

**TÊN CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN CẤP
TRÊN**

(hoặc cùng cấp nếu vb của Đoàn KTGS
UBKT)

**TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH VĂN
BẢN**

Số: /TB-....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra (giám sát).....

(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ được kiểm tra, giám sát)

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác năm..... của, Đoàn Chủ tịch, BCH, BTV, UBKT..... đã ban hành Quyết định số ngày của về việc kiểm tra (giám sát) đối với *(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ được giám sát, nội dung kiểm tra, giám sát)*.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của Đoàn kiểm tra (giám sát), Đoàn Chủ tịch, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra kết luận *(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ được kiểm tra, giám sát)* như sau:

1. Ưu điểm

.....

2. Hạn chế (đánh giá kết quả từng nội dung thực hiện kiểm tra, giám sát)

.....

3. Kiến nghị của Đoàn Chủ tịch, ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra đối với *(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ được kiểm tra, giám sát); kiến nghị đối với đơn vị, tổ chức có liên quan (nếu có)*

Theo Quy chế làm việc, thông báo đề ... *(tên tổ chức công đoàn; họ và tên cán bộ được kiểm tra, giám sát)* biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về trước ngày..../...

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra, giám sát (đề t/h);
- Thường trực, BTV, UBKT (đề b/c);
- UBKT cấp trên (nếu cần);
- Lưu VP, UBKT...

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH (BTV, UBKT)
CHỦ TỊCH (PCT, CN, PCN)
(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)