

	หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัด : เพชรบุรี ประเภทวิชา : อุตสาหกรรม สาขาวิชา : คอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน : คอมพิวเตอร์	
รหัสหลักสูตร 1204-13๐3	ชื่อหลักสูตร : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรงานกราฟิกPhotoshop	เวลา 75 ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลตามหลักการ 2. สร้าง แก๊ซ และตกแต่งภาพโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3. ประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในงานอาชีพ		
คำอธิบายของหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิวัฒนาการ หลักการ ประเภทและคุณลักษณะของภาพกราฟิก หลักการ ของภาพกราฟิกแบบ Raster Vector และ Bitmap การติดตั้งใช้งานโปรแกรม การใช้เครื่องมือโปรแกรม กราฟิก การออกแบบกราฟิก การออกแบบตัวอักษร การออกแบบโลโก้ การแก้ไขรูปภาพ การปรับแต่งรูปภาพ ตามคู่มือการใช้งาน การบันทึกรูปภาพเพื่อการส่งพิมพ์การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล ในงานอาชีพ		
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย – หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
1	ส่วนต่าง ๆบนหน้าจอโปรแกรม Photoshop (๑๕) 1. ส่วนต่าง ๆบนหน้าจอโปรแกรม Photoshop 2. การนำเข้าไฟล์จากกล้องดิจิทัลและสแกนเนอร์ 3. การเลือกใช้สีไฟร์กราวนด์และแบ็คกราวด์ด้วยวิธีต่าง ๆ 4. การเลือกใช้สีและระบายสีเบื้องต้น	๑๕
2	การปรับรูปทรงภาพด้วยวิธีTransform (๑0) 1. การปรับขนาดภาพด้วยวิธีการ Scale ได้ 2. การหมุนภาพด้วยคำสั่ง Scale 3. การเอียงภาพด้วยคำสั่ง Skew 4. การบิดภาพด้วยคำสั่ง Distort 5. การบิดภาพให้มีมิติด้วย Perspective 6. การตัดภาพให้โค้งด้วยคำสั่ง Warp	๑๐

3	การสร้างข้อความตกแต่งภาพ (๒0) 1. ความแตกต่างระหว่างตัวอักษรแบบเวกเตอร์และบิตแมพ 2. การสร้างตัวอักษรแบบ Point type และ Paragraph type 3. การปรับรูปแบบตัวอักษรเพื่อประกอบบนชิ้นงาน 4. การใช้ตัวอักษรภาษาไทยในโปรแกรม Photoshop 5. การสร้างตัวอักษรแบบบิตแมพ 6. การตกแต่งตัวอักษรด้วยพาเนล 7. Style และ Layer Style	2๐
4	การทำงานกับเลเยอร์รู้จักกับการเลือกพื้นที่ภาพ (Selection) (๑0) 1. การซ้อนภาพด้วยเลเยอร์ 2. การจัดการกับเลเยอร์ และจัดหมวดหมู่ของเลเยอร์ 3. การลิงค์ให้เลเยอร์ทำงานร่วมกัน และรวมเลเยอร์	1๐
๕	การปรับแต่งภาพ และตกแต่งภาพด้วยการรีทัช (๑0) 1. การปรับค่าสีภาพให้เป็นสีที่ต้องการ 2. การแก้ไขเงามืดที่ถ้าย้อนแสง 3. การเปลี่ยนสีภาพเฉพาะจุด 4. การปรับภาพสีให้เป็นขาวดำ 5. การปรับภาพให้เป็นสีตรงข้าม 6. การปรับภาพโดยการไล่โทนสี ปรับแต่งความคมชัดของภาพ ปรับโทนสีของภาพ 7. การเลือกใช้เครื่องมือรีทัชให้เหมาะสมกับลักษณะของภาพ 8. การทำสำเนาภาพเพื่อใช้ในการตกแต่งภาพได้	1๐
๖	ตกแต่งภาพด้วยฟิลเตอร์ (10) 1. การใช้งานฟิลเตอร์ชนิดต่าง ๆ 2. การใช้Liquify มาช่วยในการปรับสัดส่วนของภาพ	10
รวม		๗๕
รูปแบบเทคนิคการจัดการศึกษา 1. บรรยายภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ 2. สาธิตการใช้เครื่องมือพิเศษ 3. ฝึกปฏิบัติจริง 4. สร้างสถานการณ์จำลอง		

--

สื่อ / เครื่องมือ / วัสดุ / อุปกรณ์				
ที่	รายการ			
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์			
2.	โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพหรือ TV-Computer			
3.	ชุดเครื่องเสียงสำหรับครูผู้สอนแบบเคลื่อนที่			
4.	ชุดสื่อการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive)			
เอกสารอ้างอิง / เอกสารประกอบการศึกษา / แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
1.	เอกสารประกอบการฝึกอบรม - หนังสือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Photoshop			
2.	แหล่งเรียนรู้ - youtubeแบบประเมินผลงาน			
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการและเครื่องมือ การประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การ ผ่าน
1.	ส่วนต่าง ขุนหน้าจอโปรแกรม Photoshop 1. ส่วนต่าง ขุนหน้าจอโปรแกรม Photoshop 2. การนำเข้าไฟล์จากกล้องดิจิตอลและสแกนเนอร์	แบบทดสอบก่อน เรียน/หลังเรียน แบบสังเกตพฤติกรรม	20	1๒
2.	การปรับรูปทรงภาพด้วยวิธีTransform 1. การปรับขนาดภาพด้วยวิธีการ Scale ได้ 2. การหมุนภาพด้วยคำสั่ง Scale	แบบทดสอบก่อน เรียน/หลังเรียน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	20	1๒
3.	การสร้างข้อความตกแต่งภาพ 1. ความแตกต่างระหว่างตัวอักษรแบบเวกเตอร์และบิตแมพ 2. การสร้างตัวอักษรแบบ Point type และ Paragraph type	แบบประเมิน พฤติกรรม แบบทดสอบก่อน เรียน/หลังเรียน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	20	1๒
4.	การทำงานกับเลเยอร์รู้จักกับการเลือกพื้นที่ภาพ (Selection)	แบบประเมิน พฤติกรรม	20	1๒

	1. การซ้อนภาพด้วยเลเยอร์ 2. การจัดการกับเลเยอร์ และจัดหมวดหมู่ของเลเยอร์	แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน		
5.	การปรับแต่งภาพ และตกแต่งภาพด้วยการรีทัช 1. การปรับค่าสีภาพให้เป็นสีที่ต้องการ 2. การแก้ไขเงาที่ถ่ายย้อนแสง	แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	20	1๒
		รวม	100	๖๐

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติผู้เรียน 1. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ ๒. ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรง ๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถรักษาระเบียบวินัยและเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร	
คุณสมบัติผู้สอน 1. ตรงตามสาขาวิชาที่สอน 2. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office 3. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 4. มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี	
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 1. ดร.กมลวรรณ เขาว์ ช่างเหล็ก 2. นายอำนาจ สิทธิรักษ์ 3. นางสาวฐานิชา มาลัย สอน 4. นายคุณชัชชนันท์ เพชรพิพัชรกุล 5. นางสาวพัชรภรณ์ ทรุษเพชร 6. นายวงพงศ์ ทองแดง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ผู้แทนสถานประกอบการ ผู้แทนสถานประกอบการ ผู้แทนสถานประกอบการ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 7. นางสาวอรณิชชา ทบประดิษฐ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายอนุรักษ์ เดชรุ่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายอดิเรก สรรพประเสริฐ | |
| 10.ดร.ครองศักดิ์ แย้มประยูร | |
| 11.ดร.ธนสาร รุจิรา | |
| 12.นางนนทกร คำวอน | |
| 13.นายกิตติพงษ์ แพนอม | |