



ANEXO A – FORMULÁRIO DE PROJETOS DO FUNDO BABAÇU

11º EDITAL

FUNDO BABAÇU 2026 -

Instruções para preenchimento:

Para a utilização correta deste formulário, é necessária a leitura cuidadosa do 12º Edital de Convocação do Fundo Babaçu com apoio da Fundação Ford. Todas as questões desse formulário devem ser preenchidas, recomendamos que em caso de dúvida a organização ou grupo entre em contato com a Secretaria do Fundo Babaçu ou as representantes ou assessoria do MIQCB nas Regionais Pará, Tocantins, Imperatriz, Mearim-Cocais, Baixada e Piauí, indicadas (o) na Ficha Técnica do próprio Edital, pois roteiros incompletos serão eliminados do processo seletivo. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto.

Categorias de Projetos para elaboração desse roteiro:

Pindova: R\$35.000,00

Esse Formulário preenchido, pode ser digitalizado ou manuscrito e ter no **máximo 10 (dez) páginas**. Se digitalizado usar fonte Times New Roman 12, em papel A4. Se o Formulário for preenchido manuscrito ser em letra legível. **Formulário Incompleto desqualificará a proposta.** Após o preenchimento do formulário de projeto é necessária a assinatura de duas vias do mesmo pelos/as representantes legais da organização proponente e, quando for o caso, representante do grupo informal que será beneficiado.

O envio do projeto deve seguir rigorosamente o item **11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** deste 11º Edital.

Após leitura das instruções, orientações, sempre apaga-las, pois ocupa espaço no Formulário.



PARTE1- INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

(Atenção: A organização proponente é a responsável legal pela gestão dos recursos do projeto e precisa ser formalizada há pelo menos 1 ano. Caso o projeto envolva parceria entre organização proponente e organização/grupo informal, favor responder também a PARTE 2- questões de 15 a 25) **(apagar essa instrução)**

- 1- Nome e sigla da organização proponente:
- 2- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado):
- 3- Telefone, e-mail, página na Internet, e outros meios de contato:
- 4- Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:
- 5- Tipo de organização:
- 6- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):
- 7- Nome e cargo dos representantes legais:
- 8- Nome (s) e cargo (s) de outras pessoas com poderes legais:
- 9- Nome e cargo da pessoa responsável por este projeto:
- 10- Objetivos da organização:
- 11- A organização já recebeu apoio direto ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período.
- 12- Como é a estrutura de gestão da organização? (explique quem são as pessoas que constroem e lideram a organização; como as responsabilidades são distribuídas às(aos) membras(os) da organização; existência de conselhos, assembleias, coordenações; como são as dinâmicas de tomadas de decisão; frequência de reuniões; etc.)
- 13- Dados da conta bancária na qual a organização receberá os recursos - não é necessário fornecer na elaboração, se aprovado o projeto, a organização é obrigada fornecer os dados após a aprovação. **(apagar essa instrução)**



PARTE 2- INFORMAÇÕES SOBRE O(S) GRUPO(S) INFORMAL(IS)

(Atenção: Preencher a PARTE 2 apenas se o projeto for em sistema de parceria entre organização formal/proponente e grupo informal) **(apagar essa instrução)**

- 14- Nome e sigla da(s) organização(ões) ou grupo(s) comunitário(s) informal(is):
- 15- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):
- 16- Telefone, e-mail, página na internet, e outros meios de contato (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):
- 17- Tipo da organização informal (associação em processo de formalização, rede, grupo produtivo, coletivo e outros) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):
- 18- Nome da pessoa responsável pela organização/grupo (se for mais de um grupo favor indicar de cada grupo):
- 19- Nome e cargo/função da pessoa responsável por este projeto (se for mais de um grupo favor indicar de cada grupo):
- 20- Objetivos da organização informal (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):
- 21- A organização informal já recebeu apoio direto e ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período (se for mais de um grupo, descrever de cada grupo)
- 22-___** Escreva um breve histórico de parceria entre a organização formal proponente e a organização informal a ser beneficiado (por exemplo: que tipo de ações já realizaram juntas? Porque foi pensada essa parceria para elaboração desse projeto? Quais são os valores e práticas em comum que conectam as duas organizações? Entre outras questões que considerarem relevantes)

PARTE 3- INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

- 1- Nome do Projeto sintetizando seu propósito **(máximo 15 palavras)**:



2- Categoria do projeto (marque com “x”):

Categoria do projeto	
Pindova	()

3- Valor solicitado ao Fundo Babaçu: R\$

4- Resumo do projeto (máximo 12 linhas):

5- Duração do Projeto (a máxima duração de projetos são de 10 meses):

6- Em qual (is) tema (s) abaixo o projeto se enquadra? Marque “X” apenas nos temas em que o projeto se enquadra, ou seja, tem ações concretas para contribuir com esse tema:

Temas	Assinale
a) Conservação e uso sustentável da biodiversidade nos babaçuais	
b) Acesso e gestão de territórios tradicionais de quebradeiras de coco babaçu	
c) Fortalecimento das cadeias produtivas agroextrativistas de base agroecológica	
d) Combate às diversas e integradas violências contra as mulheres e juventudes dos povos e comunidades tradicionais;	

7- Quais são os municípios de execução do projeto:

8- Descreva o nome de todas as comunidades diretamente envolvidas no projeto e informe a qual(is) povo(s) tradicional(is) pertencem (exemplo, quebradeiras de coco babaçu, indígenas, quilombolas, pescadoras (es) artesanais, etc.):

9- Quantas pessoas e quantas famílias serão beneficiadas pelas ações do projeto? Preencha a tabela:

Beneficiários diretos do projeto	
Número total de pessoas beneficiadas diretamente: ----- / N° de famílias:-----	
Número de mulheres (total):	
Número de jovens (até 29 anos) - Mulheres:	Homens:
Beneficiários indiretos do projeto	

Número total de pessoas beneficiadas indiretamente:----- / N° de famílias:-----

10- Contexto local (faça uma breve descrição sobre a realidade da comunidade, município, território, em que o projeto se insere. Apresente informações ambientais, econômicas, sociais e culturais importantes para o tema do projeto. Explique brevemente a atuação da organização beneficiária com as pessoas centrais do projeto, mulheres e/ou jovens de povos e comunidades tradicionais):

11- Objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados (descreva-os utilizando o Quadro de objetivos e resultados a seguir):

Observações: (apagar as instruções abaixo)

Orienta-se a utilizar máximo de dois (02) objetivos específicos e para cada objetivo específico estipular dois a três (02 a 03) resultados.

- **Objetivo geral** é o que queremos alcançar com esse projeto. Para elaborar esse objetivo, reflita: qual a principal transformação que queremos construir com esse projeto? Qual o sonho que queremos alcançar?

- **Objetivos específicos** são as principais etapas para se chegar ao objetivo geral. Na tabela abaixo descreva pelo menos dois objetivos específicos. Lembramos que os objetivos específicos precisam ser realizados durante o tempo de execução do projeto, por isso não recomendamos um grande número de objetivos;

- **Resultados esperados** são as mudanças positivas que poderão ser geradas pelo projeto: mudanças para o grupo beneficiário; mudanças de diversos tipos na vida dos sujeitos centrais da ação, mulheres e /ou jovens; mudanças que podem ser geradas nas relações sociais, ambientais, culturais e/ou econômicas na comunidade e território. Abaixo descreva pelo menos um resultado esperado para cada objetivo específico, podem ser pensados mais resultados para cada objetivo.

Quadro de objetivos e resultados	
Objetivo Geral:	
Objetivo específico 1:	- Resultado 1.1 - Resultado 1.2
Objetivo específico 2:	- Resultado 2.1 -Resultado 2.2

12- Justificativa do projeto (Porque esse projeto é importante? Descreva **quais são os principais problemas** vivenciados pelas organizações e comunidades que o projeto pretende enfrentar. Explique **qual é a solução** proposta no projeto e **como esta poderá gerar transformações** positivas):



- 13- Metodologia (descreva: quais são os princípios comuns que orientam as atividades? Como as atividades estão ligadas umas com as outras? Como as ações do projeto serão realizadas para alcançar os resultados desejados?):
- 14- Equipe do Projeto (explique quem é a equipe que atuará diretamente na coordenação e execução do projeto):
- 15- Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, descreva o tema central das mesmas, quem participará e quem dará as capacitações:
- 16- Se o projeto implicar em beneficiamento e/ou venda de produtos, indicar os tipos de produtos, os mercados já acessados e os possíveis novos mercados que desejam acessar.
- 17- Se o projeto pretender construir alguma instalação, anexe o desenho. O desenho **não precisa ser feito por especialistas pagos**, podendo ser desenhadas pelo próprio grupo apoiado, desde que sejam colocados os tamanhos desejados da construção.
- 18- Comunicação no projeto (Como serão divulgados os resultados do projeto para que possam alcançar outros públicos?). Observação: se necessário, os recursos de divulgação deverão ser previstos no orçamento do projeto.
- 19- Planejamento, Monitoramento e Avaliação (explique como o projeto será planejado, monitorado e avaliado de forma coletiva pelas próprias organizações e comunidade(s) envolvida(s), durante todo seu período de realização):
Observação: os recursos necessários para realização das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação pelo grupo deverão ser previstos no orçamento do projeto.
- 20- Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?
- 21- Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?
- 22- Plano de Trabalho (preencha a tabela a seguir e insira quantas linhas forem necessárias):
Observação:
- **Indicadores** são os sinais quantitativos e/ou qualitativos que mostram/ indicam que a atividade foi realizada;



PARTE 4- ORÇAMENTO DO PROJETO

Instruções para preenchimento do orçamento:

Para a apresentação do orçamento do projeto reforçamos as seguintes orientações:

- a) Atenção as instruções apresentadas no edital;
- b) É obrigatório o preenchimento do Orçamento Resumido na tabela a seguir e do Orçamento Detalhado em anexo do edital;
- c) O orçamento detalhado pode ser preenchido no formato de planilha Excel **ou** em tabela Word, ambos formulários estão disponíveis em anexo do edital. Recomendamos que se escolha o formato que tenham mais familiaridade;
- d) Para facilitar o trabalho, primeiro preencher o orçamento detalhado e depois o orçamento resumido;
- e) Nas tabelas e planilha de apresentação do Orçamento Resumido e Orçamento Detalhado do projeto, podem ser inseridas e apagadas linhas de acordo com a necessidade;
- f) Obrigatório seguir os limites mínimos e máximos das categorias de apoio: Pindova
- g) É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- h) É fundamental que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada. A contrapartida é de 10% (dez por cento) sobre o valor solicitado ao Fundo Babaçu. Por exemplo: se o valor do projeto solicitado ao Fundo Babaçu é de R\$15.000,00 (quinze mil reais), a contrapartida deve ser no mínimo R\$1.500,00 (Um mil e quinhentos reais), sendo o valor total solicitado ao Fundo mais a contrapartida igual a R\$16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais). Verificar mais informações no edital sobre exemplos de recursos financeiros e não financeiros que podem ser contrapartida;

(após leitura e preenchimento apagar instruções acima)

