Vedtekter for Socius Extremus, linjeforeningen for sosiologi på Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Vedtatt på generalforsamling 04.03.2024

Innholdsfortegnelse

1. Om organisasjonen **2**

1.1 Navn og stiftelse *2*

1.2 Drift *2*

1.3 Styret *2*

2. Formål **2**

3. Medlemskap **2**

3.1 Medlemskontingent *3*

3.1.1. Medlemskategorier 3

3.2 Alumni *3*

3.3 Medlemmers rettigheter og plikter *3*

3.3.1. Innsyn 3

3.3.2. Generalforsamling 4

3.3.3. Stemmeret 4

3.3.4. Medlemsplikter 4

3.3.5. Konsekvenser og tilbaketrekking av medlemskap 4

4. Medlemslister **5**

5. Styret **5**

5.1 Styrets sammensetting *6*

5.2 Valg av øvrige styremedlemmer *7*

5.3 Supplering av verv *7*

5.3.1. Intern overgang 7

5.3.2. Ekstraordinær generalforsamling 8

5.4 Styrets tilganger og ansvar *8*

5.4.1. Signaturrett *8*

5.4.2. Brønnøysundregisteret *8*

5.4.3. Bankkonto 9

5.5 Styrets medlemmer *9*

5.5.1. Leder 9

5.5.2. Nestleder 10

5.5.3. Økonomiansvarlig 10
5.5.4. Masteransvarlig 11
5.5.5 Arrangementansvarlig 11
5.5.6 Faddersjef 11
5.5.7. Øvrige styremedlemmer 11

5.6 Styremedlemmers generelle plikter *12*
5.6.1 Avtroppende styre 12
5.6.2 Styrets medlemskap 12
5.6.3 Mislighold av verv 12
5.6.4 Styremedlemmers ansvar 13
5.6.5 Frafall og fravær fra verv 13

6. Komitéer og samarbeid **14**

6.1 Ønskelige komitéer *14*
6.1.1. Fadderukekomité 14
6.1.2. Arrangementskomité 15
6.1.3. PR-komité 16
6.1.4. Aktivitetskomité 17
6.1.5 Fagkomité 17

7. Økonomi **17**

7.1 Budsjetterte midler *18*

7.2 Regnskap *18*

8. Generalforsamling **18**

8.1 Avholdning av generalforsamling *18*
8.1.1. Saksliste for generalforsamling (høst) 19
8.1.2. Saksliste for generalforsamling (vår) 19

8.2 Ekstraordinær generalforsamling *20*

8.3 Saker som krever to tredjedels flertall *20*
8.3.1. Vedtektsendringer 20
8.3.2. Kreve nyvalg av styre 20
8.3.3. Vedta å legge ned Socius Extremus 20

1. Om organisasjonen

1.1 Navn og stiftelse

Linjeforeningens offisielle navn er Socius Extremus. Foreningen har vært stiftet og oppløst flere ganger. Den siste og offisielle stiftelsen er 01.01.2011.

1.2 Drift

Vedtektene er Socius Extremus sitt øverste styringsdokument. Alle andre vedtak og beslutninger må være i tråd med disse. Vedtektene kan bare endres på en generalforsamling. Styret har mulighet til å gjøre redaksjonelle endringer, det vil si alle endringer som ikke er meningsforandrende.

1.3 Styret

Alle styremedlemmer skal følge vedtektene til Socius Extremus og bekrefter dette ved å signere dette dokumentet senest to – 2 – uker etter generalforsamling.

2. Formål

Socius Extremus er en frivillig og ideell organisasjon. Socius Extremus skal være politisk og religiøst uavhengig og har som mål å bidra til sosialt samhold mellom studentene tilknyttet sosiologi ved Institutt for sosiologi og statsvitenskap ved NTNU Trondheim. Socius Extremus skal arbeide for å styrke samholdet mellom studenter på ulike årstrinn samt være et felles kontaktledd mellom Socius Extremus sine medlemmer og eksterne aktører. Socius Extremus skal på best mulig måte samarbeide og opprettholde avtaler med eksterne aktører for å bedre studentenes studiekvalitet. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til studentrådet, instituttet, tillitsvalgte, NTNU og SiT.

3. Medlemskap

Alle studenter med en nåværende tilknytning til NTNU kan bli medlem i Socius Extremus. Dette gjelder dermed studenter som tar enkeltemner, årsstudium, bachelor eller master i

sosiologi, og studenter utenfor sosiologi. Tidligere studenter kan bli alumni-medlem som beskrevet i punkt 3.2.

3.1 Medlemskontingent

For å regnes som medlem må man ha betalt medlemskontingent i henhold til bestemmelser i punkt 3.1.1. Prisene for medlemskap neste regnskapsår skal godkjennes av styret ved 2/3 flertall på det siste styremøtet på vårsemesteret.

3.1.1. Medlemskategorier

- Semestermedlemskap (varighet ett – 1 – semester)
- Årsmedlemskap (varighet 12 måneder)
- Bachelormedlemskap (forbeholdt bachelorstudenter, gjelder for seks sammenhengende semester)
- Mastermedlemskap (forbeholdt masterstudenter, gjelder for opptil fire sammenhengende semester)
- PhD-medlemskap (forbeholdt PhD-studenter. Gjelder for opptil fire år)
- Alumni-registrering (engangssum)

3.2 Alumni

Personer som har oppnådd en grad (bachelor, master og PhD) i sosiologi ved NTNU har mulighet til å bli alumni-medlem. Alumni-medlemmer kan ikke være nåværende studenter ved sosiologi.

3.3 Medlemmers rettigheter og plikter

Ved å være medlem i linjeforeningen Socius Extremus kan man få enkelte goder og innsyn i prosessene til styret i linjeforeningen. Medlemmer oppfordres til å aktivt delta i linjeforeningen og søke innsyn dersom de er interessert. Det kreves også at medlemmene representerer Socius Extremus på en god måte der Socius Extremus står som ansvarlig.

3.3.1. Innsyn

Alle medlemmer har mulighet til å be om innsyn i linjeforeningens økonomi eller møtereferat dersom det er ønskelig. Man skal da få innsyn til regnskap og budsjett for aktuelle periode(r) dersom det foreligger. Styrets referater skal alltid være skrevet på slik form at de kan sendes ut med kort varsel. Ved en forespørsel om innsyn skal det avtales en tidsperiode for når vedkommende skal få innsynet sitt, men ikke mer enn en – 1 – måned etter forespørselen ble gjort. Informasjon som blir vurdert som sensitiv og skadelig for nåværende og tidligere enkeltmedlemmer skal bare gis innsyn i dersom man har skriftlig tillatelse fra enkeltmedlemmet informasjonen handler om.

3.3.2. Generalforsamling

Alle medlemmer har møte- og talerett på Socius Extremus sin generalforsamling.
Alle medlemmer har mulighet til å gi saks- og vedtaksforslag til generalforsamling.

3.3.3. Stemmerett

Betalende medlemmer som har en nåværende eller tidligere tilknytning til sosiologi ved NTNU har stemmerett på Socius Extremus sin generalforsamling. Dette gjelder fra semesterstart høst 2020. Dette inkluderer registrerte alumni-medlemmer. Medlemmer fra andre studieprogram har ikke stemmerett, men beholder møte- og talerett.

3.3.4. Medlemsplikter

Medlemmer plikter å respektere de rammer og regler som er satt på arrangementer i regi av Socius Extremus. Man skal oppføre seg på en måte som opprettholder linjeforeningens mulighet til å arbeide for studentene i fremtiden.

3.3.5. Konsekvenser og tilbaketrekking av medlemskap

Styret kan vurdere ulike typer tiltak mot medlemmer som bryter vedtektene eller utviser oppførsel som oppfattes som svært uheldig og/eller uønsket. Gjeldende medlem har rett til å

delta på et styremøte for å presentere sin sak. På styremøter som behandler slike saker må minst 2/3 av styret være til stede for at styret skal være beslutningsdyktig.
Mulige konsekvenser kan være, men er ikke begrenset til:

- Styret har mulighet til å nekte gjeldende medlem(mer) å delta på utvalgte eller alle arrangementer i regi av Socius Extremus
- Styret har mulighet til inndra gjeldende medlemmers medlemskap
- Krav ved eventuelle erstatninger

Gjeldende person(er) skal informeres skriftlig om styrets beslutning og eventuelle konsekvenser. Dersom personen det gjelder ikke godtar konsekvensen(e) kan vedkommende kreve å få saken sin behandlet på nytt på et styremøte eller en generalforsamling. Personen har selv ansvar for å melde det inn til styret som en sak til generalforsamling i rett tid. Generalforsamlingens beslutning vil overstyre en eventuell beslutning fra styret. Dersom generalforsamlingen stemmer ned deres forslag, vil de ikke ha mulighet til å ta det opp igjen.

4. Medlemslister

Det burde til enhver tid foreligge en medlemsliste. Denne listen skal ikke inneholde mer enn absolutt nødvendig informasjon. Navn og hvor lenge noen er medlem er hovedpunktene som skal være med i medlemslisten. E-postadresse skal også registreres, med mindre et medlem ikke ønsker dette. Ved å bli medlem i linjeforeningen Socius Extremus skal man bli opplyst om hvordan vi behandler personopplysninger på forhånd. Dette vil være opplyst om på avtalen som signeres når medlemmer registrerer seg. Medlemskap utgår etter generalforsamling på våren eller høsten avhengig av kjøpsdato. Alle medlemmer har rett til innsyn i opplysninger lagret om dem og ved forespørsel om innsyn skal de få det innen fire – 4 – uker etter forespørselen ble gjort. Når medlemskapet går ut skal all informasjon om medlemmene slettes.

5. Styret

Styret har ansvar for den daglige driften av Socius Extremus. Styret plikter å handle i tråd med vedtektene som vedtatt på generalforsamling. Styret skal tilstrebe møter en gang i uken. Bare styrets medlemmer har stemmerett på styremøter. Hvert styremedlem har en – 1 – stemme. Etter stemmelikhet i to stemmerunder om samme sak har styrets leder dobbeltstemme. Styrets møter er lukket, men dersom styret ønsker, kan det inviteres gjester med talerett. Styret er ansvarlig for å kalle inn til generalforsamling på høst og vår, samt eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger ved behov eller ønske. Alle medlemmer av styret velges inn i to – 2 – semester, med mindre annet er spesifisert under valget. Man kan ikke velges for lengre enn to – 2 – semester av gangen. Alle personvalg der det er mer enn én kandidat skal ha hemmelig valg. Dersom det bare er én kandidat kan de velges ved akklamasjon dersom ingen har innvendinger. Ved innvendinger tas de høyde for og et eventuelt ja/nei-valg kan avholdes. Det kreves ordinært flertall.

5.1 Styrets sammensetting

Styret i Socius Extremus består av minst fire og maks ti personer som må velges av en generalforsamling. Posisjonene som leder, nestleder og økonomiansvarlig må velges inn ved ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Disse vervene kan ikke fylles ved intern supplering. Man kan ikke inneha verv i andre linjeforeningsstyrer dersom man sitter som leder, nestleder eller økonomiansvarlig i Socius Extremus. Innehaverne av de konstituerende vervene (leder, nestleder og økonomiansvarlig) kan ikke være valgt som andre konstituerende verv. For å konstituere et fungerende styre må minimum disse fire posisjonene fylles på generalforsamlingen:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Minimum ett øvrig styremedlem (kan være innvalgt som et av vervene listet i 5.2)

Dersom de ikke blir valgt skal det avholdes en ny generalforsamling i løpet av de neste tre – 3 – månedene. De avtroppende styremedlemmene har ikke lenger sine plikter annet enn å kalle inn til ny generalforsamling. Betalende medlemmer vil da få mulighet til å få medlemskontingenten sin tilbakebetalt. Det er ønskelig at det avtroppende styret er tilstede på generalforsamlingen.

5.2 Valg av øvrige styremedlemmer

Det skal også arrangeres valg til posisjonene listet under på generalforsamlingen på vårsemesteret, med unntak av masteransvarlig, som velges på høstsemesteret.

- Faddersjef
- Arrangementsansvarlig
- PR-ansvarlig
- Aktivitetsansvarlig
- Masteransvarlig
- Fagansvarlig
- Bedriftskontakt
- Øvrig(e) styremedlemmer

Ikke alle posisjonene må fylles, men alle posisjonene skal lyses ut til valg. Det er ønskelig at alle posisjonene fylles, men dersom de ikke gjør det kan de lyses ut på høsten.. Øvrige styremedlemmer som blir valgt inn kan, sammen med resten av styret, lage egne, hensiktsmessige, oppgaver for vervet sitt. Faddersjef og bedriftskontakt skal i perioder med lite aktivitet, eller utenom fadderuken for faddersjefen, fungere som "øvrige styremedlemmer".

5.3 Supplering av verv

For at styret skal fungere best mulig er det ønskelig at posisjonene i 5.2 blir fylt. Dersom vervene ikke blir fylt på generalforsamling, har styret to alternativer:

5.3.1. Intern overgang

Dersom styret har øvrige styremedlemmer (valgt inn av generalforsamlingen) uten spesifiserte ansvarsområder kan de gå over til et av de ledige vervene i punkt 5.2 dersom de ønsker det. Overgangen må ha flertall innad i styret for å godkjennes.

eller

5.3.2. Ekstraordinær generalforsamling

Det nye styret kan kalle inn til en ekstraordinær generalforsamling for å fylle vervene i punkt 5.2.

5.4 Styrets tilganger og ansvar

Styret i Socius Extremus skal ha tilgang til bankkonto, e-postkonto, Facebook-konto, grupper, instagram, tiktok og nettside for linjeforeningen. Kun de nødvendige personene skal ha tilgang til de aktuelle ressursene. Tilgang kan også gis til medlemmer i komitéer eller andre med særskilt behov. Dette må godkjennes med ordinært flertall i styret.

5.4.1. Signaturrett

Leder og ett styremedlem i fellesskap samt to styremedlemmer i fellesskap har signaturrett for Socius Extremus. Styremedlemmene skal være nestleder og økonomiansvarlig. Dette gjelder økonomiske avtaler og andre offisielle dokumenter. De plikter å handle i Socius Extremus sin beste interesse med signaturretten. Dersom de ikke gjør det er det grunn for mislighold av verv, se punkt 4.5.3.

5.4.2. Brønnøysundregisteret

I Brønnøysundregisteret skal det komme frem at signaturretten er tredelt. Økonomiansvarlig kan signere sammen med leder, leder kan signere sammen med nestleder og økonomiansvarlig kan signere sammen med nestleder. Det spesifiseres at personen som til

enhver tid er tilsatt som økonomiansvarlig er et styremedlem. Det vil dermed i Brønnøysundregisteret være formulert som signaturrett til «styrets leder og ett styremedlem i fellesskap», samt «to styremedlem i fellesskap». I dette tilfellet vil økonomiansvarlig og styrets nestleder være kjent som styremedlem for Brønnøysundregisteret, men bare der. For alle andre formål enn Brønnøysundregisteret skal begrepet økonomiansvarlig brukes. Det understrekes at signaturrett skal følge roller i styret heller enn navn.

5.4.3. Bankkonto

Det er kun økonomiansvarlig som kan ha brukstilgang til Socius Extremus sin bankkonto. Leder skal ha administratortilgang. Det kan gis spesiell tilgang til enkelte kontoer ved behov, for eksempel ved studietur. Det skal i så tilfelle foreligge en skriftlig kontrakt. Overføring av bankkonto gjøres av avtroppende økonomiansvarlig og leder i fellesskap.

5.5 Styrets medlemmer

Alle styremedlemmer i Socius Extremus er valgt inn som frivillige, ingen skal heve lønn eller annen kompensasjon for deltakelse i styret. Dette gjelder kompensasjon til enkeltpersoner eller til styret som helhet, alle midler linjeforeningen Socius Extremus har er linjeforeningen som helhet sine. Et eventuelt overtramp av dette regnes som mislighold av sitt verv som beskrevet i 4.8. Alle styrets medlemmer skal tilstrebe å delta på ukentlige styremøter, og gi beskjed til leder dersom de ikke kan delta.

5.5.1. Leder

Styrets leder er ansvarlig for å kalle inn til ukentlige styremøter og sørge for at linjeforeningens daglige arbeid fungerer på best mulig måte. Dersom det kreves at linjeforeningen skal representeres i media eller til andre aktører skal leder ta det ansvaret med mindre annet er mer naturlig. Her nevnes spesielt Linjeforeningslederforumet (LFF) på Dragvoll og møter med instituttet (ISS), der leder for Socius Extremus skal ha møteplikt. Dersom leder ikke kan møte skal leder selv finne stedfortreder, fortrinnsvis nestleder eller eventuelt andre styremedlemmer. Leder har ansvar for å kontrollere at vedtektene følges i styret og blant medlemmene, men hvert enkelt medlem av styret eller linjeforeningen har

selv hovedansvar for å sette seg inn i og følge vedtektene. Styrets leder skal være møteleder på styremøter, men i alle avstemninger eller uenigheter har de vanlig stemmerett med mindre annet foreligger som vist i punkt 4.0. Styreleder har hovedansvar for å få fylt andre posisjoner i styret der de står tomme, med hjelp fra resten av styret. Styreleder har hovedansvar for å sørge for at ansvar som må tas blir tatt eller hvis det ikke blir gjort, ta på seg ansvaret selv. Det er ønskelig at leder skal ha oppfølgingssamtaler med styremedlemmer om hvordan deres rolle oppleves. Leder har sammen med nestleder ansvar for å melde på styremedlemmer som ønsker det på kurs gjennom SiT.

5.5.2. Nestleder

Følger de samme retningslinjene til styrets leder dersom styrets leder ikke kan gjøre dem. Nestleder kan også, ved enstemmig avgjørelse i styret være stedfortreder for leder med alle rettigheter leder innehar, dersom dette er et behov. Nestleder er også hovedansvarlig for å føre referater og overholde medlemslistene. Nestleder skal sammen med leder sørge for en kontinuitet i styrets arbeid i og utenfor styret. Nestleder skal til enhver tid ha samme oversikt som leder har, slik at en eventuell overtakelse av ansvar skal være enklest mulig. Nestleder har ikke tilgang til linjeforeningens bankkonto, men skal ha tilgang til alle andre kontoer. Nestleder har ansvar for varslingsskjemaet, sammen med faddersjef. Nestleder har også ansvar for å støtte og hjelpe faddersjefen dersom det trengs. Nestleder har sammen med leder ansvar for å melde på styremedlemmer som ønsker det på kurs gjennom Sit.

5.5.3. Økonomiansvarlig

Skal delta på kurs i regnskapsføring fra Sit for å sørge for kontinuitet i utforming av budsjetter mellom forskjellige styrer og en forsvarlig regnskapsføring. Økonomiansvarlig skal til enhver tid ha oversikt over økonomien, og si ifra tydelig til leder dersom Socius Extremus har dårlig økonomi. Økonomiansvarlig skal også sørge for at linjeforeningens penger bare blir brukt på ting som kommer studentene ved sosiologi og medlemmene til gode. Økonomiansvarlig skal sørge for at alle godkjente utlegg gjort på vegne av Socius Extremus blir tilbakebetalt innen det har gått to - 2 - uker. Dersom økonomien ikke tilsier at dette er mulig skal økonomiansvarlig raskest mulig lage en skriftlig avtale for tilbakebetaling med vedkommende. Denne avtalen signeres i henhold til signaturrett fra

Brønnøysundregisteret. Økonomiansvarlig skal før hvert semester legge fram for resten av styret en kladd for budsjett. Etter hvert semester skal budsjettet gjennomgås for styret, slik at alle har oversikt og innblikk.

5.5.4 Masteransvarlig

Har ansvar for å opprettholde dialog med masterstudenter, slik at deres ønsker blir hørt og at Socius sine arrangement blir godt formidlet til masterstudenter.

5.5.5 Arrangementansvarlig

Arrangementsansvarlig har ansvar for å velge inn medlemmer til sin komité, som skal være maks 10 personer, inkludert arrangementansvarlig. Arrangementsansvarlig har ansvar for å kalle inn til møter, lage saksliste og er møteleder. Arrangementsansvarlig skal videreformidle planer arrangementkomiteen har laget til styret, samt ha god kommunikasjon med økonomiansvarlig når det gjelder økonomiske henvendelser, betalinger og betalingsfrister.

5.5.6 Aktivitetsansvarlig

Aktivitetsansvarlig har ansvar for å velge inn medlemmer til sin komité, som skal være maks 10 personer, inkludert aktivitetsansvarlig. Aktivitetsansvarlig har ansvar for å kalle inn til møter, lage saksliste og er møteleder. Aktivitetsansvarlig skal videreformidle planer aktivitetskomiteen har laget til styret, samt ha god kommunikasjon med økonomiansvarlig når det gjelder økonomiske henvendelser, betalinger og betalingsfrister.

5.5.7 Faddersjef

Faddersjefen har ansvaret for å skaffe medlemmer til komiteen, som skal være maks 10 personer inkludert faddersjef. Faddersjefen skal delta på kursene til Sit og eventuelt andre relevante kurs, som er tilknyttet fadderukene. I forkant av fadderuken skal faddersjefen skrive søknad (tidligere til Fadderutvalget) med bilag fra fjoråret, hvor det skal fremgå full oversikt over den kommende fadderuken. Faddersjefen har også ansvar for å sørge for at de sosiale mediene til linjeforeningen blir oppdatert i forkant av og i løpet av fadderuken. Dette inkluderer å godta forespørslene til facebook gruppen og legge ut generell informasjon om

fadderuken. Etter endt fadderuke skal faddersjefen skrive bilag som skal inneholde: bilde av kvitteringer fra fadderuken, samt en beskrivelse av hva det er brukt til. Dette skal være på plass før 1. november. Etter fadderuka er ferdig vil faddersjef inntre som øvrig styremedlem, og hjelper til der det trengs i styret. Faddersjef/styremedlem har også ansvaret for varslingssaker sammen med nestleder.

5.5.8 Bedriftskontakt

Bedriftskontakt har ansvaret for å kontakte bedrifter som kan være interessante for sosiologistudenter og arrangere arrangement. Ansvaret innebærer å sende og svare på e-poster, booke lokale, lage informasjon som PR kan legge ut, promotere og lignende. Bedriftskontakt fungerer som "øvrig styremedlem" (se 5.5.9) i perioder med lite aktivitet.

5.5.9 Øvrige styremedlemmer

Det anbefales å velge øvrige styremedlemmer, men det er ikke et krav. Sammen med styret kan man bestemme deres rolle i de(n) kommende perioden(e). Alle medlemmer i styret må være valgt inn på generalforsamling. Deretter kan man fordele arbeid innad i styret.

5.6 Styremedlemmers generelle plikter

5.6.1 Avtroppende styre

Et avtroppende styre plikter å avlevere et erfaringsskriv knyttet til de ulike vervene til det nyvalgte styret. Det skal på våren være en overføringsperiode mellom avtroppende og påtroppende styre. I overføringsperioden skal erfaringsskriv fra forrige styremedlemmer gjennomgås og forklares, det skal være styremøter hvor avtroppende og påtroppende styre er tilstede, og det skal ellers være god dialog. Overføringsperioden er så lang eller kort det er behov for, men omtrent fire - 4 - uker. Avtroppende styremedlemmer skal også kunne svare på spørsmål eller hjelpe påtroppende styremedlemmer ut vårsemesteret dersom det trengs.

5.6.2 Styrets medlemskap

Alle styrets medlemmer skal være innmeldte medlem i Socius Extremus og betaler samme kontingent som ordinære medlemmer av linjeforeningen.

5.6.3 Mislighold av verv

Dersom et styremedlem eller komitémedlem ikke oppfyller de ansvar og plikter som er gitt i beskrivelsen av sitt verv, kan styret vurdere ulike handlinger for å ta stilling til gjeldende situasjon. Ulike tiltak kan være, men er ikke begrenset til:

• Gjeldende styre- eller komitémedlem skal først få muntlig tilbakemelding for å bli oppmerksom på situasjonen.
• Dersom situasjonen ikke endres over tid, kan leder/nestleder gi muntlig advarsel til gjeldende styre- eller komitémedlem.
• Dersom gjeldende styre- eller komitémedlem fortsatt misligholder sitt verv etter gjentatte tilbakemeldinger, kan styret vurdere videre konsekvenser.
• Ved særlige situasjoner – for eksempel ved grove brudd på vedtekter eller lengre forsømmelse av sine ansvar som styremedlem – kan styret ekskludere eller suspendere styremedlemmet fra styret. Ved suspensjonssaker må beslutningen vedtas ved enstemmig flertall i styret. Den fornærmede har ikke stemmerett. Ved eksklusjonssaker må beslutningen vedtas enstemmig i styret.

5.6.4 Styremedlemmers ansvar

Styremedlemmer skal etterstrebe å opprettholde linjeforeningens gode rykte. De skal følge linjeforeningens vedtekter og retningslinjer. De plikter også å følge eventuelle retningslinjer gitt av eksterne aktører Socius Extremus samarbeider med. Ethvert styremedlem er ansvarlig for å gjøre seg kjent med ansvarsområdene knyttet til sitt verv.

5.6.5 Frafall og fravær fra verv

Det er ønskelig at det heller ses på andre løsninger internt i styret, men dersom det er nødvendig å trekke seg fra sitt verv er det mulig.

5.6.5.1. Frafall

Et styremedlem kan velge å trekke seg fra vervet sitt. Sett at det er mulig, skal styret gis beskjed i forkant, slikt at supplering kan skje raskest mulig. Også konstituerende styremedlem (leder, nestleder og økonomiansvarlig) kan trekke seg, men må utføre arbeidsoppgavene til en ny person fyller rollen.

5.6.5.2 Fravær

Dersom et konstituerende styremedlem (leder, nestleder, økonomiansvarlig) blir fraværende over en lengre periode – og dette medfører en større belastning for resten av styret – kan stillingens ansvarsområder fylles som vist i 4.3.2.. Hvis de ikke er konstituerende styremedlem kan vervet fylles som vist i 4.3.1..

6. Komitéer og samarbeid

Socius Extremus kan fritt danne komitéer etter ønske og behov. De ulike komitéenes formelle relasjon til Socius Extremus avgjøres i hvert enkelt tilfelle. Det inngår i formell relasjon blant annet formuleringen av økonomiske bånd, bruken av Socius Extremus som kommunikasjonskanal og komitéens rapporteringsplikt til linjeforeningsstyret. Komitéene skal ha lav terskel for deltakelse for å sørge for tett samarbeid mellom studentene og de frivillige. Ansvarlig for komitéen har ansvar for arbeidet som utføres, men økonomiske forpliktelser må godkjennes av styret. Komitéer må følge vedtektene til Socius Extremus og er underlagt et samlet styre. Kun 2/3 flertall i styret kan overstyre komitéens ønsker. Alle komiteer skal tilstrebe møte en gang i uken. Ideelt sett skal leder av en komité også

være i styret, innehavende sin rolle som komitéleder. Alle komiteer skal tilstrebe en nestleder, som avlaster og samarbeider tett med leder.

6.1 Ønskelige komitéer

Herunder følger en ikke utfyllende liste over komitéer vi ønsker å opprettholde gjennom Socius Extremus sin levetid. Dersom komitéene ikke opprettholdes skal det oppfordres sterkt til å gjenoppta dem når et nytt styre tar over.

6.1.1. Fadderkomité

Linjeforeningen burde ha en fadderkomité. Denne komitéen er ansvarlig for at fadderukene blir planlagt og gjennomført på en god måte. Det skal være minst ett – 1 – styremedlem fra Socius Extremus i fadderkomitéen, og denne personen skal utnevnes som faddersjef. Dersom det ikke er valgt en faddersjef fra styret, skal komitéen selv velge en leder som er ansvarlig for denne undergruppen. Leder av komiteen skal delta på kurs arrangert av Sit og eventuelt andre relevante kurs tilnyttet fadderukene. Komitéen skal fortløpende informere styret om sin virksomhet. Komitéen plikter å skaffe faddere og søke om økonomiske midler. Komitéen skal også motta økonomisk støtte til fadderukene fra linjeforeningen sentralt. Denne summen fastsettes i linjeforeningens budsjett. Komitéen oppfordres til å samarbeide med økonomiansvarlig i styret. Det skal fremlegges styret et eget budsjett og regnskap for fadderukene. Komiteen har også ansvar for fordeling av faddere og fadderbarn i ulike grupper, utdeling og innsaming av fadder t-skjorter, kommunikasjon til fadderbarn, faddere og andre, lage og formidle opplegg for fadderukene. De skal også sørge for at fadderukene er åpen for alle religioner, livssyn og holdninger til alkohol.

6.1.2. Arrangementskomité

Et styremedlem skal være leder av arrangementkomiteen, denne personen er arrangementsansvarlig. Arrangementsansvarlig har ansvar for å velge inn medlemmer, maks 10 stk. Arrangementkomintéen skal tilstrebe møter en gang i uken. Arrangementansvarlig har ansvar for å kalle inn til møter, lage saksliste og er møteleder. Komiteens ansvarsområder inkluderer blant annet, men er ikke utelukkende, ansvar for booking av lokaler og kommuikasjon med disse, booking av band og lignende, lage innhold til arrangement og

lignende. Har ansvar for månedlige stipendsamlinger, med mindre en måneds stipendsamling er et idrettsarrangement (da er det aktivitetskomité sitt ansvar). Komiteen skal tilstrebe ukentlige møter, og komitéleder skal videreformidle komitéens aktiviteter på styremøter. Komitéen er økonomisk underlagt Socius Extremus, og må samarbeide med økonomiansvarlig for hvordan penger blir brukt.

6.1.3. PR-komité

Komiteen, med leder som hovedansvarlig, har ansvar for Socius Extremus sin nettside, Instagram, Facebook og TikTok. Sosiale medier skal oppdateres med info om kommende arrangement, samt bilder fra arrangement som har vært. Komiteen skal tilstrebe ukentlige møter, og komitéleder skal videreformidle komitéens aktiviteter på styremøter. Komitéen er økonomisk underlagt Socius Extremus, og må samarbeide med økonomiansvarlig for hvordan penger blir brukt.

6.1.4. Aktivitetskomité

Komiteen, med leder som hovedansvarlig, har ansvar for å opprettholde aktivitetstilbudet i linjeforeningen. Det er ønskelig med volleyball-, fotball- og håndballtreninger. Komiteen skal tilstrebe påmelding til kamper for lagene, dersom dette er mulig. I tillegg skal initiativ, som bading og turgåing, støttes av aktivitetskomiteen. Komiteen skal tilstrebe ukentlige møter, og komitéleder skal videreformidle komitéens aktiviteter på styremøter. Komitéen er økonomisk underlagt Socius Extremus, og må samarbeide med økonomiansvarlig for hvordan penger blir brukt.

6.1.5 Fagkomité

Komiteen, med leder som hovedansvarlig, har ansvar for små og store faglige arrangement i løpet av året, for eksempel studie- og skrivekvelder, debatter/panelsamtaler, foredrag eller lignende. Komiteen skal tilstrebe ukentlige møter, og komitéleder skal videreformidle komitéens aktiviteter på styremøter. Komitéen er økonomisk underlagt Socius Extremus, og må samarbeide med økonomiansvarlig for hvordan penger blir brukt.

7. Økonomi

Linjeforeningens midler skal alltid gå uavkortet til tiltak for medlemmene av Socius Extremus. Ingen kan heve lønn eller bruke Socius Extremus sine midler til noe annet enn studentrettede tiltak. Innkjøp av produkter gjort på linjeforeningen sin regning blir i linjeforeningen så lenge produktets tilstand rettferdiggjør det.

7.1 Budsjetterte midler

Økonomiansvarlig skal etterstrebe at Socius Extremus ikke går i underskudd. Det er ønskelig at Socius Extremus skal være en nullprofitt-organisasjon. Det spesifiseres at man burde sette av midler til uforutsette hendelser. Økonomiansvarlig har ansvar for å overholde budsjettet så langt det lar seg gjøre.

7.2 Regnskap

Økonomiansvarlig skal opprettholde et godt og oversiktlig regnskap og det kreves at økonomiansvarlig skal ta delta på kurs fra Sit. Et fullstendig årsregnskap skal presenteres for generalforsamlingen på høsten.

7.3 Økonomiske utbetalinger

Alle økonomiske utbetalinger skal godkjennes av to personer; økonomiansvarlig og leder. Det skal i banken ligge inne en funksjon som hindrer utbetaling med mindre to personer har godkjent utbetalingen.

8. Generalforsamling

Generalforsamlingen er Socius Extremus sitt øverste beslutningsorgan. Generalforsamlingen skal være et åpent forum for medlemmene av Socius Extremus og andre interesserte. Generalforsamlingens fremmøte med stemmerett godkjenner styrets arbeid i det foregående semester og deres plan og budsjett for det neste.

8.1 Avholdning av generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal avholdes i begynnelsen av hvert semester, og innkalling må sendes ut senest to – 2 – uker i forveien. I innkallingen skal det også følge saksliste. Saksdokumenter burde følge med innkallingen, men kan ikke fremstilles senere enn 7 dager i forveien.

Alle medlemmer kan sende inn forslag til generalforsamlingen. Med mindre noe annet er spesifisert vedtas beslutninger på generalforsamlingen ved simpelt flertall. Stemme avgis ved håndsopprekning med gyldig medlemskort.

8.1.1. Saksliste for generalforsamling (høst)

- Valg av møteleder og referent
- Godkjenning av årsmeldingen
- Godkjenning av årsregnskapet
- Godkjenning av budsjett for inneværende semester
- Styret informerer om de ulike komitéene og at påmelding kommer i etterkant av generalforsamlingen
- Valg av masteransvarlig til styret
- Innkomne saker
- Eventuelt

8.1.2. Saksliste for generalforsamling (vår)

- Valg av møteleder og referent
- Godkjenning av regnskap for forrige semester
- Godkjenning av budsjett for inneværende semester
- Avtroppende styre informerer om de ulike stillingenes arbeidsoppgaver
- Valg av nytt styre ekskludert masteransvarlig
- Innkomne saker
- Eventuelt

8.2 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan kalles inn til dersom to – 2 – i styret eller 10% av medlemmene krever det. Den ekstraordinære generalforsamlingen skal kun behandle én – 1 – enkeltsak. Det er en – 1 – ukes innkallingsfrist til ekstraordinær generalforsamling. Den ekstraordinære generalforsamlingen er beslutningsdyktig på lik linje med ordinære generalforsamlinger. Dersom konstituerende styremedlem ønsker å trekke seg eller faller fra styrets arbeid som vist i punkt 4.10.1 og 4.10.2 skal det arrangeres ny ekstraordinær generalforsamling for å velge nye styremedlem. Her skal punktet for valg av nye styremedlemmer være først på innkomne saker.

8.3 Saker som krever to tredjedels flertall

Ekstraordinære saker krever større enighet. Saker som ikke er nevnt under kan også besluttes med 2/3 flertall, men det skal i så tilfelle annonseres sammen med innkalling til generalforsamlingen.

8.3.1. Vedtektsendringer

Alle vedtektsendringer som ikke er redaksjonelle krever to tredjedels flertall. Redaksjonelle endringer kan gjøres av styret.

8.3.2. Kreve nyvalg av styre

Nyvalg av styre kan kun skje på ekstraordinær generalforsamling. I så tilfelle må 10 % av stemmeberettiget medlemsmasse møte. Det sittende styret har da ikke stemmerett.

8.3.3. Vedta å legge ned Socius Extremus

Kun generalforsamlingen på høsten kan vedta å legge ned Socius Extremus. I så tilfelle må 10 % av stemmeberettiget medlemsmasse møte. Socius Extremus sine midler vil da gå øremerket til studentvelferd til instituttet sosiologi tilhører.

Signatur for styremedlemmer