



Coordinación: Rafael Ortega Mesa

# **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTE CA**

**IES ALFONSO XI**

## ÍNDICE

<b>0. DIRECTORIO</b>	<b>2</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1.1. LECTURA Y BIBLIOTECAS ESCOLARES</b>	<b>3</b>
<b>1.2. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y LA COLECCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS</b>	<b>4</b>
<b>2.1. OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>4</b>
<b>2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>5</b>
<b>3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA</b>	<b>6</b>
<b>4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA</b>	<b>8</b>
<b>5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>8</b>
<b>6. POLÍTICA DOCUMENTAL</b>	<b>9</b>
<b>7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y PROYECTO LECTOR</b>	<b>10</b>
<b>8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>10</b>
<b>9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS</b>	<b>11</b>
<b>10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>11. COLABORACIONES</b>	<b>11</b>
<b>12. ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	<b>12</b>
<b>13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>	<b>12</b>
<b>14. EVALUACIÓN</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>14</b>

**CENTRO EDUCATIVO:** ALFONSO XI **POBLACIÓN:** ALCALÁ LA REAL  
(JAÉN)

**DIRECTORIO:**

**Responsable de la biblioteca:**

- Rafael Ortega Mesa

**Miembros del equipo de apoyo:**

- Antonia Arco Veret
- Pedro Javier Fortis Díaz
- Germán Huertes Olmo
- María José López Márquez
- Belén Ortega Mesa
- Teresa Quirós Almendros
- Virtudes Ruíz Arenas.
- M<sup>a</sup> Asunción Morales Peinado
- María Alcalá Entrena
- M<sup>a</sup> Olalla Espínola Valenzuela
- Aurora Lizana Esteo
- Eloísa Martín Rosales
- M<sup>a</sup> del Carmen Martínez Navero
- Ana Isabel Pulgarín Jiménez
- Marcos Antonio Sánchez Rivera

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. LECTURA Y BIBLIOTECAS ESCOLARES

En la sociedad de la información y el conocimiento se requiere que las bibliotecas escolares se conviertan en **centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje**. Las bibliotecas escolares son un **factor de compensación social**, que posibilitan el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social.

Como centros de recursos, deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad para todas las áreas del currículo, así como atender la diversidad y apoyar los planes y proyectos del centro.

Entre sus tareas destaca la articulación de **programas de alfabetización informacional y digital, así como de programas de fomento de la lectura**. Las bibliotecas escolares deben ser espacios físicos y digitales abiertos a toda la comunidad educativa y espacios sociales abiertos para eventos culturales, profesionales y educativos. En este sentido, la colaboración con las familias y otras entidades del entorno cobrarán especial relevancia.

### 1.2. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y LA COLECCIÓN

La biblioteca escolar del IES Alfonso XI está situada en la **primera planta** del centro, en el ala izquierda. Se trata de una **sala exterior**, que dispone de luz natural suficiente durante toda la jornada escolar. Está orientada al patio del centro, con lo que **el ambiente es tranquilo y silencioso**.

Esta ocupa una superficie de 94 m<sup>2</sup>. Se trata de una sala **amplia** que mide 7 m de ancho y 13 m de largo. Está equipada con mesas de formica, sillas giratorias y de pala. En los últimos años se ha renovado parte del mobiliario, consiguiendo mayor comodidad y flexibilidad en el uso de estas sillas y mesas. Así hemos dividido la sala en dos ambientes: una parte que nos sirve de sala de estudio, con mesas distribuidas por grupos de ocho, y otra parte, con sillas de pala, para el uso de conferencias, talleres, visionado de documentales, como para la celebración de claustros y reuniones informativas con padres y madres.

En lo que concierne a **dotación tecnológica**, tenemos seis puestos informáticos para los trabajos del alumnado. Además, la biblioteca dispone de un proyector, altavoces y una pantalla enrollable, que permite el uso del espacio para conferencias, charlas y visionado de películas, documentales y otros formatos audiovisuales.

A la entrada encontramos **señalizadores visuales** que definen la biblioteca, así como el **horario de atención** (cuándo está abierta y cuál es el profesor de guardia), horario de ocupación (uso de otros profesores) y **un tablón de anuncios**. Hay otro tablón externo en el pasillo.

Cuenta con librerías de obra en la pared hasta el techo y armarios en el centro, **organizados** con carteles que indican los distintos tipos que forman el fondo de la biblioteca (narrativa, poesía, teatro, filosofía, matemáticas, etc.). Se disponen en cada sección alfabéticamente por autor. Hay cartelería para la CDU, aunque prima la organización anteriormente señalada. Se han creado nuevas secciones adaptadas a las nuevas necesidades del Centro: literatura juvenil y lotes para uso en clase. En el presente curso, además, se siguen construyendo las secciones de Coeducación, Ajedrez y Mitos y Leyendas clásicas.

Como se ha comentado anteriormente, **el mobiliario** ha sido renovado en cursos anteriores: mesas y sillas, cambiando las antiguas de madera por otras más ligeras que nos permiten mayor flexibilidad de espacios para el uso de la biblioteca. Además, se compraron ordenadores nuevos para uso del alumnado y se ha cambiado el ordenador del profesor. Los equipos son actualizados y revisados cada curso por el profesorado de Informática que colabora con la Biblioteca.

Se reparten, además, por toda la sala carteles decorativos de tema literario, o para recordar las principales normas. Se dispone de ***Guía de la biblioteca y Normas de funcionamiento***, que es necesario renovar debido a los cambios realizados en cursos pasados y a la necesidad de revisar el protocolo de funcionamiento.

Se ha avanzado mucho en la **fase de afianzamiento** ya que el equipo de profesores de los cursos anteriores se ha esforzado en poner a punto la **organización y mantenimiento de fondos** que, en un centro nuestras características, era especialmente compleja, permitiendo que nos adaptemos a las nuevas necesidades.

En cuanto a las **horas de guardia** en la biblioteca, en el curso 2023/24 hemos sufrido una grave disminución de las mismas. Para el presente solo el coordinador y dos profesoras más disfrutarán de horas de guardia en la biblioteca, lo que limita la cantidad de objetivos que podremos alcanzar. Esto no significa que la biblioteca del centro vaya a perder importancia, si no que el profesorado que colabora con la biblioteca realizará más actividades en horario de clase y de forma integrada en sus materias.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVOS GENERALES

De forma general, establecemos **diez objetivos básicos** dentro del Plan de Trabajo de la Biblioteca del IES Alfonso XI:

- a) Fomentar el **amor por la lectura** creando un ambiente acogedor y cómodo en la biblioteca que inspire a los estudiantes a disfrutar de la lectura, así como organizando eventos y actividades que celebren el placer de leer, como clubes

- de lectura, ferias del libro y encuentros con autores.
- b) Promover la **diversidad de géneros y autores**, manteniendo una colección variada que incluya libros de diferentes géneros, autores y culturas, así como destacar autores locales y obras que reflejen la diversidad de la comunidad estudiantil.
  - c) Desarrollar **habilidades de investigación**, promocionando recursos que apoyen el desarrollo de habilidades de investigación, promoviendo la consulta de libros como fuente primaria de información y ofreciendo talleres y recursos para enseñar a los estudiantes a buscar, evaluar y utilizar información de manera efectiva.
  - d) **Apoyar el currículo académico**, colaborando con los docentes para asegurar que la biblioteca tenga recursos relevantes que respalden el plan de estudios y proporcionar materiales de lectura relacionados con las asignaturas y proyectos actuales.
  - e) Incentivar la **lectura crítica**, implementando programas que fomenten la lectura crítica y la discusión de ideas, ayudando a los estudiantes a analizar y evaluar lo que leen, así como Organizando debates o mesas redondas sobre temas actuales utilizando material de lectura pertinente.
  - f) **Integrar la tecnología y los medios digitales**, ofreciendo acceso a recursos digitales, como libros electrónicos y bases de datos en línea, para complementar la colección física e impulsado el uso de la tecnología para promover la lectura, como la creación de blogs de reseñas de libros o la participación en comunidades en línea.
  - g) Facilitar la **alfabetización informacional** enseñando a los estudiantes habilidades esenciales de alfabetización informacional, incluyendo la evaluación crítica de fuentes y la citación de información, y ofreciendo talleres regulares sobre cómo utilizar eficazmente los recursos de la biblioteca y las herramientas en línea.
  - h) **Involucrar a los padres y la comunidad**, organizando eventos que involucren a los padres, como noches de lectura familiar o clubes de lectura intergeneracionales y colaborando con organizaciones comunitarias para mejorar el acceso a recursos de lectura fuera del entorno escolar.
  - i) Mantener una **colección actualizada**, realizando evaluaciones periódicas de la colección para garantizar que esté actualizada y refleje los intereses y necesidades cambiantes de los estudiantes, y obteniendo retroalimentación de los usuarios para mejorar y ampliar la oferta de la biblioteca.
  - j) Crear un **ambiente de aprendizaje colaborativo**, diseñando espacios en la biblioteca que faciliten el trabajo en grupo y la colaboración y fomentando la creación de proyectos interdisciplinarios que integren la biblioteca como recurso central.

## 2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En cuanto a los objetivos concretos que establecemos para el presente curso académico, tenemos que continuar con las **actividades básicas de mantenimiento y servicio**, terminar acciones emprendidas en cursos pasados y acometer nuevas que se centren en el fomento de la lectura y la coordinación y gestión de la información en el Centro. Se priorizarán siguiendo este orden.

- a) **Limpieza y actualización** de listado de fondos inexistentes por su pérdida.
- b) Seguir con el **expurgo de libros deteriorados** (o libros inexistentes, pero en catálogo) y de poco uso por su antigüedad.
- c) **Reponer los fondos deteriorados** que tengan gran difusión y utilidad entre el alumnado.
- d) **Catalogar y ordenar los nuevos fondos**, ya sea de libros como de material audiovisual.
- e) Dar **publicidad de los nuevos fondos a través de** nuevas vías de **participación** mediante
- f) **medios digitales** y expositores de la biblioteca.
- g) **Dar mayor visibilidad** a la información mediante el Instagram de la biblioteca del centro, que roza ya los 200 seguidores.
- h) **Colaborar con la biblioteca municipal** en las visitas para el conocimiento de sus instalaciones, participar en las actividades del Día del Libro que organicen, y con otras instituciones como el CAL, etc.
- i) **Colaborar con empresas privadas**, comercio local para ferias de libro, exposiciones, novedades.
- j) **Fomentar el hábito de la lectura** mediante actividades de lecturas dramatizadas, clubes de lectura (alumnado y adultos), concursos, boletines con reseñas de libros por parte del alumnado y profesorado.
- k) Realizar **exposiciones, charlas, conferencias, actuaciones...**

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

1. Apoyo al desarrollo curricular y educación en el uso de la información		
Tareas	Temporalización	Responsable/s
1.1. Filtro y selección de recursos para el expositor de la entrada relacionados con efemérides u otros intereses educativos.	Todo el curso	Rafael Ortega, María José López, Virtudes Ruiz.
1.2. Filtro y selección de recursos para el repositorio del blog e Instagram sobre las efemérides que celebre el centro, así como las distintas materias.	Todo el curso	Rafael Ortega
1.3. Promoción de la elaboración de proyectos documentales o proyectos interdisciplinares que relacionen el aula con la biblioteca	Todo el curso	Todo el profesorado
1.4. Sesiones de conocimiento de la biblioteca y sus recursos al alumnado de 1ª ESO y 1ª	Primer trimestre	Profesorado del Dpto. Lengua Castellana y

Bachillerato.		Literatura
<b>2. Apoyo al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística y fomento a la lectura.</b>		
<b>Tareas</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable/s</b>
2.1. Promocionar itinerarios de lectura para la ESO en todas las áreas de acuerdo con el proyecto lector del centro.	Primer trimestre	Todo el profesorado
2.2. Organizar actividades de promoción al fomento de la lectura (microrrelatos, lectura de relatos, etc.).	Todo el curso	Todo el profesorado <sup>1</sup>
2.3. Divulgación de poesías desde la biblioteca a todo el alumnado del centro.	Todo el curso	Teresa Quirós
2.4. Celebración de la Feria del Libro.	Tercer trimestre	Profesorado Dpto. Lengua y Literatura
<b>3. Continuar con las tareas técnico- organizativas para garantizar el funcionamiento de los servicios</b>		
<b>Tareas</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable/s</b>
3.1. Solución de incidencias “Biblioweb” y de problemas con ordenadores.	Todo el curso	Asunción Morales
3.2. Tratamiento técnico-documental de los fondos documentales.	Todo el curso	Rafael Ortega M <sup>a</sup> José López Virtudes Ruiz
3.3. Señalización de las zonas documentales de nueva creación.	Todo el curso	Rafael Ortega
3.4. Servicio de préstamos y devoluciones.	Todo el curso	Rafael Ortega M <sup>a</sup> José López Virtudes Ruiz
3.5. Mantenimiento del inventario de fondos existente para posibles expurgos de obras y reordenación de áreas.	Todo el curso	Rafael Ortega
3.6. Control y requerimiento de préstamos pendientes y sobrepasados.	Todo el curso	Rafael Ortega
3.7. Autoformación en biblioweb.	Todo el curso	Rafael Ortega M <sup>a</sup> José López Virtudes Ruiz
<b>4. Promocionar la biblioteca utilizando mecanismos para la circulación y difusión de la información y su conocimiento.</b>		
<b>Tareas</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables/s</b>
4.1. Decoración de la sala por	Todo el curso	Alumnado

<sup>1</sup> Consultar Anexo I para ver la relación de actividades de cada uno de los profesores y profesoras y los cursos implicados.



efemérides.		
4.2.Reutilización y mantenimiento del blog de la biblioteca subiendo nuestros microrrelatos, cartas, ganadores de concursos. Promoción digital.	Todo el curso	Rafael Ortega Mesa
4.3.Continuar el fomento de lecturas a través de reseñas, noticias, en la cuenta de Instagram.	Todo el curso	Rafael Ortega Mesa
4.4.Concursos (microrrelatos, postales, marcapáginas, etc.)	Todo el curso	Todo el profesorado
4.5.Exposiciones temáticas: cómic, feria CALMI, etc.	Todo el curso	Profesorado implicado

#### 4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

La biblioteca del centro ha establecido el **horario de préstamo y devolución al alumnado y profesorado en el horario de recreo (11:30-12:00)** siendo atendida por un profesor/a de guardia. El alumnado utiliza los recreos para estudiar, leer, navegación por internet y búsqueda de información en los ordenadores y/o solicitar préstamos-devoluciones.

Este año, como ya hemos comentado con anterioridad, hemos visto reducido el número de horas en la que la biblioteca estará abierta, pasando de 10 a 2, repartidas de la siguiente manera: miércoles de 10.30 -11.30 y viernes de 10.30 a 11.30. El **coordinador de la biblioteca** tiene dos horas semanales de atención a la biblioteca (**miércoles y viernes de 9.30 a 10.30 10:30**) dedicadas exclusivamente a **tareas organizativas**, aunque **también atiende a préstamos y consultas del alumnado y el profesorado**.

La **ocupación** de la biblioteca también se da en algunas asignaturas como **Oratoria y Debate**.

Para consulta y ayuda en el estudio, como ya se ha dicho, esta biblioteca ofrece la navegación por Internet con **6 puestos informáticos** para **uso exclusivo del alumnado** como uso pedagógico y se reserva otro puesto para la gestión de la biblioteca.

Mantendremos algunos recreos (normalmente, jueves finales de trimestre) destinados a **lecturas dramatizadas** de cuentos (entre profesorado y alumnado) y para el fallo de **concursos** (microrrelatos, redacciones en inglés o francés, poesías, etc.) que se realicen.

Sirve también la biblioteca como lugar de **celebración de efemérides**, Día del libro...

La biblioteca del centro además tiene una relación con todos los ámbitos y materias del centro, **aporta material de lectura (lotes de libros)** para Matemáticas, Historia, Filosofía, etc.

## 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El objetivo principal es dar a conocer los fondos de la Biblioteca. Los medios utilizados son:

- Continuar con el proceso de **digitalización** comenzado en cursos anteriores con el fin de permitir una difusión más accesible y acorde con las nuevas formas de comunicación. Difusión por cuenta en Instagram (biblioteca\_slfonsoxi) y reutilización del antiguo blog de la biblioteca (alfonsoxibiblio.blogspot.com) en conexión con la web del centro (IES Alfonxo XI).
- **Tablón de anuncios** a la entrada. Información con los fondos recién adquiridos, concursos...
- **Expositor** de la entrada como medio de difusión cultural donde se comunican actividades culturales, efemérides y cultura local y también de promoción lecto-escritora.
- **Expositores verticales** (exposición de cuentos, poemas, dibujos...).
- **Estantería** en la que se exponen las **Novedades** adquiridas, libros seleccionados por temáticas o concursos, efemérides, según las necesidades del centro (pueden ser mensuales, trimestrales...).
- **Guía de la biblioteca**, para el conocimiento de la misma por el profesorado/alumnado de nueva incorporación al mismo.
- Comunicación de **concursos y otras actividades** a las distintas clases por parte del profesorado de Lengua (que cubre todos los niveles) y otros profesores (Ciclo).

## 6. POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA

Durante los últimos cursos hemos trabajado para obtener un **catálogo fiable**, ya pasado a biblioweb, con el que seguiremos trabajando la revisión de fondos, bajas de ejemplares desaparecidos, expurgo de libros deteriorados u obsoletos, reposición de lecturas habituales... Esta tarea ya es de por sí inabarcable, pero este curso se hace más compleja al no haber profesorado de apoyo con guardias fuera de recreos (en los que hay que atender al alumnado) a parte de las dos horas de guardia que tiene el coordinador.

Algunas de las actuaciones que han sido comenzadas en cursos anteriores y continuarán en el presente son las siguientes:

- Mejora del **Rincón Violeta** después de adquirir fondos necesarios para los planes de Coeducación.
- Se han creado **nuevas secciones demandadas** por el alumnado: sobre

leyendas de MITOS CLÁSICOS y otra de AJEDREZ.

- Tienen prioridad los **lotes de libros** para llevar a las aulas que aparecen en el plan de Centro en los itinerarios lectores de cada área ...
- Se han destacado las **secciones de Terror y Suspense** para facilitar su búsqueda al alumnado, ya que suelen ser los libros más demandados por ellos.
- Se seguirán usando los **servicios del CAL y la Biblioteca municipal** para el préstamo de lotes de libros para el club de lectura con padres y madres (no puesto en marcha durante este curso).
- La **adquisición de ejemplares** se realizará teniendo en cuenta la disponibilidad económica del Centro y las necesidades de los distintos departamentos y proyectos.
- Intentaremos articular un sistema que permita conocer qué **lecturas pueden atraer a nuestro alumnado** (encuesta o tablón de sugerencias).
- Esperamos seguir recibiendo **donaciones** de fondos por parte de particulares, editoriales y otras entidades, siempre que sean adecuadas a una biblioteca escolar.
- Prestaremos atención a materiales que informen sobre **orientación laboral y estudios posteriores...**
- Continuar con el **catálogo de películas seleccionadas** por parte del profesorado teniendo en cuenta su temática, áreas a las que aplicar, valores y nivel.
- Adquisición de **juegos para el fomento de la lectura y escritura** como DIXIT, Story cubes...o para el disfrute del alumnado cuando lo requiera.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y PROYECTO LECTOR

Colaboración con los distintos **departamentos y proyectos** en proveer las lecturas señaladas en el Plan Lector que cubra el tiempo que se ha de dedicar a la lectura según normativa.

Fomentar la creación de un **itinerario lector** en todas las áreas. (en proyecto).

Continuar con las **actividades de promoción de la lectura** que ya se realizan desde cursos pasados: lectura fin de mes, concurso de microrrelatos (español, inglés), poema o canción semanal, representaciones de escenas teatrales, charlas en torno al mundo de la lectura (escritores, editores, lectores), concurso de tarjeta postal, reseñas por parte del alumnado para el blog de la biblioteca o instagram, exposiciones, celebración de efemérides, organización de la Feria del Libro, etc.

Incorporar posibles **nuevas actividades**: *bookcrossing*, lector del año, *ginkana* lectora, lector tutor, etc.

Seguimiento de lectura a través de **lecturas de libros libres** para el alumnado que lo realice.

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Se contribuirá al acceso y al uso de la información a través de una variedad de actividades y actuaciones entre las que destacan:

- Coordinación de la celebración de **efemérides** por parte del responsable de la Biblioteca que incentiven la elaboración de proyectos documentales o proyectos de trabajo interdisciplinar que relacionen el aula con la biblioteca.
- Atención al **nuevo alumnado** informándole de la mecánica de la biblioteca escolar y formas de participación (clases informativas para 1º ESO y 1º Bachillerato).
- **Carpeta informática** en la que se pueda centralizar el material realizado desde el propio Centro y de la que pueden disponer los distintos usuarios.
- Puesta en marcha de un equipo de **apoyo de alumnos/as** de la biblioteca.
- Apoyo a los **programas de coordinación TIC** para articular programas de apropiación de la tecnología y competencia digital que nos sea necesaria.
- Posibilidad de realizar alguna actividad, por concretar, en la que participen las **familias** (club de lectura de padres/madres, tertulias literarias, etc.).

## 9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Uno de los objetivos de mejora para este curso consiste en participar en los **proyectos TIC** del centro, y que podamos ser usuarios digitales con mayor facilidad. En primer lugar, profundizaremos y asentaremos la utilización del nuevo programa biblioweb séneca; continuaremos con la reordenación de algunas secciones que contemplen recursos y material relacionado con los planes y proyectos del centro. Pondremos especial énfasis en el **Plan de Coeducación e Igualdad**, agrupando los materiales y recursos con los que contamos en la biblioteca. Además, la biblioteca se pondrá a disposición de los coordinadores de los planes y proyectos en los que está inmerso el centro, siempre y cuando estos hagan la petición con el suficiente tiempo para poder organizar el horario de ocupación.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Seguiremos atendiendo las demandas del **Departamento de Orientación** en cuanto a fondos y recursos, sobre refuerzo educativo, para alumnado que lo precise prestando especial atención al alumnado con necesidades educativas. Aunque hemos trabajado algo en este aspecto, está casi todo por realizar.

También el centro lleva a cabo trabajos con el alumnado que supongan un enriquecimiento cultural a través de **proyectos sobre coeducación** (lenguaje machista en la literatura) y, talleres de escritura, con los cuales la biblioteca colabora.

En cuanto al acceso a la biblioteca no presenta ningún problema para el alumnado de NEE con **dificultades motoras** que se encuentra en el centro, al estar ubicada en la planta baja y en pasillo cerca de una de las puertas de acceso al centro.

Cabe mencionar que ya contamos con algunos **libros en otras lenguas** como el inglés o el francés, aunque convendría seguir ampliando nuestro catálogo,

especialmente en estrecha relación con el censo de alumnos de otros países y lenguas.

## 11. COLABORACIONES

Con respecto al **alumnado**, pretendemos continuar con la colaboración de un grupo de alumnos voluntarios que se involucren en las actividades de la biblioteca (preparación de concursos literarios, lecturas en recreos, decoración de efemérides, subida reseñas a INSTAGRAM...). El objetivo es fomentar su participación e implicación en la vida lectora del centro.

En cuanto a las **familias**, debemos implicarlas en los proyectos lectores. Tenemos pendiente intentar este contacto mediante el AMPA. Hasta la presente su colaboración se limita a participar en la organización y la ayuda económica en la Feria del Libro. En este aspecto hemos señalado que nuestro centro ha contemplado un club de lectura trimestral entre padres y madres y otros miembros de la comunidad educativa que se publicita al inicio de curso. Sería interesante sondear a las familias para ver si sería posible retomarlo en futuros cursos.

En cuanto a la **orientación y formación** de usuarios se realiza a principios de curso para el manejo de la biblioteca a nuevo alumnado de 1 ESO y 1 BACHILLERATO realizado por el Departamento de Lengua castellana.

Sería conveniente realizar unos talleres al alumnado para **la búsqueda, el uso y la mejora de la información y los recursos de aprendizaje a través de internet**. Estos se podrían organizar desde la materia de Lengua Castellana y Literatura o transversalmente en todas las materias del centro.

La biblioteca, este año, continuará realizando otra **exposición de cómics** en el que la protagonista sea la mujer y otras actividades culturales en torno al Día del Libro.

Por último, otras entidades como la **Biblioteca Municipal y el CAL** colaboran con nosotros mediante préstamos de lotes de libros para el Club de lectura de padres y madres o proveen de ejemplares al alumnado.

Este año pensamos colaborar con **empresas privadas** para poder realizar una feria del libro.

## 12. ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Nos planteamos las siguientes **actividades formativas**:

- Actividades relacionadas con la gamificación, y nuevas tecnologías, digitalización.
- Conocimiento del marco normativo que da cobertura a la biblioteca escolar
- Autoformación en el ámbito de la gestión de la biblioteca: lectura de los

documentos de referencia para bibliotecas escolares, manual de usuario de BIBLIOWEB, del material ofrecido por el programa formativo “Líneas de apoyo a las bibliotecas escolares” organizado por la Consejería de Educación y realizado por el equipo de biblioteca el curso pasado.

- Inscripción y participación en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.
- Asistencia del responsable de biblioteca a las reuniones formativas convocadas por la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.
- Comunicación de los cursos relacionados con la biblioteca escolar a los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca.

### 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

El Centro dispone de una partida en el presupuesto para la adquisición de libros y otros materiales para la Biblioteca. En los últimos años esta partida sigue estando muy contenida (poco más de 2.000 € en los últimos años, muy lejos de las dotaciones de hace diez años), lo que unido a cierta autocontención por parte del profesorado ha permitido que nunca haya habido problema a la hora de adquirir fondos. Seguimos priorizando la compra de lotes de libros, reponiendo los fondos que están deteriorados de gran utilidad entre el alumnado y atendiendo a las necesidades de todas las áreas que lo necesiten.

### 14. EVALUACIÓN

Las bibliotecas escolares aplicarán **indicadores de autoevaluación** para asegurarse de que se han alcanzado los objetivos propuestos en su plan de trabajo de biblioteca. A tal efecto, Séneca ofrece una guía orientativa que mide progresión y avance de los objetivos propuestos y las medidas de mejora que debe atender.

La persona responsable de la biblioteca escolar establecerá la coordinación y vinculará la **memoria anual y la autoevaluación** de los servicios, actuaciones y programas de la biblioteca a las acciones del departamento de formación, evaluación e innovación educativa en educación secundaria.

Para la evaluación se recogerán datos de:

- Estadísticas de ABIES
- Cuadernos de actividades realizadas en la biblioteca.
- Memoria DAFO. Al final de curso se analizará el grado de consecución de las tareas incluidas en este proyecto.

Con estos datos elaboraremos **la memoria final** de curso.

**ANEXO I. Cuadro-resumen de las actividades para el fomento de la lectura y el trabajo de la competencia en comunicación lingüística**

<b>Docente</b>	<b>Grupo</b>	<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>
Rafael Ortega Mesa Teresa Quirós M. Josefa López Márquez	4º ESO C 1º ESO A/C 3º ESO B/C 1º BACH	Promoción de la lectura entre iguales. Los estudiantes elaborarán “recetas” o “prescripciones” literarias basadas en sus experiencias lectoras. Estas serán expuestas en la biblioteca posteriormente para que sirvan de recomendaciones a otros alumnos/as.	Segunda / tercera evaluación
Virtudes Ruiz Arenas	3ºESO A	Fomento del uso de la Biblioteca para préstamo de libros. Realización de lecturas voluntarias del alumnado, elegidas del fondo de la Biblioteca del centro.	Todo el curso
Pedro Javier Fortis Díaz	1º ESO A 1º ESO B 1º ESO C	Visita a la 1ª Exposición del cómic, situada en el pasillo de la biblioteca. Explicación de la misma a los grupos que se considere oportuno.	Segundo o Tercer Trimestre

María Alcalá Entrena.	4º ESO A	Trabajo con cómics para conocer hechos destacados de la Historia Contemporánea.	Segunda/tercera evaluación.
Ana Pulgarín Jiménez	1º y 2º Grado Superior, 2º Grado Medio	Podcast sobre temas de actualidad (condiciones laborales y cuestiones empresariales) para trabajar la expresión oral	Primera evaluación
Teresa Quirós Almendros	1º, 2º, 3º y 4º de ESO	Escape room. El alumnado deberá resolver una serie de pruebas relacionadas con la vida y obra de escritoras para poder salir de la biblioteca.	Tercer trimestre
Antonia Arco Veret	2º ESO y 1º Bachillerato	Lectura de libros clásicos franceses adaptados al nivel de lengua	Tercer trimestre
<b>Eloísa Martín Rosales</b>	1BACH C	Reseñas literarias de libros de literatura universal Exposición CITAS de autor Decoración efemérides y realización de trabajos Lecturas dramatizadas	Todo el curso
<b>María Olalla Espínola Valenzuela</b>	4º ESO C	Citas de filósofos relacionadas con las distintas efemérides. Juego “sigue la pista” usando los libros de la sección de filosofía de la biblioteca. Lectura cooperativa enmarcada dentro del Plan Lector para la que se hará uso de la biblioteca.	Todo el curso.
Aurora Lizana Esteo	3ºA, 4ºB y 4ºC	Lectura de audiohistorias para mejorar la comprensión lectora y oral. Lectura de noticias sobre temas de interés para la mejora de la comprensión lectora. Redacción de microrrelatos para mejorar la producción escrita. Podrán ser expuestos en la biblioteca.	Primer trimestre (por el momento)
Germán Huertes Olmo	3º B, 3ºC 1º Bach CyD	3º: Recopilación de noticias Medioambientales para comentar en clase e ir creando un dossier, del que luego haremos una exposición en el Centro de las más impactantes en el día del Medioambiente,	Todo el curso





		<p>En todos los grupos trabajamos la expresión oral en la explicación del proceso de los ejercicios y problemas,</p> <p>En los grupos de 2º y 3º realizaremos recetas en las que se trabajará la parte matemática en las proporciones de ingredientes y la parte escrita en el desarrollo o elaboración de la receta,</p>	
<b>Marcos Sánchez Rivera</b>	4º ESO B	<p>Reseñas literarias de libros seleccionados, de lectura voluntaria, relacionados con la historia contemporánea.</p> <p>Lectura cooperativa del libro propuesto “Diario de Ana Frank”, dentro del Plan Lector, utilizando los disponibles en la Biblioteca.</p> <p>Trabajo con cómics como V de Vendetta o Watchmen, o extractos de novelas como “La Vuelta al mundo en 80 días” o “El Gran Gatsby”, relacionados con la historia contemporánea.</p>	Todo el curso