

### รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

รายการ เอกสาร ผู้จัดทำ	รายการตรวจสอบ	การตรวจ สอบ	
		มี	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	1. บันทึกขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แบบการเงิน 202)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. หลักฐานการจ่ายเงิน		
<input type="checkbox"/>	<b>1. กรณีสำรองจ่ายเงินสด</b>		
<input type="checkbox"/>	- ใบเสร็จรับเงินพร้อมรับรองการจ่ายเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- ใบสำคัญรับเงินและแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมรับรองการจ่ายเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- ใบจ่ายตรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>2. กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่</b>		
<input type="checkbox"/>	- ใบแจ้งหนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. ใบจ่ายตรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต/ค่าพวงหรีด

#### ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

วันที่.....

