

Зразок заяви для здобувачів вищої освіти (у т.ч. аспірантів)
на короткострокове відрядження

Ректору
Глухівського НПУ ім. О. Довженка
доктору історичних наук, проф. Курку О.І.
студента/аспіранта _____ курсу,
факультету / навчально-наукового інституту
_____ спеціальності _____,
бюджет / контракт,
П.І.Б. (у родовому відмінку)

Заява

Прошу направити мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), із збереженням/без збереження стипендії на період перебування за кордоном.

Усі витрати з перебування за кордоном (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис

Заяву візують: декан факультету (директор навчально-наукового інституту), проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник навчального відділу, керівник навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності), головний бухгалтер, інженер з техніки безпеки, юрисконсульт та підписує до наказу ректор університету

Для аспірантів: необхідний також підпис завідувача аспірантури та докторантури і наукового керівника.

До заяви додають: запрошення, переклад запрошення / програма семінару / конференції / іншого заходу та її переклад, лист про особисте ознайомлення з правилами здійснення закордонних відряджень та їх неухильного дотримання.