

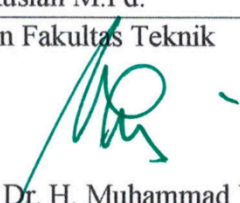




**PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**


**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM**

NOMOR : 103 / UN36.2 / PTP / Ak / III / 2021

Revisi	:	0
Tanggal	:	13-10-2020
Disusun	:	Ketua Prodi Pendidikan Teknologi Pertanian  Dr. Andi Sukainah S.TP.M.Si.
Diperiksa oleh	:	Wakil Dekan/Bidang Akademik  Dr. Ruslan M.Pd.
Disahkan	:	Dekan Fakultas Teknik  Prof. Dr. H. Muhammad Yahya M.Kes, M.Eng

PTP UNM, 2020 - All Right Reserved

UNM		Manual Prosedur	Disetujui oleh
Revisi ke 0	Tanggal -		
		MP.PTP.UNM.00	Dekan

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

1. Tujuan


Menyediakan pedoman dalam pelaksanaan persiapan kegiatan kuliah dan praktikum di Program S1 Pendidikan Teknologi Pertanian yang memenuhi panduan dan ketentuan yang berlaku dengan standar proses pendidikan yang ditetapkan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup prosedur persiapan kuliah dan praktikum yang didalamnya meliputi penetapan tim pengajar, persiapan kelengkapan mata kuliah, perekrutan asisten untuk praktikum, persiapan jadwal kuliah dan praktikum, persiapan laboratorium dan ruang kelas serta kelengkapannya.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Perkuliahhan** adalah kegiatan belajar mengajar yang mencakup kuliah, praktikum, dan ujian.
- (2) **Kuliah** adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka atau luring maupun secara daring antara dosen dengan mahasiswa pada jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) **Praktikum** adalah kegiatan belajar mengajar dengan melibatkan dosen yang dibantu asisten dan mahasiswa sebagai peserta didik yang aktivitasnya menekankan pada aspek psikomotorik atau keterampilan baik dalam bentuk praktik atau response.
- (4) **Ketua Program Studi** adalah pimpinan Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian Fakultas Teknik Universitas Negeri Makassar.
- (5) **Sekretaris Program Studi** adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian untuk melakukan evaluasi dan monitoring seluruh aktivitas penyelenggaraan program pendidikan di Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian.

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:


- (6) **Kepala Laboratorium** adalah dosen yang ditetapkan sebagai pimpinan laboratorium di Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian.
- (7) **Koordinator Mata Kuliah** adalah dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademik ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan penyelenggaraan suatu mata kuliah.
- (8) **Dosen** adalah dosen tetap atau tidak tetap yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian, dan kemampuannya diangkat untuk menjalankan tugas pokok pendidikan/pengajaran.
- (9) **Asisten Praktikum** adalah mahasiswa yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan praktikum.
- (10) **Mahasiswa** adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada program S1 Pendidikan Teknologi Pertanian Fakultas Teknik Universitas Negeri Makassar.

4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Universitas Negeri Makassar, edisi tahun 2020
- (2) Peraturan Akademik Universitas Negeri Makassar

5. Ketentuan Umum

- (1) Tim pengajar mata kuliah terdiri dari koordinator mata kuliah dan dosen mata kuliah yang ditugaskan oleh Ketua Program Studi untuk mengajar dengan mempertimbangkan keahlian dan beban kerja dosen-dosen tersebut.
- (2) Kelengkapan mata kuliah adalah kontrak perkuliahan GBPP, SAP, absensi dan berita acara perkuliahan.
- (3) Persyaratan calon asisten praktikum ditetapkan oleh koordinator mata kuliah.
- (4) Proses perekrutan asisten praktikum dilaksanakan oleh koordinator mata kuliah
- (5) Jadwal kuliah dan praktikum adalah jadwal yang ditetapkan oleh Sekretaris Program Studi

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

- (6) Kelengkapan laboratorium adalah perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komputer, dan LCD projector untuk mendukung kegiatan praktikum.
- (7) Kelengkapan ruang kelas adalah alat tulis dan LCD projector.
- (8) Form absen dan berita acara kuliah dan praktikum ditetapkan oleh Sekretaris Program Studi.

6. Rincian Prosedur

6.1. Penetapan Tim Pengajar

(1) Prosedur

Kegiatan 1

Sekretaris Program Studi menyiapkan daftar mata kuliah yang akan diberikan pada semester baru.

Kegiatan 2

Koordinator mata kuliah memberikan rekomendasi komposisi tim pengajar dengan memperhatikan beban kerja tiap dosen berdasarkan ketentuan yang berlaku.


Kegiatan 3

Ketua program studi memimpin rapat untuk membahas alokasi tim pengajar untuk semester baru yang diusulkan koordinator mata kuliah. Rapat dihadiri oleh seluruh dosen.

Kegiatan 4

Sekretaris Program Studi menyusun penugasan pengajaran setiap dosen atau tim pengajar.

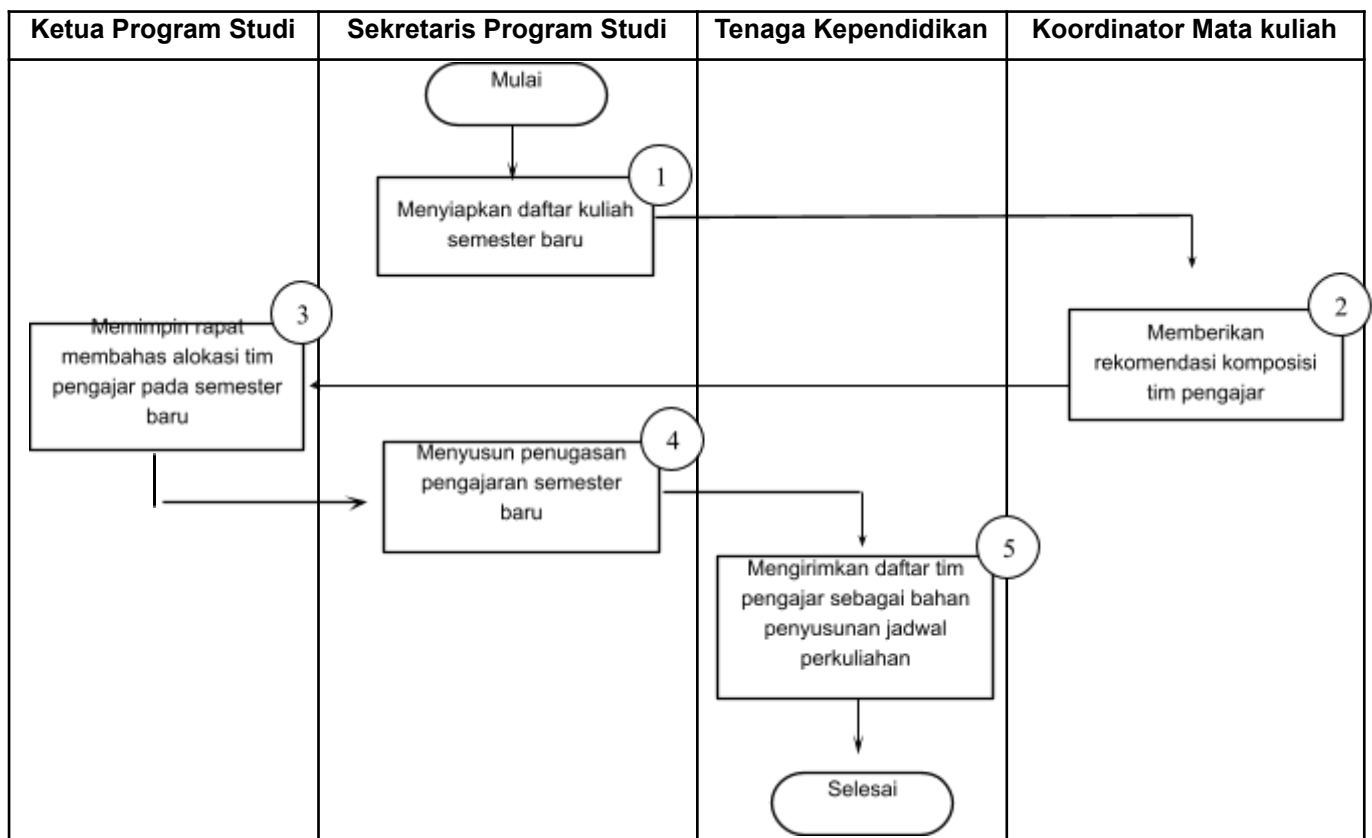
Kegiatan 5

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

Tenaga kependidikan mengirimkan daftar tim pengajar sebagai bahan penyusunan jadwal perkuliahan.

(2) Flowchart

Penetapan Tim Pengajar




6.2. Persiapan Kelengkapan Mata Kuliah

(1) Prosedur

Kegiatan 1

Tenaga kependidikan menyiapkan kelengkapan perkuliahan untuk semester baru.

Kegiatan 2

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

Koordinator Mata Kuliah mengadakan pertemuan untuk membahas persiapan perkuliahan untuk semester baru diikuti oleh tim pengajar. Pembahasan meliputi susunan dosen mata kuliah dan alokasi pertemuan untuk setiap dosen mata kuliah, kontrak perkuliahan, GBPP, SAP, materi kuliah dan praktikum, kebutuhan asisten, persyaratan asisten, kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak untuk praktikum. Hasil pertemuan berupa notulen pertemuan dan check list kesiapan perlengkapan mata kuliah.

Kegiatan 3

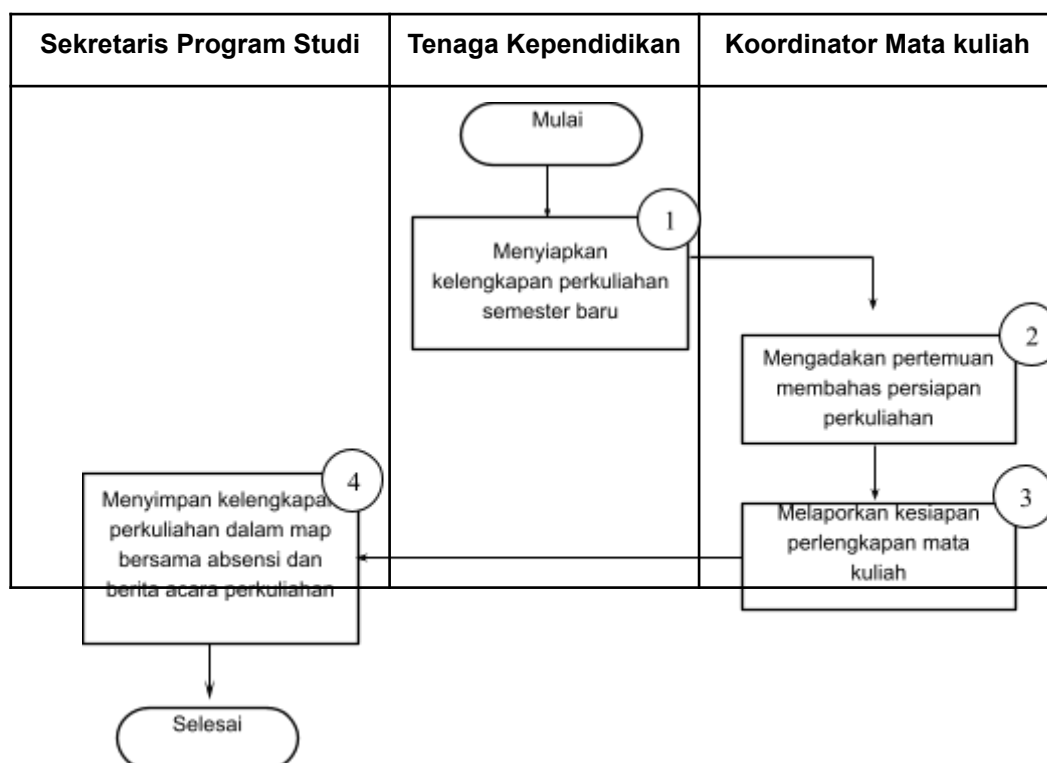
Koordinator mata kuliah melaporkan kesiapan perlengkapan mata kuliah.


Kegiatan 4

Sekretaris Program Studi menyimpan kelengkapan perkuliahan meliputi kontrak perkuliahan dan GBPP dalam map kelengkapan perkuliahan bersama dengan absensi mahasiswa dan berita acara perkuliahan.

(2) Flowchart

Persiapan Kelengkapan Mata Kuliah



	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

--	--	--

6.3. Perekrutan Asisten Praktikum

(1) Prosedur

Kegiatan 1

Sekretaris Program Studi menyampaikan daftar pelamar asisten kepada koordinator mata kuliah.

Kegiatan 2

Koordinator mata kuliah melaksanakan perekrutan asisten mata kuliah dengan persyaratan asisten mata kuliah.

Kegiatan 3

Koordinator mata kuliah menyerahkan daftar asisten hasil perekrutan kepada Sekretaris untuk keperluan penjadwalan praktikum.

Kegiatan 4

Sekretaris Program Studi menerima daftar asisten hasil perekrutan.



**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**

Bidang Akademik

No. Dokumen:
00/2020

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

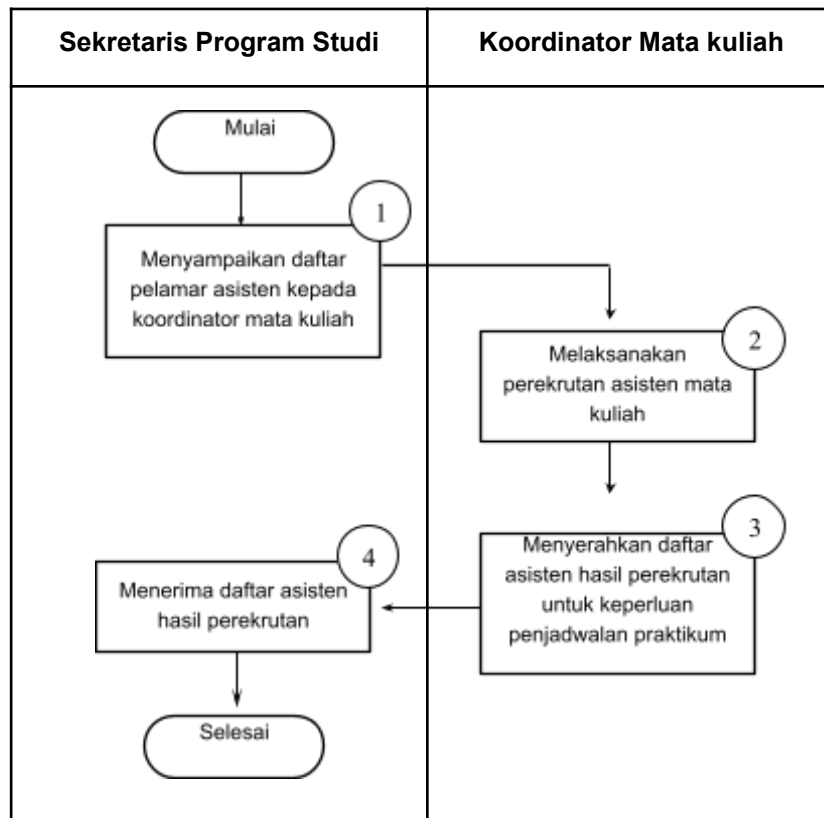
Edisi/Revisi: 0/0

**PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN
PRAKTIKUM**

Halaman:

(2) Flowchart


Perekrutan Asisten Praktikum



6.4. Persiapan Jadwal Kuliah dan Praktikum

(1) Prosedur

Kegiatan 1

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

Koordinator mata kuliah memberikan koreksi pada draft jadwal jika diperlukan.

Kegiatan 2

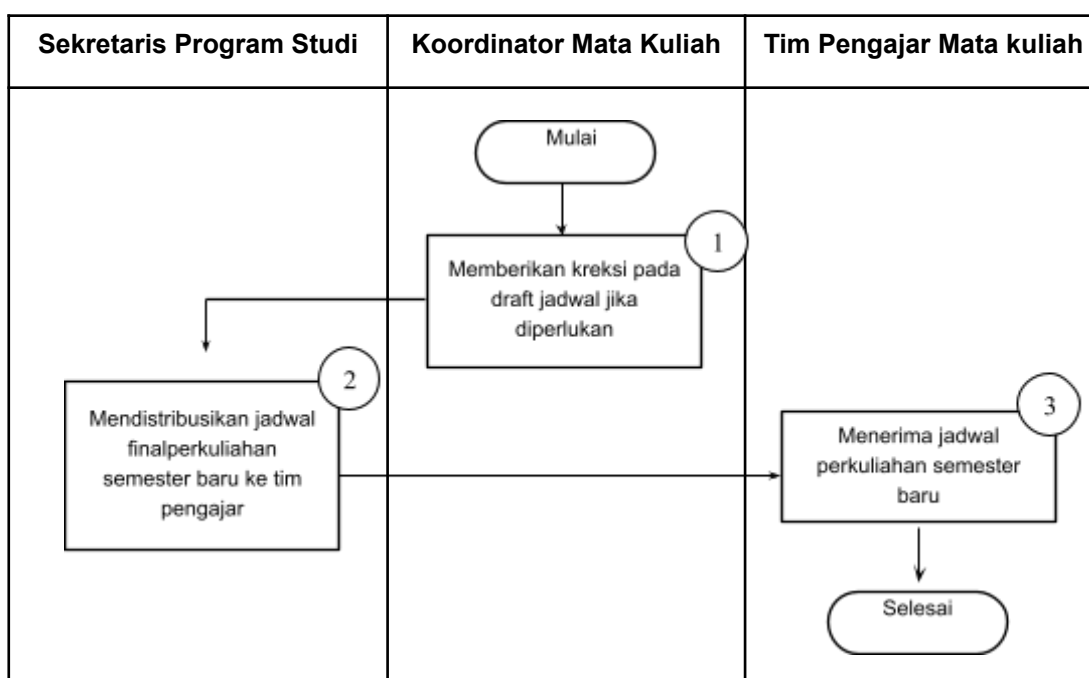
Sekretaris Program Studi mendistribusikan jadwal final untuk perkuliahan semester baru dan diterima oleh seluruh tim pengajar.

Kegiatan 3

Tim Pengajar menerima jadwal final perkuliahan semester baru.

(2) Flowchart


Persiapan Jadwal Kuliah dan Praktikum



6.5. Persiapan Laboratorium dan Ruang Kelas

(1) Prosedur

Kegiatan 1

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

Kepala Laboratorium menugaskan teknisi untuk mempersiapkan laboratorium untuk praktikum semester baru.

Kegiatan 2

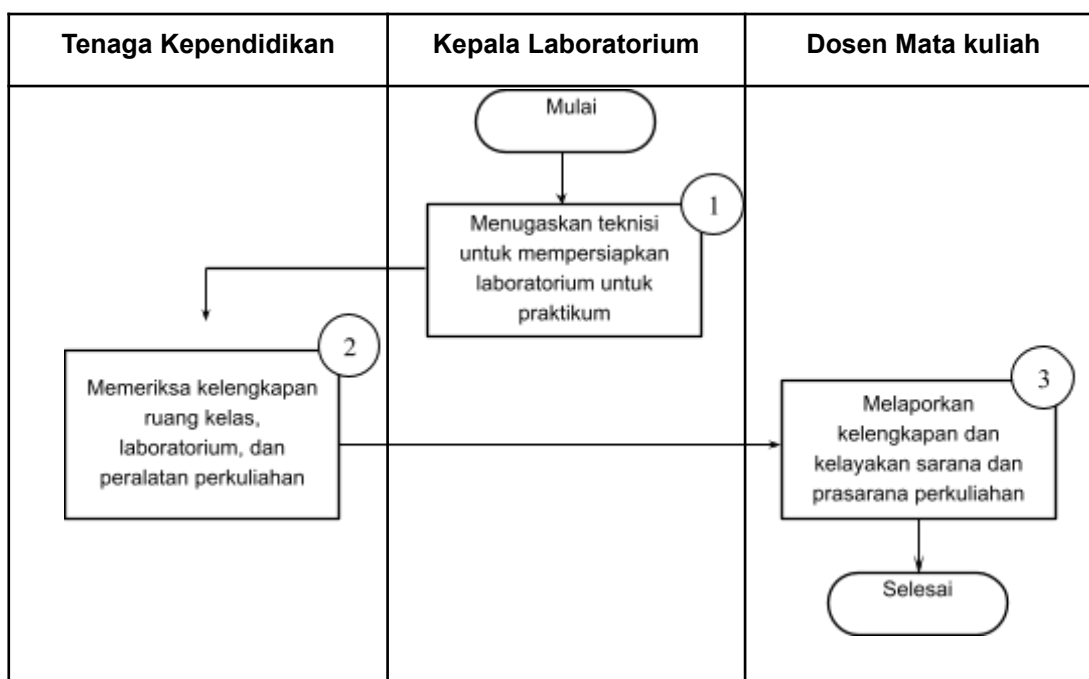
Tenaga kependidikan bidang akademik memeriksa kelengkapan ruang kelas, laboratorium, dan peralatan perkuliahan.

Kegiatan 3

Dosen mata kuliah melaporkan kelengkapan dan kelayakan sarana dan prasarana perkuliahan jika diperlukan.


(2) Flowchart

Persiapan Laboratorium dan Ruang Kelas



7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Jadwal Kuliah dan Praktikum

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

- (2) Surat Penugasan Pengajaran dari Program Studi
- (3) Kesiapan Kelengkapan Mata Kuliah

8. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
 Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

KESIAPAN PERLENGKAPAN MATA KULIAH **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**


Semester/Tahun Akademik :
 Nama Mata Kuliah :
 Kode Mata Kuliah :

Tim Pengajar

Koordinator :

Anggota :

1.

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	Halaman:

2.
3.
4.
5.

Kelengkapan Mata Kuliah :

1. GBPP Kuliah : Ya / Tidak
2. GBPP Praktikum : Ya / Tidak
3. SAP Kuliah : Ya / Tidak
4. SAP Praktikum : Ya / Tidak
5. Kontrak Perkuliahan : Ya / Tidak

Makassar,

Koordinator Mata Kuliah

()
NIP.