

Základní škola Bohumila Hrabala, Praha 8, Zenklova 52	
4. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Určená	pracovníci školy, žáci, zákonní zástupci žáků
Platnost od	1.5.2026
Vydal	Mgr. Bc. Matěj Rašovský, MBA, ředitel školy

1. V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

- a) Na základě § 119 a § 122 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2008 Sb., o školním stravování § 1 nemá žák, pokud je přítomen pouze v zájmovém školském zařízení (viz vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání - tj. např. školní družina) v době prázdnin nebo ředitelského volna, nárok na dotovaný oběd. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Pokud bude strávník (nebo jeho zák. zástupce) požadovat v době nepřítomnosti (např. nemoci) odebrání obědů ze školní jídelny, zaplatí plnou cenu oběda, tj. finanční norma + mzdový náklad + věcný náklad.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit nepřítomného žáka ve škole i ze školní jídelny (dále jen ŠJ) nejpozději do 7.30 hodin téhož dne
- c) Odhlašovat lze:
 - 1) *budova Zenklova*: osobně u vedoucí školní jídelny pí M. Novákové, kancelář v suterénu školy, tel/fax. 725 784 786, e-mail jidelna@zs-bhrabala.cz
 - 2) *budova Na Korábě*: osobně u vedoucí školní jídelny pí N. Velkové, kancelář v přízemí školy, tel/fax 725 791 223, e-mail jidelnak@zs-bhrabala.cz
- d) První den neplánované nepřítomnosti strávnicka (žáka) ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky (č. 107/2008 Sb.) považuje za pobyt ve škole, a proto je možné vyzvednout oběd do vlastních čistých (ne skleněných) nádob. V případě nepříznivé hygienické situace zajistí přenosnou nádobu škola (výdej u venkovního vstupu do kuchyně).
 - 1) budova Zenklova od 11.00 do 11.15 hodin
 - 2) budova Na Korábě od 11.00 do 11.15 hodin

2. Škola poskytuje zaměstnancům stravování podle vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování, ve znění pozdějších předpisů (změna č. 94/2006 a 17/2008, § 3 odst. 6, citace: „Organizace poskytuje zaměstnancům uvedeným v odstavci 3 za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny“. Pořizovací cena surovin je snížena o příspěvek z FKSP. Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu. Příspěvek z FKSP je stanoven ve vnitřním předpisu školy. Škola poskytuje rovněž stravování bývalým zaměstnancům – důchodcům, jejichž posledním zaměstnavatelem byla tato škola, pokud to umožňuje hygienická situace.

3. Ke školnímu stravování přihlašují žáky zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny. Při přihlášení ke stravování obdrží veškeré informace o stravování, způsobech placení,

objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného. Stravné lze hradit: trvalým příkazem, inkasem nebo bankovním převodem (výjimky povolují vedoucí školních jídelen).

Úhrada stravného musí být provedena k 28. dni před následujícím měsícem, ve kterém se strávnick bude stravovat (mimo září, kdy částku za stravné dostanou strávnicki dvě; na začátku měsíce a tu uhradí okamžitě a další částku na říjen v polovině měsíce září). Platba inkasem probíhá automaticky z účtu na základě podkladů školní jídelny bankám. Pokud neprojde inkasní platba (nedostatečná výše finančních prostředků na účtu strávnicka...atd.), bude odeslán e-mail s dlužnou částkou a tu je nutné uhradit do prvního dne stravovaného měsíce. Strávnicki jsou každý měsíc automaticky přihlašováni ke stravování. V případě nedodržení termínu úhrady platby na obědy, bude oběd u strávnicka zablokován a poté znovu přihlášen až bude platba uhrazena. Přeplatky stravného se převádí do příštího školního roku vyjma žáků odcházejících ze školy.

4. K objednávání a výdeji oběda strávnicki používají čip nebo ISIC kartu. Cena: záloha za čip je 120,-Kč. Pokud strávnick čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny, kde bude čip zablokován proti případnému zneužití a strávnick si může zakoupit čip nový (k výdeji oběda stačí ISIC karta). Záloha za ztracený čip se nevrací. Vracení funkčního a nepoškozeného čipu je možné i v průběhu školní docházky (nejdéle do dvou měsíců od skončení docházky), vratná záloha je 50,-Kč. Nové čipy (kulovitého typu) již není možné vracet. Rozdílná technologie výroby nových čipů, která zajišťuje větší odolnost, již přepouzdrění neumožňuje.

Žáci 1. tříd mohou čip (po převzetí ISIC karty, nejdéle však do měsíce od výroby ISIC karty) vrátit za plnou cenu.

5. Školní jídelna připravuje dva druhy jídla, pokud to umožňuje hygienická situace. Jídelní lístek je vystaven na informační tabuli u objednávkového terminálu, webu školy a na www.strava.cz. Strávnicki si objednávají vybraný druh jídla na přespříští den (např. v pondělí na středu). Objednávky končí 1) budova Zenklova ve 13.45 hodin, 2) budova Na Korábě ve 14.15 hodin

6. Problémy, připomínky a dotazy řeší žáci a zákonní zástupci nejdříve s vedoucí školní jídelny, popřípadě s vedením školy.

7. Výdej obědů ve školní jídelně začíná v 1) budova Zenklova 11:20 a končí ve 13.40 hod. 2) budova Na Korábě 11:30 a končí ve 14.15 hod, pokud nebude výdej z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven.

8. V prostorách školní jídelny dodržují žáci řád školní jídelny a školní řád a obzvláště pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy.

9. Jídla a nápoje podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovnách školního stravování, tj. v jídelně viz § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování. Z hygienických důvodů není dovoleno vynášet z jídelny doplněk oběda – nezabalené moučníky. Strávnicki mají právo neodebírat kompletní jídlo nebo celé jídlo nedojídat. Použité nádoby strávnicki odevzdávají na určené místo.

10. Výdej obědů pro cizí strávníky (pokud to umožňuje hygienická situace) se uskutečňuje v době od 1) budova Zenklova 11:30 do 12:30 hodin. Stravování cizích strávníků je prostorově odděleno od školního stravování viz § 3 odst. 7 vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování. 2) budova Na Korábě podle určeného rozpisu.

11. Stravování dětí ve školní družině řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

12. Dojde-li během pobytu ve školní jídelně k úrazu strávníků, musí být úraz nahlášen dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informaci rodičům a zápis do knihy úrazů).

13. Provozní řád školní jídelny je součástí řádu školy. Je umístěn na nástěnce u hlavního vchodu do školy a na informační tabuli před školní jídelnou.

14. Zaměstnanci základní školy mají přednost při výdeji obědů před žáky.

15. Při porušení řádu školní jídelny bude strážník vyloučen ze stravování na jeden měsíc. Při opakovaném porušení řádu školní jídelny bude strážník vyloučen ze stravování do konce školního roku.

16. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 této vyhlášky.

Při stanovení finančních limitů na nákup potravin je stanovena věková skupina strávníků. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (tj. 1. září až 31. srpna – viz § 24 zákon č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů), ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 přílohy č. 2

Věkové skupiny strávníků a finanční limity na nákup potravin (platby strávníků):

Věková skupina / pozice	Cena oběda
3–6 let	36,-Kč
7–10 let	37,-Kč
11–14 let	39,-Kč
15 a více let	41,-Kč
Zaměstnanci školy	45,-Kč
Cizí strávníci	115,-Kč

Platby obědů mohou být v průběhu roku v souladu s vyhláškou č.107/2008 Sb., o školním stravování, upravovány.

V Praze dne 16. 4. 2026

Mgr. Bc. Matěj Rašovský, MBA
ředitel školy

Magda Nováková
vedoucí ŠJ Zenklova

Naďa Velková
vedoucí ŠJ Koráb

Vnitřní řád školní jídelny

1. Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně ZŠ.
 2. Přihlašování obědů zajišťuje vedoucí školní jídelny
 - V budově Zenklova paní Magda Nováková, tel.: 725 784 786, email jidelna@zs-zenklova.cz, kancelář v suterénu školy
 - V budově Na Korábě paní Nad'a Velková, tel.: 725 791 223, email jidelnak@zs-zenklova.cz, kancelář v přízemí školy
- Při odběru jídla se žák prokazuje čipem/ISIC kartou.
3. Cena oběda je odstupňována podle věku žáků (č. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování). V úvahu se bere dosažený věk v daném školním roce (tj. do 31.8.).

Věková skupina	Cena
3–6 let	36,-Kč
7–10 let	37,- Kč
11–14 let	39,- Kč
Od 15 let	41,-Kč

4. Žák má možnost výběru ze dvou jídel (pokud to umožňuje hygienická situace), nutno objednat vždy na dva dny dopředu – počítá se u východu ze školní jídelny.
5. Způsob platby:
 - Bankovním převodem – žák obdrží částku e-mailem každý měsíc, nutno zaplatit (mimo září) do 28. dne každého měsíce
 - Trvalým příkazem – informace obdrží rodiče při přihlašování u vedoucí ŠJ
 - Inkasem – informace obdrží rodiče při přihlašování u vedoucí ŠJJiný způsob platby není možný. Pokud nebudou platby uskutečňovány včas, bude žák vyloučen ze školního stravování.
6. Informace o stavu účtu strávnicka se posílá každý měsíc e-mailem.
7. Výdejní doba obědů je v 1/ budova Zenklova 11:20 a končí ve 13.40 hod. 2/ budova Na Korábě 11:30 a končí ve 14.15 hod, pokud nebude výdej z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven.
8. Oběd na daný den je možné odhlásit do 7.30 hodin ráno.
9. Žák má možnost přídatku přílohy.
10. Je zakázáno vynášení nezabalených zákusků a mléčných výrobků.
11. V době nemoci má žák nárok na stravování pouze první den nemoci a oběd se vydává do vlastních čistých /ne skleněných/ nádob. V případě nepříznivé hygienické situace zajistí přenosnou nádobu škola (výdej u venkovního vstupu do kuchyně).
12. Konzumace vlastní stravy ve školní jídelně (ustanovení § 4 odstavec 10 vyhlášky č. 107/2025 sb. novela č. 310/2025 sb. s účinností od 1.9.2025):
13. Strávnick (žák) musí být přihlášen ke stravování. Ve dnech, kdy si donáší stravu, je řádně odhlášen. Ve dnech, kdy není odhlášen, se účtuje cena celého oběda. V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se plná cena stravného. Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky. Strávnick musí být rodiči poučen, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům. Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
14. Ztrátu čipu žák okamžitě nahlásí a obdrží náhradní čip.
15. Žáci přichází na oběd v doprovodu pedagogického pracovníka (Zenklova) nebo samostatně (Koráb), tašky odkládají do šatních skříněk a seřazují se do řady. Při čekání na oběd i při

stolování dbají pokynů dozírajícího učitele. Po skončení oběda odchází neprodleně do šatny a opouští budovu školy.

16. Tento řád je závazný pro všechny strážníky.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Bc. Matěj Rašovský, MBA
ředitel školy

Magda Nováková
vedoucí ŠJ Zenklova

Nad'a Velková
vedoucí ŠJ Koráb