

Директор МОУ



Утверждаю:

«Жуковская школа»

А.А.Замай

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Составление и проверка календарных планов	До 10 сентября	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Организация промежуточной аттестации	Декабрь, май	Администрация, учителя-предметники
3	Планирование открытых уроков и предметных недель	сентябрь	Руководители МО
4	Утверждение аттестационной комиссии и графика аттестации.	сентябрь	Директор
5	Отправить в отдел образования заявки на курсы переподготовки учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Принимать участие в районных МО	Август, март	Учителя-предметники
7	Продолжить работу постоянно действующего семинара» совершенствование современного урока»	На протяжении года	Зам. директора по УВР
8	Продолжить работу методического совета школы	2 раза в семестр	Зам. директора по УВР
9	Продолжить работу ШМО учителей	4 раза в год	Руководители МО
10	Принимать участие в профессиональных конкурсах	На протяжении года	Методический совет, Учителя-предметники
11	Посещение и анализ уроков	На протяжении года	Администрация
12	Подготовка к проведению школьных олимпиад, участие в районных олимпиадах	Ноябрь, декабрь	Учителя-предметники
13	Проверка выполнения программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
14	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Апрель-май	Учителя-предметники
15	Пополнение базы наглядных пособий, ТСО	На протяжении года	Директор школы
16	Проводить разъяснительную работу с выпускниками о вступительной комиссии	На протяжении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов
17	Проводить диагностику педагогических кадров	На протяжении года	МО
18	Проводить работу с молодыми специалистами	На протяжении года	МО