

Структурные элементы тестового документа:

Содержание  
Задание  
Введение  
1  
2  
3  
Заключение  
Список использованных источников  
Список аббревиатур  
Приложения

Формат листа бумаги	А-4
Поля (мм)	левое – 25, правое – 8-10, верхнее – 15, нижнее – 25.
Основной текст	
Отступ первой строки абзаца, выравнивание	1,25 см, по ширине
Шрифт, размер, начертание	Times New Roman, 12 пт., обычный
Интервал	Межстрочный – полуторный, до и после абзаца – 0 пт.
Список (перечисление)	Перед каждой позицией - дефис (при необходимости ссылки на перечисление в тексте - русские буквы), 12 пт, отступ слева 2 см, выступ 0,7 см.
Заголовки (разделы)	полужирный, 14 пт, без отступа, по центру, прописными буквами без точки после номера и в конце, интервал до и после абзаца 12 пт, межстрочный интервал - полуторный
Подзаголовки (подразделы, пункты, подпункты)	Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Выравнивание - по ширине, отступ 1,25 см., межстрочный – полуторный, интервал до и после абзаца – 12 пт., полужирный, 14 пт, строчными буквами с заглавной без точки в конце
Нумерация страниц	сквозная в нижнем правом углу, на титульном листе номер страницы не проставляется (особый колонтитул)
Нумерация формул	Сквозная по правому краю (сама формула по центру без отступа, интервал до и после абзаца – 12 пт.)
Название рисунка (внизу рисунка)	интервал до и после абзаца 12 пт, отступ 1,25 см., по центру, слово «Рисунок» не сокращается, нумерация сквозная
Таблицы	выравниваются по ширине текста Наименование таблицы слева, без абзацного отступа в формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы (если наименование больше одной строки, то интервал одинарный) Выравнивание без отступа: в боковиках – слева, в остальных частях таблицы – по центру, кроме чисел в денежном формате: по правому краю с сохранением разрядности в пределах одной графы. Заголовки граф и строк таблицы – начертание обычный, с прописной буквы в единственном числе; подзаголовки – со строчной Шрифт в таблице 10 пт., межстрочный интервал – одинарный Графа «Номер п/п» не предусмотрена При переносе таблицы – нумерация граф. Наименование не переносится (слева без отступа пишут: Продолжение таблицы Номер таблицы)
Состав списка использованных источников	Не менее 15-20 источников Независимо от выбранного способа группировки, в начале списка: 1. Законодательные акты. 2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники. 3. Специальная литература (по алфавиту). 4. Периодические издания (по алфавиту). 5. Интернет – ресурсы.