

ПОЛОЖЕННЯ

про Групи відповідальності Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України

Розділ I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, організації діяльності та припинення діяльності Груп відповідальності Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України (далі — Групи відповідальності).

1.2. Групи відповідальності є добровільними консультативно-дорадчими спільнотами молоді, що функціонують у межах Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України (далі — Молодіжна рада).

1.3. Групи відповідальності утворюються з метою залучення молоді віком від 14 до 35 років включно до аналізу проблем, напрацювання пропозицій та формування рекомендацій у сфері охорони здоров'я.

1.4. Участь у Групах відповідальності здійснюється на волонтерських засадах та не є працевлаштуванням, державною службою або іншою формою трудових чи службових правовідносин.

1.5. Групи відповідальності не є юридичними особами, не мають відокремленого майна та не здійснюють фінансово-господарської діяльності.

1.6. У своїй діяльності Групи відповідальності керуються Конституцією України, законами України, розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Молодіжної ради та цим Положенням.

Розділ II. Мета та завдання Груп відповідальності

2.1. Метою діяльності Груп відповідальності є залучення активної та фахової молоді до формування обґрунтованих пропозицій щодо розвитку та вдосконалення державної політики у сфері охорони здоров'я, розвиток проактивності та залученості української молоді.

2.2. Основними завданнями Груп відповідальності є:

2.2.1. аналіз проблем, викликів та потреб у відповідних напрямках сфери охорони здоров'я;

2.2.2. напрацювання пропозицій, рекомендацій та альтернативних рішень;

2.2.3. підготовка аналітичних звітів від молоді за відповідними напрямками;

2.2.4. сприяння розвитку культури участі молоді у формуванні державної політики;

2.2.5. формування спільнот відповідальної, ініціативної та проактивної молоді.

Розділ III. Напрями діяльності та порядок утворення Груп відповідальності

3.1. Групи відповідальності утворюються за тематичними напрямами у сфері охорони здоров'я.

3.2. Перелік напрямів діяльності Груп відповідальності є відкритим та може змінюватися з урахуванням актуальних потреб та викликів у сфері охорони здоров'я.

3.3. Ініціатором створення нового напрямку та відповідної Групи відповідальності може бути будь-яка молода особа, група молодих осіб або Молодіжна рада.

3.4. Для ініціювання утворення Групи відповідальності подається заявка через онлайн форму, визначену Молодіжною радою та розміщену на офіційних інформаційних ресурсах Молодіжної ради. Заявка може подаватися:

- однією особою індивідуально;
- групою осіб спільно, однією заявкою.

Заявка повинна містити:

- 3.4.1. назву напрямку діяльності;
- 3.4.2. обґрунтування актуальності напрямку;
- 3.4.3. опис кола питань, які пропонується опрацьовувати;
- 3.4.4. перелік осіб, які заявляють намір бути постійними членами Групи відповідальності.

3.5. Умовою утворення та початку діяльності Групи відповідальності є наявність не менше п'яти осіб, які заявили готовність бути постійними членами відповідної Групи.

У разі подання індивідуальних заявок Група відповідальності утворюється після надходження не менше п'яти таких незалежних заявок.

У разі подання спільної заявки від кількох осіб застосовується таке ж правило щодо мінімальної кількості постійних членів.

3.6. Молодіжна рада розглядає питання створення нової Групи відповідальності протягом 2 тижнів з моменту подання достатньої кількості заявок на відповідну Групу відповідальності та ухвалює рішення про:

- утворення Групи відповідальності та запуск її діяльності;
- доцільність здійснення відповідної діяльності в межах уже існуючої тематичної Групи відповідальності.

3.7. Молодіжна рада може самостійно ініціювати створення нового напрямку діяльності Груп відповідальності шляхом публікації відповідного оголошення на офіційних інформаційних ресурсах Молодіжної ради відкритим запрошенням молоді до долучення. У такому разі Група відповідальності вважається утвореною та може розпочати діяльність лише за умови, що до неї виявили бажання долучитися не менше п'яти осіб у якості постійних членів.

Розділ IV. Принципи діяльності Груп відповідальності

4.1. Діяльність Груп відповідальності ґрунтується на таких принципах:

- 4.1.1. добровільність участі;
- 4.1.2. відкритість та рівний доступ молоді до участі у діяльності Груп;
- 4.1.3. самоврядування та колегіальність у прийнятті рішень;
- 4.1.4. рівність прав та можливостей учасників;
- 4.1.5. повага до різних позицій та думок;
- 4.1.6. орієнтація на практичний результат;
- 4.1.7. відповідальність за напрацьовані рішення та результати діяльності.

Розділ V. Учасники та членство у Групах відповідальності

5.1. Учасниками Груп відповідальності можуть бути виключно особи віком від 14 до 35 років включно.

5.2. Участь у Групах відповідальності здійснюється на добровільних та безоплатних засадах.

5.3. Особи можуть брати участь у діяльності Груп відповідальності:

- 5.3.1. індивідуально, без представництва організацій;
- 5.3.2. як представники організацій громадянського суспільства із зазначенням цієї ролі під час подання заявки.

5.4. Членство у Групах відповідальності поділяється на:

- 5.4.1. тимчасове членство;
- 5.4.2. постійне членство.

5.5. Для приєднання до вже існуючої Групи відповідальності подається заявка через онлайн форму, визначену Молодіжною радою та розміщену на офіційних інформаційних ресурсах Молодіжної ради.

Тимчасові члени

5.6. Тимчасовими членами є учасники, які долучаються до діяльності Групи відповідальності без взяття на себе зобов'язань постійної участі.

5.7. Тимчасові члени мають право:

- 5.7.1. брати участь в обговореннях та заходах Групи;
- 5.7.2. надавати пропозиції та коментарі.

5.8. Тимчасові члени не мають права голосу та не несуть відповідальності за затвердження аналітичних звітів.

Постійні члени

5.9. Постійними членами є учасники, які добровільно взяли на себе зобов'язання регулярно брати участь у діяльності Групи відповідальності та формуванні її продуктів.

5.10. Для набуття статусу постійного члена особа подає заяву встановленого зразка та підтверджує готовність:

5.10.1. систематично брати участь в обов'язкових зустрічах Групи;

5.10.2. брати участь у голосуванні за аналітичні звіти;

5.10.3. нести колективну відповідальність за результати діяльності Групи.

5.11. Постійні члени мають право:

5.11.1. брати участь у голосуваннях Групи;

5.11.2. обирати та бути обраними на роль координатора Групи;

5.11.3. ініціювати питання для розгляду в межах діяльності Групи.

5.11.4. особи, що висловлюють бажання брати участь в діяльності кількох Груп відповідальності мають право бути постійними членами максимум у двох з них.

Розділ VI. Вимоги до постійних членів та припинення статусу

6.1. Постійний член Групи відповідальності зобов'язаний дотримуватися вимог цього Положення та внутрішніх правил Групи.

6.2. Статус постійного члена припиняється автоматично у разі:

6.2.1. пропуску більше двох обов'язкових зустрічей Групи поспіль без надання підтверджень поважної причини;

6.2.2. неучасті у голосуванні за зміст аналітичного звіту.

6.3. Рішення про припинення статусу постійного члена фіксується координатором Групи та доводиться до відома учасника.

6.4. Особа, яка втратила статус постійного члена, може продовжувати участь у діяльності Групи як тимчасовий член /членкиня.

Порядок припинення членства в групах відповідальності:

6.5. Рішення про виключення із членів групи відповідальності приймається колегіальним рішенням більшості постійних членів Групи або на підставі пункту 6.2. автоматично.

6.5.1. Рішення про виключення із членів групи відповідальності можна оскаржити через офіційне звернення до Молодіжної ради, надіслане на офіційну електронну пошту.

6.5.2. Координатор може добровільно припинити своє членство в Групі, попередньо повідомивши про це Молодіжну раду за 2 тижні.

6.6. Постійні члени зобов'язані проголосувати та затвердити графік обов'язкових зустрічей Групи відповідальності протягом 2 тижнів з моменту свого створення.

6.7. Простою більшістю голосів постійних членів приймаються будь-які рішення відповідної Групи відповідальності. Для проведення голосування необхідною є участь не менше трьох четвертих (3/4) від загальної кількості постійних членів відповідної Групи.

Розділ VII. Координатор Групи відповідальності

7.1. Для організації діяльності кожної Групи відповідальності обирається координатор з числа її постійних членів.

7.2. Координатор обирається шляхом відкритого анонімного голосування постійних членів відповідної Групи.

7.3. Вибори координатора проводяться протягом 14 календарних днів з дня утворення Групи відповідальності.

7.4. Координатор виконує свої функції на громадських засадах та не є посадовою особою.

7.5. До повноважень та зобов'язань координатора належать:

7.5.1. організація та модерація роботи Групи відповідальності;

7.5.2. організація та проведення обов'язкових зустрічей Групи відповідальності;

7.5.3. забезпечення підготовки аналітичних звітів у встановлені строки;

7.5.4. облік участі постійних членів у зустрічах та голосуваннях;

7.5.5. представлення результатів діяльності Групи відповідальності.

Розділ VIII. Аналітичні звіти та порядок їх затвердження

8.1. Основним обов'язковим результатом діяльності кожної Групи відповідальності є аналітичний звіт від молоді за відповідним напрямом.

8.2. Кожна Група відповідальності зобов'язана підготувати не менше трьох аналітичних звітів протягом року роботи (щонайменше 1 звіт протягом 4 місяців).

8.3. Аналітичний звіт формується у письмовому вигляді відповідно до рекомендованого шаблону, затвердженого Молодіжною радою.

8.4. Аналітичний звіт підлягає затвердженню Групою шляхом голосування її постійних членів.

8.5. Для проведення голосування необхідною є участь не менше трьох четвертих (3/4) від загальної кількості постійних членів відповідної Групи.

8.6. Аналітичний звіт вважається затвердженим за умови, що за його підтримку проголосувала більшість постійних членів Групи відповідальності (50 відсотків плюс один голос).

8.7. Голосування за аналітичний звіт є неанонімним.

8.8. Результати голосування зазначаються у звіті або додаються до нього окремим додатком.

8.9. Аналітичний звіт підписується постійними членами Групи відповідальності, які брали участь у голосуванні.

Розділ ІХ. Відповідальність координатора та перевибори

9.1. Координатор несе відповідальність за дотримання строків підготовки аналітичних звітів.

9.2. У разі невиконання вимоги щодо підготовки трьох аналітичних звітів протягом календарного року Молодіжною радою ініціюються перевибори координатора Групи.

9.3. Перевибори координатора проводяться у порядку, визначеному цим Положенням.

9.4. Координатор, повноваження якого були припинені у зв'язку з невиконанням вимог цього Положення, не має права повторно висувати свою кандидатуру.

Розділ Х. Взаємодія з Молодіжною радою при МОЗ

10.1. Загальну координацію діяльності Груп відповідальності здійснює відповідальна особа з членів Молодіжної ради при МОЗ (далі – куратор).

10.2. Через куратора ініціативи здійснюється передача аналітичних звітів та пропозицій Груп відповідальності до Молодіжної ради.

10.3. Члени Молодіжної ради при МОЗ зобов'язані розглянути аналітичні звіти та пропозиції, підготовлені Групами відповідальності.

10.4. Аналітичні звіти та пропозиції Груп відповідальності підлягають включенню до звітів членів Молодіжної ради при МОЗ як частина їх обов'язкової діяльності.

10.5. Молодіжна рада при МОЗ та її члени мають сприяти донесенню напрацьованих пропозицій до відповідних державних органів та інституцій.

Розділ ХІ. Порядок розгляду та використання аналітичних звітів Груп відповідальності.

11.1. Після затвердження аналітичного звіту постійними членами Групи відповідальності відповідний звіт подається Куратору ініціативи Груп відповідальності з числа членів Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України у встановлені терміни.

11.2. Куратор ініціативи забезпечує систематизацію отриманих аналітичних звітів та виносить їх на обговорення під час протокольного щомісячного засідання Молодіжної ради при МОЗ.

11.3. Під час розгляду аналітичних звітів Молодіжна рада:

11.3.1. проводить обговорення напрацьованих пропозицій;

11.3.2. визначає питання та рекомендації, які підлягають включенню до офіційного звіту Молодіжної ради при МОЗ для подання до Міністерства охорони здоров'я України;

11.3.3. може формувати додаткові уточнення або рекомендації за результатами розгляду.

11.4. Молодіжна рада при МОЗ зобов'язується включати до свого офіційного звіту до Міністерства охорони здоров'я України:

11.4.1. визначені за результатами розгляду пропозиції та рекомендації;

11.4.2. аналітичні звіти Груп відповідальності у повному їх обсязі як додатки до відповідного звіту.

11.5. Обговорення аналітичних звітів та прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання Молодіжної ради.

Розділ XII. Припинення діяльності Груп відповідальності

12.1. Діяльність Групи відповідальності може бути припинена за рішенням Молодіжної ради при МОЗ.

12.2. Підставами для припинення діяльності Групи відповідальності можуть бути:

12.2.1. відсутність активної діяльності протягом тривалого часу (що визначається як відсутність аналітичних звітів за відповідним напрямом Групи за останні 4 місяців її роботи);

12.2.2. відсутність необхідної кількості постійних членів;

12.2.3. за рішенням більшості постійних членів Групи відповідальності зафіксованого голосуванням.

Розділ XIII. Заключні положення

13.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Молодіжною радою при Міністерстві охорони здоров'я України.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Молодіжної ради при МОЗ, прийнятим шляхом голосування відповідно до Положення про Молодіжну раду при МОЗ.

Інформація про внесені зміни та доповнення доводиться до відома Груп відповідальності через координаторів відповідних Груп не пізніше ніж протягом тижня з дня прийняття відповідного рішення.

13.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються у робочому порядку з урахуванням мети та принципів діяльності Груп відповідальності, цінностей самоврядування, демократичних засад та відповідальності.

ДОДАТКИ

до Положення про Групи відповідальності Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України

ДОДАТОК 1

Рекомендований шаблон аналітичного звіту Групи відповідальності

1. Загальна інформація

- Назва Групи відповідальності
- Напрямок діяльності
- Період, який охоплює звіт

2. Мета аналітичного звіту

3. Резюме

- Стислий опис питань/ проблем / викликів, які аналізуються у звіті
- Ключові висновки та рекомендації

4. Аналіз питання/проблеми 1

- Опис проблеми - наявний стан справ, масштаб, статистика, важливість, наслідки, потреби тощо
- Контекст - аналіз законодавства та політик, статистичних даних, усталених практик та підходів, що підтримують існування проблеми, існуючих спроб вирішити проблему та їх ефективність тощо
- Опис стейкхолдерів та кінцевих бенефіціарів
- Аналіз причин проблеми
- Аналіз релевантного міжнародного досвіду та кращих практик
- Рекомендації та пропозиції щодо вирішення проблеми - із обґрунтуванням, зазначенням відповідальних суб'єктів, можливого плану реалізації та очікуваних результатів

5. Аналіз питання/проблеми 2

....

6. Загальні висновки

- Узагальнений підсумок звіту

7. Процес обговорення та голосування

- Інформація про дату та формат голосування. Дата затвердження звіту
- Кількість та перелік постійних членів Групи відповідальності
- Кількість учасників голосування
- Результати голосування (поіменно)

8. Список використаних джерел

9. Підпис координатора Групи.

- ПІБ, підпис, дата

ДОДАТОК 2

Зміст онлайн-форми для подання заявки на участь у Групі відповідальності

1. Загальна інформація про заявника

- Прізвище, ім'я, по батькові
- Дата народження
- Контактний email
- Контактний номер телефону
- Посилання на соціальні мережі

2. Формат участі

- Індивідуальна участь
- Участь як представник організації громадянського суспільства (із зазначенням назви організації)
 - Соціальні мережі та контакти організації

3. Приєднатися до існуючої Групи відповідальності / Запропонувати створення нової Групи відповідальності

При виборі Приєднатися до існуючої Групи відповідальності:

4. Обраний напрям / інтерес

- Назва напрямку діяльності або Групи відповідальності (з вже існуючих)

5. Статус участі

- Тимчасовий член
- Бажаю стати постійним членом

6. Мотивація участі

- Короткий опис мотивації участі

7. Релевантний досвід та компетенції

- Освіта, професійний досвід, громадська діяльність

8. Підтвердження

- Підтвердження факту ознайомлення та згоди з Положенням про Групи відповідальності, що визначає порядок роботи Групи відповідальності.
- Підтвердження вікової відповідності (14–35 років)

При виборі Запропонувати створення нової Групи відповідальності:

4. Новий напрям діяльності

- Назва та обґрунтування актуальності напрямку
- Опис кола питань, які пропонується опрацювати

- Якщо заявка подається групою - перелік осіб, які заявляють намір бути постійними членами Групи відповідальності, їх контакти та посилання на соціальні мережі

4. Мотивація участі

- Короткий опис мотивації участі (у випадку подання заявки групою - опис мотивації всіх учасників)

7. Релевантний досвід та компетенції

- Освіта, професійний досвід, громадська діяльність (у випадку подання заявки групою - опис освіти та досвіду всіх учасників)

8. Підтвердження

- Підтвердження факту ознайомлення та згоди з Положенням про Групи відповідальності, що визначає порядок роботи Групи відповідальності.
- Підтвердження вікової відповідності (14–35 років)

ДОДАТОК 3

Шаблон заяви про набуття статусу постійного члена Групи відповідальності

**Співголовам Молодіжної ради при МОЗ України,
Кравченку Владиславу та Яцунському Тарасу
ПІБ (знах.відм.)
номер телефону**

ЗАЯВА

Я, _____ (ПІБ), дата народження _____, заявляю про своє бажання набути статусу постійного члена Групи відповідальності за напрямом _____ у межах діяльності Молодіжної ради при Міністерстві охорони здоров'я України.

Підтверджую, що:

- ознайомлений(а) з Положенням про Групи відповідальності Молодіжної ради при МОЗ України та зобов'язуюся діяти відповідно до нього
- готовий(а) регулярно брати участь в обов'язкових зустрічах Групи відповідальності та підготовці аналітичних звітів;
- зобов'язуюсь брати участь у голосуванні за аналітичні звіти Групи;
- усвідомлюю колективну відповідальність за результати діяльності Групи;
- підтверджую відповідність віковій вимозі (14–35 років включно).

Дата:

Підпис _____