

# ПРОТОКОЛ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

(За интерну употребу – Школа за дизајн)

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим протоколом уређује се сарадња Школе за дизајн са локалним институцијама ради унапређења заштите ученика, пружања подршке у образовању и васпитању, као и превенције и интервенције у ризичним ситуацијама. Такође, протокол обухвата сарадњу са компанијама и привредним субјектима ради развоја школе и унапређења услова за ученике.

### Члан 2.

Циљеви сарадње су:

- Обезбеђивање благовремене подршке ученицима у ризику.
- Унапређење комуникације између школе и локалних институција.
- Спровођење превентивних програма.
- Реаговање у случају насиља, занемаривања или других социјалних и безбедносних проблема.
- Остваривање партнерстава са компанијама и привредним субјектима ради унапређења услова у школи и омогућавања стручне праксе за ученике.

---

## II. ЛОКАЛНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ УКЉУЧЕНЕ У САРАДЊУ

### Члан 3.

Сарадња се остварује са следећим институцијама и привредним субјектима:

1. **Центар за социјални рад (ЦСР)** – за случајеве породичних проблема, насиља и подршке деци у ризику.
2. **Полицијска управа** – за случајеве вршњачког насиља, криминалних радњи и безбедносних ризика.
3. **Дом здравља и психолошке установе** – за подршку ученицима са здравственим и психолошким проблемима.
4. **Локална самоуправа** – за подршку школским пројектима и финансијску помоћ угроженим ученицима.
5. **Организације за заштиту права деце и младих** – за едукацију, правну и социјалну подршку.
6. **Привредни субјекти и компаније** – за остваривање сарадње у виду донација, подршке у организацији наставе и омогућавања стручне праксе за ученике.

---

## III. ПРОЦЕДУРА САРАДЊЕ

### Члан 4.

Процедура сарадње укључује следеће кораке:

1. **Идентификација потребе** – Наставници, стручна служба или родитељи подносе пријаву о потреби за сарадњом.
  2. **Контакт са институцијом или компанијом** – Школа службено контактира надлежну институцију или компанију путем писане пријаве.
  3. **Састанак и договор о мерама** – Представници школе и институције/компаније дефинишу активности и мере подршке.
  4. **Спровођење мера** – Институција или компанија предузима кораке у сарадњи са школом и породицом ученика.
  5. **Праћење и евалуација** – Континуирано праћење напретка ученика и резултата сарадње.
- 

#### **IV. ОДГОВОРНОСТИ СТРАНА У САРАДЊИ**

##### **Члан 5.**

##### **Одговорности школе:**

- Благовремено идентификовање ученика у ризику.
- Обезбеђивање података неопходних за рад институција.
- Континуирана комуникација са надлежним институцијама и компанијама.
- Остваривање партнерстава са компанијама ради развоја стручне праксе и побољшања услова у школи.

##### **Члан 6.**

##### **Одговорности институција и компанија:**

- Благовремено реаговање на захтеве школе.
  - Спровођење мера у оквиру своје надлежности.
  - Обезбеђивање подршке у виду донација, стипендија или стручне праксе.
  - Обавештавање школе о предузетим корацима и резултатима сарадње.
- 

#### **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 7.**

Овај протокол ступа на снагу даном потписивања од стране директора школе и представника институција и компанија (по потреби).

##### **Члан 8.**

Све измене и допуне протокола врше се у складу са процедурама и узајамним договором потписника протокола.

Директор Школе за дизајн

Драган Марковић

---

# ФОРМУЛАР ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

(За интерну употребу – Школа за дизајн)

## 1. Основни подаци

- Назив институције/компаније: \_\_\_\_\_
- Контакт особа: \_\_\_\_\_
- Функција: \_\_\_\_\_
- Адреса: \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Е-маил: \_\_\_\_\_

## 2. Тип сарадње

- ☐ Донација опреме/материјала
- ☐ Организација стручне праксе за ученике
- ☐ Организација радионица/предавања
- ☐ Превентивни програми и едукације
- ☐ Финансијска подршка пројектима школе
- ☐ Друго: \_\_\_\_\_

## 3. Опис предложене сарадње

(Кратак опис природе сарадње, очекиваних резултата и улога обе стране)

## 4. Очекивани резултати сарадње

- ☐ Побољшање услова за ученике
- ☐ Јачање веза између школе и локалне заједнице
- ☐ Повећање могућности за запошљавање ученика
- ☐ Подстицање предузетничког духа код ученика
- ☐ Друго: \_\_\_\_\_

## 5. Одговорности страна у сарадњи

- Обавезе школе: \_\_\_\_\_
- Обавезе институције/компаније: \_\_\_\_\_

## 6. Временски оквир сарадње

- Почетак сарадње: \_\_\_\_\_
- Трајање сарадње: \_\_\_\_\_
- Датум завршетка (ако је применљиво): \_\_\_\_\_

## 7. Потписи и овера

- Потпис представника школе: \_\_\_\_\_
- Потпис представника институције/компаније: \_\_\_\_\_
- Датум потписивања: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај формулар служи као основ за формализацију сарадње и осигурање транспарентности и ефикасности у заједничким активностима. Потписивањем овог формулара не настају правне обавезе за било коју страну, већ се сматра изразом добре воље и намера сарадње.*

Директор Школе за дизајн

Драган Марковић

---