

Täienduskoolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused

MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus korraldab täiskasvanute tööalast ja vabahariduslikku täienduskoolitust täiskasvanute koolituse seaduse jt täiskasvanuhariduse valdkonna kehtivate õigusaktide kohaselt.

Koolituskeskus korraldab täiendusõpet järgmistes valdkondades:

MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi täiskasvanute täienduskoolitus asutusena. MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus majandustegevusteate number on 80625702.

Ida-Viru maakond, Kohtla-Järve linn, Ahtme linnaosa, Ahtme mnt 39-5, 31023

GSM +3725071652

E-post: kuldneidee@gmail.com

KMKR nr: ei ole maksukohustlane

COOP pank: EE614204278628719006

BIC/SWIFT: EKRDEE22

IBAN tunnuscode: 42

Kood: 742

Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Õppetöö toimub õppetöök sobivates ruumides aadressil: mnt 16, Jõhvi või tunni alusel renditavates õpperuumides. Organisatsioonisisised koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides.

MTÜ Kuldne idee koolituskeskuse poolt korraldatavad koolitused toimuvad õppekavade alusel aastaringselt. Õppekavad on avalikustatud asutuse kodulehe avalehel

<https://sites.google.com/view/kuldneidee> ning alamlehel "Koolituskeskus". Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund on 45 minutit.

Õppekava on koostatud lähtudes konkreetse sihtgrupi vajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalidest.

Õppekeel ja õppevorm, õppemeetodid

Koolitused toimuvad vene ja eesti keeles. Kokkuleppel koolituse tellijaga võib koolitus toimuda ka mõnes muus keeles. Õppetöö toimub päevase või õhtuse grupi õppevormis. Õppemeetodid: loeng, arutelu, rühmatöö vm vastavalt koolituse teemale ning eesmärkidele.

Õpikeskkond

Kõik koolitused toimuvad kaasaegsetes õpperuumides, sh ka Jõhvi Vene Põhikooli aulas, õppeklassis, või veebipõhiselt. Kõik koolitusruumid on hästi valgustatud, ventileeritud ning varustatud tänapäevaste tehniliste vahenditega – dataprojektor, pabertahvel, arvuti, interneti kasutamise võimalus. Ruumides on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Asutusesisesed koolitused viiakse koolituse tellija soovi korral läbi tellija

koolitusruumides. Igaks koolituseks on osalejatele ette valmistatud koolitusmaterjal kas paberkandjal või elektroonilisel kujul.

Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord ja kvaliteedi tagamine

Kõikidel koolitusel osalejatel on võimalus anda tagasisidet koolituse sisu ning korralduse kohta nii suuliselt, kirjalikult paberkandjal (küsitlusleht) ja/ või elektroonilises küsitluskeskkonnas ning ka meili teel. Koolituse lõpus täidavad osalejad küsitluslehe, kus annavad hinnangu koolituse sisule, lektorile ja koolituse korraldusele ning teevad ettepanekuid koolituse paremaks muutmiseks ning neid huvitavate koolitusteamade osas. Koolituse korraldaja ning koolitaja analüüsivad saadud tagasisidet ning teevad vajadusel muudatusi koolituse sisus ning korralduses MTÜ Kuldne idee jätab endale õiguse teha õppekavades nende parendamise eesmärgil jooksvalt muudatusi.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus

Koolitusi läbi viivad lektorid on oma ala head asjatundjad, koolituskogemuse ning suurte erialaste kogemustega. Koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse lühikirjeldus on märgitud vastava õppekava juurde.

Õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused ja kord

Kodulehel avaldatud koolitustel on võimalik osaleda kõigil huvitatud ning õppekeelt koolitusest arusaamiseks piisaval määral valdavatel juriidilistel ning eraisikutel. Koolitusele registreerumine toimub jooksvalt ja tellijale/osalejale sobiva aja jooksul enne koolitust. Koolitusgrupi suurus on erinev ning sõltub koolituse sisust.

Avatud koolitustele on võimalik registreeruda järgneval viisil:

saates registreerumissoovi meilile: kuldneidee@gmail.com

telefoni teel: +372 5071652

Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on sõlminud õppelepingu, tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja esimene tund oma allkirjaga registreerimislehel.

Õppijal on õigus saada jooksvalt täiendavat infot koolituse korralduse jt tingimuste kohta kas koolituspäeval, meili või telefoni teel.

Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

Õppija võetakse MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus kursusele isikliku sooviavalduse või klientfirma koolitustellimuse alusel. Koolitusele vastuvõtmisel sõlmitakse koolituskeskuse esindaja ja õppija või klientfirma esindajaga koolitusleping, millele kantakse koolitaja nimi, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.

Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

Õppija on lõpetanud MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami.

Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus tunnistuse.

Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisidelehe.

Õpilaste väljaarvamine koolituselt toimub juhtimisorgani otsusega järgmistel alustel:

õpilane rikub süstemaatiliselt koolis korda, paneb toime huligaansuse või mõne muu sarnase teo;

õppemaksu mittetasumise juhtudel.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus kursuse läbimise osas väljastatakse, kui õpilane on osalenud vähemalt 80% tundidest, täitnud vähemalt 80% kodutöödest ja iseseisvatest töödest ja/või sooritanud kursuse eksami. Kui õpilane on osalenud vähem kui 80% tundidest, täitnud vähem kui 80% kodutöödest ja/või sooritanud kursuse eksami ebaõnnestunult, väljastatakse kursuse lõpus tõend kursuse läbimise kohta.

Kursuse läbimise tunnistus sisaldab õpilase isiku- ja kooliandmeid, õpiväljundeid (teadmised ja praktilised oskused, mille õpilane on koolituse tulemusena omandanud), õppekava mahtu, õppeaega, kutsestandardit, andmeid tegevusloa ja registreerimise kohta ettevõtlusregistris, õpetajate nimekirja.

Tõend sisaldab õpilase isiku- ja kooliandmeid ning õpilase poolt läbitud akadeemiliste tundide arvu, õppeperioodi, litsentsi andmeid ja registreeringut majandustegevuse registris ning õpetajate loetelu.

Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise tingimused ja kord

Õppekavas toodud koolituse osavõtutasu kehtestatakse igaks koolituseks eraldi. Koolituse jooksul seda ei tõsteta; sooduspakkumiste korras võib osavõtutasu vähendada. Koolituse osavõtutasu on märgitud vastava õppekava juurde. Peale registreerumissoovi saamist väljastab MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus registreerunule meili teel arve. Arve väljastatakse peale piisava suurusega grupi komplekteerumist ning üldjuhul enne koolituse toimumist. Koolituse eest tasumine toimub ainult esitatud arve alusel ja pangaülekandega. Koolitusele registreerunu kohustub osavõtutasu maksuma arvele märgitud tähtajaks (üldjuhul 7 kalendripäeva) või erandkorras kokkuleppeliseks tähtajaks.

Õppetasu tagastamise tingimused ja kord

Koolitusgrupi mittetäitumisel või mõnel muul mõjuval põhjusel on MTÜ Kuldne idee Koolituskeskusel õigus koolitus ära jätta või edasi lükata. Registreerunuid teavitatakse koolituse ära jäämisest või edasilükkamisest esimesel võimalusel. Ärajäänud koolituse eest tasutud osavõtutasu makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks. Kui registreerunul ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest koheselt teada anda kuldneidee@gmail.com. Koolitusele ette teatamata mitteilmumise korral õppemaksu ei tagastata. Koolituse pooleli jätmisel õppetasu ei tagastata. Maksetähtaja ületamisel 30 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

Isikuandmete kogumine ja töötlemine

MTÜ Kuldne idee Koolituskeskus kogub osalejate kohta järgmisi andmeid: osaleja nimi, asutus, ametikoht, e-mail, kontakttelefon. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

Vaidluste lahendamise kord

MTÜ Kuldne idee Koolituskeskuse ja koolitusel osaleja/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Viru Maakohtus.