ANEXO A – FORMULÁRIO DE PROJETOS DO FUNDO BABAÇU

11º EDITAL

FUNDO BABAÇU 2026 -

Instruções para preenchimento:

Para a utilização correta deste formulário, é necessária a leitura cuidadosa do 12º Edital de Convocação do Fundo Babaçu com apoio da Fundação Ford. Todas as questões desse formulário devem ser preenchidas, recomendamos que em caso de dúvida a organização ou grupo entre em contato com a Secretaria do Fundo Babaçu ou as representantes ou assessoria do MIQCB nas Regionais Pará, Tocantins, Imperatriz, Mearim-Cocais, Baixada e Piauí, indicadas (o) na Ficha Técnica do próprio Edital, pois roteiros incompletos serão eliminados do processo seletivo. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto.

Categorias de Projetos para elaboração desse roteiro:

Pindova: R$35.000,00

Esse Formulário preenchido, pode ser digitalizado ou manuscrito e ter no **máximo 10 (dez) páginas**. Se digitalizado usar fonte Times New Roman 12, em papel A4. Se o Formulário for preenchido manuscrito ser em letra legível. **Formulário Incompleto desqualificará a proposta**. Após o preenchimento do formulário de projeto é necessária a assinatura de duas vias do mesmo pelos/as representantes legais da organização proponente e, quando for o caso, representante do grupo informal que será beneficiado.

O envio do projeto deve seguir rigorosamente o item **11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** deste 11º Edital.

Após leitura das instruções, orientações, sempre apagá-las, pois ocupa espaço no Formulário.

PARTE1- INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

(**Atenção:** A organização proponente é a responsável legal pela gestão dos recursos do projeto e precisa ser formalizada há pelo menos 1 ano. Caso o projeto envolva parceria entre organização proponente e organização/grupo informal, favor responder também a PARTE 2- questões de 15 a 25) (apagar essa instrução)

1- Nome e sigla da organização proponente:

2- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado):

3- Telefone, e-mail, página na Internet, e outros meios de contato:

4- Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:

5- Tipo de organização:

6- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):

7- Nome e cargo dos representantes legais:

8- Nome (s) e cargo (s) de outras pessoas com poderes legais:

9- Nome e cargo da pessoa responsável por este projeto:

10- Objetivos da organização:

11- A organização já recebeu apoio direto ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período.

12- Como é a estrutura de gestão da organização? (explique quem são as pessoas que constroem e lideram a organização; como as responsabilidades são distribuídas às(aos) membras(os) da organização; existência de conselhos, assembleias, coordenações; como são as dinâmicas de tomadas de decisão; frequência de reuniões; etc.)

13- Dados da conta bancária na qual a organização receberá os recursos - não é necessário fornecer na elaboração, se aprovado o projeto, a organização é obrigada fornecer os dados após a aprovação. (apagar essa instrução)

PARTE 2- INFORMAÇÕES SOBRE O(S) GRUPO(S) INFORMAL(IS)

(Atenção: Preencher a PARTE 2 apenas se o projeto for em sistema de parceria entre organização formal/proponente e grupo informal) (apagar essa instrução)

14- Nome e sigla da(s) organização(ões) ou grupo(s) comunitário(s) informal(is):

15- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

16- Telefone, e-mail, página na internet, e outros meios de contato (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

17- Tipo da organização informal (associação em processo de formalização, rede, grupo produtivo, coletivo e outros) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

18- Nome da pessoa responsável pela organização/grupo (se for mais de um grupo favor indicar de cada grupo):

19- Nome e cargo/função da pessoa responsável por este projeto (se for mais de um grupo favor indicar de cada grupo):

20- Objetivos da organização informal (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

21- A organização informal já recebeu apoio direto e ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período (se for mais de um grupo, descrever de cada grupo)

22- Escreva um breve histórico de parceria entre a organização formal proponente e a organização informal a ser beneficiado (por exemplo: que tipo de ações já realizaram juntas? Porque foi pensada essa parceria para elaboração desse projeto? Quais são os valores e práticas em comum que conectam as duas organizações? Entre outras questões que considerarem relevantes)

PARTE 3- INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

1- Nome do Projeto sintetizando seu propósito (máximo 15 palavras):

2- Categoria do projeto (marque com "x"):

Categoria do projeto	
Pindova	( )

3- Valor solicitado ao Fundo Babaçu: R$

4- Resumo do projeto (máximo 12 linhas):

5- Duração do Projeto (a máxima duração de projetos são de 10 meses):

6- Em qual (is) tema (s) abaixo o projeto se enquadra? Marque "X" apenas nos temas em que o projeto se enquadra, ou seja, tem ações concretas para contribuir com esse tema:

Temas	Assinale
a) Conservação e uso sustentável da biodiversidade nos babaçuais	
b) Acesso e gestão de territórios tradicionais de quebradeiras de coco babaçu	
c) Fortalecimento das cadeias produtivas agroextrativistas de base agroecológica	
d) Combate às diversas e integradas violências contra as mulheres e juventudes dos povos e comunidades tradicionais;	

7- Quais são os municípios de execução do projeto:

8- Descreva o nome de todas as comunidades diretamente envolvidas no projeto e informe a qual(is) povo(s) tradicional(is) pertencem (exemplo, quebradeiras de coco babaçu, indígenas, quilombolas, pescadoras (es) artesanais, etc.):

9- Quantas pessoas e quantas famílias serão beneficiadas pelas ações do projeto? Preencha a tabela:

Beneficiários diretos do projeto
Número total de pessoas beneficiadas diretamente: --------- / Nº de famílias:-------
Número de mulheres (total):
Número de jovens (até 29 anos) - Mulheres: Homens:
Beneficiários indiretos do projeto

Número total de pessoas beneficiadas indiretamente:-------- / Nº de famílias:-------

10- Contexto local (faça uma breve descrição sobre a realidade da comunidade, município, território, em que o projeto se insere. Apresente informações ambientais, econômicas, sociais e culturais importantes para o tema do projeto. Explique brevemente a atuação da organização beneficiária com as pessoas centrais do projeto, mulheres e/ou jovens de povos e comunidades tradicionais):

11- Objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados (descreva-os utilizando o Quadro de objetivos e resultados a seguir):
Observações: (apagar as instruções abaixo)

Orienta-se a utilizar máximo de dois (02) objetivos específicos e para cada objetivo específico estipular dois a três (02 a 03) resultados.

- **Objetivo geral** é o que queremos alcançar com esse projeto. Para elaborar esse objetivo, reflita: qual a principal transformação que queremos construir com esse projeto? Qual o sonho que queremos alcançar?
- **Objetivos específicos** são as principais etapas para se chegar ao objetivo geral. Na tabela abaixo descreva pelo menos dois objetivos específicos. Lembramos que os objetivos específicos precisam ser realizados durante o tempo de execução do projeto, por isso não recomendamos um grande número de objetivos;
- **Resultados esperados** são as mudanças positivas que poderão ser geradas pelo projeto: mudanças para o grupo beneficiário; mudanças de diversos tipos na vida dos sujeitos centrais da ação, mulheres e /ou jovens; mudanças que podem ser geradas nas relações sociais, ambientais, culturais e/ou econômicas na comunidade e território. Abaixo descreva pelo menos um resultado esperado para cada objetivo especifico, podem ser pensados mais resultados para cada objetivo.

Quadro de objetivos e resultados	
Objetivo Geral:	
Objetivo específico 1:	**- Resultado 1.1** **- Resultado 1.2**
Objetivo específico 2:	**- Resultado 2.1** **-Resultado 2.2**

12- Justificativa do projeto (Porque esse projeto é importante? Descreva **quais são os principais problemas** vivenciados pelas organizações e comunidades que o projeto pretende enfrentar. Explique **qual é a solução** proposta no projeto e **como esta poderá gerar transformações** positivas):

13- Metodologia (descreva: quais são os princípios comuns que orientam as atividades? Como as atividades estão ligadas umas com as outras? Como as ações do projeto serão realizadas para alcançar os resultados desejados?):

14- Equipe do Projeto (explique quem é a equipe que atuará diretamente na coordenação e execução do projeto:

15- Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, descreva o tema central das mesmas, quem participará e quem dará as capacitações:

16- Se o projeto implicar em beneficiamento e/ou venda de produtos, indicar os tipos de produtos, os mercados já acessados e os possíveis novos mercados que desejam acessar.

17- Se o projeto pretender construir alguma instalação, anexe o desenho. O desenho **não precisa ser feito por especialistas pagos**, podendo ser desenhadas pelo próprio grupo apoiado, desde que sejam colocados os tamanhos desejados da construção.

18- Comunicação no projeto (Como serão divulgados os resultados do projeto para que possam alcançar outros públicos?). Observação: se necessário, os recursos de divulgação deverão ser previstos no orçamento do projeto.

19- Planejamento, Monitoramento e Avaliação (explique como o projeto será planejado, monitorado e avaliado de forma coletiva pelas próprias organizações e comunidade(s) envolvida(s), durante todo seu período de realização):
Observação: os recursos necessários para realização das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação pelo grupo deverão ser previstos no orçamento do projeto.

20- Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?

21- Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?

22- Plano de Trabalho (preencha a tabela a seguir e insira quantas linhas forem necessárias):
Observação:
- **Indicadores** são os sinais quantitativos e/ou qualitativos que mostram/ indicam que a atividade foi realizada;

-**Meio de verificação** é como você vai medir/comprovar os indicadores, por exemplo, documentos gerados, listas de presença, certificados de oficina, fotos, pequenos vídeos de beneficiárias, etc.

Objetivos Específicos	Atividades para atingir os objetivos	Indicadores	Meio de verificação dos indicadores	Nome da/o responsável por cada atividade
1.	1.1			
	1.2			
	1.3			
2.	2.1			
	2.2			
	2.3			

23- Cronograma de atividades (preencha com todas as atividades que serão realizadas e marque "X" no(s) mês(es) em que cada atividade será desenvolvida, observe que as parcelas dos recursos serão liberadas pelo Fundo Babaçu de acordo com as atividades previstas para o período.) (insira quantas linhas forem necessárias):

Atividades (repita todas as atividades do plano de trabalho)	**MESES**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1.1										
1.2										
1.3										
1.4										
2.1										

2.2										
2.3										

PARTE 4- ORÇAMENTO DO PROJETO

Instruções para preenchimento do orçamento:

Para a apresentação do orçamento do projeto reforçamos as seguintes orientações:

a) Atenção as instruções apresentadas no edital;

b) É obrigatório o preenchimento do Orçamento Resumido na tabela a seguir e do Orçamento Detalhado em anexo do edital;

c) O orçamento detalhado pode ser preenchido no formato de planilha Excel **ou** em tabela Word, ambos formulários estão disponíveis em anexo do edital. Recomendamos que se escolha o formato que tenham mais familiaridade;

d) Para facilitar o trabalho, primeiro preencher o orçamento detalhado e depois o orçamento resumido;

e) Nas tabelas e planilha de apresentação do Orçamento Resumido e Orçamento Detalhado do projeto, podem ser inseridas e apagadas linhas de acordo com a necessidade;

f) Obrigatório seguir os limites mínimos e máximos das categorias de apoio: Pindova

g) É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;

h) É fundamental que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada. A contrapartida é de 10% (dez por cento) sobre o valor solicitado ao Fundo Babaçu. Por exemplo: se o valor do projeto solicitado ao Fundo Babaçu é de R$15.000,00 (quinze mil reais), a contrapartida deve ser no mínimo R$1.500,00 (Um mil e quinhentos reais), sendo o valor total solicitado ao Fundo mais a contrapartida igual a R$16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais). Verificar mais informações no edital sobre exemplos de recursos financeiros e não financeiros que podem ser contrapartida;

(após leitura e preenchimento apagar instruções acima)

ORÇAMENTO RESUMIDO			
Atividades	**Solicitado ao Fundo Babaçu (R$)**	**Contrapartida (R$)**	**Total por atividade (R$)**
	Total solicitado ao Fundo Babaçu (R$):	**Total contrapartida (R$):**	**Total Geral (R$):**