

Termeni de referință pentru dezvoltarea SIMO

Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Integrat de Management Organizațional pentru AO Clinica Juridică

1. Context

În cadrul proiectului „ActEU pentru Moldova – Comunități active pentru integrarea europeană”, finanțat de Uniunea Europeană, AO Clinica Juridică își propune să își consolideze capacitatea organizațională prin dezvoltarea unui sistem digital de management al proiectelor și de monitorizare a rezultatelor.

2. Obiectivul misiunii

Selectarea unui expert sau a unei echipe pentru proiectarea, dezvoltarea, testarea și predarea unei prime versiuni funcționale a Sistemului Integrat de Management Organizațional (SIMO). Sistemul va permite gestionarea proiectelor, activităților, termenelor și indicatorilor și va oferi informații manageriale centralizate.

3. Sarcini specifice

Pregătire și proiectare

- Consultați echipa organizației, analizați procesele și modelele existente și elaborați specificațiile funcționale și tehnice pentru aprobarea beneficiarului.
- Propuneți arhitectura, baza de date, soluția de găzduire, rolurile de utilizator și calendarul; precizați licențele și costurile recurente.

Dezvoltare și configurare

- Creați două componente interconectate printr-un cod unic de proiect: SIMO Proiecte pentru proiecte, activități, termene, responsabilități și documente; SIMO Indicatori pentru indicatori, ținte, valori realizate, perioade și surse de verificare.
- Asigurați calculul progresului indicatorilor cantitativi, diferențierea valorilor zero de datele lipsă și agregarea doar a indicatorilor compatibili aprobați de beneficiar.
- Creați un dashboard cu situația proiectelor, activităților, termenelor și indicatorilor, filtre relevante, rapoarte standard și export Excel. Exportul PDF este opțional dacă soluția permite.
- Asigurați interfața în română și rusă, cu posibilitatea adăugării limbii engleze; acces prin browser și dispozitive mobile, HTTPS, conturi individuale, roluri administrator/editor/vizualizator și acces pe proiect, după caz.
- Asigurați copii de rezervă și restaurare, protecția datelor, posibilitatea exportului și administrarea/extinderea sistemului fără dependență exclusivă de prestator.

Testare, instruire și predare

- Testați și pilotați sistemul împreună cu beneficiarul pe cel puțin două proiecte; remediați erorile și demonstrați funcționalitățile și restaurarea datelor.

- Instruiți cel puțin cinci persoane și predați sistemul, accesul administrativ, documentația, structura bazei de date și codul sursă al componentelor dezvoltate special. Datele rămân sub controlul beneficiarului; drepturile de utilizare și licențele se stabilesc contractual.
- Asigurați minimum trei luni de garanție de la recepția finală, inclusiv remedierea gratuită a erorilor aferente livrabilelor.

4. Livrabile

Livrabile	Termen limită	Note relevante
1. Specificații funcționale și tehnice	Primele 2 săptămâni	Analiză, cerințe, arhitectură, calendar, găzduire, licențe și costuri estimate, aprobate de beneficiar.
2. Sistem SIMO preliminar	Săptămânile 3–9	Module integrate, indicatori și calcule, dashboard, rapoarte, export Excel, interfață RO/RU, drepturi de acces și copii de rezervă.
3. Testare și pilotare	Săptămânile 10–11	Testare pe minimum 2 proiecte, inclusiv restaurarea datelor; listă de erori și remedierea acestora.
4. Instruire și predare finală	Săptămâna 12;	Minimum 5 persoane instruite; sistem funcțional, acces administrativ, documentație, structura bazei de date și codul sursă al componentelor dezvoltate special.
5. Garanție	Minimum 3 luni de la recepție	Remedierea erorilor contractuale fără costuri suplimentare.

5. Coordonare și recepție

Calendarul este orientativ și se stabilește în funcție de data contractării. Recepția se face după verificarea cerințelor și se confirmă prin act de predare-primire. Beneficiarul oferă datele și modelele necesare, participă la consultări, testare și recepție.

6. Procesul de selecție

Criterii obligatorii de calificare – admis/respins:

- Studii și/sau calificări relevante în IT, sisteme informatice sau digitalizare.
- Experiență demonstrată în dezvoltarea, configurarea sau implementarea sistemelor digitale și cel puțin un proiect similar prezentat.
- Competențe în baze de date, securitatea datelor, drepturi de acces și instrumente de management și raportare; capacitate de instruire a utilizatorilor.

Evaluare tehnică pe baza CV-ului și a ofertei tehnice. Toate criteriile de mai jos se evaluează în puncte, pe baza dovezilor prezentate.

Criterii	Scor	Punctaj maxim
Experiență relevantă în dezvoltarea sau implementarea sistemelor digitale	1 proiect similar – 5 puncte; 2 proiecte – 8 puncte; 3 sau mai multe – 10 puncte.	10
Experiență în baze de date, securitate și controlul accesului	Pentru fiecare domeniu demonstrat – 3 puncte; toate trei – 10 puncte. Maximum 10 puncte.	10
Experiență cu OSC-uri sau proiecte finanțate de donatori	Experiență demonstrată – 5 puncte; nedemonstrată – 0 puncte.	5
Soluția tehnică și acoperirea funcționalităților SIMO	Foarte bună – 10; satisfăcătoare – 5; limitată – 2; lipsă – 0 puncte.	10
Metodologie, calendar și fezabilitate	Foarte bune – 10; satisfăcătoare – 5; limitate – 2; lipsă – 0 puncte.	10

Testare, securitate și remedierea erorilor	Foarte bune – 10; satisfăcătoare – 5; limitate – 2; lipsă – 0 puncte.	10
Instruire, documentație și predarea sistemului	Foarte bune – 10; satisfăcătoare – 5; limitate – 2; lipsă – 0 puncte.	10
TOTAL	33	65 puncte

Punctajul tehnic maxim este de 65 de puncte. Doar ofertele care obțin minimum 33 de puncte sunt admise la evaluarea financiară.

7. Evaluarea ofertelor

Evaluarea va fi 70% tehnică și 30% financiară. Scorul tehnic ponderat = (punctajul tehnic obținut / 65) × 70. Scorul financiar S = (Fmin / F) × 33 puncte, unde Fmin este cea mai mică ofertă financiară admisă tehnic, iar F este oferta evaluată. Scorul final este suma scorurilor ponderate. Câștigă oferta cu cel mai mare scor final.

8. Procesul de aplicare

Candidații persoane fizice vor depune: CV detaliat, cu cel puțin două referințe; scrisoare de motivație privind interesul, disponibilitatea și experiența similară; oferta tehnică și financiară completată (Anexa 1). Pentru persoanele juridice: profilul organizației, scrisoarea de motivație, CV-urile experților propuși și oferta tehnică și financiară completată (Anexa 1).

Aplicațiile se transmit până la data de **8 noiembrie 2026** la e-mail: tendercju@gmail.com, cu subiectul „SIMO – [Nume, Prenume / denumirea ofertantului]”. Vor fi contactați doar candidații incluși pe lista scurtă.

Oferta financiară se prezintă în MDL. Prețul evaluat include implementarea, predarea și garanția; costurile recurente după recepție se indică separat. Prețul nu va include TVA și va fi prezentat la TVA cota zero (toată documentația privind facilitatea fiscală va fi prezentată furnizorului la contractare).

Șablon pentru Ofertă Tehnică și Financiară

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos ca parte a aplicației dumneavoastră. Prețul total trebuie exprimat în MDL, incluzând toate taxele și deducerile aplicabile.

Anexa 1 – Forma pentru Ofertă Tehnică și Financiară

Sarcini așa cum sunt descrise la Secțiunea 3	Livrabilele așa cum sunt descrise la Secțiunea 4	Timp estimat pentru consultanță	Abordare metodologică (descrie pe scurt cum vei duce la bun sfârșit sarcina)	Tarif pe zi sau pe oră acolo unde este relevant (MDL)	Subtotal (MDL)
TOTAL					

*Oferta financiară pentru persoană fizică care nu este înregistrată ca antreprenor va fi depusă în MDL și va constitui suma totală (cu toate taxele incluse), inclusiv impozitul pe venit, asigurarea de sănătate și contribuția la securitate socială.

*Oferta financiară pentru entitatea juridică va fi depusă în MDL, fără a include TVA (TVA 0%).