CÔNG TY	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
……	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: …….	*……., ngày ….. tháng …. năm ……*

THÔNG BÁO

Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

Kính gửi: Ông/bà ……

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Hợp đồng lao động số……. ngày ….. tháng ….. năm …… (sau đây gọi là "Hợp đồng") giữa Công ty ……với ông/bà ……(sau đây gọi là "Người lao động"),

Công ty xin thông báo nội dung như sau:

1. Chấm dứt hợp đồng lao động với ông/bà:…….

Chức vụ: ……

2. Thời gian: Kể từ ngày ……/……/……

3. Lý do: ……

Trước khi chấm dứt hợp đồng, người lao động có nghĩa vụ bàn giao lại toàn bộ tài sản, hồ sơ, tài liệu, công việc đã và đang làm cho Phòng …… tiếp nhận công việc.

Đề nghị người lao động thực hiện theo đúng pháp luật và sự hướng dẫn của công ty trong thời gian chuyển tiếp.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- *Ông/bà: ……(thực hiện);*
- *Phòng ……(thực hiện);*
- *Lưu: VT.*

Giám đốc

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)