

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม ถึง 31
 มีนาคม

รอบที่ 2 1 เมษายน ถึง 30
 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

ประเภทตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก % (ข)	รวม คะแนน (ก×ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		70%	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		30%	
องค์ประกอบอื่นที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้า มี)			
รวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		100%	

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ การพัฒนา

2--

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : ได้รับความทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว		ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน : ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ วันที่..... โดยมี.....เป็นพยาน..... ลงชื่อ.....พยาน.. ตำแหน่ง..... วันที่.....		ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่าง ดังนี้ ตำแหน่ง..... ที่.....		ลงชื่อ..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี) เห็นด้วยกับผลการประเมิน		วันที่.....

คำชี้แจง

แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกันประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของผลงานให้นำมาจาก แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจาก แบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2(9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบที่ 2

รอบการประเมิน รอบที่ 1



ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม

ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)x (ข)/5
เชิงปริมาณ (50%)									

ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)x (ข)/5
1. ชั่วโมง สอน (10%)	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ต่ำกว่า 3.50 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ต่ำกว่า 2.35 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ต่ำกว่า 1.00 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ตั้งแต่ 3.50 – 5.29 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ตั้งแต่ 2.35 – 3.49 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ตั้งแต่ 1.00 – 1.79 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ตั้งแต่ 5.30 – 6.99 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ตั้งแต่ 3.50 – 4.69 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ตั้งแต่ 1.80 – 2.34 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ตั้งแต่ 7.00 – 8.79 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ตั้งแต่ 4.70 – 5.79 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ตั้งแต่ 2.35 – 2.89 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ตั้งแต่ 8.80 - 11 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ตั้งแต่ 5.80 – 6.99 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ตั้งแต่ 2.90 – 3.49 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ : ไม่น้อยกว่า 11 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● หัวหน้างาน ฯ : ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ ● รองฯ : ไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง ภาระงาน/ สัปดาห์ 	10		

ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)x (ข)/5
2. ภาระงานวิจัย (14%)	● ต่ำกว่า 2.00 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 2.00 - 2.99 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 3.00 - 3.99 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 4.00 - 4.99 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 5.00 - 5.99 ชั่วโมง/สัปดาห์	● ไม่น้อยกว่า 6.00 ชั่วโมง/สัปดาห์	14		
3. ภาระงานบริการวิชาการ (17%)	● ต่ำกว่า 1.70 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 1.70 – 2.09 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 2.55 – 3.38 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 3.40 – 4.24 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 4.25 – 4.84 ชั่วโมง/สัปดาห์	● ไม่น้อยกว่า 4.87 ชั่วโมง/สัปดาห์	17		
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (4.5%)	● ต่ำกว่า 0.50 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 0.50 - 0.74 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 0.75 - 0.99 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 1.00 - 1.24 ชั่วโมง/สัปดาห์	● 1.25 - 1.49 ชั่วโมง/สัปดาห์	● ไม่น้อยกว่า 1.5 ชั่วโมง/สัปดาห์	4.5		
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่สามารถนำไปนับชั่วโมง	● ชั่วโมงภาระงานน้อยกว่า 7.00 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	● ชั่วโมงภาระงาน 7.00 - 13.99 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	● ชั่วโมงภาระงาน 14.00 - 20.99 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	● ชั่วโมงภาระงาน 21.00 - 26.99 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	● ชั่วโมงภาระงาน 27.00 - 34.99 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	● นับชั่วโมงภาระงาน ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	4.5		

ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)x (ข)/5
ภาระงาน (4.5%)									
รวมคะแนนประเมินเชิงปริมาณ (50%)									

เชิงคุณภาพ (50%)									
ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)x (ข)/5
1. ภาระงานด้านการสอน (17%)									

		<p>สัปดาห์หลังสอบต่ำกว่า 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนของวิชาที่รับผิดชอบ ต่ำกว่า 40% 	<p>สัปดาห์หลังสอบตั้งแต่ 40% ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนของวิชาที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ 40% ขึ้นไป ควบคุมการดำเนินการสอบของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการดำเนินการสอบของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการดำเนินการสอบของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการดำเนินการสอบของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา 			
ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)X (ข)/5
2. ภาระงานด้านการวิจัย (14%)									
2.1 เงินทุนสนับสนุนจากภายนอก สบช. (4%)	ไม่มี					มี	4		

<p>2.2 ภาระงานด้านการวิจัย : วิจัยฉบับสมบูรณ์ (10%)</p> <p>หรือ</p>		<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน การนำเสนอ โครงร่างวิจัย มีการ ปรับแก้โครงร่างวิจัยตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน การนำเสนอ โครงร่างวิจัย อยู่ ระหว่างการ อนุมัติ จริยธรรมวิจัย อยู่ ระหว่างการ ดำเนินการ วิจัยตั้งแต่บทที่ 1 - 3 (ไฟล์งานวิจัย) 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน การนำเสนอ โครงร่างวิจัย ผ่านการ อนุมัติจริยธรรม วิจัย อยู่ ระหว่างการ ดำเนินการวิจัย ตั้งแต่บทที่ 1 - 4 (ไฟล์งานวิจัย) 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน การนำเสนอ โครงร่างวิจัย ผ่านการ อนุมัติจริยธรรม วิจัย ดำเนิน การวิจัยตั้งแต่ บทที่ 1 - 5 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน การนำเสนอ โครงร่างวิจัย ผ่านการ อนุมัติจริยธรรม วิจัย ดำเนิน การวิจัยตั้งแต่ บทที่ 1 - 5 มี Manuscript 	10		
<p>2.3 ภาระงานด้านการวิจัย : บทความวิจัย/ วิชาการ และหนังสือ หรือตำรา (10%)</p>	<p>ไม่มี หลักฐาน ผลงาน ทาง วิชาการ สอดคล้องตาม ภาระงานด้านการวิจัย ตาม</p>					<ul style="list-style-type: none"> มี หลักฐานผลงาน ทางวิชาการ สอดคล้องตาม ภาระงานด้านการวิจัย ตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพการศึกษา เช่น 			

	เกณฑ์ ประกัน คุณภาพ การ ศึกษา						การตีพิมพ์, หนังสือตอบรับ เป็นต้น			
ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)X (ข)/5	

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (10%)

งานบริการ วิชาการ (10%)	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่ง แต่งตั้ง • มีส่วน ร่วม/เข้า ประชุม น้อย กว่า 40% • มี แผนงาน/ โครงการ และ กำหนดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่ง แต่งตั้ง • มีส่วนร่วม/ เข้าประชุมไม่น้อย กว่า 40% • มีแผนงาน/ โครงการ และ กำหนดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มี คำสั่งแต่งตั้ง • มีส่วน ร่วม/เข้า ประชุมไม่ น้อยกว่า 60% • มี แผนงาน/ โครงการ และกำหนด ตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่ง แต่งตั้ง • มีส่วนร่วม/ เข้าประชุมไม่น้อย กว่า70% • มี แผนงาน/ โครงการ และ กำหนดตัวชี้วัด • มีรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการและ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่ง แต่งตั้ง • มีส่วนร่วม /เข้าประชุมไม่ น้อยกว่า80% • มี แผนงาน/ โครงการ และ กำหนดตัวชี้วัด • มีรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการและ ประเมินความ 	10		
-------------------------------	---	---	---	--	--	----	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด 	ประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด	ความสำเร็จของตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลการสรุปไปปรับปรุงหรือพัฒนางานบริการวิชาการ 			
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

4. ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

----- ไม่ประเมินคุณภาพ ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม -----

ภาระงาน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	น้ำหนัก คะแนน (ก)	คะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนน รวม (ค)=(ก)X (ข)/5
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------------------------	------------------------	-----------------------------------

5. ภาระงานด้านอื่น ๆ (9%)

<p>ด้านอื่น ๆ (9%) : งานตามภาระงานด้านที่ 5</p>		<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • มีส่วนร่วม/เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 40% • มีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • มีส่วนร่วม/เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 40% • มีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • มีส่วนร่วม/เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 60% • มีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัด • มีรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • มีส่วนร่วม/เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 70% • มีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัด • มีรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • มีส่วนร่วม/เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 80% • มีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัด • มีรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด • มีการนำผลการสรุปไปปรับปรุงหรือพัฒนางานที่รับผิดชอบ 	9		
---	--	---	---	---	---	---	---	--	--

รวมคะแนนประเมินเชิงคุณภาพ (50)	
รวมคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเชิงปริมาณ+คะแนนเชิงคุณภาพ) (100)	