ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №___ от «__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко

Приказ № ____ «____»_____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Н.Е. ЖУКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1 Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – Положение) устанавливает виды выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной роботы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Уставом Колледжа;

и иными нормативными актами, принятыми на федеральном, региональном и локальном уровнях.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальности отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку – 4 недели и на защиту – 2 недели.

1.4 Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускной квалификационной работы в Колледже выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии ли специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированных общий и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа и согласовываются с работодателями, по профилю подготовки выпускника в рамках профессиональных модулей, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии современными требованиями развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, и должна иметь практико-ориентированый характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление на имя директора Колледжа (Приложение 1).

2.2 Тема выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы.

Выполненная выпускная квалификационная работ в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Темы выпускной квалификационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.3 Тематика работ обсуждается на заседании предметной цикловой комиссией с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

2.4 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом с использование собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы под выполнением курсовой работы (проекта).

2.5 При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

− на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

− на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной),

что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Каждому студенту назначается руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультанты.

3.2 Закрепление руководителей, консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.д.), тематики выпускных квалификационных работ за студентами осуществляется приказом директора Колледжа.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.3 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого студента (Приложение 2). Задание на выпускную квалификационную работу студент принимает под роспись. Задание может быть скорректировано в процессе выполнения работы. В этом случае оформляется скорректированное задание.

3.4 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании выпускающих предметных цикловых комиссиях, подписываются руководителем работы и утверждается заведующим отделением.

3.5 В отдельных случаях допускается выполнение комплексной выпускной квалификационной работы, когда выполняется работа по общей теме группой студентов одной или разных специальностей, каждый из которых ведёт разработку различных по характеру задач проектирования. При этом реальное проектирование может быть выполнено как в рамках всей работы, так и её части.

3.6 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.7 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов работы.

3.8 Не позднее чем за 10 календарный дней до предстоящей даты защиты полностью готовая выпускная квалификационная работа представляется студентом руководителю для проверки качества работы. Нормоконтроль оформления выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель работы (проекта).

После проверки работы руководитель подписывает титульный лист и студент брошюрует работу. Сброшюрованная работа вместе с письменным отзывом представляется директору Колледжа, который на основании представленных документов оценивает готовность выпускной квалификационной работы и решает вопрос о допуске к защите. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется рецензенту вместе с отзывом руководителя студента.

При принятии решения директором Колледжа о невозможности допустить выпускную квалификационную работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании предметной цикловой комиссии с участием руководителя и автора работы.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.9 В отзыве руководителя выпускной квалификационной работе указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а так же степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом

о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (Приложение 3).

3.10 Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой.

3.11 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, который организует следующую работу:

- формирует представление на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ;
- контролирует проведение консультаций руководителями выпускных квалификационных работ;
- координирует деятельность студентов и руководителей;
- формирует состав Государственных аттестационных комиссий и организует защиту выпускных квалификационных работ с последующим обсуждением состояния и мер по её улучшению.

3.12 В обязанности руководителя выпускных квалификационных работ входит:

- разработка заданий на выполнение выпускных квалификационных работ;
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения выпускных квалификационных работ;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающихся) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

– нормоконтроль оформления выпускной квалификационной работы.

3.13 В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной квалификационной работой и определяются Колледжем самостоятельно.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 4).

4.2 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внешнее рецензирование проводится с целью объективности оценки труда выпускника.

4.3 Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4 Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.1 Конкретизация требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ определяются Программой выпускных квалификационных работ по специальности, методическими требованиями к выпускных квалификационных работ, а также критериями оценки знаний, которые ежегодно разрабатывается на основе утвержденных тем выпускных квалификационных работ выпускающими предметными цикловыми комиссиями, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей Государственных аттестационных комиссий и утверждаются директором Колледжа.

Утвержденные:

- программа выпускной квалификационной работы по специальности;
- методические требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки знаний

доводятся до сведения студентов не позднее 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

5.2 Объем выпускной квалификационной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении выпускной квалификационной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочего, а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества выпускной квалификационной работы.

5.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяется в зависимости от профиля специальности и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

5.3.1 Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.3.2 Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы состоит из теоретической и практической части. В теоретической части на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. В практической части содержится анализ конкретного материала, полученного во время преддипломной практики по избранной теме. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.3 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.3.4 Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится

обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут быть указаны статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.5 Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет-ресурсы.

Список источников оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках). Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать

в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

5.3.5 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1 Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word и оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 кегель, размер шрифта заголовков - 14 кегель полужирный.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А4 – 210х297 мм), с соблюдением общих характеристик оформления выпускной квалификационной работы.

6.2 Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с требованиями предусмотренными настоящим Положением (Приложение 4).

6.3 Графическая часть проекта должна быть выполнена в виде чертежей формата А2 и (или) А1.

6.4 Обучающийся может применять для оформления документации выпускной квалификационной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

6.5 Конкретизация требований оформления выпускной квалификационной работы предусматривается в Программе выпускной квалификационной работы, методических требованиях к выпускной квалификационной работы в соответствии со спецификой подготовки специалистов.

6.6 Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована. После титульного листа в работу подшиваются задание на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, рецензия.

В конце выпускной квалификационной работы перед картонной обложкой подшивается полиэтиленовый файл для диска. В каждом диске помещены три отдельных файла, в одном из них – полный текст выпускной квалификационной

работы с приложениями, в другом файле – презентация выпускной квалификационной работы, в третьем – текст доклада.

Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа выпускной квалификационной работы.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1 К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2 При наличии положительного отзыва и рецензии приказом директора Колледжа студент допускается к Государственной итоговой аттестации, а выпускная квалификационная работ передается в Государственную аттестационную комиссию.

7.3 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком.

7.4 Защита проводится в соответствии с расписанием работы государственной аттестационной комиссии, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. На одно заседание работы государственной аттестационной комиссии выносится защита не более 18 работ.

7.5 Защита производится на открытом заседании работы государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третий ее состава.

Решение государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной аттестационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

7.6 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами государственной аттестационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии .

7.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

7.8 При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9 Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

7.10 Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.11 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

7.12 Лица, не проходившие Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

7.13 Дополнительные заседания Государственной аттестационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

7.14 Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

7.15 Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

8. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

8.1 Выпускная квалификационная работа, представленная в Государственную аттестационную комиссию оценивается по пятибалльной системе.

8.2 Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы.

8.3 Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает хорошие знания

вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

8.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет теоретическую часть и практические решения и т.п. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

8.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; студент в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения[1]. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом, (Приложение 6).

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии с выпускных квалификационных работ выпускников.

10. Нормы времени на выполнение выпускной квалификационной работы

[1] п.2.1, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

10.1 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание Государственной аттестационной комиссии отводиться до 36 часов на каждого выпускника, из них:

№ п/п	Вид работы, при выполнении выпускной квалификационной работы	Количество часов
1.	Руководство выпускной квалификационной работой	16
2.	Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой	10
3.	Рецензирование выпускной квалификационной работой	1,0
4.	Допуск к защите выпускную квалификационную работу	1,0
5.	Защита выпускной квалификационной работы (председателю и каждому члену Государственной аттестационной комиссии)	1,0

10.2 Нормы времени при проведении консультации по выполнению разделов выпускной квалификационной работы на одного обучающегося, устанавливаются приказом директора.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяется образовательной организацией исходя из специфики профессии, специальности.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Нормы времени не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов.

К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 студентов.

Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

от студента обучающегося по профессии/специальности_____

_____
код, наименование профессии/специальности

группа _____

_____
ФИО

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выполнением образовательной программы по _____
Код, наименование профессии/специальности

_____

прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____

_____

_____»

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы_____
ФИО руководителя

и направить меня на преддипломную практику в _____

_____
(полное наименование предприятия)

«_____» _____ г. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК _____/_____ «____»_____ г.
подпись расшифровка подписи

Руководитель ВКР _____/_____ «____»_____ г.
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

РАССМОТРЕНО
на заседании предметной цикловой комиссии
_____
наименование ПЦК
Протокол № ____ от «____» _____ ____ г.
Председатель ПЦК _____/_____/
подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
заведующий дневным/заочным отделением
_____/_____/
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Специальность
_____
код, наименование специальности
Студента_____
(Фамилия, имя, отчество)
Группа _____
Тема:_____
_____
_____

Утверждена приказом директора колледжа № _____ от «_____»_____ г.

Срок представления работы «____»_____ г.

Исходные данные для выполнения дипломной(ого) работы (проекта):

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Содержание расчетно-пояснительной записки:

1. *...описание*
2. *...описание*

3. *...описание*
4. *...описание*
5. *...описание*

Содержание графических работ:

Лист 1._____

Лист 2._____

Лист 3._____

Лист 4._____

График выполнения разделов выпускной квалификационной работы и консультанты:

Разделы	Консультанты	Сроки выполнения

Предварительная защита с _____по _____ при общей готовности всех глав и разделов работы не менее чем на 95 %.

Дата выдачи задания: «____»_____ г.

Руководитель ВКР _____ _____
подпись *ФИО*

Задание принял к исполнению _____ _____
подпись студента *ФИО*

Приложение 3

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

по специальности _____
код, наименование специальности

студента _____
Ф.И.О.

группы _____

По теме: «_____
_____»

Актуальность и новизна ВКР _____
_____
_____

Оценка содержания и хода выполнения ВКР_____
_____

Положительные стороны ВКР _____
_____

Замечания к ВКР _____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР «_____»

Отзывы консультантов (*при наличии)*по каждому из разделов ВКР:

1._____
_____
_____/_____/
подпись консультанта Ф.И.О. консультанта ВКР

2. _____
_____
_____/_____/
подпись консультанта Ф.И.О. консультанта ВКР

3. _____

_____

_____/_____/
подпись консультанта Ф.И.О. консультанта ВКР

4. _____

_____

_____/_____/
подпись консультанта Ф.И.О. консультанта ВКР

«_____» _____ г. _____/_____/
подпись руководителя ВКР Ф.И.О. руководителя ВКР

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
выпускника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

_____
Ф.И.О.

Специальность _____
код, наименование

Тема ВКР: «_____
_____»

Количество страниц пояснительной записки_____

Количество листов графической части _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы дипломному заданию_____

_____

Перечень положительных качеств ВКР_____

_____

Перечень основных недостатков ВКР *(если они имели место)*_____

_____

Оценка пояснительной записки _____

_____

Оценка графической части_____

_____

Оценка общеобразовательной и технической подготовки дипломника *(по результатам собеседования с выпускником)* _____

_____

Отзыв о выпускной работе в целом _____

_____

Оценка выпускной квалификационной работы:
Выпускная квалификационная работа _____ соответствует
Ф.И.О.

предъявляемым требованиям и рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по специальности _____
код, наименование

_____

Студент заслуживает присвоения квалификации _____
наименование квалификации

Рецензию составил _____
Ф.И.О. рецензента, занимаемая должность

_____

«_____» _____ г. _____
М.П. подпись

Приложение 5

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко
подпись
«_____» _____ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа)

выбрать нужное

(ОБРАЗЕЦ: **08.02.01.О.ГИА.00.9С-42.ПЗ***)*

ТЕМА: «_____
_____**»**

специальность_____
код и наименование специальности

Выполнил студент _____ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель ВКР _____ _____
подпись Ф.И.О.

Консультанты:

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Выпускная квалификационная работа
защищена «____»_____20___г.
Оценка_____
Председатель ГЭК_____
подпись

Брянск
20___
Год

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

_____/_____/
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ г

АКТ

о выделении выпускных квалификационных работ по специальности

«_____» на уничтожение
код и наименование специальности/профессии

Мы, члены комиссии, созданной в соответствии с приказа № ___ «___» _____г. в составе: председатель комиссии, члены комиссии - составили настоящий акт о том, что в результате проведенного анализа документации хранящейся, в архиве колледжа,

подлежат уничтожению выпускные квалификационные работы по специальности «_____», в связи с истечением нормативного срока
код и наименование специальности/профессии

хранения (опись прилагается):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр	Тема выпускной квалификационной работы	Дата защиты ВКР
1.				

Председатель комиссии _____ /_____/
Подпись

Члены комиссии: _____ /_____/
подпись Ф.И.О

_____ /_____/
подпись Ф.И.О

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж

имени профессора Н.Е. Жуковского»

_____/_____/
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ г

АКТ

об уничтожение выпускных квалификационных работ по специальности

«_____» в связи с истечением нормативного срока хранения
код и наименование специальности/профессии

Мы, члены комиссии, созданной в соответствии с приказа № ___ «___» _____г. в составе: председатель комиссии, члены комиссии - составили настоящий акт о том, что согласно описи, в утвержденном акте о выделении выпускных квалификационных работ по специальности на уничтожение от «____» _____ года, были уничтожены выпускные квалификационные работы по специальности «_____»,

код и наименование специальности/профессии

в связи с истечением нормативного срока хранения, путем сожжения, (опись прилагается):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр	Тема выпускной квалификационной работы	Дата защиты ВКР
2.				

Председатель комиссии _____ /_____/

Подпись

Члены комиссии: _____ /_____/

подпись Ф.И.О

_____ /_____/

подпись Ф.И.О

Лист ознакомления

Наименование должности,	Фамилия. И.О.	дата ознакомления	Личная подпись