

Силабус курсу «Спічрайтинг»

Назва освітнього компонента	Спічрайтинг
Інформація про освітній компонент	Галузь знань Спеціальність усі спеціальності Ступінь вищої освіти фаховий молодший бакалавр Спеціалізація Вибіркова Рік підготовки третій - четвертий Залік
Тривалість курсу	3 кредити один семестр (2 год. на тиждень)
Цілі та очікувані результати навчання	Мета викладання дисципліни: поглиблення теоретичних знань, оволодіння сучасним методичним інструментарієм, практичними навичками з підготовки публічних виступів та презентацій, ознайомлення з етапами підготовки матеріалів публічного виступу для першої особи; сформувані у студентів компетенції, які дозволять їм успішно спілкуватися при проведенні бесід, переговорів, нарад; сформувані мовні навички усного ділового контакту, уміння та навички ораторського мистецтва, розвинути майстерність написання і виголошування публічних промов, сформулювати основи поведінки спікера під час виступу. Основні завдання вивчення дисципліни. Основними завданнями вивчення дисципліни “СПІЧРАЙТИНГ” надати студентам знання про сутність, види та сучасний статус риторики (спічрайтингу), а також необхідні знання у сфері технологій риторичного впливу на різних суб’єктів ринку; сформувані навички написання текстів та володіння різними формами монологічної і діалектичної мови, цілісні теоретичні уявлення про умови маніпулювання поведінкою суб’єктів ринку; розвинути вміння використовувати спічрайтинг як технологію інтегрованих маркетингових комунікацій, правильно та логічно оформлювати власні думки в усній та письмовій формі. Вивчення курсу спрямоване на формування таких компетентностей: Вивчення курсу спрямоване на формування таких компетентностей: здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; (ЗК 1) - застосовувати досягнення національної та світової культури у вирішенні власних професійних та життєвих завдань; володіти розвиненою культурою мислення, уміння ясно й логічно висловлювати свої думки; ЗК 2 - володіти навичками наукової організації праці; розвивати навички самостійного опанування нових знань; - уміти працювати з довідковою літературою, різнотипними словниками, електронними базами даних, системами інформаційного пошуку; ЗК 3 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (ЗК 4) здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6

- використовуючи знання державної мови; володіти навичками пошуку, обробки й опрацювання інформації з дисципліни; ЗК 7
- вміти оперативно застосовувати знання і вміння у конкретних професійних ситуаціях
- вміння відстоювати власні стратегії професійної діяльності (ЗК-2);
- здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках із дорослими й дітьми на основі загальнолюдських та національних цінностей, норм суспільної моралі (ЗК-3);
- здатність дотримуватися принципів педагогічної етики (професійної етики вчителя початкової школи, досвід дотримання набутих моральних норм, етичних та етикетних правил у власній повсякденній і професійній діяльності) (ЗК-4);
- здатність до критичного осмислення проблем у навчанні і професійній діяльності та на межі предметних галузей (ЗК6);
- здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються (ЗК-7);
- мати навички міжособистісної комунікації та командної роботи. (ЗК 10)
- здатність працювати автономно, приймати обґрунтовані рішення, бути критичним і самокритичним (ЗК11).
- знання та розуміння основних теоретичних засад сценарної майстерності та усвідомлення значущості професійної діяльності. (ЗК 3)
- здатність професійно переносити власні задуми у сценарну форму (ЗК 9)
- здатність діяти соціально відповідально та з позицій громадянської свідомості (ЗК 14)

Вивчення курсу спрямовано на досягнення таких *програмових результатів навчання:*

- здатність спілкуватися, читати та писати державною мовою; уміти застосовувати знання мови на практиці, користуватися мовними одиницями; знати одиниці мови та правила їх поєднання; критично оцінювати набутий досвід із позицій останніх досягнень філологічної науки; володіти сучасною мовознавчою термінологією; володіти вміннями та навичками здійснювати мовленнєву діяльність, зумовлену комунікативною метою; (ФК 1)

- здатність здійснювати комплексний корекційно-педагогічний, психологічний та соціальний супровід дітей з інвалідністю в закладах різних типів (ФК-16).

Аналізувати: фахову термінологію та застосовувати її у різноманітних комунікативних процесах.

- знати про предметний зміст спічрайтіngu в системи гуманітарних дисциплін та професійної діяльності аналітика;

основні складники композиціонування усних промов;

засадничі методи впливу у сфері вербальної комунікації;

засадничі методи впливу в невербальній комунікації;

основні технології маніпулювання в вербальних комунікаціях;

теоретичні засади та засобів системних міждисциплінарних підходів в аналіз і комунікативних систем;

застосування комунікативного моделювання текстів у політичній сфері(ФК 1)

	- знати як самостійно моделювати текстові масиви та вибудовувати текстові композиції; (ФК 7) - здатність розпізнавати та враховувати індивідуальні особливості учнів (вихованців)(ФК 9) - здатність удосконалити навчальне середовище (ФК 10) - налагодження місцевої, державної та міжнародної співпраці між культурними інституціями; організація та проведення творчих вечорів, конкурсів тощо (ФК 12) - здатність налагодити комунікативний процес із представниками різних соціально-культурних угруповань у процесі організації культурно-дозвілдової діяльності. (ФК 13) - здатність керувати навчальними/розвивальними/просвітницькими проектами (ФК 14)
Зміст	Модуль 1(1 семестр) Тема 1. Історія становлення спічрайтингу. Тема 2. Спічрайтинг як вид професійної діяльності. Тема 3. Інформаційна, переконуюча промови Тема 4. Робота над текстом промови Тема 5. Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності. Тема 6. Структура публічного виступу. Модуль 2 (1 семестр) Тема 7. Аргументація Тема 8. Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів. Тема 9. Змістові особливості та етика міжособистісної комунікації. Тема 10. Особистість мовця під час публічного виступу.
Форма підсумкового контролю	Залік
Відомості про викладача (викладачів)	Гейдел Алла Михайлівна; викладач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
Інформація для підтримання зв'язку з викладачем	superallochkacat@gmail.com
Попередня підготовка	Повна загальна середня освіта. Курс тісно пов'язаний з іншими навчальними дисциплінами, що викладаються «Загальна педагогіка», «Психологія».
Методи навчання	Словесні - монологічні - розповідь - пояснення - лекція - інформаційна - проблемна - з елементами бесіди - з розбором конкретних ситуацій - діалогічні - бесіда - навчальна дискусія - робота з книгою

	Наочні спостереження ілюстрування демонстрування відеометоди Практичні вправи різних типів ситуативне моделювання Методи планомірного формування розумових дій і понять Методи формування творчої діяльності Репродуктивні відтворення катехізічна бесіда Проблемно-пошукові проблемне викладання від знання до проблеми від проблеми до знання самостійна робота узагальнення розв’язання проблемних завдань аргументування рішень взаємоопитування алгоритмування Методи стимулювання та мотивації навчання дискусії (пізнавальні, навчальні) аналіз виробничих ситуацій мозкова атака імітаційні вправи вирішення конкретних ситуацій рольове та ігрове моделювання.
Методи контролю та оцінювання	Оцінювання здобутих компетентностей студентів здійснюється відповідно до вимог кредитної трансферно-накопичувальної системи організації освітнього процесу. Форми контролю: поточний, підсумковий модульний, семестровий підсумковий (залік). Оцінюються усні й письмові відповіді, доповіді, тести, контрольні роботи, практичні завдання, презентації, реферати, самостійна робота, залік, іспит відповідно до внутрішнього Порядку оцінювання здобутих компетентностей здобувачів освіти.
Критерії оцінювання здобутих компетентностей здобувачів освіти	При проведенні семестрового контролю у формі диференційованого заліку (іспиту) підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється за результатами поточного контролю та підсумкового контрольного заходу. У цьому випадку результати як поточного так і підсумкового контролю оцінюються за 100-бальною шкалою кожен з вагових коефіцієнтів відповідно 0,6 та 0,4.

Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	С	І	І	К	З	К
		.	І	І	=	І	=
		Р	І	І	0	І	0
		.	3	0	,6	І	,4

		Пр р 1	Пр .2	Пр р 3	Пр р 4	Пр р 5	Пр. 5	Пр р 1	Пр р 2	Пр р 3	Пр р 4	Пр р 5							
		0 - 7	0 - 7	0 - 7	0 - 7	0 - 7	0 - 1 1	0 - 7	0 - 7	0 - 7	0 - 7	0 - 1 1	5	1 0	1 0	6 0	6 0	2 - 4	0

До перелічених складників модульної оцінки можуть нараховуватися *додаткові бали (ІНДЗ)* за участь студента в науково-дослідній роботі, підготовці публікацій та робіт на конкурси, участь в олімпіадах тощо. Кількість додаткових балів визначається відповідно до Положення про неформальну освіту, але в сумі не більше 100 балів разом з переліченими складниками модульної оцінки.

Навчальні матеріали	Розробки лекцій, практичних та семінарських занять; словники; підручник; методичні посібники; практикум.
Основна література	1. Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник / Р. С. Кацавець. – 2-ге вид., доповн. – К.: Алерта, 2018. – 216 с. http://www.alerta.kiev.ua 2. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов / Никита Непряхин. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 245 с. 3. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с. 4. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. – 2-ге вид. – Х. : Право, 2015. – 208 с 5. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505. 6. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079. 7. Прокопчук Л.В. Риторика. Модульний курс: навч. посіб./ Л.В.Прокопчук. – Вінниця: Нілан- ЛТД, 2017. – 206с. 8. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К.Ісаєнко, А.В.Лисенко). – Полтава: ПолтНТУ, 2019. –247с. 9. Ораторське мистецтво : Підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. – Х.: Право, 2013. – 208 с. 10. Стернин И. А. Практическая риторика : Учеб. пособие для студ. вузов. – М. : Академия, 2012. – 272с. 11. Тарасенко І. В. Риторика. Конспект лекцій / І. В. Тарасенко, О. М. Сахань. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 140 с. 12. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку [Текст]: навч. посіб. / Зоряна Куньч; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Нац. ун-т «Львів. Політехніка», 2011. - 244 с.
Технічне й програмне забезпечення	Виконання програми навчальної дисципліни забезпечується матеріально-технічним оснащенням аудиторій, доступом до інформаційних Інтернет-ресурсів.

Політика дисципліни	Академічна доброчесність передбачає сумлінне і вчасне виконання обов'язків здобувача освіти, зокрема відвідування аудиторних занять, дотримання графіків і дедлайнів навчального плану та програми, толерантне й шанобливе ставлення до всіх учасників освітнього процесу. Проявами порушення морально-етичних принципів поведінки учасників освітнього процесу є списування, у тому числі через посередництво мобільного Інтернету, використання у власній праці чужих матеріалів без посилань, представлення як своїх здобутків матеріалів, узятих з Інтернету. Відпрацювання пропущених із поважної причини занять здійснюється студентом або самостійно, або в ході індивідуальних занять згідно з графіком консультацій викладача, або дистанційно. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату.
-----------------------------------	--