаманчук Н.В. Коханець Я.
Члени комісії	Довган М.Є. Милова О.А. Гудима Н.Г.	Гвоздик Н.І.	Стасів Н.Є.	
		Андрейко Г.О.	Богачова Л.В.	
		Шевців Т.С.		
		Филипів У.М.		
Батьки		Богачова Л.В. Ханик О.	Бабушка Н.Ю.	
Усіх	4 особи	7 осіб	3 особи	5 осіб



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

*Додаток 1
до наказу № 01-
від 17.06.2021*

Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів відображено в змісті Освітньої програми, оприлюднено в закладі та висвітлено на сайті.

Переважна більшість здобувачів освіти отримують інформацію на сайті закладу освіти.

**Де ви можете ознайомитися з
критеріями оцінювання:**



Результати анкетування учнів :

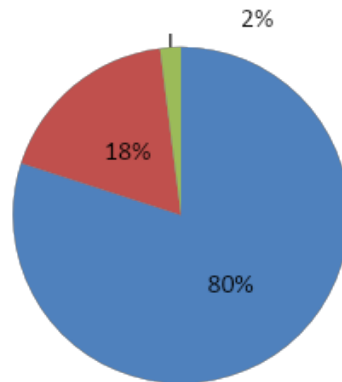


**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Чи знайомі Ви з критеріями оцінювання

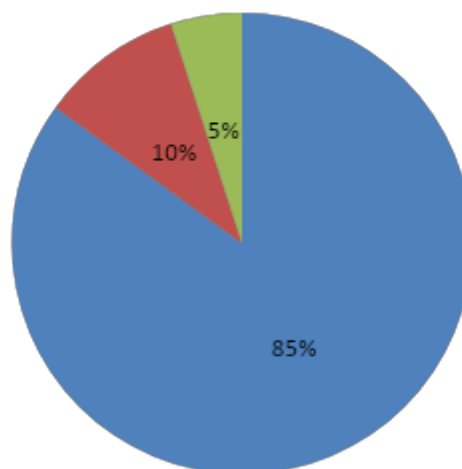
■ Так, зі всіх предметів ■ Так, з окремих предметів ■ Не ознайомлена



Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що педагоги акцентують увагу на позитивній мотивації учнів до навчання та надають необхідну їм допомогу.

Чи зрозумілі вам критерії оцінювання

■ Так ■ Ні ■ Не дуже зрозуміло





**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

У закладі проводиться внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня. Річним планом роботи закладу передбачено проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за рівнями навчальних досягнень та за предметами.

З опитаних педагогів, які викладають у 1-4 класах, усі використовують поточне і підсумкове оцінювання, крім поточного і підсумкового, використовують формувальне оцінювання.

Водночас для вдосконалення системи оцінювання необхідно:

- розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів для виконання обов'язкових видів робіт усіма педагогами школи;
- впроваджувати систему формувального оцінювання здобувачів освіти на навчальних заняттях;
- спрямовувати систему оцінювання на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - достатній;

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - достатній;

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання - достатній.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Додаток 2
до наказу № _____

ВИСНОВОК
Про якість освітньої діяльності закладу освіти
у частині оцінки педагогічної діяльності педагогічних працівників
закладу освіти

За результатами оцінювання визначено:

Досягнення закладу освіти:

Моніторинг якості освіти у частині педагогічної діяльності був проведений шляхом спостереження за проведенням навчальних занять, та анкетування педагогічних працівників, батьків та учнів.

У анкетуванні прийняли участь 25 педагогічних працівників, 220 батьків та 80 учнів.

Аналіз результативності планування роботи вчителя здійснюється після закінчення першого семестру та навчального року на засіданнях методичних об'єднань.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як математична грамотність, навчання впродовж життя, компетентності у галузях природничих наук, культурна компетентність та інші.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість вчителів розвивають наскрізні уміння учнів, сприяють формуванню суспільних цінностей. Зміст навчальних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. У першу чергу це стосується розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність.

Вчителі школи створюють освітні ресурси різного спрямування і використовують їх в освітньому процесі, окремі вчителі розробили індивідуальні сайти.

Більшість навчальних кабінетів забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати свої навички у використанні ІКТ. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці та проведенні навчального заняття, для зворотного зв'язку (медіаресурси), інформування учнів. В основному педагоги застосовують у своїй роботі комп'ютерні презентації, ілюстрації для демонстрації й розуміння навчального матеріалу. Частина вчителів використовує інтерактивні платформи для виконання учнями завдань онлайн.

39% вчителів беруть участь в розробленні індивідуальних освітніх траєкторій. Зокрема розроблення індивідуальної програми розвитку інклюзивного



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

учня, а також розробка завдань для учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні.

Вчителі школи активно беруть участь в освітніх проектах: проекті «Здорова постава», та інших.

Учителі школи постійно підвищують свою професійну майстерність. Курси підвищення кваліфікації вчителі проходили у таких суб'єктів підвищення кваліфікації, як КЗ ЛОР ЛОІППО, ЦПРПП м. Львова, ТОВ «На Урок», ТОВ «Всеосвіта» та інші, а також були учасниками (не)конференцій EdCamp. Всі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації.

У школі створені методичні об'єднання, на засіданнях яких розглядаються питання щодо поліпшення науково-методичної роботи. Також діють динамічні творчі об'єднання вчителів для вирішення ситуативних завдань або реалізації проектів.

У школі розроблене Положення про дотримання принципів академічної доброчесності. Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчило, що вчителі в основному діють на засадах академічної доброчесності, запобігають списуванню. Для цього використовуються групові форми роботи, робота в парах, групах, вчителями готуються завдання, індивідуальні картки, які запобігають списуванню.

Щодо результатів опитування батьків:

У опитування прийняли участь 280 батьків, з них:

батьки першокласників – 40%

батьки учнів 2-го класу – 30%

батьки учнів 3-го класу – 15%

батьки учнів 4-го класу – 15%

При цьому багато опитаних батьків зазначають, що їх дитина, як правило, йде до школи у піднесеному настрої, із радістю. 65% батьків стверджують, що діти відвідують школу здебільшого охоче, з цікавістю. 8% опитаних батьків вказують, що їх діти зазвичай йдуть до школи у пригніченому настрої, 1% батьків вказали, що зранку дитина відмовляється йти до школи. 5% опитаних батьків складно сказати з яким настроєм дитина відвідує школу.

Результати опитування батьків щодо оцінки діяльності педагогічних працівників наступні:

На основі описаних вище результатів, можемо зробити висновок, що батьки в середньому оцінюють педагогічну діяльність педагогічних працівників Початкової школи «Джерельце» Львівської міської ради як таку, що відповідає достатньому рівню.

Щодо результатів опитування здобувачів освіти (учнів 3-4 класів):

У опитуванні прийняли участь 280 дітей, з них:

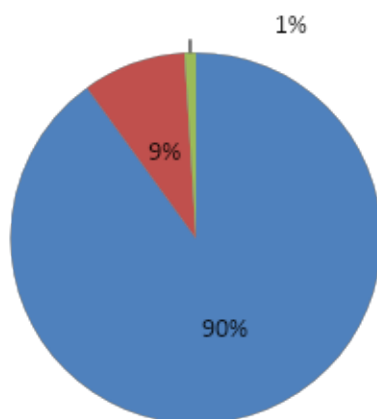


**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Перебування у школі

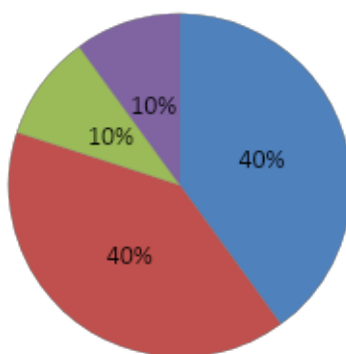
- Подобається перебувати в школі
- Не особливо подобається
- Не мають бажання йти до школи



Щодо оцінки особливостей педагогічної діяльності педагогічних працівників:

Оцінка діяльності педагогічних працівників

- Матеріал викладено доступно
- Матеріал викладено цікаво
- Використовується мультимедійні презентації
- Вчителі проявляють вимогливість і наполегливість



Отож, опираючись на отримані результати моніторингу, педагогічну діяльність педагогічних працівників Початкової школи «Джерельце» Львівської міської ради можна вважати як таку, що відповідає достатньому рівню.

Рівні оцінювання за вимогами:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - **достатній**;



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **достатній**;
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – **достатній**;
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **високий**



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Додаток 3
до наказу № _____

**МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ «ДЖЕРЕЛЬЦЕ» Львівської міської ради**

2021 -2022 навчальний рік

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

***1. Забезпечення комфортних і безпечних
умов навчання і праці***

1.1. Працівники школи, учні та батьки вважають територію школи, для навчання та праці безпечними та комфортними.

У школі забезпечується:

- комфортний повітряно-тепловий режим (після кожного уроку відкриваються вікна та провітрюються кабінети, згідно графіку опалювального сезону централізовано включається система опалювання, закуплено та встановлено 4 бактерицидних ламп);
- належне освітлювання;
- прибирання приміщень здійснюється згідно графіку та регулярно; (у школі працює 3 прибиральниці та 1 двірник);
- облаштовані та утримуються в належному стані туалети, є постійний графік прибирання туалетів;
- дотримується питний режим (за рахунок батьківської громади учнів 1-4 класів в кожному класі встановлені кулери з питною водою, забезпечений одноразовий посуд).

1.2. У школі забезпечується раціональне використання приміщень. У закладі навчається 388 учнів (12 класи), налічується 54 працівника.

Площа приміщень школи 862,20 кв.м.

Педагогічні працівники школи мають облаштовані робочі місця.

- Спортивні зали (великий та малий площею 105,3 кв.м.)
- Кабінети інформатики обладнані технікою (потребують оновлення техніки).

1.3. Здобувачі освіти та працівники школи обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

1.4. У школі проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.

У школі проводяться навчальні інструктажі педпрацівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

1.5. Організація харчування у школі сприяє створенню умов для забезпечення здоров'я дітей, підвищенню рівня організації харчування, забезпеченню школярів раціональним та якісним харчуванням, впровадженню нових технологій приготування їжі й форм обслуговування учнів у школі:

- створення єдиної системи харчування:

забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів;

учнів із числа дітей-сиріт, дітей-напівсиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;

дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

дітей з особливими освітніми потребами;

дітей з тимчасово окупованої території України, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

дітей учасників АТО;

дітей із багатодітних сімей;

дітей працівників охорони здоров'я, померлих внаслідок коронавірусної хвороби;

дітей, які не належать до вказаних вище категорій, але вкрай потребують безоплатного харчування на основі довідки органів місцевого самоврядування;

створення умов, що сприяють зміцненню здоров'я школярів, їх гармонійному розвитку;

збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням;

поліпшення якості харчування школярів;

формування навичок правильного та здорового харчування;

впровадження нових технологій в організації харчування.

Одним із основних факторів впливу на здоров'я дітей є забезпечення їх повноцінним і раціональним харчуванням.

1.5.1. Контроль за організацією, забезпеченням та якістю харчування у школі здійснює директор Мазур С.П., відповідальна особа за організацію заступник директора Копина Л.М., медичний працівник Ковалко Г.М. Наказом по школі призначено Копину Л.М.

До обов'язків якої входить: координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей; режим чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі пільгових категорій); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Під час здійснення моніторингу динамічною групою встановлено, що 20.08.2021р. ФОП Пушкар С.С., розробило робочу документацію системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР), який вступив в дію з 01.09.2020р.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Відповідно до санітарних правил і норм, медичний працівник Ковалко Г.М., здійснює щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації та технології виготовлення страв, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням щоденного меню.

У випадку, коли у батьків є зауваження, рекомендації, пропозиції щодо організації харчування необхідно звернутися до директора школи Мазур С.П., заступника директора Копини Л.М., яка відповідає за організацію харчування у школі.

Під час вивчення стану культури здорового харчування у школі перевірено стан **ведення документації**, а саме:

- бракеражний журнал готової продукції;
- журнал бракеражу сирової продукції;
- санітарний журнал;
- журнал здоров'я;
- журнал реєстрації показників температури у холодильному обладнанні;
- щоденні добові норми проби страв;
- графік та маршрути завозу продуктів харчування та правильної сировини в шкільній їдальні.
- асортимент буфетної продукції.
- інформація про постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини.
- інформація про маршрут та графік постачання продуктів харчування та продовольчої сировини.
- перелік буфетної продукції.

Обладнання:

- холодильник готової продукції;
- холодильник сирової продукції;
- холодильна камера;
- мармід перших страв;
- мармід других страв;
- м'ясорубка сирової продукції;
- посудомийна машина.
- пароконвертомат;
- духовна шафа;
- овочерізка;
- тістомішалка;
- картоплечистка;

1.7. У школі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, у учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. У кожному кабінеті є комп'ютерна техніка, для проведення уроків інформаційних технологій. У школі наявні 2 мультимедійні дошки.



2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.1. Школа планує та реалізує свою діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу серед учасників освітнього процесу. У школі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. Даний план оприлюднено на сайті школи.

Керівництво та працівники школи обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Школа співпрацює з представниками правоохоронних органів (Галицький та Франківський відділ поліції ювенальної превенції міста Львова).

2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу у школі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності і свободи людини. У школі на сайті оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу

2.3. Директор школи, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Звернення батьків та учнів про випадки булінгу у школі відсутні.

Соціально-психологічна служба школи (практичний психолог та соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу:

- розроблено та оприлюднено на сайті школи план заходів із запобігання булінгу;
- надано вчителям методичні рекомендації для годин спілкування щодо протидії булінгу та його поширенню у освітньому середовищі;
- в Стратегії розвитку школи передбачено створення захищеного від насильства освітнього середовища;
- в річному плані роботи є розділ «Правова освіта. Громадянське виховання»;
- питання, які розглядались на педрадах:

Моніторингове опитування батьків та учнів школи щодо безпечного перебування дітей під час освітнього процесу в школі та стан харчування в школі додається.

3. Рівний доступ

3.1. У школі відсутні умови для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень закладу дітей з порушенням опорно-рухового апарату, зокрема тих, що пересуваються на візках. Є місця для паркування велосипедів та автомобілів поряд з входом в заклад. Доступне зовнішнє оснащення (лави, урни і т.д.), прості і логічні схеми плану евакуації. Школа забезпечена навчально-методичними та наочно-дидактичними посібниками (наявні в бібліотеці закладу) та індивідуальними технічними засобами навчання (планшети, проектори, фліпчарт).

3.2. У школі відсутні кабінети дефектолога, логопеда для проведення корекційних занять. У школі працюють практичний психолог, соціальний педагог та асистенти вчителя.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

Педагогічні працівники школи підвищують кваліфікацію з питань надання освітніх послуг дітям з ООП у класах з інклюзивним навчанням в межах не менше 10% від загальної кількості годин підвищення кваліфікації, беруть участь в семінарах ЦПРПП.

Практичним психологом здійснюється систематичний психолого-педагогічний супровід учня, який навчається на інклюзивній формі. Корекційно-розвиткові заняття (послуги) проводились протягом 2019-2021 років на умовах договору у приміщенні відповідного спеціаліста. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять практичний психолог забезпечена приміщенням та витратними матеріалами, необхідними для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять.

Школа співпрацює із інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Моніторинг закладу освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами (анкетування)

Протягом 2018-2021 років у закладі освіти навчається чотири дитини з ООП. Провівши анкетування для батьків учня з освітніми особливими потребами, можна зробити такі висновки.

На думку батьків, дитині подобається відвідувати заклад освіти. Щодо закладу освіти, батьки цілком задоволені підтримкою та допомогою педагогічних працівників школи, створеними умовами для залучення команди психолого-педагогічного супроводу.

4. Здоровий спосіб життя

У школі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність), екологічно доцільна поведінка у здобувачів освіти, створення умов для гармонійного розвитку душі й тіла, що сприяє збереженню умов психічного здоров'я і реалізації творчості дитини в майбутньому. У школі створено належні санітарно-гігієнічні умови та належний рівень пожежної та електричної безпеки, забезпечено доступ до якісного харчування, спортивні зали для занять фізичною культурою, Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Створено освітній простір для активного навчання школярів з урахуванням особливостей їхнього розвитку (сучасні мультимедійні засоби, обладнання, навчальні матеріали. Інтер'єр класів створює можливості для різноманітних форм навчальної діяльності, забезпечує сприятливу емоційну атмосферу, мотивує та налаштовує на продуктивну роботу. Школа підтримує дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу для всіх учасників освітнього процесу, враховує індивідуальні особливості школярів, різні стилі навчання, підтримує активне навчання і критичне мислення, звертає увагу на формування життєвих навичок на засадах компетентнісного підходу. У школі створено систему взаємонавчання і взаємопідтримки вчителів. Управління закладом освіти відбувається на засадах самоврядування, демократії, рівного доступу, прозорості та поваги до різноманіття культур.



**Початкова школа «Джерельце»
Львівської міської ради**

79026, Львів, вул. Ак. Сахарова, 80, тел. (032) 238 28 46,
e-mail: dgerelce.lv.ua@gmail.com

5. Бібліотека

Простір бібліотеки використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

За результатами роботи динамічної групи за напрямом «**Освітнє середовище**» встановлено **середній рівень** забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці у школі.