



WLO-Protokolle Nr. 2 (12. November bis aktuell)

Team 2. Kommunikation, Kooperation, Redaktionsleitung, Design

[Link zum 1. Protokoll-Dokument](#) vom 6.4-11.11. 2020

Vorlage

	Summary:	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	...	
	-	
	- ...	
...	Check-In ...	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	



	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

23.11.

Dauer		
	<p>Summary:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veranstaltungen: OER Camp global 2. BFB-Teilnahmeklärung 3. Fachredaktionsabschluss 4. Publikation 5. Twitter - <ol style="list-style-type: none"> a. Berufsorientierung Shoutout b. Vorbereitung für diese/nächste Woche 6. 	Daraus folgen ToDos
10	Veranstaltungen: OER Camp global	
	<ul style="list-style-type: none"> - wer präsentiert WLO/Edu-Sharing (Bastian, Steffen) - Heike Gleibs hat Bastian kontaktiert und nachgefragt, ob wir teilnehmen. Evtl. gemeinsame Session angedacht? - <p>Jede Form von Input ist willkommen! Mögliche Themen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Projekte im Bereich OER/Open Access/Open Education ● OER/Open Access/Open Education und chancengerechte Bildung ● Offene Fragen oder erste Ideen zu OER/Open Access/Open 	<p>im Coworking nächste Komm.-Konf.</p> <p>Deutscher Folienkoffer (Kopie Beiratsfoliensatz)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Vervollständigen als Folienkoffer b. Kopieren für EN-Koffer c. Ausdünnen für Global Zweck



	<ul style="list-style-type: none"> • Jedes Format oder Thema rund um OER/Open Access/Open Education, das Sie ansprechen möchten! • Sessions können via https://present.oercamp.global/ eingereicht werden. Den genauen Zeitpunkt können Sie selbst wählen. 	
5	BFB-Teilnahmeerklärung	
	<ul style="list-style-type: none"> - eingeladen zum alljährigen Strategie-Workshop / Teilnahme WLO gewünscht - Anmeldeformular BFB-Strategie 	-Anne (BOERD) und Steffen (BIRD) zeigen Präsenz + melden sich an
5	Fachredaktionsabschluss wird zur Strategiekonferenz	
	<ul style="list-style-type: none"> - geplant für Donnerstag, 25.11. ab 17:00 - Wording: Strategiekonferenz Fachredaktion - Rückblick, Ausblick und Perspektiven - eingeladen sind alle Beteiligten an den Fachredaktionen (Ehrenamt+Beauftragte) - Sammlung von Ideen und Vorschlägen / Einbringen von Wissen und Erfahrungswerten der Fachredaktionen - https://app.conceptboard.com/board/0cao-5p5y-bbbt-z0yf-q0gn 	
10	Publikationen	
	<p>Publikation SchuleDigital - Kernaussagen Publikation 2 - Vorrat / aktueller Bedarf Textbausteine und Schubladensätze systematisch</p> <p>Textbausteine/ Schubladen Publikationen</p> <p>Redaktionsplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming für Textproduktion/Schwerpunktsetzung in der Redaktionsplan-Tabelle - Anne entwirft Publikation für SchuleDigital zu Ende; Stand/Feedbackschleife wird nächste Woche Dienstag



	Textbausteine Mailkommunikation	thematisiert
10	Twitter	
	<ul style="list-style-type: none"> a) Berufsorientierung Shoutout (ist geklärt + nochmal auf Vier-Augen-Prinzip hingewiesen) b) Vorbereitung für diese/nächste Woche 	Nina bereitet vor, Nele guckt mit drüber
	sonstiges	
	<p>Projektkonferenz Folie mit aktuellen Stand der Plug-in Status → Intranet, Folien (Projektkonferenz / Folienkoffer)</p> <p>Bewerbungen: Fachredaktion ? (sorry beim Timeboxing vergessen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nina informiert regelmäßig über neu erfolgte Plug-Ins und weitere Anfragen

10.11.21

	<p>Timeboxing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datenschutz Füller 2. Bündnis Calls & OERglobal – Wer geht?? 3. WLO Beirat 4. Redaktionsplan vorbereiten 5. Cookie-Banner 	Daraus folgen ToDos
	Datenschutz Füller Twitter	



Füller vertwitterte mal wieder gegen WLO falsche und alte [Sachstände](#).

Böse Überraschung: Bedenken gegen Sofatutor, Serlo und „Wir lernen Online“

Bedenken äußert Hasse gegen folgende Produkte: „Microsoft365“, „[Sofatutor](#)“, „YouTube“, „[Kialo-Edu](#)“, „duolingo“, „quizlet“, „schooltogo“, „schlaukopf“, „frustfrei-lernen“, „quizacademy“, „wooclap“, „TeacherMade“, „G-Suite for Education“, „Edu.school“, „onilo“, „[serlo](#)“, „Adobe.scan“, „Instagram“, „Facebook“ und WhatsApp. Die Überraschung in dieser negativen Aufzählung sind sicherlich **Sofatutor und Serlo, zwei arrivierte deutsche Anbieter**, die bei Lehrerinnen und Lehrern inzwischen sehr beliebt sind.

Das **Schreiben 8** vom **27. April 2021** enthält Hinweise auf Alternativen zu YouTube. Darin tauchen „[Mundo](#)“ und „[Wir lernen online](#)“ auf, zwei bundesweite Plattformen für Lehrer:innen, die von der KMK beziehungsweise dem Bundesbildungsministerium initiiert wurden. Auch „[Planet-Schule](#)“ von den öffentlich-rechtlichen Sendern WDR und SWR zählt zu diesen Alternativen. Überraschend: Wir Lernen Online fällt durch und Planet-Schule kann „nur bedingt empfohlen werden“. In **Schreiben 9** vom **2. Juni 2021** schließlich **korrigiert Hasse einige Einschätzungen** nach Rückmeldungen der Anbieter Sdui, Onilo und EduPage.

Empfehlung Anne: Bisherige Klarstellungen und Informationsgaben an Herrn Füller wurden nur mit Angriffen beantwortet. Empfehlung daher: keine öffentliche Twitter-Reaktion, Veröffentlichung eines „pro“aktiven [Blogbeitrags \(Entwurf hier\)](#) , Direktnachricht an die Person, die uns nochmal nachgefragt hat, Blogbeitrag erst nach Beruhigungszeit vertwittern,

Eva - falls möglich Wikimedia um Kompassstellen zu dieser Vorgehensempfehlung bitten (Basti mit Charme) - insbesondere Verifikation für „keine öffentliche Twitter Reaktion“.

1. Quellen sichten, Sachlage klären

a. Anne Informell zur Sachlage (Nicht veröffentlichen!)

- i. am 27.4. hat der Thüringer Datenschutzbeauftragte die Schulen auf Alternativen zu Youtube hingewiesen. Außerdem hat er im Punkt 2 WLO kritisiert. Das Schreiben war WLO nicht bekannt.
- ii. Am 2. Juni korrigierte der Thüringer Datenschutzbeauftragte einige Aussagen, nicht aber zu WLO. Mit WLO war bis zu diesem Datum noch nicht kommuniziert worden.
- iii. Am 7. Juni schrieb der Datenschutzbeauftragte von Thüringen an das WLO-Projekt. WLO reagierte in internen Prozessen darauf (s.u.). Die Abstimmung einer eventuellen juristischen Antwort seitens des WLO-Anwalts befindet sich noch in Abstimmung.

iv. Der Sachstand, den Füller also beschreibt, ist veraltet

Reaktion auf Füller-Artikel folgte via E-Mail; Füller veröffentlichte daraufhin Darstellung, dass WLO Datenschutz nachgezogen habe.

Keine Twitter-Schlacht, hier ausklingen lassen.

Blogartikel vorbereitet, nach Abstimmung mit Anne wird dieser jedoch noch einmal überarbeitet, wenn Datenschutzbedenken mit Dr. Böhm final geklärt sind; Blogartikel ist hier zum Entwurfsmodus zu finden:

<https://wirlernenonline.de/wp-admin/post.php?post=62226&action=edit>



und b generell unangemessen rufschädigend. Als Journalist hätte er durchaus die Möglichkeit gehabt, die in den gesichteten Schreiben angemerktten Bedenken auf Aktualität zu prüfen.

- v. Im Schreiben vom Datenschutzbeauftragten wird WLO rein informativ ein Prüfergebnis des Datenschutzbeauftragten mitgeteilt. Das Schreiben schließt mit dem Satz
- vi. **“Nach Auffassung des TLFDI darf der Dienst (WLO) durch die Schulen daher nur mit einer Einsilligung der jeweiligen datenschutzrechtlich betroffenen Person genutzt werden.”** Diesem Urteil entgeht WLO erst, wenn Thüringen in seinen Instanzen keine Youtube-Inhalte zulässt. Die Verantwortlichen der Schulcloud haben diese Konfiguration nicht angefragt. Mit der Ansprechperson der Thüringer Moodle-Plattform wurde dieses Schreiben und die Youtube-Problematik besprochen, es wurde - kein Handlungsbedarf - kommuniziert.
- vii. Das thüringer Datenschut-Schreiben wurde mit dem WLO-Rechtsbeistand umgehend besprochen, kleine Änderungen an klarerer Diensterklärung wurden vorgenommen, das Matamo-Tracking wurde sofort ausgeschaltet und es fand eine Teamschulung zu Datenschutz statt, eher proaktiv da keine groben Fehler vorlagen - nur leicht unklare Beschreibungen zu Hostingpartnern. Eine erneute Prüfung der Ergebnisse und ggf. ein rechtlich abgesichertes Schreiben an den Thüringer Datenschutzbeauftragten ist noch in Arbeit bzw. verzögerte sich wg. Sommercamp, anschließenden Krankheitsausfällen und WLO-3-Antrag. Telefonversuche für Rückfragen zu kreativen ggf. innovativ-neuen Möglichkeiten, WLO nach den spezifischen Vorstellungen des Datenschutzbeauftragten zu gestalten, wurden nicht beantwortet. Das Büro schien über den Sommer nicht besetzt oder unterbesetzt.

2. Nicht auf Füller einsteigen

- a. der Sachstand den Füller beschreibt ist veraltet bzw. generell nicht sachrichtig - Als Journalist hätte er dies prüfen können
- b. Jede Reaktion auf den Füller-Tweet würde unserer bisherigen Erfahrung nach zu einer unsachlichen unprofessionellen Antwort führen und mehr Aufmerksamkeit auf ein nicht vorhandenes Problem lenken.
- c. Eva riet uns - nicht auf so etwas einsteigen - nur parallel positiv reagieren.

3. Evas Rat befolgen - ggf. nochmal um Rat fragen

4. Positivkommunikation über Datenschutz

BündnisCall & OERglobal		
	- Der Strategieworkshop wird am 26. November 9:30-17.00 stattfinden, wobei wir ihn mit langer Mittagspause in zwei	Basti übernimmt Strategieworkshop



	<p>Slots (9:30-12:30Uhr und 14:00-17:00) planen. Hier findet ihr einen Überblick der vorgeschlagenen Themen, die Kalendereinladungen folgen im Anschluss an diese Mail. Eine Agenda folgt in etwa zwei Wochen. Die Moderation wird in diesem Jahr Sarah Behrens übernehmen. Sarah ist Teil des Teams Bildung, Wissenschaft, Kultur bei Wikimedia Deutschland und einige von euch kennen sie bereits vom diesjährigen Forum Open Education, wo sie die Arbeitsgruppe 3 zum Thema Sozialindex moderiert hat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom 9.-11. Dezember findet das OER.global 2021 statt. Das BarCamp mit 48-stündigem Programm wird von der Agentur J&K und der Deutschen UNESCO Kommission ausgerichtet und findet auf Englisch statt (einzelne Sessions können auch auf anderen Sprachen angeboten werden). Ihr seid herzlich eingeladen teilzunehmen und die Veranstaltung mit euren Netzwerken (insbesondere im Ausland) zu teilen. - OERglobal: https://twitter.com/OERcamp/status/1455937879507705859 	<p>; OERglobal spricht Basti mit Steffen ab, ob beide gemeinsam teilnehmen und einen Vortrag halten</p>
	<p>WLO Beirat</p>	
	<p>“ich habs auch schon Ecke geschrieben, aber damit du Bescheid weißt: nächste Woche, am Dienstag 16.11.2021, findet unsere zweite WLO Beiratssitzung statt. Im Beirat sitzen wie du weißt ja verschiedene Vertreter*innen aus dem bildungspolitischen Spektrum, die Expertise im OER-Bereich, inklusiver Bildung, Medienpädagogik, Erwachsenenbildung, berufliche Bildung, Schulbetrieb (Schüler*innen, Lehrkräfte, Schulleitung, Elternvertretende) haben. Bei der letzten Sitzung wurde Beratung in Bezug auf die Verbreitung von WLO, kritische Materialien, zur Rolle von WLO in der Nationalen Bildungsplattform und den Stellenwert von OER bei WLO eingeholt.</p> <p>Es wäre schön, wenn ihr im Team 2 nochmal reflektieren könnt, ob ihr gerne Beratung vom Beirat hättet und welches Thema ihr einbringen möchtet. Schreib mir oder Anne (aber die ist ja im Urlaub) gerne, falls ihr Bedarf habt! Danke dir & liebe Grüße Lydia”</p>	<p>keine Vorschläge von Team 2</p>



	https://docs.google.com/document/d/1LRDixaihHu05HZVQtLw7sqAHU9bQ7Lp3A6jIEYGCZ0/edit	
	Redaktionsplan	
	-	
	Cookie-Banner	
	Wir überlegen den Cookie-Banner weglassen, da wir derzeit keine Cookies für nicht eingeloggte Nutzende speichern. Als Alternative würden wir gerne eine Positiv-Alternative setzen. <i>“Wir verwenden keine Cookies, außer als Snack zu warmer Milch. Viel Spaß beim Surfen!”</i>	
	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

	<p>Timeboxing</p> <ol style="list-style-type: none"> Überarbeitung & neues pushen der Mikro-Fobi: https://wirlernenonline.de/wp-admin/post.php?post=18097&action=edit https://docs.google.com/document/d/1h8SEusrJ4W5qJWEdsj371LS80i_c7POwYpuoLZu8jcY/edit# Redaktionsplan durchgehen und einplanen 	Daraus folgen ToDos
--	--	---------------------



	3. Werbung Uploadathon? 4. Fortbildungsmontag Zeitgemäße Bildung	
	Werbung Uploadathon	
	<ul style="list-style-type: none"> - 22.10 & 25.10 wurden zwei Tweets zum Uploadathon geschalten - Freitag 29.10 Last-Chance Tweet planen 	<ul style="list-style-type: none"> - Freitag 29.10 Last-Chance Tweet planen (Nina)
	Redaktionsplan durchgehen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorschläge von Fachredaktion wurden gesichtet und in den Redaktionsplan eingeplant 	<ul style="list-style-type: none"> - Eli schreibt die Texte für die geplanten Tweets - Nina baut die Grafiken und lädt die Tweets in den Twitterplan
	Fortbildungsmontag Zeitgemäße Bildung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fachredakteur*innen müssen ihre Stunden abschätzen → Basti muss den Zeit- & Kostenumfang absegnen - Bewerbung muss durchgedacht werden - geplant in der Woche vom UploadAthon 	
	Überarbeitung & neues pushen der Mikro-Fobi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kerstins Artikel wurde veröffentlicht - Basti prüft Neles Artikel - Dann Verknüpfung mit Kerstins Blogartikel - Bewerbung auf Twitter <p>Neues Arbeitsblatt: https://docs.google.com/document/d/1h8SEusrJ4W5qJWEdsj371LS80i_c7PQwYpuoLZu8jcY/edit#heading=h.9se6b3wakkfj</p>	
...	Check-In ...	



19.10.21 – Kommunikations- & Redaktionskonferenz

	<p>Timeboxing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Überarbeitung & neues pushen der Mikro-Fobi: https://wirlernenonline.de/wp-admin/post.php?post=18097&action=edit https://docs.google.com/document/d/1h8SEusrJ4W5qJWEdsj371LS80i_c7PQwYpuoLZu8jcy/edit# 2. Tweetvorschläge aus den Fachredaktionen (Eli) 3. Werbung für Uploadathon (neue Grafik) 4. Geschenke für Ehrenamtliche 5. Fortbildungsmontag Zeitgemäße Bildung? 	<p>Daraus folgen ToDos</p>
Blogartikel & Prozess		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blogartikel Kerstin Brausewetter: https://wirlernenonline.de/wp-admin/post.php?post=60577&action=edit <ol style="list-style-type: none"> a. 2. Arbeitsblatt Mikrofortbildung: es war unklar was zu tun ist - vertagt <p>Prozessdefinition für zu veröffentlichende Beiträge (Peer-Review): bis Donnerstag zum Morgenmeeting müssen freizugebende Textbeiträge im Timeboxing stehen. Nina informiert im Morgenmeeting und organisiert dass 2 Personen lesen und am Dienstag in der Konferenz eine Meinung haben.</p>	<p>Anne + Eli lesen bis Mittwoch, Anne gibt frei und informiert Nina wg. Tweet</p> <p>Anne/Nina: Info in nächster Projektkonf.</p>
Tweets		
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle FR-Tweets (außer Weihnachten) wurden eingearbeitet siehe Redaktionplan • 	



Uploadathon	
<ul style="list-style-type: none"> • bisher nur 1 Anmeldung bei der Digitalagentur • von WLO könnten wir eine Untergruppe Klimastreik organisieren, falls die Fachredaktion dies zusätzlich zu laufenden Aufgaben übernimmt (Anne budgetiert max.. 16 Std. inkl. Orga und Nachbereitung) Eli stimmt mit Redakteur*innen ab <p>https://issues.edu-sharing.net/jira/browse/WLOFR-284</p>	Eli: Abstimmung FR zu Klima-Uploadathon-Gruppe
Ehrenamtsgeschenke	
<p>Franzi hat mit Projektträger die Ausgabemöglichkeit geklärt. 300 Euro wurden von Projektverwaltung freigegeben (Eli infomierete)</p> <p>Eli hat Texte eingesprochen, Nina bestellt jetzt.</p> <p>Versand regeln: Nina organisiert den Direktversand</p>	Nina: Bestellung
Fortbildungsmontag	
<p>Zeitgemäße Bildung möchte einen Fortbildungsmontag machen, aber unsere Mittel können leider nicht für Weiterbildungsangebote ausgegeben werden.</p> <p>denkbar wäre ein Uploadathon oder gemeinsames Kuratieren und gern eine Ausbildung dafür. Ergebnis muss eine neue Sammlung / neue Mengen Inhalte sein.</p> <p>Ablage bisherige Fortbildungsmontage: https://drive.google.com/drive/folders/1E5exGKaMwGM3KktQpRctgAegrSWgbhOl</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12ZYnJKoB0rDzla8C2mG6EHurHEl1nVwcBiGF25QsUrA/edit</p>	



12.10.21 – Kommunikations- & Redaktionskonferenz

	<p>Timeboxing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ehrenamtliche Gadgets 2min 2. Qualitätsprozess Erklärvideo 5 min 6. Bewerbung Jobseite 10min 7. Vorbereitung Publikation(en) 5min <p>SM-Teil - 30min</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Wer übernimmt Kommentare/Antworten bei Twitter 9. Twitter vorbereiten 10. dafür Händewasch/Hygiene-Sammlung / Themenseite 	Daraus folgen ToDos
0.	Infos	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Textbausteine für Kommunikation - Dokument begonnen ● Eli übernimmt Redaktionsplan seitens Fachredaktionen und kommt zu Beginn der Redaktionskonferenzen, um ihre Themen abzugeben ● ...Studie zu Lernplattformen... ● 	
1.	Prozess Abstimmung mit Fachredaktionen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht, noch aktive Fachredaktionsmitgl. - Social Media Vorschläge der FR in SM-Planungstabelle und hier dropen in Konferenz - Eli kommt immer zum Beginn der Komm-Konf. hört die allg. Infos und dropt dann FR-Ideen 	Eli: SM-Themen der FR je Woche abladen
2.	Ehrenamtliche Gadgets	
	<ul style="list-style-type: none"> - geplant war eine Gebäckbox mit individueller Audio-Sprachnachricht - https://modernbakery.de/produkt/geschenkbox/ 	Basti: klärt mit Franzi Finanzierbarkeit aus Aufträge Pos. 4 sonst mit AnHupf sponsoring



		Eli: Sprachnachricht vor
3.	Qualitätsprozess Erklärvideo	
	<p>Vorbereitung der Schulung für Redaktionsumgebung</p> <p>Mehrere Schulungen werden vorbereitet; Eli bietet nach außen kommunizierbares Erklärvideo um Redaktionsprozesse besser verstehen zu können.</p> <p>Schulungen werden derzeit im Miro-Board geplant: https://miro.com/app/board/o9J_lvFCkb8=/</p>	<p>Eli beginnt mit Drehbuch (allg. Qualitätskonzept Erklärung)</p> <p>Anne & Basti: erstellen ein Aufnahme, in der WLO 3 und Qualitätsprozesse vorgestellt werden</p>
4.	Job-Publikation / Aktivitäten	
	<p>Info</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://wirlernenonline.de/jobs-ausschreibungen/ - https://edu-sharing-network.org/jobs/ - https://edu-sharing.com/jobs/ 	
5.	Publikationen und Tweets, Redaktionsplan	
	<p>Vorgeschlagen wurden folgende Publ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Publikation Ritterbachverlag Zeitschrift SCHULWELT NRW ● Publikation: OERinfo ● Publikation: Deutschlehrerverband für das Gymnasium in Dänemark <p>Bis Kernaufgaben geplant und ohne Überlastung laufen, werden keine Publikationen außer OERinfo und Abhays Marktübersicht bearbeitet.</p> <p>Tweet- und Publikationsorga</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redaktionsplan wurde hier vorbereitet ● Themen für diese Woche wurden vorbereitet ● Fachredaktions-Themenvorschläge wurden neu organisiert ● Ablauf zur Abarbeitung von Vorschlägen wurde wie folgt festgelegt 	



1. Team schlägt mündlich im Eingangsraum vor, oder im [Miro-Board](#) während der Projektkonferenz
2. Fachredaktionen schlagen mithilfe Elis Erinnerung in [einem Sheet in der Redaktionsplantabelle](#) vor
3. In der wöchentlichen Kommunikationskonferenz werden Vorschläge gesichtet und taugliches in den [Themenspeicher der Redaktion](#) übernommen
4. Beschlossene Kommunikationsaktivitäten werden in das Sheet Redaktionsplan eingetragen.
 - a. Im Oberen Bereich sind unterminierte Vorbereitungsaufgaben
 - b. Im unteren Bereich ist eine Datumsleiste mit den terminierten Plänen
 - c. Die Statusspalten unterscheiden zwischen
 - ! - Todo
 - 💡 - Idee
 - ✓ - fertig vorbereitet
 - ✅ - publiziert

verbaler Status	Status der Beiträge auf					
	Face	Tweet	Yout	Blog	News	Publ
Nele ist dran (Sammlung)	▼	!	▼	▼	▼	▼
	▼	!	▼	▼	▼	▼
	▼	💡	▼	▼	▼	▼
	▼	✓	▼	▼	▼	▼
	▼	✅	▼	▼	▼	▼
	▼		▼	▼	▼	▼

...

Check-In ...



5. Oktober 2021

1. Sichtung Aufgaben & Ressourcen Team 2
 - a. Aufgabenaufteilung (Eli könnte helfen)
2. Social Media (Tweets)
 - Komm UploadAthon, Portale Pädagogik, Französisch, Lernen lernen
3. Vergaben / Beauftragung Dienstleistung
4. Gibt es laufenden Aufgaben, deren Deadlines wir berücksichtigen müssen?
 - a. Z.B. newsletter
 - b. Publikationsanfragen: [WLO-845](#); generell Umgang mit Artikelanfragen - Publikationen über WLO; [Vorschlag](#)
 - c.

Agendapunkte und Mitschrift	Todos & Verantwortliche
Aufgaben Kommunikation	
<ul style="list-style-type: none"> ● Thi To: Übersicht aktuelle Aufgaben <ol style="list-style-type: none"> a. Daueraufgaben (Aufwände je Zeiteinheit) b. Aktionen und Deadlines ● Priorisierung / Ausdünnen ● Verteilen / Beauftragung entscheiden 	<p>Nina virtuelles Haus (10h) Slack, Wocheninfos, Projektkonferenz (2h) Design Redaktion (4h) Design Software-Entw. (15h)</p> <p>Basti, Anne, Hupf Mailorga (5h) Anne, Basti Social Media, Blog, Presse (3h) Folienkoffer & Schubladensätze</p> <p>Eli Redaktion Kommunikation; Tweetvorschläge</p>
Coworking: Social Media Tweet-Buffer	
<ul style="list-style-type: none"> ● Tweets für diese Woche herausgefiltert Basti, Anne & ThiTo übernehmen inhaltliches – Nina die Gestaltung der Beitragsbilder 	



<ul style="list-style-type: none"> • Kommende Tweet-Themen werden am Ende der Projektkonferenz gesammelt (Miro-Board) und danach ausgewertet (Anne, Basti & ThiTo) • Pro Woche sollen ca 3 Tweets rausgehen 	
Coworking: Kommunikationsagentur / Aufträge definieren	
<ul style="list-style-type: none"> • Vertagt 	
Sonstiges	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Coworking: Redaktionsumgebung	
<ul style="list-style-type: none"> • vertagt 	
...	
-	

14.09.2021

	<p>Summary:</p> <p>1.1. Prozesskonzept für Bebilderung der Themenseiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorlage - was müssen Bilder&Icons erfüllen, um Aussagekräftig für Themenseiten zu sein? Größe, Auflösung, etc - Figma File - Themenseiten sollen Motivbild/Icon bekommen <div data-bbox="422 1787 943 2007" style="border: 1px solid orange; padding: 10px;"> <p>Nachhaltige Ernährung </p> <p>Hier findest du zahlreiches kostenloses Material für Nachhaltigkeit! Neben sorgfältig ausgewählten Inhalten für jede Art von Unterricht findest du auch kurzweilige Inhalte für Nachhaltigkeit zum eigenständigen Lernen. Du kennst tolle Inhalte? Dann bringe dich und dein Wissen ein! Hilf mit, die besten Inhalte zu sammeln und zu teilen, empfehle dein persönliches</p> </div>	<p>Daraus folgen ToDos</p>
--	--	----------------------------



- Prozess zur Design Qualitätssicherung der Grafiken & Erstellung der Grafiken
 - <2000 Themenseiten die mit Bildern/Motiven bespielt werden sollen

1.2. Vorgucker UX-Design Herausforderungen zum Einplanen von Design-Ressourcen

- Infografik für geprüfte Inhalte neue Grafik
- geprüfte Inhalte & allgemein Suche (neue Visualisierung → Neue Vorschläge/Konzepte erhofft - Warten auf Feedback von IT)



- Filter auf Themenseiten

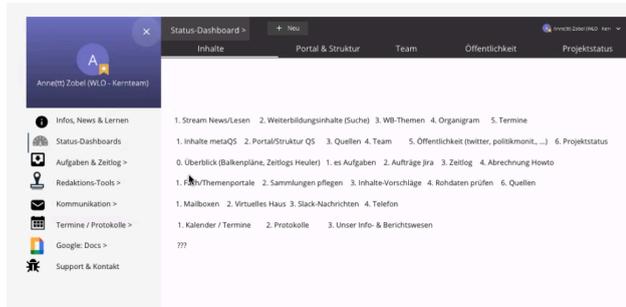


wahrscheinliche Filter:

- Bildungsstufe (Elementar, Primar, ... BASTI)
- Zielgruppe (Lernende, Lehrende, Fachleute)
- Nutzungsbedingungen (...)

2. Prozessklärung Design Redaktionsumgebung

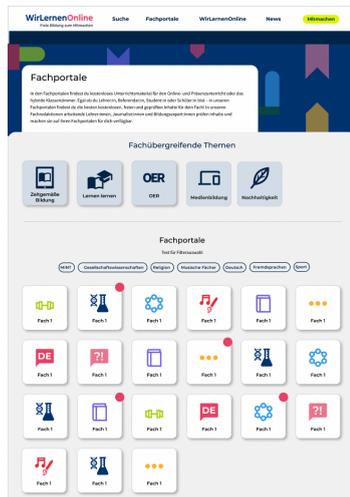
- Ankündigung für Designüberarbeitung bei Redaktionsumgebung → voraussichtlich kommende 2 Wochen
- Ablauf : Hackathon 15.09 → Erarbeitung Redaktionsumgebung, Do. 16.09 Produktkonferenz → Sichtung des Standes nach Hackathon → Designteam



- Orientierung /Ankündigung neue Strukturierung
- 3. WLO Präsentation BMBF am Freitag (Anne)**
- Bis Freitag eine 15 min Präsentation über den Ist-Stand von WirLernenOnline
 - [Annes vorbereitete Folien](#)

4. Vorbereitung Portalseite für übergreifende Fachbereiche/ Themen

- Vorschlag für Auflösung der Querschnittsthemen und Aufnahme der neuen Fachübergreifenden Themen
- Zukunft der Benennung “Fachportal” (Headermenu + Titel)



- Weitere Konzeption und Überlegungen notwendig

5. Social-Media Planung (Basti)

- Planung mit Team 3 wegen Übernahme der Aufgaben von Caro und Nora
- Dann gemeinsame Absprache zum Redaktionsplan

6. UploadAthon Update

- nächster UploadAthon am 11.-18.11.21



- Ablauf:



-
- DABB überarbeiten und vereinfachen aktuell den Beitrag auf ihrer Seite → dann Feedback und Kommunikation von WLO

7. Kommunikation Leuchtturmportal von Lennart

- Lennart ist ausgebucht bis Vertragsende
- nach Übergabe nochmal ins Auge fassen mit den Übergabedokumenten von Lennart
- eventuell Blogartikel über bisherigen Stand

8. Jointly

- Übernahme des Jointly Blogs und Implementierung bei wirlernenonline.de
- Jointly Unterseite für Ergebnisse / Aktivitäten etc
- Organisation via TAGs
 - Lennarts aktuelle Aufgabe
 - nächste Woche Feinschliff
- Sommercamp Abrechnung mit Franzi bis Ende der Woche zur Endkalkulation zur Restmittel für Jointly
 - bis morgen neue Rechnungen von Silvia und Stephan
 - Donnerstag Treffen mit Stephan, Silvia & Franzi

14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	Prozessklärung Design Themenseiten (Thi To)	



1.

Prozesskonzept für Bebilderung der Themenseiten

- Vorlage - was müssen Bilder&Icons erfüllen, um Aussagekräftig für Themenseiten zu sein? Größe, Auflösung, etc
- [Figma](#) File
- Themenseiten sollen Motivbild/Icon bekommen



- Prozess zur Design Qualitätssicherung der Grafiken & Erstellung der Grafiken
 - <2000 Themenseiten die mit Bildern/Motiven bespielt werden sollen

2.

Vorgucker UX-Design Herausforderungen zum Einplanen von Design-Ressourcen

- Infografik für geprüfte Inhalte neue Grafik
- geprüfte Inhalte & allgemein Suche (neue Visualisierung → Neue Vorschläge/Konzepte erhofft - Warten auf Feedback von IT)

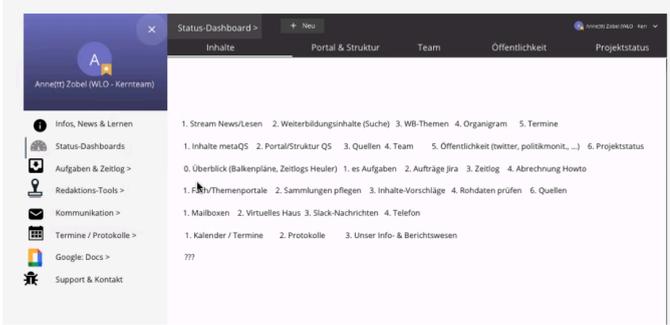


asap



	<ul style="list-style-type: none"> - Filter auf Themenseiten  <p>wahrscheinliche Filter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsstufe (Elementar, Primar, ... BASTI) - Zielgruppe (Lernende, Lehrende, Fachleute) - Nutzungsbedingungen (...) - 	
--	--	--

Prozessklärung Design Redaktionsumgebung (Thi To)		
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ankündigung für Designüberarbeitung bei Redaktionsumgebung → voraussichtlich kommende 2 Wochen - Ablauf : Hackathon 15.09 → Erarbeitung Redaktionsumgebung, Do. 16.09 Produktkonferenz → Sichtung des Standes nach Hackathon → Designteam - Orientierung /Ankündigung neue Strukturierung 	<p>asap sobald Feedback</p>
--	--	-----------------------------

WLO Präsentation BMBF am Freitag (Anne)		
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Bis Freitag eine 15 min Präsentation über den Ist-Stand von WirLernenOnline - Annes vorbereitete Folien 	<ul style="list-style-type: none"> - ToDo bis Freitag - Donnerstag geblockt für Überarbeitung der Folien
--	--	--

Vorbereitung Portalseite für übergreifende Fachbereiche/ Themen (Basti)		
--	--	--



- Vorschlag für Auflösung der Querschnittsthemen und Aufnahme der neuen Fachübergreifenden Themen
- Zukunft der Benennung “Fachportal” (Headermenu + Titel)



- Weitere Konzeption und Überlegungen notwendig

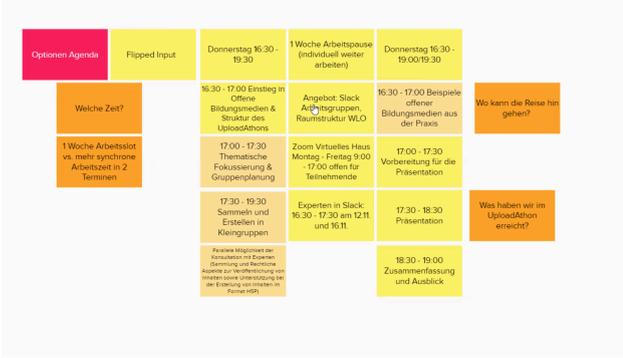
Social-Media Planung (Basti)

- Planung mit Team 3 wegen Übernahme der Aufgaben von Caro und Nora
- Dann gemeinsame Absprache zum Redaktionsplan

UploadAthon Update

- nächster UploadAthon am 11.-18.11.21
- Ablauf:



	 <ul style="list-style-type: none"> - - DABB überarbeiten und vereinfachen aktuell den Beitrag auf ihrer Seite → dann Feedback und Kommunikation von WLO 	
<p>Kommunikation Leuchtturmportal von Lennart</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Lennart ist ausgebucht bis Vertragsende - nach Übergabe nochmal ins Auge fassen mit den Übergabedokumenten von Lennart - eventuell Blogartikel über bisherigen Stand 	
<p>JOINTLY</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Übernahme des Jointly Blogs und Implementierung bei wirlernenonline.de - Jointly Unterseite für Ergebnisse / Aktivitäten etc - Organisation via TAGs <ul style="list-style-type: none"> - Lennarts aktuelle Aufgabe - nächste Woche Feinschliff - Sommercamp Abrechnung mit Franzi bis Ende der Woche zur Endkalkulation zur Restmittel für Jointly <ul style="list-style-type: none"> - bis morgen neue Rechnungen von Silvia und Stephan - Donnerstag Treffen mit Stephan, Silvia & Franzi 	<p>Di.21.09 Offenes Projektbüro Mini → Planung der Restmittel</p>
<p>Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Prozessklärung Design Themenseiten (Thi To) - Prozessklärung Design Redaktionsumgebung (Thi To) - WLO Präsentation BMBF am Freitag (Anne) 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung Portalseite für übergreifende Fachbereiche/ Themen (Basti) - Social-Media Planung (Basti) - UploadAthon Update (Basti) - Kommunikation Leuchtturmportal von Lennart (Blogartikel?) Basti - Why not Open Kampagne (JOINTLY-Restmittel) - JOINTLY-Restmittel: nach Sommercamp - JOINTLY-Archiv-Webseite 	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

17.08.21

	Summary: 11.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Themenportal Zeitgemäße Bildung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Design ist überarbeitet (liegt im DEV) - Vorstellung in Produktkonferenz - Neu hinzugefügt - Notification – Abklärung und evtl. Freigabe bezüglich Zeitaufwand Christian 	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	<ul style="list-style-type: none"> - SEO Feedback ist da <ul style="list-style-type: none"> - diese Woche Einarbeitung für Diskussion beim Sommercamp 	
	Gemischtes	
	<ul style="list-style-type: none"> - Update Sommercamp (Treffen ausstehend/abwarten) - Update Sammelaktion (läuft / Team 2 weist auf tägliche Themen etc. hin) 	



	- ...	
...	Check-In ...	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

10.08.21 Kommunikation / Sommercamp

	<p>12. Planungsdokument 13. Miro-Board</p>	Daraus folgen ToDos
	<p>31 Anmeldungen bisher. Maximal 60 möglich</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Fachredaktionen nochmal nachgefragt - 9 Externe <p>- 20 Anmeldungen Stadtführung</p>	
	Technik/Medien	



	<ul style="list-style-type: none"> - benötigt: Notebooks/Laptops, Beamer, Leinwand/Bildschirm, entsprechende Kabel - Kabeltrommel, Mehrfachsteckdosen, Verlängerungskabel - diverse Ladegeräte - Strahler und Beleuchtung (Steffen, Hupf) - Wlan (Testen und verstärken - Stephan) - Musikkusch (vorhanden/Keller) - Moderationswände - Papier diverser Art vorhanden, Stifte/Marker? - Post-its? 	
	Anmeldungen	
	<ul style="list-style-type: none"> - viele kommen mit Auto - Unterkunft selbst organisiert - läuft (Fachredaktionen + Urlauber werden nochmal konkret nachgefragt) 	
	Catering	
	<ul style="list-style-type: none"> - 20 alles, 7 Vegetarier, 1 vegan - Geschirr/Besteck im Keller Bürl (Franzi zählt nach) - evtl. nachordern - Kühlschrank + Getränkekühlschrank vorhanden - Kochplatten zum Warmhalten - Grill vorhanden + 2. wird mitgebracht - Essensplanung am Montag mit Anne durchgehen (selber kochen oder nicht? Catering? Snacks? Frühstück? Einkaufs-/Kochplan) - bei Getränkebestellung gleich Getränkekühlschrank mitbestellen - Geschirrmiete + Abwasch? - Eis (Speise + Getränke) 	
...	Müll	
	<ul style="list-style-type: none"> - Müllständer/Beutel - Pfandflaschensammlung - 	
...	Kleinkram	



	<ul style="list-style-type: none"> - Spülmittel - Spültücher - Zewa, eine Menge davon - Toilettenpapier - Gaffer - Kabelbinder - Scheren, Messer - Klebeband + Klebstoffe - Erste-Hilfe-Kasten, Pflaster extra + Schere - Hygieneartikel, Basis-Apothekenkasten (Kopfschmerzen, Durchfall, Mückenstiche), Deo - Autan o.ä. - Desinfektions-Station 	
	Drucksachen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Namensschilder vorhanden (Band + Hüllen vorhanden, evtl. 20 Hüllen nachbestellen - Ecke) - Preise/Urkunden? - Feedbackkarten (vorbereitet Ecke) 	
	Location	
	<ul style="list-style-type: none"> - Stühle+Tische vorhanden - normale Küche auch - Feuerlöscher? - Pavillions (vorhanden/Stephan) 	
	Unterhaltung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Musik (s.o) - Bastecke? (Wer bringt was mit? Brauchte s Material? Shirtdruck?) - Stadtführung (bisher 20 Anmeldungen) 	
	Sonstiges	
	<ul style="list-style-type: none"> - kein konkreter Shuttle-Dienst, aber genug Fahrzeuge vor Ort - vorab für Vorbereitungen Weimarer + 	



	Event-Dienstleister*innen - Corona-Tests (Ecke)	
--	---	--

03.08.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary: 14.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Slot Nora / FR	
	<p>Abnahme Portal Zeitgemäße Bildung</p> <ul style="list-style-type: none"> -neue Aufteilung soweit einig -sollte am besten vor Sommercamp on gehen -mit Christian reden, wie lange Umsetzung braucht/wie Ressourcenverteilung ist -alles bis zum 16.8. vorbereiten und dann in Prod-Konferenz vorstellen -Launch sobald abgesegnet -größere Kommunikation Richtung Anfang September (Projektverlängerung) - evtl. Fortbildungsmontag vertagen auf nach Sommercamp (Anfang September) <p>Sammelaktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> - geplant für den 16.8. (Auftakt) - soll über eine Woche stattfinden - Externe an WLO ranführen + perspektivisch mehr Ehrenamtliche gewinnen - Abschlussveranstaltung mit Ergebnispräsentation (im Rahmen des Sommercamps) - Anschreiben bereits formuliert, Eli hatte noch Ergänzungen (Ecke liest nochmal gegen) <p>Bilder von Twitter (Frage im slack)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja, dürfen sie (offenes Projekt) - Hinweis: Wenn sie Bilder brauchen, können sie Nina/Medienservice anfragen 	



14:00	Sommercamp	
	<ul style="list-style-type: none"> - Villa Ingrid - Selbstversorgung + vieles vor Ort - Eventmanger*innen kümmern sich. - Feedbackkarten drucken (Nina) - Box bringt Nina mit - Namensschilder (Ecke) - Bänder für Schilder (rot für keine Fotos, ? für Teammitglieder, ? für Rest) - Namensschilder drucken mit SC Logo (Nina/Ecke) - Willkommensschild? Wegweiser? Was braucht es noch? - Blanko Schilder zum Beschriften mit Logo, A4 und A3 (wasserfest) - Eddings/Gaffer/Kabelbinder 	
	...	
	-	
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	- ...	
...	Check-In ...	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	



--	--	--

20.07.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary:	Daraus folgen ToDos
	<p>15. Fachportal Wirtschaft Abnahme</p> <ul style="list-style-type: none">- Fachportal war in der Produktkonferenz und in der Komm./Red. Konferenz und ist nun freigegeben. Nora stellt es morgen online <p>16. Artikel über DDB Blogbeitrag</p> <p>17. Fachportalseite Überarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none">- Idee für fachübergreifende FPs (wie Lernen lernen, Pädagogik, etc.) vorgestellt- neues Fachportal design ist vorbereitet muss noch in die Produktkonferenz und abgenommen werden<ul style="list-style-type: none">- dann nochmal zu Nina ins Finetuning <p>18. Geschenke für (ehrenamtliche) FPMs</p> <ul style="list-style-type: none">- 11 ehrenamtliche FR - Geschenk zwar personalisieren, aber nicht mit zu viel Aufwand verbinden - Vorschlag von Eli mit dem Gebäck nochmal aufgreifen- Nele & Nora nehmen das Thema mit ins o. Projektbüro- Rein rechtlich darf man max. 35 Euro verschenken. Bitte gerne so in Protokoll aufnehmen <ul style="list-style-type: none">- Stellungnahme zu Überschwemmungen<ul style="list-style-type: none">- Tweet zur Teilnahme ist geplant- Beirat und mögl. Kooperation<ul style="list-style-type: none">- Asynchrone Abstimmung: #wlo Beirat: Beschluss Verbreitung von WLO- Nachreichung Nutzungszahlen<ul style="list-style-type: none">- Zahlen werden gerade nicht ermittelt aufgrund Datenschutzvorgaben von Thüringer Datenschutzbeauftragter- offizielle Begründung notwendig für fehlende Zahlen- Anfrage Bundesverband Digitale Bildung	



	<ul style="list-style-type: none"> - Prozess + Zuständige für Kooperationen? - auch bei den Fachportalleitung liegen Anfragen rum - Zuständigkeit bei Kooperationsanfragen wird mitgenommen in Leitungskonferenz bzw offenes Projektbüro <ul style="list-style-type: none"> - Redaktionsplan Social Media <ul style="list-style-type: none"> - Caro und Nina übernehmen die Organisation der Tweets “Thema des Tages” für Social Media. - Planungstreffen : Dienstag morgens nach dem Daily - Sommercamp <ul style="list-style-type: none"> - ca 40 Teilnehmer (Prognose) - Abläufe & Programm sind schon vorbereitet und werden gerade aktuell weiter ausgearbeitet - Abwarten bis Freitag bis die Ausschreibungen durch sind 	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Dominik: Beirat und so - Freigabe Wirtschaftsportal - Eli: Artikel über DDB? - Zeichenzahl Beschreibungstexte - Redaktionsplan / Social Media - Geschenke für (ehrenamtliche) FPMs <ul style="list-style-type: none"> - Budget? - zu beschenkende FPMs? - Organisation Ausführung (Aufgabenteilung Team 2 & Team 3) - Folgende Stellen - Webseite Sommercamp - Fachportale - Seitenleiste 	
14:05 ...	Updates aus den Teams	



14:10	Beirat und mögl. Kooperation	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Asynchrone Abstimmung: #wlo Beirat: Beschluss Verbreitung von WLO ● Nachreichung Nutzungszahlen <ul style="list-style-type: none"> ○ Zahlen werden gerade nicht ermittelt aufgrund Datenschutzvorgaben von Thüringer Datenschutzbeauftragter ● Anfrage Bundesverband Digitale Bildung <ul style="list-style-type: none"> ○ Prozess + Zuständige für Kooperationen? ○ auch bei den Fachportalleitung liegen Anfragen rum 	<p>offizielle Begründung notwendig für fehlende Zahlen - Ecke und Nele sprechen mit PL</p> <p>Zuständigkeit bei Kooperationsanfragen wird mitgenommen in Leitungskonferenz bzw offenes Projektbüro</p>
15:00-15:15	Fachportal Wirtschaft Abnahme	
	<ul style="list-style-type: none"> - Abnahmeprozess ein wenig unklar. Erst Produktkonferenz, dann Kommunikationskonferenz? - Prozess vorhanden → Prüfung durch die anderen FMPs, dann (bestenfalls) abnicken durch Produkt- und Kommunikationskonferenz - freischalten - Fachportal war in der Produktkonferenz und in der Komm./Red. Konferenz und ist nun freigegeben. Nora stellt es morgen online 	Nora schaltet FP Wirtschaft morgen online
...	Geschenke für (ehrenamtliche) FPMs	
	<ul style="list-style-type: none"> - 11 ehrenamtliche FR, die das betreffen könnte - zuerst mit den FPMs absprechen, wie aktiv die ehrenamtlichen tatsächlich sind - Anne möchte den ehrenamtlichen auf jeden Fall ein Geschenk machen, Finanzierung aber nach wie vor unklar - Geschenk zwar personalisieren, aber nicht mit zu viel Aufwand verbinden - Vorschlag von Eli mit dem Gebäck nochmal aufgreifen - https://modernbakery.de/produkt/geschenkbox/ - dort kann auch eigenes Design hochgeladen werden - rein rechtlich darf man max. 35 Euro verschenken. 	Nele und Nora gehen Mo ins offene Projektbüro und klären mit PL ab
...	Zeichenzahl Beschreibungstexte	
	<ul style="list-style-type: none"> - zwei unterschiedliche Vorgaben - Angaben in Dokument Guideline (350 Zeichen mit 	Nora ändert falsche Angaben in anderen



	Leerzeichen) ist die korrekte	Dokumenten
	Artikel über DDB	
	<ul style="list-style-type: none"> - Blogbeitrag zu DDB Artikel - Fragen zum Thema Metadaten 	
	Stellungnahme zu Überschwemmungen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Spendenaktion? Teilnahme Aktionen? - Aktuell wird nur noch Geld gebraucht <ul style="list-style-type: none"> - Vorschlag einen Tweet zur Teilnahme veröffentlicht - Hilfsaktionen für Sommercamp - Keine Aktion über WLO & Jointly. - Selbstorganisiert ist okay 	
	Redaktionsplan / Social Media	
	<ul style="list-style-type: none"> - Caro und Nina übernehmen die Organisation der Tweets "Thema des Tages" für Social Media. - Planungstreffen : Dienstag morgens nach dem Daily werden Caro und Nina sich absprechen und die Tweet-Wochenplanung erarbeiten 	Caro + Nina übernehmen "Thema des Tages"
	Folgende Stellen	
	-	
	Webseite Sommercamp	
	<ul style="list-style-type: none"> - ca 40 Teilnehmer (Prognose) - Abläufe & Programm sind schon vorbereitet und werden gerade aktuell weiter ausgearbeitet - Abwarten bis Freitag bis die Ausschreibungen durch sind - nächste Woche alle offenen Fragen stellen <ul style="list-style-type: none"> - Hygienekonzept? - Essenszubereitung? - Unterkünfte & Fahrtkosten Team - Nele, Caro, Ecke & Nina prüfen die Orga-Tabelle nochmal auf offene Fragen 	
	Fachportale	



	<ul style="list-style-type: none"> - Idee für fachübergreifende FPs (wie Lernen lernen, Pädagogik, etc.) vorgestellt - neues Fachportaldesign ist vorbereitet muss noch in die Produktkonferenz und abgenommen werden <ul style="list-style-type: none"> - dann nochmal zu Nina ins Finetuning 	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

12. Juli 2021

	Summary:	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	-	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	Stellenausschreibungen für Verlängerungsphase	
	Folgende Stellen	
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	



	- ...	
...	Check-In ...	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

06.07.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	<p>Summary:</p> <p>19. Zeitgemäße Bildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachportal-Startseite wird nochmal umstrukturiert. - Zwei Bereiche: <ul style="list-style-type: none"> - 1.Übergeordnete Themen (zeitgemäße Bildung, Pädagogik, Lernen lernen etc) 2.Fachportale mit Bildungsinhalten zu Unterrichtsfächern - Team 2 gestaltet bis voraussichtlich Donnerstag einen Visualisierungsvorschlag <p>20. Check-In Gudrun</p> <ul style="list-style-type: none"> - letzter Check in mit Gudrun 	Daraus folgen ToDos
--	--	---------------------



- HPI Abschlussveranstaltungen wurden die letzten Tage abgehalten
- zukünftige Kommunikation mit Matthias Luderich

21. Outreach Anschreiben

- Umformulierung: WLO ist nicht ausschließlich und nicht hauptsächlich eine Suchmaschine → KSPs müssen deutlicher erkennbar sein
- zusätzlich “Elevator-Satz” → zwei Sätze als “verkaufs”-Sätze, um unser Projekt zu beschreiben

22. SEO Update

- 20 Exemplarische Seiten für Outreach zur SEO - Analyse → Mischung aus Themen- und Fachportalseiten von engagierten Fachportalmanager*innen → Nora erstellt die Liste

23. “Geschichtsschreibung” des Projekts übernehmen

- Protokoll der Mittwochs Projektkonferenz → Team 2 sammelt zukünftig Milestones und Daten und fasst diese zusammen in einer sinnvoll dargestellten Struktur

24. Issues Fachredaktionen

- Fragen zu Regeln bei CI & Gendern :
 - Anne möchte einen Stand von Nora zum Onboarding der Fachredakteur*innen haben
 - evtl. Erklärvideo zu Styleguides machen
 - vorübergehend Ablage Styleguide im Intranet
- Frage aus den Fachredaktionen: Was zählt als Werbung? zB Zeitschriften, Videos mit Spendenkonten
- Nora bringt zur nächsten Konferenz eine Diskussionsgrundlage mit, bis dahin sollen keine Magazine etc. eingestellt werden

25. Abnahme Elis Erklärvideo

- Finale Abnahme in Slack
- neue Videos vom gesamten Team abnehmen lassen (z.B. slack Kernteam oder Redaktionskonferenz)

26. Fortbildungsmontage

- ein Fortbildungsmontag steht an mit Noreen
- weiteres Gespräch mit Michael steht an zu Thema “Remixen von OER-Inhalten”
- Fortbildungsseite auf wirlernenonline.de auch zur Verlinkung in SM und im Infobereich der Youtube-Videos



	<p>27. Merch-Update</p> <ul style="list-style-type: none"> - neue konzeptionelle Fragen sind letzte Woche entstanden, welche morgen in einem Co-Working von Team 2 ausgearbeitet werden 	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	<p>Wir stimmen die Agenda ab: Hier die vorher gesammelten Wünsche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outreach-Anschreiben Fachredaktion + Info Ordner Outreach (Ordner der Fachredaktionen: https://drive.google.com/drive/folders/1luDjFo5-jXVqWVbacfihmKTKHBL0bz-S) - Wunsch von Anne: "Geschichtsschreibung" des Projekts übernehmen - SEO Anfrage onreach: Infos zu den "wertvollsten" Themenseiten zusammenstellen - Abnahme Elis Video Was sind OER? - Gendern in den Fachredaktionen - Styleguide für Fachredaktionen - Tools und Materialien in den Fachportalen - Update Fortbildungsmontag nächsten Termine - Ideen, wie wir mehr Externe für Veranstaltungen erreichen können? - Update Austausch Twillo - LinkedIn/Xing zur Bewerbung von Veranstaltungen - Zum Schluss: Merch Kampagnen-Brainstorming 	
14:05 ...	Zeitgemäße Bildung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zeitgemäße Bildung und andere kommenden Portale sind nicht in gleicher Hierarchie mit den anderen Fachportalen z.B. Lernen lernen – verwandtes Fach, welches bald entstehen wird - mehrere Fächer sind geplant, die von den klassischen Fachportalen abweichen - Vorschlag Team 2: Fachportalseite wird nochmal umstrukturiert mit zwei Bereichen. 1.Übergeordnete Themen (zeitgemäße Bildung, Pädagogik, Lernen lernen etc) 2.Fachportale mit Bildungsinhalten zu Unterrichtsfächern 	<p>Vorschlag Team 2 wird visualisiert bis voraussichtlich Donnerstag (Nina/Ecke) → Produktkonferenz Abnahme</p> <p>Zeitgemäße Bildung Fertigstellung morgen Bescheid von Marco</p>



	<ul style="list-style-type: none"> → anstelle Teaser nach den 1. Bereich → Kennzeichnung von neuen Inhalten durch kleines Icon am Fachportal - 	
	Check-In Gudrun	
	<ul style="list-style-type: none"> - letzter Check in mit Gudrun - HPI Abschlussveranstaltungen wurden die letzten Tage abgehalten - zukünftige Kommunikation mit Matthias Luderich 	
	Outreach Anschreiben	
	<ul style="list-style-type: none"> - wir sind keine, bzw nicht nur eine Suchmaschine - KSPs genauer formulieren - “Elevator-Satz” → zwei Sätze als “verkaufs“-Sätze, um unser Projekt zu beschreiben - Ordner der Fachredaktionen: https://drive.google.com/drive/folders/1luDjFo5-jXVqWVbacfihmKTKHBL0bz-S 	<ul style="list-style-type: none"> - Caro arbeitet noch Überarbeitungen ein und kümmert sich um den Elevator-Satz
	SEO Update	
	<ul style="list-style-type: none"> - 20 Exemplarische Seiten zusammenstellen für Onreach zur SEO - Analyse <ul style="list-style-type: none"> - Mischung aus Themen- und Fachportalseiten von engagierten Fachportalmanager*innen 	<ul style="list-style-type: none"> -Nora schreibt uns eine Liste mit Links
...	“Geschichtsschreibung” des Projekts übernehmen	
	<p>Was ist gemeint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wir brauchen eine Historie der Zahlen und Fakten, die in Projektberichten u.a. Außenkommunikation konsistent verwendet werden (Anzahl Fachredaktionen, Inhalte, Sammlungen auf dem Zeitstrahl. 2. wir brauchen ein Aktivitätenlogbuch der Teams, damit wir Projektberichte über die Arbeit schreiben können. <p>“Geschichtsschreibung” ist ein neuer Name für einen lang gehegten Wunsch, die Innenkommunikation im Team zu organisieren. Mit Einstellung von Nina später von Christine wollten wir das Intranet so gestalten, dass neue Teammitglieder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protokoll der Mittwochs Projektkonferenz → Milestones und Daten sammeln und zusammengefasst in einer sinnvollen Struktur darstellen -



sich gut einlesen können, indem sie die Geschichte nachlesen, die Teamstruktur sehen, Organigramme finden, die Arbeitstools usw.

Es gab mehrere Versuche das Geschichtsthema anzugehen. Dieses Team-Logbuch hat sich / wurde nicht durchgesetzt. Gut funktionieren die wöchentlichen Projektkonferenzfolien, die aber kein strukturiertes Nachlesen erlaubt.

3. Logbuch

Februar 21:

- ...

Juni 21: Bioprospektiv mit Digital Learning Lab

- ...

Januar 21: Jahres-Organ-Start

- ...

November 2020: Jahresübergang, L. Ausschreibungen, Jahresplan, Teamorganisation

- ...

- Vorschlag von Nina:
 - Einmal im Monat ein Update aus den Teams einholen zu Milestones, Zahlen und Fakten - am liebsten in der Projektkonferenz am letzten Mittwoch im Monat
 - Milestones aus dem Projektantrag werden so nach und nach abgehakt (Übersicht im Dokument, wo die monatlichen Infos liegen)

Fachredaktionen

- **Gendern**
 - Gendern nach wie vor *innen
 - Anpassung nur im sinnvollen Rahmen → Alte Materialien müssen nicht überarbeitet werden
 - in allen kommenden Materialien etc die *-Variante nutzen
- **Styleguide**

-Anne möchte einen Stand von Nora zum Onboarding der Fachredakteur*innen haben
-evtl. Erklärvideo zu Styleguides machen



	<ul style="list-style-type: none"> - Ticket von thi To - Guidline für die Sprache und Hervorhebungen - CI-Styleguide - Vorschlag : <ul style="list-style-type: none"> - Fachredaktionsteffen Q&A oder kurze Einführung - Abgelehnt (Anne) <ul style="list-style-type: none"> - keine hohe Priorität - nicht zu viele Schulungen - wichtigeren Klärungsbedarf - Tool & Materialien <ul style="list-style-type: none"> - Frage aus den Fachredaktionen: Was zählt als Werbung? zB Zeitschriften, Videos mit Spendenkonten - Nora bringt zur nächsten Konferenz eine Diskussionsgrundlage mit, bis dahin sollen keine Magazine etc. eingestellt werden 	<p>-vorübergehend Ablage Styleguide im Intranet</p>
Abnahme Elis Video Was sind OER?		
	<ul style="list-style-type: none"> - ... https://youtu.be/o_YBiFeK-Ms - Landingpage zu Fortbildungen aufbauen, auf die im Infoblock nach Youtubevideos genutzt werden kann <ul style="list-style-type: none"> - neue Videos vom gesamten Team abnehmen lassen (z.B. slack Kernteam oder Redaktionskonferenz) 	<p>→ Nina : Intro & Outro Infoblock</p>
Fortbildungsmontag		
	<ul style="list-style-type: none"> - ein Fortbildungsmontag steht an mit Noreen - weiteres Gespräch mit Michael steht an zu Thema "Remixen von OER-Inhalten" - Fortbildungsseite auf wirlernenonline.de auch zur Verlinkung in SM und unterhalb der Youtube-Videos 	<p>Fortbildungsseite konzipieren und aufsetzen</p>
Update Austausch Twillo		
	<ul style="list-style-type: none"> - weiteres Kennenlernen mit Twillo → Wunsch von Noreen <ul style="list-style-type: none"> - (Anne) es gibt schon seit langem eine enge Zusammenarbeit, weiteres Kennenlernen sollte hinterfragt werden, aufgrund zeitlicher Begrenzung 	



	<ul style="list-style-type: none"> - nicht aus jedem Meeting neue Aufgaben und Kooperationen mitbringen, das können wir zeitlich nicht bewältigen. Eher nach Synergien schauen und Kooperationen zusammenfassen 	
	LinkedIn, Xing / wie mehr Externe erreichen?	
	<ul style="list-style-type: none"> - berufliche Netzwerke bespielen, um andere Zielgruppe zu erreichen - fraglich, ob die richtige Zielgruppe erreicht werden kann - momentan keine Kapazitäten neue Kanäle aufzubauen, zumal LinkedIn und Xing nicht kostenfrei sind, wenn man dort als Unternehmen auftreten möchte - wird eventuell wieder Interessant, wenn der neue Antrag durch ist und sich das Projekt neu ausrichtet 	Brainstorming um zu ermitteln, was wir noch für Möglichkeiten für Werbung haben
	Merch-Austausch	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thema verschoben auf Morgen (Mittwoch, 07.07.21) Co-Working im Team 2 - erneute Überarbeitung des Werbekonzepts 	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	-	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

22.06.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary: 28. UploadAthon wird in gekürzter Form von 16-18 Uhr am	Daraus folgen ToDos
--	--	---------------------



	<p>24.4. für die Fachredaktionen angeboten</p> <p>29. nächste Termine für die Fortbildungsmontage: https://jointly.info, weitere in Planung</p> <p>30. FrühlingsCamp findet eventuell am 7.7. statt, Anfrage an Interessierte wurde verschickt</p> <p>31. Merch-Produkte: Favoriten sind Samentüten und Webcamabdeckung, Nina entwickelt das angepasste Design (Finanzierung über jointly statt WLO)</p> <p>32. Update von Gudrun: Abschlussveranstaltung findet am 5.7. statt, Einladung kommt (über Caro)</p> <p>33. Redaktionsplan: Fokus nächste Woche ist das neue Fachportal Geschichte</p>	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	<ul style="list-style-type: none"> - Merch Update - Update UploadAthon - 	
	Update UploadAthon	
	<ul style="list-style-type: none"> - keine externen Anmeldungen, insgesamt nur 7 Anmeldungen - Uploadathon wird zum Co-Working-Tag zum gemeinsamen Sammeln und Feedbackrunden - Findet Donnerstag zwar statt, aber in gekürzter Form 	
	Update Svenja - Veranstaltungen	
	<ul style="list-style-type: none"> - zwei Fortbildungsmontage in Planung (mit Olaf und Tina aus den Fachredaktionen) - nächste Termine: https://jointly.info - Michael aus den Fachredaktionen bietet vielleicht noch einen OER-Workshop an, Noreen angefragt (Kontakt lief bisher über Caro) - 7.7. möglicher Termin für das FrühjahrsCamp, bisher kamen aber noch nicht so viele Umfragen, warten auf weitere Rückmeldungen 	



	<p>Merch Update</p> <ul style="list-style-type: none"> - wird mit Geld von jointly (1000 Euro) bestellt, muss dann aber mit neuem Design (jointly statt WLO) gestaltet werdet - Kampagne: why not open - Fokus auf zwei Materialien: Webcam-Abdecker, neue Idee: Feuerzeug mit Flaschenöffner, LED-Flaschenverschluss mit USB-Anschluss zum Aufladen - unsere Favoriten: Samentütchen und Kameraabdeckung - wir sind gegen das Feuerzeug/Flaschenöffner, weil es die falsche Message sendet (Rauchen + Alkohol), bei Flaschenverschluss - kontroverse Message: Why not open - Flasche verschließen... - auch geplant: Trinkflaschen oder andere hochwertigere Give-Aways. Franzi meldet sich bei Nina, sobald die Budgetfrage geklärt ist 	
	<p>Multiplikator*innen-Schulung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veranstaltungen für Multiplikator*innen abstimmen - 	
15:00-15:15	<p>Check-In Kooperation mit Gudrun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Endspurt bis Ende Juli - letzte Woche Interview in der Berliner Morgenpost, positive Berichterstattung über HPI - Planung für Abschlussveranstaltung am 5.7., Vertreter aus Thüringen, Sachsen, Brandenburg, BMBF - Veranstaltung wird gestreamt, Webseite, Doku und Einladung kommt (Gudrun schickt die Einladung zur Veranstaltung an Caro, die verbreitet es weiter) Wettbewerb läuft, Interesse ist leider begrenzt, nach dieser Woche entscheiden sich die nächsten Schritte - 	



	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	<ul style="list-style-type: none"> - Redaktionsplan: nächste Woche Fokus auf neues Portal Geschichte - in Zukunft: Testimonials nicht nur von den Fachredakteuren, sondern auch aus dem Kernteam - Posts zu: Wie arbeiten wir als Team zusammen (Screenshots mit zB farblich abgestimmten Teammitgliedern) 	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<ul style="list-style-type: none"> - https://de.digitale-lernwerkstatt.com/home - schon bekannt? Da Lydia im polit. Monitoring auf Veranstaltungsreihe aufmerksam macht 	

08.06.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

<p>Summary:</p> <p>Bedarfsabfrage Fortbildungs-Montag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand/Vorgehen um Landes-Bildungsinstitute zu befragen, welche Bedarfe bezüglich Fortbildungswünschen besteht und was sie auch beitragen könnten → Jira-Ticket <p>Aufbau Verteiler</p> <p>34. Aufbau Verteiler, auch nach angepasst an verschiedene Stakeholder wie Lehrkräfte, Schulen, Ländervertretungen etc., nötig</p> <p>Update UploadAthon</p> <p>35. Mit Digitalagentur besprochen, dass der Termin wahrscheinlich auf September verschoben wird</p>	<p>Daraus folgen ToDos</p>
---	----------------------------



	<p>36. am 25. Juni kleinere Veranstaltung intern geplant 37. mit Fachredaktionen Sammelaktion geplant</p> <p>Frühjahrs- / Sommercamp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fürs Frühjahrs-camp sehr wenig bis gar keine Rückmeldung - Sommercamp für Ende August geplant, wenn möglich als Präsenzveranstaltung <p>Veranstaltung Digitaltag Staatskanzlei Brandenburg 18.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anfrage von Staatskanzlei Brandenburg, WLO auf deren Veranstaltung auf dem Digitaltag vorzustellen <p>Update SEO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onreach aus Stuttgart mit Gutachten und Analyse der Webseite beauftragt <p>Give-Aways</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nina hat Give-Aways vorbereitet → on HOLD <p>OnePager / Textbausteine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Für die Homepage sollen verschiedene Informationsblätter entstehen in verschiedenen Längen. Für Presse, Länder, technische Infos, etc. - Jira-Ticket WLO-528 - Give-Aways zur Wertschätzung von Fachredakteur*innen <p>Check-In BFB</p> <ul style="list-style-type: none"> - WLO-Beirat wird nächsten Mittwoch konstituiert. Anne, Basti und Ecke geben einen Einblick und Ausblick über WLO 	
Bedarfsabfrage Fortbildungs-Montag		
	<ul style="list-style-type: none"> - Stand/Vorgehen um Landes-Bildungsinstitute zu befragen, welche Bedarfe bezüglich Fortbildungswünschen besteht und was sie auch beitragen könnten Jira-Ticket - Caro hat Landes-Bildungsinstitute per Mail angeschrieben und informiert - Auch relevant: Themenwünsche fürs Sommercamp 	<ul style="list-style-type: none"> - Svenja baut Anfrage nach Themenwünschen der Länder in Mail bzgl. Frühjahrs-camp ein
Aufbau Verteiler		
	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau Verteiler, auch nach angepasst an verschiedene Stakeholder wie Lehrkräfte, Schulen, 	<p>Caro+Ecke sind dran, brauchen</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Ländervertretungen etc., nötig - dafür muss Absprache mit PL erfolgen - Kontakte müssen aktualisiert werden + auch zusätzliche gesammelt - wichtig, damit Team einen besseren Überblick hat und Infos verfügbar sind, unabhängig von PL 	Absprache mit PL
Kurzes Update Fortbildungsmontag - Bewerbung & Twitter		
	<ul style="list-style-type: none"> - Twitter Kanal Jointly: Verantwortliche sind Svenja, Lennart und Caro. Veranstaltungsankündigungen bitte über WLO-Kanäle teilen / retweeten - Veranstaltungen für Newsletter: Fortbildungsmontag mit Olaf und am 19.07. 	
Update UploadAthon		
	<ul style="list-style-type: none"> - Mit Digitalagentur besprochen, dass der Termin wahrscheinlich auf September verschoben wird - am 25. Juni kleinere Veranstaltung intern geplant - mit Fachredaktionen Sammelaktion geplant 	
Frühjahrs- / Sommercamp		
	<ul style="list-style-type: none"> - Fürs Frühjahrs-camp sehr wenig bis gar keine Rückmeldung; mit Anne besprechen, ob weiterhin sinnvoll das anzugehen - Sommercamp für Ende August geplant, wenn möglich als Präsenzveranstaltung 	Svenja muss mit PL abklären, ob das Frühjahrs-camp stattfinden kann/soll
Redaktionsplan "Thema des Tages"-Ablauf		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke wurde über Slack angeschrieben wegen eines Vorschlags. Soll eigentlich über den Redaktionsplan laufen 	Nora bespricht den Ablauf nochmal mit den FR
Veranstaltung Digitaltag Staatskanzlei Brandenburg		
	<ul style="list-style-type: none"> - Anfrage von Staatskanzlei Brandenburg, WLO auf deren Veranstaltung auf dem Digitaltag vorzustellen - Findet am 18.06. statt 	Präsentation wird erarbeitet von Kommunikationsteam



	TaskCards Tweet / WLO Suche	
	<ul style="list-style-type: none"> - https://twitter.com/der_steh/status/1402119998059991045?s=20 - Es gab einen Tweet von "Der Steh" über das Angebot von TaskCards, die scheinbar die WLO-Suche mit in ihr Angebot eingebaut haben - Erste Reaktionen im Morgenmeeting waren positiv, mit der Bitte Kontakt aufzubauen 	Ecke schaut sich Startup an und baut evtl. Kontakt auf
	Moodle Plug-in Seite checken und bewerben	
	<ul style="list-style-type: none"> - Anmerkung von Anne, dass ein Logo falsch/bzw. zu viel eingebaut ist 	mit Produktkonferenz nochmal abklären
	Update SEO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Go von PL und Vorstand - Onreach aus Stuttgart mit Gutachten und Analyse der Webseite beauftragt 	Franzi möchte kleine Schulung zu Vergabe-Verfahren geben
	Give-Aways	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nina hat Give-Aways vorbereitet, die bisher auf Halde liegen, weil es keine Präsenzveranstaltungen gibt - Anne und Basti haben in TL-Konferenz angesprochen, dass sie gerne Give-Aways zur Wertschätzung von Fachredakteur*innen hätten - Eli hat sich dahingehend schon Gedanken gemacht - Jointly hat auch noch Budget für Give-Aways fürs Sommercamp etc. 	Nora spricht Eli an Kommunikationsteam stellt Vorschläge vor und bleibt dran
	WLO-Onepager / Textbausteine angehen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Für die Homepage sollen verschiedene Informationsblätter entstehen in verschiedenen Längen. Für Presse, Länder, technische Infos, etc. - Jira-Ticket WLO-528 	Caro startet die Erarbeitung
	Kosten Posten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Neuer Antrag für WLO steht im Raum - Gespräch wird am Freitag geführt 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Für Gespräch Wünsche formulieren, die Anne mitnimmt - Wo sehen die Teams WLO in 2 Jahren? Visionen/Ziele erarbeiten, die wir der Bundesregierung anbieten 	
	Registrierungstool für WLO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke hat den aktuellen Stand vorgestellt - nächste Schritte - Christian muss Seite umsetzen 	
...	Check-In BFB	
	<ul style="list-style-type: none"> - WLO-Beirat wird nächsten Mittwoch konstituiert. Anne, Basti und Ecke geben einen Einblick und Ausblick über WLO - Termin für Community-Call - Bündeln der Kräfte / Intranet: Termin wird morgen von Dominik festgesetzt 	
...	Check-In ...	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

25.05.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

Summary: 38.	Daraus folgen ToDos
-----------------	---------------------



14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	<ul style="list-style-type: none"> - Dominik berichtet von anstehender Newsletter-Gründung, von der er unterrichtet wurde bezüglich eines Zusamenschluss Leute (Füller) zum Thema Digitale Bildung / auch Schwerpunkt OER 	<ul style="list-style-type: none"> - zur Kenntnis genommen. Dominik bleibt dran
	Moodle-Plugin	
	<ul style="list-style-type: none"> - leichte Ankündigung via Twitter (Bastian) stieß auf Interesse - Thi To berichtet: <ul style="list-style-type: none"> - Plugin soweit fertig / Christian hat es umgesetzt - Prozess intern abgestimmt, wer was wann macht - letzter Stand war, dass Link an Interessenten geschickt wird mit direktem Zugriff auf Erklärseite bzgl. Moodle-Plugin 	<p>Team 2 sollte zeitnah die entsprechende Seite bauen</p>
	Check-in HPI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Aufruf zum Wettbewerb bzgl. Erfahrungen/Learning Homeschooling. - noch offen, wieviele Einreichungen eingehen - Bericht im Tagesspiegel Background. Mehr Pressearbeit anstehend - Schulcloud geht vermutlich weiter (einige Länder führen fort). Langsam Projektauslauf bei HPI. Abschlussveranstaltung geplant (digital). In Vorbereitung. Auch eine etwas größere Veranstaltung geplant (hybrid wird versucht, 2. Juliwoche) 	
	Beirat	
	<ul style="list-style-type: none"> - Dokument Vorschlag Beirat Webseite - Nina stellt erste Designs/Umsetzung vor 	<ul style="list-style-type: none"> - Team 2 nochmal über Text gehen / gerade ziehen - Abstimmung/Rücksprache



		e mit Dominik -Lydia klärt, ob Bilder von Beiratsmitglieder*innen gezeigt werden (und in welcher Form)
Mix: SEO, Expertenreview Webseite		
	<ul style="list-style-type: none"> - 3 Bieter (OnReach, SEOKüche, Rankeffect + evtl. Suchhelden) - Teilweise Erstgespräche noch ausstehend (vor Abgabe Angebot) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Britta ging Seite aus Usersicht durch Dokument Expertenreview <p>(Britta - Anfrage von Anne: Könnt ihr Euch das mal anschauen, Modularisieren und Softwareseitiges zu einem Produktmeeting mitbringen?)</p>	-wenn SEiten für SEO eh nochmal angefasst werden müssen überprüfen, was wir noch mit ändern können/wollen
Außenkommunikation / Aktionen / Veranstaltungen		
	<p>Uploadathon (11.06.2021 13.00 Uhr bis 12.06.2021 16.00 Uhr Online-Hackathon (DABB in Zusammenarbeit mit WirLernenOnline und JOINTLY)</p> <ul style="list-style-type: none"> - braucht mehr Bekanntheit / interessierte Teilnehmer - Text ändern, dass es sich außerdem auch an Lehrende aus anderen Bundesländern richtet (nicht nur Berlin-Brandenburg / Schulcloud Brandenburg-Bezug) Webseitentext, Newslettertext etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - über Social Media bewerben, auch nochmal intern Slack (an alle Projektinteressierten, Fachredaktionen/Fachredaktionsleitungen)
	<ul style="list-style-type: none"> - Outreach Städte/Schulen/Verbände 	<p>Team 2 recherchiert Adressen von Fachverbänden und schreibt dieses bzgl. Moodle-Plugin an</p> <p>Anschreiben an Auslandsschulen</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Anstehende Konferenzen die interessant sein könnten: 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Input aus Konferenz am vergangenen Do - Veranstaltungskalender von Lennart checken - polit. Monitoring 	(Vorlage von Canan) Liste von Schulen (auch von Canan)
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

17.05.2021 SEO-Meeting

Summary: 39.	
Vorstellungsrunde	
- Rankeffect	
Kurz-Beispielanalyse Startseite + Beispiel "Parabel"	
<ul style="list-style-type: none"> - zu wenig Text (ca. 1 Din A 4 Seite Schriftgröße 10 als Mengemesser) - Title, Tag, Meta-Description systematisch korrekt einführen für jede(!) Seite - 3 Monate knapper Planungshorizont, aber Grundstock legen (SEO muss wachsen) 	

Die 4 wichtigsten OnPage SEO Faktoren

Titel - <title> Tag		HILFE? ?
Der <title> Tag ist zu kurz: 30 Zeichen . Er sollte max. 57 Zeichen haben.	ANZEIGEN	i
Der <title> Tag hat zuw startseite wir lernen online		!
Meta Description		HILFE? ?
Die Meta Description ist zu lang: 300 Zeichen . Sie sollte max. 230 Zeichen haben.	ANZEIGEN	i
Die Meta Description hat zuviel Wörter: 42 .		i
Text - <body> Tag		HILFE? ?
Die Website hat die richtige Textlänge: 1227 Wörter .	ANZEIGEN	✓
Links - <a> Tags		HILFE? ?
Interne Links: 69	ANZEIGEN	✓
Externe Links: 5	ANZEIGEN	✓
Links ohne TITLE Attribut: 74	ANZEIGEN	i
Links ohne Linktext: 1	ANZEIGEN	i
Keine Nofollow Links gefunden		✓

(Beispielbasisanalyse Startseite)

- über interne Verlinkung (etwa auf Fachportale, vorgefilterte Suchergebnisse und Co)) Relevanz erhöhen
- Sitemap erstellen und auch über Google Site Control kontrollieren, ob alles Seiten indiziert werden
- nicht zu viele externe Links

OffPage Daten

Backlinks (Backlinktest)

HILFE? ?

Anzahl aller Backlinks auf die Hauptdomain: **46**
(Linkpopularität für: <http://wirlernenonline.de>)



Anzahl der Backlinks von unterschiedlichen Domains auf die Hauptdomain: **8**
(Domainpopularität für: <http://wirlernenonline.de>)



Daten bereitgestellt von backlinktest.com

backlinktest

Backlinks (Seokicks)

HILFE? ?

Anzahl aller Backlinks auf die Hauptdomain: **349**
(Linkpopularität für: <http://wirlernenonline.de>)

ANZEIGEN



Anzahl der Backlinks von unterschiedlichen Domains auf die Hauptdomain: **87**
(Domainpopularität für: <http://wirlernenonline.de>)



Daten bereitgestellt von seokicks.de

SEOkids

Wikipedia Backlinks (Deutsche Wikipedia)

HILFE? ?

Keine Wikipedia Backlinks gefunden.



Daten bereitgestellt von Wikipedia

WIKIPEDIA
The Free Encyclopedia

- **kein Wikipedia? → Eintrag wichtig, um Vertrauen für Google aufzuzeigen**
- **Überschriftenhierarchie nicht konsequent umgesetzt (keine H1 tags)**



Hierarchie der Überschriften HILFE? ?

- h1** (Fehlende Überschrift)
- h2** hier kannst du in unseren fachportalen stöbern.
- h2** unsere mission
 - h3** zahlen & fakten !
 - h3** stimmen zu wlo
 - h3** news
 - h3** newsletter
 - h3** unsere partner

Bilder - Tags

Es wurden **66** Tags gefunden. ✓

18 Tags ohne ALT Attribut. ! ANZEIGEN

66 Tags ohne TITLE Attribut. ! ANZEIGEN

- technisch soweit nicht das Problem/gut gelöst, außer evtl. bei mobile

- Beispiel-Tools für Optimierung Titel, Tag, Metadeskription (**kann jetzt schon selbstständig angegangen werden / günstiger, muss man eh immer wieder bei neuen Dingen weiterhin anlegen**)

- <https://www.rankeffect.de/online-marketing-tools>

- "Parabel-Silo-Seite" (siehe Fachportale)

In ersten 14 Tagen nach Auftragserteilung als Setup (Basis-)

- Keywordrecherche
- Wettbewerbsanalyse
- Metadaten (Quickwin), ein paar Beispiele + Vorgaben, dann selbst übernehmen

Daraus Quartalstrategie ableiten



<ul style="list-style-type: none"> - Was ist Ziel - Was sind Leistungsspektren - Wer kümmert sich um was? (wer schreibt Texte, wer korrigiert, wer macht technische Umsetzung....) - Vor jedem Quartal. Kündigungsfrist entsprechend auch ein Quartal. - Zuarbeiten zur Redaktion zur Optimierung - ausführlichere Analysen + Optimierungsvorschläge - Redaktionsbriefing (wie muss warum Text/Seite formuliert und strukturiert sein / Fokus-Keywords + semantische Keywords / Verlinkungen/Siloverteilung) 	
---	--

11.05.21 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary: 40.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Updates aus den Teams	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Beirat: Themenwünsche ● Berufung ist für morgen geplant 	Themenwünsche eintragen
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kommunikation für UploadAthon, Reihe Fortbildungsmontag, generell JOINTLY-Veranstaltungen ● über Texte lesen: UploadAthon, Fortbildungsmontag, Frühjahrscamp demnächst ● Kommunikation für UploadAthon, Reihe Fortbildungsmontag → ggf. Ergänzung unserer Datenschutzerklärung mit Zoom-Infos (Wunsch DABB) 	In Newsletter aufnehmen, in Themenspeicher aufnehmen für Newsletter/Social Media



	<ul style="list-style-type: none"> • Neuorganisation Newsletter/Blog/Social Media (Redaktionsplan): #WLO Social Media Redaktionsplan 2021 	Themen können in den Themenspeicher eingegeben werden
	<ul style="list-style-type: none"> • Fachredaktionen bündeln, Arbeit mehr präsent machen, u.a. durch Hinweis auf konkrete Inhalte via Twitter und Co. Beispiel auch “Inhalt des Tages/Woche/Monats”. Deutlich machen: Hier arbeiten Menschen 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter-Handle von Fachredakteur:innen und sie über WLO-Kanal vorstellen Dokument für Freiwillige 	
Check-In HPI		
	<ul style="list-style-type: none"> - Schulwettbewerb. Größeres Projekt. Viele Fragen rechtlicher Natur, Organisation, wie bewerben etc... Vorbereitungsstatus/Aufruf wird formuliert. Aber Zeitdruck wg. Sommerferien - Klärung, in wie weit eingereichte Videos/Beiträge weitergenutzt werden können 	Gudrun klärt, Kontakt mit Caro, auch wegen Newsletter etc.
SEO		
	<ul style="list-style-type: none"> - Sichtbarkeit in Suchmaschinen muss erhöht werden - doch wieder Überlegung, SEO-Fachleute dazu zu holen zur Webseitenoptimierung - Sowohl Fachwissen/Schulungen einholen und Redaktionen fortbilden (z.b. Form Beschreibungstexte, Seitentexte + Seitenaufbau) - aber auch aktives mit bearbeiten/texten - SEO-Analyse Website ausgeschrieben, Termin Erstberatung / Ziel: Mehr Traffic auf der Website, Fachportale sichtbarer machen 	<ul style="list-style-type: none"> - Termin für Erstgespräche mit 2 SEO-Anbietern festlegen (Nina koordiniert, IT+Redaktionsvert erter*innen sollen anwesend sein) - mit Konzept SEO-Optimierung durchziehen
Kommunikation WLO-Produkte/Fähigkeiten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Anschreiben Städte / Schulen zur Einbindung WLO-Suchfeld Dokument Kommunales Angebot für Schulen 	Dokument verständlicher aufbereiten (Team 2)



	<ul style="list-style-type: none"> - WLO-Moodle Plugin / Kommunikation (Vorstellung durch Bastian) - Outreach Fachredaktionen - Abstimmung (Nora, Bastian, 2 Fachredakteur*innen) 	<p>Einigen auf einheitliches Vorgehen/Kommunikationsvorhaben. Absprache Team 2+Team3</p>
Presstime/Kommunikation/Außenwirkung		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pressemitteilungen + Mitgliedschaft beim Informationsdienst Wissenschaft, um Pressemitteilungen zu verbreiten? https://idw-online.de/de/ - Schreibstil bei WLO abstimmen #wlo Goldene Schreibregeln und Schreibstil - Schulung Styleguide Corporate Design - Infoseiten für Länder / Technik / "Hardcore"-Informationen - Jointly Abstimmung Kommunikation. 	<p>Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styleguide CI/Design - Redaktionsleitfaden/Styleguide bisher (Caro passt an) - neue Übersicht #wlo Goldene Schreibregeln und Schreibstil <p>Caro macht Schulung / Montag 15:30 Fortbildungsmontag: Schreiben von guten Texten & CI</p> <p>Ecke/Team 2 hat es auf dem Tisch. Erklärung Moodle-Plugin/Technik für Nicht-Techniker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termin wird gerade entschieden
Wording		



	- - Wording aktualisieren (Gender* und Inhalt/Material)	Nina+Nele drehen Mittwochvormittag Runde
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

04.05.21 Kurz-Meeting Kommunikation/Redaktion

	Summary: 41.	Daraus folgen ToDos
14:00	Gendern	
	<ul style="list-style-type: none"> - auf Basis der Positionierung des DBSV von März 2021 sollten wir statt : das * fürs (ent-)gendern benutzen Begründung: Noch besser ist Vermeidung von Sonderzeichen, aber wenn, dann einheitlich und da wäre bislang das * am verbreitetsten. Dies macht es einfacher, Betroffene und auch Technik entsprechen zu schulen/programmieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Ja, Team 2 beschließt gendern ab sofort mit * - Donnerstag in Produktkonferenz verkünden - Teamleiter informieren/muss sich im Team verbreiten - Dienstag am Ende der Red-Konferenz Slot einplanen, um gemeinsam



		Webseitentexte anzupassen (Auch Inhalt/Material)
	Styleguide	
	Redaktions-Guideline CI-Styleguide Goldene Schreib-Regeln	anpassen und aktualisieren / zusammenführen
	Redaktionsplan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht/Planungs-Dokument - Wunsch: Mehr Zusammenarbeit/Abstimmung mit Jointly-Kommunikation 	Dienstag in regulärer Konferenz mitnehmen/klären
...	Moodle-Plugin-Schulung	
	mit Hupf	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	Dienstag Slot einplanen: - Wording aktualisieren (Gender* und Inhalt/Material) - Abstimmung/Zusammenarbeit mit Jointly-Kommunikations-Vorhaben	

27.04.21 - Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary: 42.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	



14:10	Check-In HPI (Gudrun)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Update - Wettbewerb angedacht. "Schönste Home-Schooling-Momente". Momentan noch in Überlegung ob Einzelpersonen oder auch ganze Klassen mit coolen Projekten. Angeregt ob evtl. auch in Zusammenarbeit mit WLO oder zumindest auch Verwertung bei WLO möglich 	<ul style="list-style-type: none"> - Gudrun regt es mit an, Kontakt via Red-Mail+ Caro
14:30	Beirats-Seite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Seite nötig, der Beirat/Satzung/Funktion/Leute vorstellt - Überlegung, wie und wo es auf der WLO-Seite auftauchen soll 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke gibt Arbeitsauftrag/hat es auf Schirm -
	Zusammenarbeit Community (WLO, BFB, Jointly, ...)	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Wollen wir eine gemeinsame Umgebung haben? / WLO zur Umgebung machen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Intranet ○ Newsletter ○ Politik-Plattform / -Monitoring ○ Kalender ○ Veranstaltungen ● Wollen wir eine gemeinsame CI / neue CI? <ul style="list-style-type: none"> ○ Design zusammenschmelzen AGs Jointly und WLO 	<p>Systematik erstellen Pro / Contra - Liste</p> <p>Ort für Intranet bestimmen</p> <p>Meinungen einholen</p> <p>Dominik kümmert sich um extra-Termin für weitere Besprechung</p> <p>Caro bereitet Konzept-Dokument vor (Miro-Bord) für asynchrone Vorbereitung</p>
	Jointly-Projektlupe	
	Format klären für Jointly-Projekt Lupe	Team 2 zusammen mit Caro für Jointly. CI



“Projektbericht”		
	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung der einzelnen Funktionen und Produkte, die bei WLO entstanden sind - für Kommunikation mit Politik/Presse und Co - inkl. Zahlen 	<ul style="list-style-type: none"> - Team 2 kümmert sich - beginnend mit zentralen Sammelort
Gemeinsame Veranstaltungen		
	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeinsame Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> - Hackathon WirfürSchule (große Marketingoption) <p>https://wirfuerschule.de/</p> <p>Digitalagentur/Maßnahme Uploadathon (DABB)</p>	<p>Termin 14.-18.6.</p> <p>Caro verschafft sich Kurzüberblick und teilt uns Ergebnis am Donnerstag 15:30 mit / dann Überlegung, wie/was/zu welchen Bedingungen wir was bieten</p>
Update Fachredaktionen		
	<p>Update Fachredaktionen - Stand der Bewerbungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - in letzter Runde 16 Bewerbungen, 6 ausgewählt/entsprechen den Anforderungen. - neues Portal Philosophie im Aufbau - Nora informiert sich bzgl. möglicher weiterer Ansprechpartn,er um sie gezielt anzusprechen - Möglichkeiten Kommunikationsmaßnahmen, um restliche Portale/Fächer zu füllen/Leute zu finden? 	<p>sind informiert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überlegung Rollen / Hilfskräfte zur Metadaten-Bestückung in Fachportalen / Termin: Donnerstag 16 Uhr (im Co-Working Team 4) - Fachredakteur:innen nachschulen - Quartalsplan TEam 4 Dokumentation/Sc



		<ul style="list-style-type: none"> - h<ul style="list-style-type: none"> hulung priorisieren mit Nora abstimmen, damit Arbeiten Caro/Nora sich nicht überschneiden (Caro spricht an)
	Wording	
	<ul style="list-style-type: none"> - Inhalte vs. Inhalt vs. Material vs. Lernstoff :P 	Festlegung "Material" <ul style="list-style-type: none"> - in Metadatentabelle - auf Webseite - in Suche aktualisieren <ul style="list-style-type: none"> - in Produktkonferenz bekannt geben
	Sonstiges	
	<u>zentralen Ablageort</u> für freigegebene Dokumente füllen <ul style="list-style-type: none"> - Produktbeschreibung - Dokumentation - beschreiben was einzelne Teams machen... 	
	Brainstormingtermin mit IT am Mittwoch zu "Hardcore"-Informationen über WLO / edu-sharing	Termin am Mittwoch
	Wunsch für einen gemeinsamen Termin mit PM zur zukünftigen Ausrichtung der Kommunikation	Team 2 Termin in Projektbüro kommenden Montag
	Einarbeitung Caro, Planung der Aufgaben und Mittel	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	



--	--	--

13.04.21 - Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> 43. Caro erstellt ein aktuelles Team-Organigramm zur Übersicht 44. Community Kalender und politisches Monitoring wird vertagt. Es fehlen noch ein paar Infos. 45. MetadatenVideo ist fertig und wird von Ecke bei Youtube hochgeladen 46. Projektbericht wird ebenfalls vertagt. Auch hier fehlen noch ein paar Infos zum Inhalt 47. Wunsch auf Diskussion in der Produktkonferenz zu dem Thema "Inhalt" / "Material" 	Daraus folgen ToDos
14:00-	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	-Einführung Caro + Thi To / Vorstellungsrunde	
14:10	Kurze Fragen/News	
	- Organigramm	-Caro erstellt ein aktuelles Team-Organigramm (Bastian sendet ihr Material zu)
14:20	Politisches Monitoring	
	- politisches Monitoring / Darstellung selbiger + Community-Kalender	-Dominik/Lydia/Caro/Ecke mit PL absprechen, wo welche Aufgaben und Ziele diesbezüglich liegen (Termin am 26. April geplant)
	- Metadaten Video	Ist fertig. ab auf YoutubeKanal, bei



		Twitter/Blog einbinden. Freigegeben.
14:35	Camp BD	
	<ul style="list-style-type: none"> - CampBD Sessionplanung Team 3 - Unterstützung von Team 4? https://www.forumbd.de/veranstaltungen/campbd-2/ 	Ecke und Basti würden es übernehmen, müssen mit PL noch Themenschwerpunkt festlegen (OER/not OER...)
14:45	Infografik Prüfungsprozess Qualitätssicherung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nina präsentiert aktuelles Seitendesign - offen: Diskussion Name "Transparenzseite" 	-Team 2 Issue an Christian zwecks Umsetzung
	Projektbericht	
	<ul style="list-style-type: none"> - Projektbericht/was hat WLO bis jetzt geleistet Als Inspiration von Anne mit reingegeben: Synergie <p>Welchen Umfang? Wer ist Zielgruppe? Wo soll publiziert werden? Berichte aus Teams einholen und für entsprechende Zielgruppen jeweils anpassen?</p>	
15:45	Check-In HPI	
	<ul style="list-style-type: none"> - nicht "Schulcloud" alleine nennen. Bei alleinigen Wort "Bildungscloud" oder aber immer in Verbindung mit HPI "HPI Schulcloud" wegen Wortrechten 	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<p>Wort "Inhalt" vs. Material vs. Content vs. ?</p> <p>Überlegungsstand derzeit: (Einzel-)Inhalt in "Material" umbenennen, um das ständige Verständnisproblem mit</p>	Donnerstag in Produktkonferenz



	<p>“Inhalte” (Quelle, Tool, Einzelinhalte, Methode...) zu beseitigen. Aber einwurf: Bei Lehrkräften ist Material eher was wie Arbeitsblatt etc., nicht Infoseite, Blog und Co.</p>	

30.03.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> 48. Metadatenvideo ist jetzt bei Nina für die letzten Anpassungen und geht dann weiter zu Ecke zur Veröffentlichung 49. Anwerbsstrategie für Fachportalmanager wird überdacht. <ul style="list-style-type: none"> - Was gibts für andere Channel? - Was sind die Kostenpunkte der verschiedenen Anzeigen? - neue SM Aktionen? 50. Quellenübersicht & Qualitätssicherungs Seite wird noch mal aufgeschoben, da Christian im Urlaub ist. 51. Lydia arbeitet weiter zusammen mit Lennart an der Vorbereitung für den Community Kalender 52. Nina, Dominik & Lydia haben schon ein Visualisierungskonzept für das Monitoring ausgearbeitet. Ein paar Fragen müssen noch geklärt werden bevor Nina in die Umsetzung geht 	Daraus folgen ToDos
14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05	Metadaten-Erklärvideo (Nina/Eli)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Von Elis Seite aus fertig / Anmerkungen eingepflegt / Nina fügt Intro-/Outro hinzu - kann dann gleich geteilt/verbreitet werden 	
	Twitteraktion #bildungsmaterialspende	
	<ul style="list-style-type: none"> - läuft gut / noch bis Dienstag offen 	



	<ul style="list-style-type: none"> - landen in Mailfach themenportale@wlo/direkt bei Fachredakteur:innen - Eli bittet FR um Rückmeldung 					
	<p>Ausschreibungen</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> - Frage des CM: Status Distribution Ausschreibungen (wie läuft es? welches targeting? auswertung zahlen und bewerbungen, Thematische Tweets? Videos nochmal von Fachredakteuren? - Ausschreibungen werden auf Twitter und FB kräftig geteilt, aber noch offen, wieviel Erfolg/es sich letztlich in Bewerbungen und tatsächlichen Aufträgen niederschlägt - Überprüfung: was kostet und ein Klick (wieviel geben wir für Werbung aus/wie oft geklickt). Derzeit gut (11 Cent/Klick). Zielgruppe: Lehrer:in/Redakteur:innen <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Performance 50,00 € in 11 Tagen.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 50%;"> <p>Link-Klicks ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">446</p> </td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 50%;"> <p>Reichweite ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">8.903</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Kosten pro Link-Klick ⓘ 0,11 €</p> </td> </tr> </table> <p style="color: #007bff; font-size: 12pt;">Aktivität</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Videos von Themenportalmanagern nochmal via Social Media teilen - uU fachspezifisch suchen 	<p>Link-Klicks ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">446</p>	<p>Reichweite ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">8.903</p>	<p>Kosten pro Link-Klick ⓘ 0,11 €</p>		<p>Team 2 in Absprache mit Team 3</p>
<p>Link-Klicks ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">446</p>	<p>Reichweite ⓘ</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">8.903</p>					
<p>Kosten pro Link-Klick ⓘ 0,11 €</p>						
	<p>Qualitätskriterien/Transparenzseite</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> - wegen Urlauben anvisierter Release: Beginn 2. Aprilwoche - bis Mitte nächster Woche können Fachredakteur:innen in den beiden Dokumenten kommentieren Texte Quellenerschließungsübersicht Texte Transparenzseite - Übergabe an Team 2 zur Gestaltung/Seitenbau ist erfolgt 					
	<p>Community-Kalender</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> - Lydia (Wikimedia) und Lennart (Jointly) screenen nach themenrelevanten Veranstaltungen 					



	<ul style="list-style-type: none"> - Möglichkeit, dies etwa in Google-Kalender zu übertragen und auf WLO-Seite einzubinden - weitere Leute aus Team könnten Termine eintragen - Kommunikation über Dominik+Team 2 - Klärung: Gibt es sowas schon? Kann man was übernehmen/kooperieren? Wenn eigenen - in welchem Design? Wie Auflistung? Wie Unterscheidung nach Konferenz/Fortbildung/Vortrag/Hackathon usw. 	Von Team 3 / Community an Team 2 für Klärung/Konzept übergeben
	Politik-Monitoring	
	<ul style="list-style-type: none"> - da noch Dinge zu klären sind, vorerst nur intern. Classified Google-Doc im Projektordner - Nina gestaltet zusammen mit Lydia und Dominik, die sich um die Inhalte kümmern 	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

16.03.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	Summary: 53.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Update Deutschland Hackathon	
	<ul style="list-style-type: none"> - Stand, Planung, was/wer wird gebraucht? - vorhandenes Dokument - Eli koordiniert die Einreichungen <ul style="list-style-type: none"> - Herausforderung 2 (Lehrplanthemen) wird auf jeden Fall eingereicht - Herausforderung 1 (UX-Szenarien) noch Wackelkandidat 	Morgen machen wir Nägeln mit Köpfen , dann müssen wir die Aufgaben verteilen Donnerstag 13 Uhr finales Meeting



	Erklärvideo Meta-Daten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Videolink - kleine Anpassungen nötig (Screenshot neues Webdesign, Lizenzangabe Mr. WissensGo bei Videoshot, Introbildschirm CI, etc.) - zu nutzen: beim Onboarding, auf Transparenzseite, Twitter/FB/YT, - - immer wenn Einsteiger Basisinfo Metadaten brauchen... 	<p>Eier entfernen, Screenshot von der neuen Seite nach Launch einfügen, Lizenz von Mr. WissensGo einfügen, Start- und Endfolie</p> <p>-Team 2+Eli kümmern sich</p>
15:45	Check-In HPI	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

09.03.2021 Kommunikation-Kurzmeeting

	Summary: 54.	Daraus folgen ToDos
14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	



14:10	Eli/Stand Ausschreibungen Fachredaktionen	
	<ul style="list-style-type: none"> - wird Dauer-Ausschreibung - zu bestimmten Punkten in Pool der Bewerbungen greifen - drei allgemein Onboarding-Termine geplant (bis Ende Mai) <p>Wir starten die nächste Ausschreibung spätestens am 08. März bis zum 26. Mai 2021.</p> <p>Zu drei Zeiträumen werden wir neue Personen ins Team onboarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 17. März (Bewertung bis dahin eingegangener Angebote) 2. 14. April (Bewertung bis dahin eingegangener Angebote) 3. 26. Mai (Bewertung bis dahin eingegangener Angebote) <ul style="list-style-type: none"> - Neue Fächer könnten sein: Französisch, Elektrotechnik, Wirtschaft, Philosophie & Ethik, Geographie, Musik, Latein, Pädagogik/Erziehungswissenschaften, Sonderpädagogik, Sachunterricht, Gesundheit, andere Religionen - Diese Fächer brauchen mehr Leute: Physik, Informatik, Mathe (Leitung), Biologie, Darstellendes Spiel, Türkisch, Nachhaltigkeit, Religion der Welt <p>Wunsch nach Kommunikationshilfe/Vorgehensbesprechung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evtl. zielgruppenspezifische Werbung (Facebook/Instagram) schalten. Dafür braucht es entsprechende Accounts+Budget (und Kriterien zur Auswahl) - gezielte Ansprache von Fachkreisen bestimmter Fachrichtungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke bereitet vor/Klärung mit PL nötig - Dokument zur Kontakt/Ideensammlung



14:20	Eli/ Basti - Erklärvideos für Fachredaktionen; Mehrwert für alle?	
	<ul style="list-style-type: none"> - Problem: FR fehlt Vision, was WLO will/wo es hingehen soll - Generell herrscht auch jenseits FR noch kein Verständnis dafür, was etwa Metadaten sind, wofür standardisiertes Vokabular gut ist, wie Crawling funktioniert, warum das so lange dauert, was im Hintergrund mit den Inhalten gemacht wird... - Eli hat sich Input bei Steffen bezüglich Metadaten/Crawling etc. geholt, um Video zu gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke (und alle anderen) haben es mit auf dem Schirm, ist und wird zentrales Thema - Eli erstellt Konzept
	OER und QS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Problem: NC gilt bei uns (Input Wikimedia) als NICHT OER. Das scheint aber nicht deutschlandweit und schon gar nicht europaweit/international so gefasst zu werden. Dadurch schwer in Kommunikation und bei automatischen Metadatenerfassung - für Lehrkräfte/im Unterricht ist kostenlos+frei nutzbar wichtiger als "NC". Wie kommunizieren? 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfrage
	<ul style="list-style-type: none"> - aktuell wird daran gearbeitet, Qualitätskriterien und Sicherungsprozesse festzulegen (Ziel: bis Mitte/Ende März feststehend) und - diese Prozesse nach außen verständlich kurz darzustellen - es braucht auf WLO eine prominent platzierte Transparenzseite, auf der Prozess und QS-Kriterien übersichtlich beschrieben sind. Zu dieser kann an allen erklärungsbedürftigen Stellen verwiesen werden. - 	<ul style="list-style-type: none"> - in Arbeit
	<ul style="list-style-type: none"> - es soll eine Vorstellungseite Fachredaktionen geben 	<ul style="list-style-type: none"> - Eli/Basti kümmern sich
15:45	Check-In HPI (Gudrun)	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	



	- ...	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

02.03.2021 Designkonferenz weekly

	<p>Summary: anwesend: Ecke, Britta, Lennart, Tim, Nicole, Nina</p> <ul style="list-style-type: none"> 55. OER Seite final in Gestaltung und UX → kann jetzt zu Christian 56. Mittwoch 03.03. ist Treffen zur Suche mit Ecke, Britta und Nina <ul style="list-style-type: none"> - anschließend bekommt Christian Mittwoch Mittag die Startseite endgültig übergeben 57. Donnerstag 04.03 Treffen zur Accessibility Kacheldesign mit Ecke, Britta, Nina 	Daraus folgen ToDos
13:00-14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Lennart OER Seite → Seiten - Navigation - Tim & Britta Updates zur Suche - Britta Update zu Uploadformularen → Frage Mitmachenseite - Accessibility Steffen - Fragen 	
13:00 - 13:15	Lennarts OER Seite	
	<ul style="list-style-type: none"> - neue Navigation mit Reitern abgenommen von UX und Design - Vorab wird Christian die Navigation so programmieren, dass mit Reiterwechsel die gesamte Seite neu geladen wird → sobald Christian wieder mehr Kapa hat soll die Seite so umprogrammiert werden, dass beim Reiterwechsel nur der untere Teil der Seite neu geladen wird 	



	-	
13:15 - 13:30	Update Suche (Tim&Britta)	
	<ul style="list-style-type: none"> - bisheriger Stand. Präsentation am Freitag https://www.figma.com/file/ca1nE2rllpejnz7QsZjS9N/?node-id=609%3A2838 	
13:30 - 13:45	Update Uploadformular (Britta)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Upload Header fehlt der Text / Seitendefinition - Nele und Steffen geben noch Feedback → dann ist die Upload-Seite fertig - Mitte/Ende der Woche final 	
13:45 - 14:00	Sonstiges	
	<ul style="list-style-type: none"> - Termin Brainstorming Kacheldesign (UX&Design) - 	

23.02.2021 - Designkonferenz

	Summary: 58.	Daraus folgen ToDos
13:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
13:05 - 13:15	Fachseiten Fragen Christian	
	<ul style="list-style-type: none"> - Aufteilung Fachseiten Struktur - Kacheln Inhalt alternativ 	
	...	



	-	
--	---	--

16.02.2021 - Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	<p>Summary:</p> <p>Design+Wording</p> <p>59. Freigabe Such-Update erfolgt, mit geänderten Wording (nach Brainstorming mit Ecke/Bastian/Nele + Nachschub Tim/Nicole): aus "Typ" wird "Kategorie" aus "Portal" wird "Quelle" aus "Gruppierte Ergebnisse" wird "Suchergebnisse nach Kategorien" aus (bisheriger) "Quelle" wird "Bezugsquelle"</p> <p>Konzepte Seitenneugestaltung</p> <ul style="list-style-type: none">- OER-Fachseite: Rücksprache (Ecke+Nina) mit Lennart bzgl. einheitlichen Design/Einordnung in bestehendes Portal-System und Umsetzung der Fachseite- Partnerseite steht soweit, Begleittexte kommen von Eva (Rohinformationen liefert Ecke)- Mitmachseite steht soweit. Entscheidung fiel wegen fraglichen Nutzen bei zu vielen technischen Problemrisiken gegen vorgefertigte Mailingtexte. Begleittexte kommen von Nele- Fachportalseiten. Fachredakteure mit einbinden (z.B. Abstimmung noch fraglicher Fächer-Symbole) <p>Außenkommunikation + Partner</p> <p>60. Überlegungen, was wir möglichen Kooperationspartnern bieten können (Wissensaustausch, technische Unterstützung, Netzwerken, ressourcenschonende Zusammenarbeit - Einzelliste s.u.)</p> <ul style="list-style-type: none">- auf Wunsch erarbeitet Ecke eine Guideline zur Außenkommunikation/Mails für die FPM	<p>Daraus folgen ToDos</p> <ul style="list-style-type: none">- Christopher ist informiert, hat das Go zur Umsetzung
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> - es wurde sich nach Kosten/Nutzen-Abwägung gegen eigene Twitterkanäle für die einzelnen Fachportale entschieden, stattdessen soll der Hauptkanal gestärkt werden. Ecke+Bastian Breakout zu Prozess/Einbindung Fachredakteure <p>Blog</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eva verfasst Artikel über WLO für HPI. Kurzer Rückblick auf Entstehung/erstes Jahr + Ausblick, als Basis dienen Eckes Blogbeiträge zu Neujahr. - es sind 2 Blogbeiträge veröffentlicht worden, von denen Team 2 nichts wusste. Rücksprache mit Autor erfolgt. Grundsätzlich: Alles, was veröffentlicht wird, muss in Redaktions-/Kommunikationskonferenz über den Tisch bzw. von Team 2 Leitung (Ecke) freigegeben werden. 	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen, Update-Runde	
	Freigabe Such-Update	
	<ul style="list-style-type: none"> - Die IT hat die Ansicht der Suchergebnis-Gruppierung abgeschlossen. Christopher stellt das Ergebnis vor HIER ANZUSEHEN - Zu klärende Fragen: <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikations- und Design-TÜV / Abnahme - Sind die Reihenfolgen der Gruppierungen ok - Sind die Richtigen Benennungen für in den Gruppierungsüberschriften / Inhaltearten - Wie soll die Reiterüberschrift (bisher "Gruppierte Ergebnisse" genannt werden, z.B. "nach Inhaltearten gruppiert" - Synchron bitte im Filter benennen 	<p>jo jo (mit vorerst Wegfall "Methoden")</p> <p>Offen: Wording der Suchumgebung kontrollieren+ändern (Brainstorming ausstehend, Rückmeldung an Christopher)</p>



		<p>“Gruppierte Ergebnisse” “Typ” (und Unterpunkt “Inhalt”)</p> <p>Generell Wording</p> <p>Ergebnis Brainstorming:</p> <p>“Typ” wird zu “Kategorie” “Portal” wird zu “Quelle”</p> <p>(bisherige) “Quelle” ergänzen zu “erschlossene Quellen” - Korrektur nach nachgeschobens Zweit-Brainstorming mit Tim+Nicole: ändern zu “Bezugsquelle”</p> <p>“Gruppierte Ergebnisse” zu “Suchergebnisse nach Kategorien”</p>
Partnerangebote		
	<p>Was können wir neuen (Koop.) Partnern bieten?</p> <p>Brainstorming Basti - in der Konferenz vervollständigen und abstimmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nennung als Partner - gemeinsame Weiterentwicklung von Portalen (z.B. in Workshops) - Co-Working zur gemeinsamen Lösungsfindung bestehender Probleme im Bildungsbereich - Inhalte der Quelle erschließen - Kommunikation (Social Media/ Newsletter/ Blog...) - (redaktionelle) Weiterbildungen - gemeinsame Blogartikel/ Partnerblogartikel (insgesamt x-Mal) - ggf. Projektantrags-Unterstützung - ggf. zentrale Redaktionsumgebung für Medien 	<p>Zur Kenntnis genommen und gemeinsam für gut befunden.</p>



	<p>mit Plugin-Optionen (z.B. Wordpress, Media-Wiki, Typo3, Moodle...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ggf. Metadaten- / Auffindbarkeit Professionalisierung eigener Inhalte - - 	
...	Guideline Außenkommunikation	
	Fachredakteure wünschen sich eine Guideline, wie sie Mails "corporate" formulieren können.	<ul style="list-style-type: none"> - Ecke kümmert sich um Onepager
	Eigene Twitterkanäle für einzelne Fachredaktionen?	<ul style="list-style-type: none"> - eher nein mit Hinblick auf Kosten/Nutzen. Wenn, dann muss es auch wirklich redaktionell bespielt + gesteuert werden (nicht automatisiert) - dann eher Hauptkanal ausbauen + Fachredaktionen einbinden (Ecke+Bastian Breakout)
	Eckes Kessel Bunt	
	<ul style="list-style-type: none"> - Blogbeitrag Eva 	<ul style="list-style-type: none"> - Artikel für HPI über WLO (Rückblick+Ausblick, Ecke liefert Eva Rohmaterial)



	<ul style="list-style-type: none">- 2 neue Blogbeiträge, die nicht über Team 2 /Redaktionskonferenz gelaufen sind- OER-Fachseite- Webseitenentwürfe -Mitmachseite- Partnerseite- Fachportalseiten	<ul style="list-style-type: none">- Rücksprache mit Lennart (schon angetriggert). Generell: Alles, was veröffentlicht wird, muss erst durch Team 2 geprüft/freigegeben werden- ebenfalls Rücksprache mit Lennart durch Team 2.- schön.- Entscheidung gegen vorbereitete Mailtexte- Wording/Begleittexte (Nele)- Begleittexte (Auftrag an Eva, Ecke kommuniziert)- Feedback einholen bezüglich Icons Fächer (z.B. Religion, Gesellschaftswissenschaften...)- Team 2 sorgt für Kommunikation/Ordner/Screenshot zur
--	---	---



		Feedbackeinholung
15:45	Check-In HPI	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	Brainstorming Wording Suchumgebung	

02.02.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

	<p>Summary:</p> <ol style="list-style-type: none"> 61. Konferenz ab jetzt im 2-Wochen-Rhythmus, alternierende Woche besteht Timeslot für mögliche teaminterne Fortbildung, Workshops oder Co-Working. 62. neue Stellenausschreibungen für Team 2+3 sind veröffentlicht und sollen verbreitet werden 63. Umstellung Blogdesign liegt zur Umsetzung bereit bei Christian. Rücksprache bezüglich Umstellung Fachportaldesign in Produktkonferenz 64. Platzhaltertext für Themenseiten und Vorgehen bezüglich Korrektur der von FPM erstellten individuellen Texte (für gesamt über 2000 Einzelseiten) wurde besprochen 65. Neues Konzept Mitmach-+Startseite wurde vorgestellt, besprochen und Input aufgenommen. Wird eingearbeitet + Rücksprache mit UX (Britta) bezüglich Abstimmung Upload-Formular+Seiten-Design 66. Hinweis auf Status-Seite vom HPI (Wartungsarbeiten, Ausfälle etc.) 	Daraus folgen ToDos
14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen, Konferenzstruktur	
	<ul style="list-style-type: none"> - Etablierung 2-Wochen-Rhythmus, alternierende Woche offen für Workshops/Co-Working/teaminterne Fortbildung 	<ul style="list-style-type: none"> - jo



	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung Sociocracy (Team 3/Bastian) 	<ul style="list-style-type: none"> - Link zum Protokolldokument Team 3 - Testlauf in Team 3, Erfahrungsbericht in 4 Wochen
14:15-14:55	Updates aus den Teams/schnelle Rückfragen	
	<ul style="list-style-type: none"> - SEO-Thema (Aktualität) 	<ul style="list-style-type: none"> - in nächster Red-Konferenz (2 Wochen) Ausschreibung festzurren - einzelne Teams/Untergruppen überlegen, was sie konkret brauchen (bei Seitenneugestaltung, Workshop FPM etc.)
	<ul style="list-style-type: none"> - Umstellung des Blog-Designs? - Fachportal Umgestaltung 	<ul style="list-style-type: none"> - Design fertig, liegt bei Christian (erst Themenseiten, dann Blog, dann Fachportalseiten) - Besprechung in Produktkonferenz
	<ul style="list-style-type: none"> - neue Stellenausschreibungen Team 3 veröffentlicht; 	<ul style="list-style-type: none"> - verbreiten
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung Konzept Startseite 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung "Platzhaltertext" <p><i>Hier findest du zahlreiches kostenloses [Fach automatisch einfügen]-Material!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Input: aus SEO-Sicht wichtigster Seitentext



	<p><i>Neben sorgfältig ausgewählten Inhalten für jede Art von Unterricht findest du auch kurzweilige [Fach automatisch eingefügt]-Materialien zum eigenständigen Lernen.</i></p> <p><i>Du kennst tolle Inhalte? Dann bringe dich und dein Wissen ein! Hilf mit, die besten Inhalte zu sammeln und zu teilen, empfehle dein persönliches Fach-Highlight oder mach mit [Verlinkung Mitmachen-Seiten] in unserer Fachredaktion!</i></p> <h2>Angewandte Informatik</h2> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p> <p> Unterthemen Angewandte Informatik</p> <ul style="list-style-type: none">DokumentenbeschreibungBetriebssystemeKünstliche Intelligenz (KI)3D-DruckDatenbanken	<ul style="list-style-type: none">- FPM sollten angehalten werden, den Platzhaltertext möglichst zeitnah individuell passend zu gestalten (mind. 3 Keywords beachten)
	<ul style="list-style-type: none">- Vorgehen Texte Fachportale+Themenseiten (gesamt über 2000)	<ul style="list-style-type: none">- Bis Donnerstag Styleguide aktualisieren + Rahmenpunkte für Erstellung geben + juristische Beratung holen (Ecke)- Fachportalredakteure sollen und dürfen (unter den Style-Rahmenvorgaben) eigenen Stil einbringen- 4-Augen-Prinzip/Peer-Review innerhalb des FP-Teams- Redaktion (Team 2) liest



		stichprobenartig, auch mit Blick auf SEO, gegen und gibt Rückmeldung
14:55	Mitmach-Seite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung überarbeitetes Konzept -erstmal einfach halten - Input: Wunsch, dass es möglichst schmal und übersichtlich ist. Bei Mitmachmöglichkeit (im Formular) Betonung auf Fachredaktionen (Verweis auf Ausschreibungen) - Hinweis auf vorhandene Videos, in denen FPM von ihrer Arbeit berichten (erstellt von J&K) - Vorschlag: vorformulierte Mail-Texte statt fixe Formulare für Mitmach-Wünsche 	-Abklärung mit Überschneidung Entwurf Upload-Formular (Ecke/Britta) und in wie weit es angepasst werden kann
15:45-16:10	Check-In HPI	
	- voller Monat / Medienberichte / Cloud-Sicherheit	
	- Hinweis auf Status-Seite vom HPI (Wartungsarbeiten, Ausfälle etc.)	
	- Austausch vorgehen Pressearbeit/Erfahrungen (Ecke)	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	- Eva Partner Rückfrage	



26.01.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

Agenda:

	<p><u>Summary</u></p> <p>Organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ab sofort Team- und Aufgabenmanagement in Jira. Hotlinks und Hilfen zur Nutzung finden sich im Intranet - Miro-Board zum Sammeln von News+ kreativen Ideen aus den Teams. Ecke gleicht mit bisherigen Dokumenten dafür ab und stellt in Projektkonferenz vor. <p>Blog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goolge-Doc zum Einbringen und Abstimmen von Blogthemen/-beiträgen - Blog Umstellung auf das Design (Bereich klassische Blogartikel, Bereich Neues in eigener Sache) soll zeitnah erfolgen, Jira-Ticket auf Christians Tisch - Thema Engpass in Hardware-Versorgung für Schüler:innen, Nele kümmert sich um Beitrag <p>Presse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eva erarbeitet Leitfaden für Kommunikation in den Sozialen Medien (auch fürs Team) - Ecke hat Erarbeitung einer knappen Darstellung der Key Selling Points im Blick - vorhandenes Dokument Textbausteine - Antwort der Bundesregierung auf kl. Anfrage zu HPI-Schulcloud <p>Mitmachseite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team 2 arbeitet dazu im Miro-Board - Bis nächste Woche Input aus Teams einholen, welche realistischen, konkreten Mitmachmöglichkeiten bestehen. Team 2 bereitet auf und ordnet für Abstimmung in nächster Red-Konferenz 	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	



14:05	Organisation	
	<ul style="list-style-type: none"> • Jira: Wie wir künftig Team- und Aufgabenmanagement machen (Ecke/Anne) • Klärung, wie man mit Auftragnehmern Aufgaben kommuniziert 	<ul style="list-style-type: none"> - Hotlinks im Intranet ausprobieren/eigene+Teamorganisation in Jira testen - Abstimmung Dominik/Eva/Ecke etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • Miro: Wie wir News & Kreativität aus dem Team einsammeln. 	-Ecke macht sich nochmal Gedanken und gleicht mit bisherigen Ideen ab. Vorstellung/Aufruf in morgiger Projektkonferenz
	Blog/News	
	<ul style="list-style-type: none"> • Blog/News: Abstimmen nächster Aktivitäten • Achtung dringend-heutiger Post heute von FPM Kerstin Brausewetter zu Veranstaltungshinweis (Ecke/Anne) 	-wird gemacht+im Slack Bescheid geben, wenn veröffentlicht
	<ul style="list-style-type: none"> • Blog Umstellung auf das Design (Bereich klassische Blogartikel, Bereich In eigener Sache, Bereich News) 	-Ecke forscht nach Nachtrag: Go. Ticket auf Christians Tisch
	<ul style="list-style-type: none"> • Thema Hardware/Ausstattungsproblematik (Interview/Input einholen bei etwa Computertruhe, PCs für Alle, PC-Spende.de, CCC + Recherche Länder/Bund-Tätigkeiten) - wo liegt das Problem/was kann man tun/wie kann man helfen? 	<ul style="list-style-type: none"> -bekannte Vereine/Initiativen anfragen nach aktueller Problemlage/Bedarfe/Hilfsmöglichkeiten -Aufruf als Blogbeitrag (und für Twitter) verfassen (Nele)
	Pressearbeit	



	<ul style="list-style-type: none"> F.: Kurzinfo zum Interview, Artikel, Twitter - Vorgehen abstimmen, Kompass mit Evas Expertise nachjustieren 	<p>-Leitfaden erarbeiten und im Team kommunizieren, für das Vorgehen+Kommunikation auf Social Media Plattformen angeht, insbesondere wenn man provoziert wird (Eva/Ecke)</p> <p>-Verweis auf vorhandenes Dokument mit Textbausteinen</p> <p>-Basis: Auf das Positive konzentrieren und das verbreiten</p> <p>-Bestenfalls Kräfte bündeln</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Journalisten/Presse-Kontakte (WMDE-Tipps, ggf. Hilfe von Eva?) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Antwort der Bundesregierung auf Anfrage bzgl. HPI Schulcloud (16 Seiten PDF) 	-zur Kenntnisnahme
15:00	Brainstorming WLO-Mitmachen-Seite (Nicole, Ecke)	
	<ul style="list-style-type: none"> Vorstellung aktuelle Ideen via Miro-Board Hinweis von Dominik auf das Community-Konzept als Grundlage 	<p>- mit in Teams nehmen und rückmelden, wo es sinnvolle Möglichkeiten zum Mitmachen der Community gibt</p> <p>- Team 2 wertet das aus</p> <p>- nächste Woche Dienstag erneut einplanen. Team 2 macht sich Gedanken, wie nötige Informationen abgefragt/erarbeitet werden können</p> <p>Konkret:</p> <p>-Team 2 kontaktiert Leader der einzelnen Teams (wie in Intranet-Struktur</p>



		gegeben) mit Bitte nach Input "Mitmachmöglichkeiten" + Wünsche -sammelt Ergebnisse ein und ordnet -bereitet Slot in nächster Red-Konferenz vor
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	- Anmerkung Eva: nächste Woche nicht dabei	
	- SEO? Warten? Wann sinnvoll	

19.01.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

Agenda:

<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> 67. Planung Seitenstruktur Webseite 68. Priorität hat "Mitmachen", diese Seite wird als erste erneuert 69. der Markenkern von WLO soll einfach und von allen verständlich erklärbar sein ---> Markenkern schärfen Merksätze 70. Ecke arbeitet an Konzept und Kontakten, um proaktiv relevante Pressevertreter zu kontaktieren und informieren 71. Mitmach Kurs (h5p) steht fertig bereit, Video Eli und Ausblick 2021 gehen mit Newsletter jetzt raus 	<p>Daraus folgen ToDos</p>
--	----------------------------



14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05	Update-Runde	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Pressekontakte ● Mitmachkurs (h5p) zur Veröffentlichung ready (Next: Team 2) ● Blogbeiträge und Newsletterthemen Video Eli Ausblick 2021 ● Merchandising ● internes Dokument zu Kooperationsgesprächen anlegen und im Kernteam kommunizieren (Ecke) 	<ul style="list-style-type: none"> - erst WLO aufräumen, dann proaktiv Presse kontaktieren, zu Gesprächen einladen etc. (Ecke+Dominik unterhalten sich auch nochmal) -Ecke guckt es sich nochmal an, vorgemerkt für evtl. nächste Newsletter/Veröffentlichungsrunde -wird diese Woche veröffentlicht und kommuniziert ist noch auf dem Zettel. Evtl. rechtzeitig zum Frühjahrs- und Sommercamp für Teilnehmer:innen?



	<ul style="list-style-type: none"> - Markenkern schärfen Merksätze - Langform 8 Monate WLO - Input Newsletter? 	To Do: durchgehen+kommentieren
Startseite/Seitenumgestaltung		
	<p>Vorstellung Brainstorming Team 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planung Seitenstruktur Webseite 	<p>-jo. -Mitmachseite hat Priorität (Nicole plant). Co-Working angehen</p>
Agendawünsche aus dem Team		
	<ul style="list-style-type: none"> - Gibts eine einheitliche E-Mail Signatur? <p>---</p> <p>WirLernenOnline</p> <p>FREIE BILDUNG ZUM MITMACHEN</p> <p>Kontakt: granas@edu-sharing.net [Mailadresse anpassen]</p>	



Das Projekt WirLernenOnline / OpenEduHub
wird gemeinsam organisiert zwischen den Partnern
edu-sharing.net e. V. und Wikimedia Deutschland e. V.

Diese Mail schrieb ein Redaktionsmitglied des edu-sharing
Vereins.

Der edu-sharing.net e.V. ist ein eingetragener Verein mit Sitz in
Weimar, Thüringen (Germany).

Registernummer VR 131198, Amtsgericht Weimar

geschäftsführender Vorstand: Annett Zobel // Stellvertreter:
Bernd Krämer

Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte
Informationen.

Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail
irrtümlich erhalten haben,

informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie
diese Mail.

Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe
dieser Mail ist nicht gestattet.

Aufgeschobene Themen / Vertagung



	<p>nächste Woche Dienstag Co-Working/Workshop “Mitmachseite” (Planung Nicole) - HPI-Slot umlegen bzw. anderweitig miteinander kommunizieren</p>	
--	---	--

12.01.2021 Design-Konferenz

anwesend: Ecke, Nicole, Britta, Nina

	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> 72. Wunsch: Design Konferenz mit Wordpress-Zuständigem (Christian) für eine flüssigere Kommunikation zwischen Design / Ux und Umsetzung (IT) <ul style="list-style-type: none"> - Vorschlag: Regelmäßiger Slot in der Designkonferenz 73. Nicole sammelt in den nächsten Wochen alle Auffälligkeiten aus UX Sicht, um die Usability und die Zusammenarbeit zwischen den Teams 2,5 & 6 zu verbessern 74. Startseite Muss nochmal überarbeitet werden → kleiner News Feed 75. die Wunschbox bleibt und verändert sich regelmäßig je nach Thememöglichkeiten <ul style="list-style-type: none"> - die Grafikdatenbank existiert hier → ist noch in Bearbeitung ebenso wie das Design Manual 	Daraus folgen ToDos
13:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
13:05 - 13:30	Figma WLO 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> - neues Figma Projekt WLO 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Neustrukturierung der Ordner <ul style="list-style-type: none"> - UX - Design Konzeption 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Redesign Final - Libraries - Archive - regelmäßige Termin mit Christian einrichten <ul style="list-style-type: none"> - Slot Dienstag Design Konferenz - Design Konferenz Umbenennung - 	
	Nicole	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nicole ist an den Fachseiten gerade dran und meldet sich wenn sie Fragen hat - Aktuell sammelt sie alle Hinweise auf Usability Schwierigkeiten & Team Schwierigkeiten (Produktinnovationen) - 	
15:00-15:15	Startseite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kurzer Pitch an Nicole - News muss in den Entwurf eingearbeitet werden - 	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	<ul style="list-style-type: none"> - Mitmachen Seite konzeptionell überarbeiten (Wichtig) - Videoeditor/ Grafikdatenbank - Umgang mit WLO Wunschbox 	<ul style="list-style-type: none"> - die Wunschbox bleibt und verändert sich regelmäßig je nach Thememöglichkeiten - die Grafikdatenbank existiert hier → ist noch in Bearbeitung ebenso wie das Design Manual
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	



--	--	--

12.01.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

Agenda:

	<p>Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video Eli ist überarbeitet und Begleitartikel vorbereitet, geht nächste Woche raus. -in dem Zuge anstehend ist die Festlegung von Kriterien (Software, einheitlicher Look etc.) für Videoerstellung -weitere Planungsdokumente Kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> - Eckes Textbausteinwüste - Planung Blogbeiträge - Redaktionsplan -Kooperations-Check-In wird ins Inhaltemeeting verschoben. -der Prozess und die Wartezeit bis zur Inhalteerschließung soll Quellenanbietern kommuniziert werden 	<p>Daraus folgen ToDos</p>
14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05	Update-Runde	
	<ul style="list-style-type: none"> - SEO-Übergabe von Ecke an Nele ist geschehen. Neue Ausschreibung in Vorbereitung. Alten Ausschreibungstext von Wikimedia erhalten. - Stand Adenauer Campus / Interview? - Stand Onboarding-Video (Eli)? Video Eli 	<p>-Geantwortet ja, abwarten (Ecke)</p> <p>Branding kam dazu, Intro/Outro, etwas gestrafft. Blogbeitrag dazu ist vorbereitet. Läuft.</p> <p>Ecke hat es auf dem</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - generell ausstehend: Kriterien/Regularien für Videoerstellung (welche Software, einheitlicher Look etc.) - Eckes Textbausteinwüste - Planung Blogbeiträge - Rückblick 2020 - Ausblick 2021 - Newsletter Ideen-Brainstorming - z.B. bei jedem Newsletter 1 Lehrer:in einbringen lassen, wofür WLO konkret genutzt wurde. -ZfL Köln, Go&Teach-Inhalte einbinden (z.b. in Blog+Newsletter) - Twitter - Redaktionsplan - Produktkonferenz Zu oft Mittwochs ausgefallen, Bedarfe von z.B. UX etc. - Runde CI / UX / Entwickler 	<p>Schirm</p> <p>-Übersichtsdokumente für Planung und ggf. zur Weitergabe an Journalisten etc. -Überprüfung ausstehend, ob inhaltlich soweit korrekt, Namen genannt werden dürfen usw.</p> <p>-in Vorbereitung, soll zeitnah (heute/morgen) rausgehen</p> <p>-Bastian kommuniziert</p> <p>-Nina kommuniziert</p> <p>-Ecke spricht Hupf an (bzgl. Ressource/Einteilung)</p>
Kessel Buntes		
	<ul style="list-style-type: none"> - Videoeditor - denkbar wäre PowToon: https://www.powtoon.com/ Tobis Recherche zu Videos: https://miro.com/app/board/o9J_kjDMe3c=?moveToWidget=3074457352440574595&cot=14 - Tobis Recherche zu einer Visual-Datenbank: https://miro.com/app/board/o9J_kjDMe3c=?moveToWidget=3074457351816276174&cot=14 	<p>-Aufbau und Erweiterung WLO-Grafik-Datenbank - Entscheidung über Videoeditor treffen, ggf. Bezahlaccount anschaffen (Ecke im Lead)</p> <p>Grafik/ Visual-Datenbank hier</p>



	<p>→ https://undraw.co/illustrations?utm_source=UX+Links&utm_campaign=6a8cb5b510-EMAIL_CAMPAIGN_2019_04_27_11_39&utm_medium=email&utm_term=0_44948c461b-6a8cb5b510-106057161</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit der WLO-Wunschbox - “Mitmachen” muss überarbeitet werden, erschöpft sich derzeit mehr in “Newsletter anmelden” Wikimedia-Beispiel - Input von Eva bzgl. Pressezugang/-verteiler etc. 	<p>in Newsletter+Social Media nochmal drauf hinweisen, weiterhin offen</p> <p>-auf dem Schirm bei Eli+Dominik -alle sind sich einig: muss angegangen werden</p>
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ordner mit Einverständniserklärungen verschieben oder neu anlegen in Projekt-Ordnerstruktur. Frei zugänglich ja/nein? 	-jo, neu anlegen
	<p>BR Kooperationsvertrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status? - Katrin überprüft + gibt Input in Inhatekonferenz (auch generell Koop-Verträge/was muss bei Erschließung beachtet werden) 	<ul style="list-style-type: none"> - Info weitergegeben. Bei wikimedia dreht es nochmal eine Runde
	<ul style="list-style-type: none"> - Input Materialkompass - welche weiteren Kooperationsmöglichkeiten gibt es/was steht im Raum? 	-jo, ist mit VBZ
	<ul style="list-style-type: none"> - Science on Stage Metadaten und Bilder? 	-Bernd leitet Mail an Nele weiter
	<ul style="list-style-type: none"> - iMoox “alles OER+Mail” bzgl. Koopvertrag. MOOC. Inhalte erschließen? Welche/wie? 	



	<ul style="list-style-type: none"> - finlit/ManoMoneta bzw. EOS/Otto Group. Check von Materialkompass soweit ok. Dennoch? 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Crawling beschleunigen? Und/oder Prozess erklären und kommunizieren, warum alles was länger dauert 	-Bernd ist unglücklich mit Situation
15:45	Check-In HPI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Termin evtl. früher ansetzen? (direkt nach Koop/15:15?) findet heute nicht statt! 	
	Agendawünsche aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mitmachkurs (h5p) zur Veröffentlichung ready (Next: Team 2) 	

06.01.2021 Ecke (Kommunikation) & Anne (Projektleitung)

1. Stand der Kommunikation, Redaktionskonferenz für Anne Kurz gefasst
 - a. 26 Fachredaktionsbewerbungen
 - b. die Menge der Inhalte und Mehrwerte sollte auf die Seite
 - c. Elis Video
 - d. Newsletterdaten sind da und
2. Ziele & Zusammenarbeit
 - a. Strategisches.
 - i. Wir werden sukzessive die Ergebnisse des Strategieworkshops in Kommunikationsziele überführen und an aktuelle Projektrahmenbedingungen anpassen. [Miro-Board der Kommunikation / Team 2](#)
 - ii.
 - b. vs. Operationales
 - i. Jahresstart-Message für Team im SLACK abgestimmt, [Dokument für Vorbereiten der Nachrichten](#)



05.01.2021 Redaktions-/Kommunikationskonferenz

Agenda:

	Summary: 76.	Daraus folgen ToDos
14:00	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05	Update-Runde	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen Ausschreibungen/Bewerbungen/mit was ist zu rechnen? - Rückmeldungen Wunschbox Twitter etc.? - Re-Design der Seite in welchem Zeitrahmen? - Außerdem hat mich Nele H. gefragt, an wen dialog@wirlernenonline umgeleitet werden soll? Sicherlich an Team 2? Wen kann ich da in Verbindung setzen mit ihr?" - Elis Videovorschlag (noch mit ihr als Sprecherin) https://youtu.be/nmKnlfbKZnE 	<ul style="list-style-type: none"> -abwarten -FPM nachfragen -läuft, ansteigend -als erstes Startseite, ungefähr 3 Monate für Basisseiten, kleinere folgend -an wlo-Redaktions-Mail -mögen wir. evtl. etwas beschleunigen+mehr CI am Ende. Ecke setzt sich mit Eli in Kontakt
	Kommunikation	
	<ul style="list-style-type: none"> - Video virtuelles Haus Christines bisheriger Stand LINK - Anfrage Adenauer Campus Videoblog Interviewgast 	<ul style="list-style-type: none"> -Eva/Nele, aber erst Richtung Ende Februar/März -Ecke antwortet zeitnah



	<p>(WLO-Redaktions-Mail-Postfach)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statement geänderte Projektstruktur/neue Rolle Wikimedia - Umgang mit Presseanfragen / was kann immer problemlos nach außen kommuniziert werden? - Stand Newsletter? - Planung Blog/Twitter Januar/Februar? - Kommunikation bzgl. EduSharing (Hinweis Steffen) - Denkedran 1: Design-Anpassung + Erklärtex te Quellenerschließungsübersicht - Denkedran 2: SEO-Übergabe / Terminfindung 	<p>-wird dran gearbeitet, nächste Woche Pressemeldung+Blogbeitrag (+SocialMedia)</p> <p>-Ecke+Anne arbeiten an dem Papier https://docs.google.com/document/d/1alxexFWwjAk_rARDE8oxy0zsgGJdrZys07zmAla8t-48/edit</p> <p>-läuft. mailerlite neues Programm. Alex hat Adressen übermittelt. Anmerkung Eva: In Newsletter auch auf Termine+wo wir beteiligt sind+auf Blogbeiträge o.ä. hinweisen</p> <p>-Ecke+Nina arbeiten bis nächste Woche an Übersichtsplan+Prozessidee.</p> <p>-mit ins Daily/Rücksprache nötig</p>
<p>15:00-15:15</p>	<p>Check-In Kooperation mit Bernd</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> - "https://wave.webaim.org/ findet ein paar spannende Fehler auf unserer Hauptseite. Gibt's inzwischen einen Fahrplan zum Barrierefreiheits-check?" (Bernd) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Crawling hängt gerade an fehlenden Rückmeldungen. FragFinn wird schneller manuell gehen, Grundschulkönig+edulabs geben wir jetzt nochmal die paar Tage weil letzter Kontakt kurz vor Weihnachten. 	jo, zur Kenntnis
	<ul style="list-style-type: none"> - BR Kooperationsvertrag 	-PL/Anne antriggern zwecks Unterschrift (zeitnah)
	<ul style="list-style-type: none"> - Wikimedia Commons / Wikipedia etc. crawlen? 	nö
	<ul style="list-style-type: none"> - Quellenschließungsübersicht "in rechtlicher Prüfung" 	
	<ul style="list-style-type: none"> - 13.1. launched neuer Materialkompass 	-Bernd telefoniert/klärt weitere Kooperationsmöglichkeiten (auch hinsichtlich Kriterienkatalog)
	<ul style="list-style-type: none"> - Hinweis auf finlit-Foundation 	-in Klärung mit Materialkompass+Aufnahme als Quelle in WLO (Nele/Bernd)
...	Check-In ...	
	Agendawünsche aus dem Team	
	<ul style="list-style-type: none"> - ... 	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	



22.12.2020 Redaktion/Kommunikation

Agenda:

	Summary: 77.	Daraus folgen ToDos
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05 ...	Kommunikation	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Wunschbox/Fachportale/Ausschreibung (Web & Twitter) - Neuer Jobs&Ausschreibungen-Bereich auf der Webseite ● Übergabe Twitter & Newsletter von J&K an uns <ul style="list-style-type: none"> - J&K schicken jetzt noch einmal letzten raus - Vergleichsportal für Newsletter Legal abgeklärt (Katrin) <ul style="list-style-type: none"> ○ Mailerlite (Platz 1) ○ Sendinblue (Platz 2) ○ Getresponse (Platz 3) ● -Planung bis Januar (Blogbeiträge & Twitter) -Adventskalender 22.,23.24.12. klären 	<p>im Januar J&K+Ecke gemeinsam letzten Newsletter über alten Verteiler gestalten, der auf Wechsel + neue Anmeldung hinweist</p> <p>Angucken und vergleichen, welcher Newsletter-Service bevorzugt ist. Entscheidung am besten diese Woche, spätestens in 1. Januarwoche geklärt. Dann muss noch Legal Agreement mit Katrin abgestimmt werden. Ecke+Nina entscheiden</p>



	<p>Vorschlag fertiger Blog "Zeitgemäße Bildung"+Input Steffen R.+Weihnachtsbeitrag, Bastian erklärt in Video Wunschbox...</p> <p>- Blogbeiträge/Gruß-Texte (nur in Blog oder auch Startseite?)</p> <p>- Twitter/Mail-Dienst über Feiertage/Urlaub</p> <p>- Organisation auf MiroBoard</p> <ul style="list-style-type: none">● Mail-Adressen Redaktion & Kommunikation● Übergabe SEO / Planung / Was lief die letzten Wochen?● Quellenerschließungsübersicht<ul style="list-style-type: none">- Zusatzinformationen/Erklärungen auf der Seite	<p>-Nina/Christine klären Zustimmung für Video Steffen R. -Anne+Co. würden passenden Zweizeiler dazu schreiben Link zu Annes Artikel</p> <p>Breakout zu Blogbeiträgen-Check/Abspache</p> <p>Ecke behält im Auge und setzt low-effort Tweets</p> <p>Team 2 übernimmt Mailbox-Dienst, Übergabe</p> <p>Ecke+Nele Termin Anfang Januar für Übergabe</p> <p>To Do Anfang Januar: Team 2 Design nach CI anpassen + Erklärtex te (aufploppen oder als Einleitungstext) hinzufügen</p>
--	--	--



Sonstiges/Schnelle Rückfragen		
	<p>Übergabe Tobi: https://miro.com/app/board/o9J_kjDMe3c=/ Leistungsnachweis mit Screenshots zur Übersicht, was geschehen ist</p>	
	<p>Umgang mit der "Wunschbox" - wie bekommen wir fertige Materialpakete später unter? Wie soll es aussehen? Präsentation von Bastian</p>	<p>"Leichte" Vertagung/Breakout nötig um sich konkrete Gedanken zur Verbreitung der gesammelten Inhalte zu machen (je nach Aufkommen)</p>
15:00-15:15		Check-In Kooperation mit Bernd
	<ul style="list-style-type: none"> Anmerkung von einem Partner zu YouTube: ist es hier vielleicht sinnvoll, die Videos direkt einzubinden, statt sie in die große böse youtube-Welt zu entlassen? Geht sich um Einbettung, Bauchschmerzen bei Grundschulhalten Möglichkeit der Filterung nach "von der Redaktion empfohlen" Filterung nach werbefreien Angeboten (Jugendschutz) Warum in der Zielkachel / Quellenkachel nicht die vollständige Information (Werbung ja/nein, OER ja/nein) sondern nur Fach und Stufe? 	<p>-theoretisch ja, praktisch die Frage nach Sinnhaftigkeit / aber evtl. als Testlauf denkbar (je nach Menge/Größe) - nochmal an IT und Katrin, gemeint war Einbettung von Youtube-Inhalten</p> <p>Feature-Wunsch bei Jira als Ticket anlegen</p> <p>Ist in Arbeit (KI-Firma) Rückfrage bezüglich bereits manuell gelabelter Quellen / Auch Feature-Wunsch?</p> <p>Design (gesamt) gerade in Überarbeitung Einzelansichtseite. IT möglich nur Quellen als Einzelansicht, noch nicht Inhalte (da da noch nicht genug geprüfte Metadaten)</p>



	Neue Quellenerschließungsübersicht ist on (bastel noch dran, aber soweit go)	
	Kooperationsvereinbarung mit BR ist da	-Mail von Bernd an management@edu-sharing zum weiteren Vorgehen/Unterschriften
...		
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

15.12.2020 Redaktions/Kommunikation

Agenda:

	<p>Anwesend (in Slots) : Nina, Nicole, Matthias E., Dominik, Eva, Nele, Bastian, Anne, Bernd, Gudrun</p> <p>Summary:</p> <p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adventskalender läuft, alle Beiträge vorhanden -Interactive Book als Einführung zu WLO fertig, Matthias E. entscheidet wann es wo wie eingebunden wird -Newsletter-Verteiler muss neu angelegt werden / für Januar geplant - Übernahme von Twitter zum 22.12. / Vorerst Zwischenlösung aus internen Team 	Daraus folgen ToDos
--	---	---------------------



	<ul style="list-style-type: none"> - Matthias E., Nele und Eva kümmern sich vorbereitend um Sicherstellung der Kommunikation/Social-Media-Monitoring/Blogbeiträgen über Feiertage/Urlaub - Bastian klärt mit FPM, ob die angedachte Lockdown-Soforthilfe über Ferien umsetzbar ist <p>Ausschreibungen/Job-Seite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Design ist soweit fertig und Seite in Dev-Umgebung bereits vorbereitet - Texte fehlen noch / Team 2 zieht sich Infos und Buzzwords aus den gestellten Ausschreibungstexten 	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05-14:30	Community-Team (Dominik)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Adventskalender - Interactive Book ist übergeben - können wir nun verändern - Newsletter-Umzug geht nicht: Neue Einladung - Twitter-Zukunft (Kristin Narr? Rolle von FPMS) - Lockdown Soforthilfe <ul style="list-style-type: none"> - Machbarkeitsprüfung - Team 3 fragt gerade FPMS, ob sie bereit sind - Störer auf der Webseite 	<p>Rückmeldung zu https://wirlernenonline.de/?p=24279 (Beitrag zum 20.12.) bitte noch diese Woche an Nele H.</p> <p>Ecke entscheidet, wo das eingebunden wird</p> <p>To Do: abschließenden Newsletter formulieren + auf neue Newsletter-Anmeldung hinweisen (im Januar)</p> <p>Ecke kümmert sich drum/hat es im Blick</p> <p>Neuen Hashtag brauchen wir nicht unbedingt, aber Sharepic</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Kapazitäten bei FPMs werden geprüft 	<p>FPMs sollen auch selbst darauf aufmerksam machen, WLO kann dann retweeten</p> <p>Entscheidung fällt am Donnerstag, Team 2 hält sich bereit, um am Freitag zeitnah Designs für Störer/Share-Pics zu gestalten</p>
14:30-14:45	Außenkommunikation	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation neuer/cooler Inhalte nach außen, Überlegungen Social Media etc. (Prozess/Möglichkeiten/Verantwortlichkeiten) - Twitter/Newsletter ab 2021? - Facebook? - Hinweis Eva: Bei Twitter nach wie vor altes Community-Logo (Hände-Bild) - Zwischenlösung Blog/Twitter: <ul style="list-style-type: none"> “Frohe Weihnachten”-Beitrag zum 23.12. “Virtuelle Haus”-Blog zum 28.12. “WLO Jahr 2020” zum 31.12. - offen: Twitter-Dienst über die Feiertage/Urlaub 	<p>Vertagt, da sich vieles beim morgigen Prozess-Co-Working-Tag klären wird (inkl. welche Stellen?)</p> <p>Bei Übernahme neues Layout anbringen</p> <p>Eva bereitet vor, Ecke+Nele ergänzen/gucken mit drüber</p> <p>Meeting Eva+Nele am Freitag 10:30</p> <p>Aufteilung auf “Freiwillige” aus dem Team, ein Auge auf Social Media zu haben. Mails: liegen lassen/automatische Rückmeldung? Ecke + Nele sprechen sich nochmal ab mit schmalen</p>



		Feiertags-Konzept/grobe gemeinsame Linie
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - bpb Inhalte von FPM eingepflegt - neue Quellenschließungsübersicht fast fertig - Universität der Bundeswehr in München baut eigenes Lernplattform (Care) auf und will WLO intensiv nutzen/einbinden - Bernd hat noch ein paar Quellen am Start, pflegt sie ein/meldet sich wenn konkret etwas zu tun ist 	
	<ul style="list-style-type: none"> - offene Antwort / technische Fragen Moodle 	<ul style="list-style-type: none"> - Anne formuliert die technische Sicht - Ecke übernimmt die Kommunikation
15:15	Ausschreibungen Anne & Basti Slot	
	<ul style="list-style-type: none"> - Jobseite ist soweit vom Design fertig und in Dev-Umgebung, Texte fehlen noch - Ausschreibungstexte gehen an Ecke/Nina zum Einpflegen - Ausschreibungen müssen auch als pdf-Download vorhanden sein 	<ul style="list-style-type: none"> - aus den vorliegenden Ausschreibungstexten/Stellenangeboten zieht Team 2 selbständig Buzzwords/Wording/Texte heraus. Finale Kontrolle durch Anne/Bastian
15:45	Check-In HPI (Gudrun)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Gudrun berichtet von aktuellen Presseanfragen ans HPI 	



	<ul style="list-style-type: none"> - aus gegebenen Anlass hohe Auslastung - Redaktionsstatut 	
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	-	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	

15.12.2020 Design

Anwesend: Ecke, Nina, Christine, Britta, Tobias, Nicole

	<p>Summary:</p> <p>78. Webseiten Stand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibungen Figma Konzept ist bei Christian in Produktion <ul style="list-style-type: none"> - Kleine Änderungen folgen (Schriftsatz) - Inhalte fehlen noch (Stand Dienstag Mittag) - Errorseite Visuelles Konzept fertig <ul style="list-style-type: none"> - Textüberarbeitung (Errormeldung) folgt (Absprache Nina und Christian) - Übergabe Fachseiten UX Wireframes von Britta an Ecke und Nina <p>79. Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit Star endet 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Übergabe von Tobias bisherigen Stand der Erklärungsmedien findet mit Bastian und Christine und Nicole hin 	Daraus folgen ToDos
--	--	---------------------



	<ul style="list-style-type: none"> - Übergabe Dominiks Stand an Nicole läuft gerade - Zusammenarbeit mit J&K endet 2020 - Übergabe von Newsletter und SocialMedia muss kommenden Tage geregelt werden <ul style="list-style-type: none"> - s.oben Red./Komm. Konferenz 	
	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	Nina Webseiten Stand	
	<ul style="list-style-type: none"> - Besprechung Webseiten: <ul style="list-style-type: none"> - Jobausschreibung <ul style="list-style-type: none"> - Texte fehlen noch (Kommen heute?) - Grafiken/IMG - Überschriften immer noch Fragezeichen <ul style="list-style-type: none"> - erneute Absprache wegen SEO - Error Seiten sind fertig - 	
	Britta Stand	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fachseiten Wireframe Übergabe - Besprechung/Erläuterung Stand Gamification - Zeitplanung diese und nächste Woche 	
	Tobias & Dominik Übergabe	
	<ul style="list-style-type: none"> - Star ist ab 2021 nicht mehr mit an Board - Tobias übergibt seinen Stand an Basti <ul style="list-style-type: none"> - Christine und Nicole wohnen der Übergabe bei und informieren Team 2 - Dominik übergibt gerade seine Stände an Nicole 	



08.12.2020 - Weekly Kommunikation & Redaktion

Agenda:

<p>Anwesend (in Slots): Anne, Bastian, Matthias E., Eva, Nele, Dominik, Nicole, Summary:</p> <p>Stellenausschreibungen</p> <ul style="list-style-type: none">- es stehen mehrere Ausschreibungen/Stellenvergaben im Lauf von 2021 an- dafür wird von Team 2 eine Job-Seite als Landingpage erstellt (bis Freitag Designentwurf auf Basis aktueller CI, Übergabe an Christian zur Umsetzung bis Dienstag)- zusätzlich erstellt Team 2 auffällige Grafik, die beim Teilen der Jobangebote mit verwendet werden kann- Matthias E. klärt in Absprache mit Anne die Erstellung von WLO-Accounts bei Xing, LinkedIn und Arbeitsagentur- WLO-Mitglieder/Community ermuntern, auch über ihre vorhandene privaten Kanäle (+ Facebook-Gruppen) zu teilen <p>Kommunikation + WLO-Seite</p> <ul style="list-style-type: none">- Team 2 erstellt nach Anfrage durch Community-Team Entwurf für Fehler-Seite (bei timeout etc.), die Leute bei WLO halten soll/motiviert wieder zu kommen- Übernahme von Twitter+Newsletter-Aktivitäten von bisher J&K ab dem 22.12. ist bekannt und auf dem Schirm- analoge Werbung wurde von den FPM gewünscht (Visitenkarten, Flyerverteilung an Schulen etc.): Budget vorhanden, Ressource für intensive Auseinandersetzung und Umsetzung erst ab Januar. Dominik hält Rücksprache im Community-Team nach konkreten Wünschen und Ideen für praktikable, brauchbare Gimmicks und Formate.	<p>Daraus folgen ToDos</p>
--	----------------------------



	<p>Kooperation / Quellen-Erschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keine Grundsatzentscheidung für Umgang mit Inhalten von Initiativen/Firmen mit Eigeninteressen. Anbieter/Quelle/Inhalte müssen individuell geprüft werden. - Bernd übernimmt die Kommunikation mit Anbietern wieder, wenn ITler Bedarf (grundlegendere Klärung) melden (aktuell z.B. fragFinn) 	
14:00-...	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05-14:30	Ausschreibungen (Anne, Bastian)	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Stellenausschreibung WLO-Kernteam ● Ausschreibung Fachredaktions-Manager:innen ● Kommunikation vorbereiten (Twitter, "Job-Seite"...) <p>- Inspiration: DLR-Jobseite</p> <p>- mögliche Plattformen für Annoncen/Verbreitung: LinkedIn, Xing, Twitter, Arbeitsagentur, teilen über private Kanäle (+ Facebook-Gruppen)</p>	<p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Job-Seite basteln als Landing-Page (Team 2 macht Designentwurf auf Basis des aktuell erstellten CI, gibt es bis Freitag an Christian Ernst zur Umsetzung) - dafür auffälliges Design/Bild, das teilbar ist (Team - Accounts WLO LinkedIn (evtl. als Sub von edu-sharing), Arbeitsagentur, Xing (Matthias E. in Absprache mit Anne)
14:30-15:00	Kommunikation / WLO-Seite	
	<ul style="list-style-type: none"> - es kommt immer wieder vor, dass es bei WLO zu einer "TimeOut", "Seite nicht verfügbar" oder "Bad 	<ul style="list-style-type: none"> - Nele fragt



	<p>Gateway” Seite kommt. Diese Seiten sind überhaupt nicht schön - könnten wir Christian eine coole mehr motivierende Vorlage bieten, die er einbaut? (z.B. mit WLO-Suchfeld integriert)</p>	<p>Christian was aktuell eingeblendet wird / wie aktuelles Bild ist</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team 2 übernimmt Gestaltung einer Vorlage, um Leute auf Seite zu halten/motivieren wieder zu kommen
	<ul style="list-style-type: none"> - Newsletter (321 Empfänger) wird bis zum 22.12. von J&K bespielt, danach nicht mehr - Twitter (936 Follower, sehr viele Lehrer) & Newsletter müssen neu bespielt werden 	<ul style="list-style-type: none"> - Twitter Übernahme durch Logins ändern + angehefteten Tweet (J&K) entfernen - Newsletter: ist noch bei Wikimedia in Klärung bezüglich rechtlicher Adressen nachzunutzen, ansonsten neue Newsletteranmeldung + in letzten Newsletter des Jahres darauf hinweisen Entscheidung: 15.12. in Red-Konferenz
	<ul style="list-style-type: none"> - Außenwerbung: Gunold wünscht sich Visitenkarten, Birgit wünscht sich Flyer, um sie in der Schule zu verteilen → Distributionsplan/ -konzept (Wer soll Zielgruppe sein, was ist der Inhalt von Flyern...) & 	<p>Nicht mehr dieses Jahr.</p> <p>Ja, wird angegangen.</p>



	<p>Design fehlt für solche Werbematerialien; besprechen, wie damit umgegangen werden soll; → Fachredaktionsmanagement gerne zwecks Unterstützung & Ideen ansprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachportalmanager wünschen sich WLO Logos und Design-Elemente, um mit ihnen Außenwerbung zu machen 	<p>Vertagt auf Januar. Das als Rückmeldung an FPM. (Dominik gibt Rückmeldung in Community-Team + fragt nach Input/Wünschen für sinnvolle Gimmicks und Formate)</p> <p>Input:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team 2 ist gerade dabei, CI und Logos etc. zu erstellen und in einen offenen Ordner zu packen - einfaches Design - eher klein und handlich - gezielt FPM + Kolleg:innen / übersichtliche Gruppe und auf Anfrage zur Verteilung schicken -
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit Initiativen/Firmen als Anbieter (Beispiel grundeinkommen.schule) - fragFinn Kontakt - bpb, Quizdidaktik, Chemie-/Biologie-Lernprogramme 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundeinkommen.schule go, aber keine Grundsatzentscheidung - Quellen/Inhalte individuell zu prüfen - Bernd hat übernommen



	<p>sind erschlossen und in Suche</p> <ul style="list-style-type: none"> - edulabs (Koop-Vertrag vorhanden) wird häufig gewünscht, daher in Priorität nach oben - Tool/Seite von mehr oder minder seriösen Quellen, aber ohne Impressum o.ä. (Beispiel telegra.ph) 	<ul style="list-style-type: none"> - konkret telegra.ph: aufnehmen, da viel genutzt und gewünscht und telegram dahinter steht, aber mit entsprechenden Hinweis. außerdem: nicht dsgvo-konform (da kein Impressum o.ä.)
15:15	Organisation Weihnachtsfeier	
	<ul style="list-style-type: none"> - Basti → Wichteln - Basti & Stephan → WLO-Weihachtsquiz - weitere Ideen: <ul style="list-style-type: none"> - Musik (Basti könnte ein/zwei Lieder auf Gitarre spielen; Anne & Hupf sicherlich mehrere :-P) - Glühweinrezept rumschicken, sodass sich jeder auf die Weihnachtsfeier vorbereiten kann - virtuelles Setting: https://hubs.mozilla.com/ - ... 	reicht doch. für weiteren Input an Community Team 3 weitergeleitet
	Agendawünsche/ Besprechungspunkte aus dem Team	
	-	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	Außenkommunikation (verschoben auf 15.12.)	



	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation neuer/cooler Inhalte nach außen, Überlegungen Social Media etc. (Prozess/Möglichkeiten/Verantwortlichkeiten) - Twitter/Newsletter ab 2021? - Facebook? 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Entscheidung über Vorgehen Newsletter 	
	<ul style="list-style-type: none"> - auf Januar vertagt: Merchandise / Flyer etc. (FPM-Anfrage) 	

08.12.2020 Designkonferenz (13:00 Uhr)

Konferenzteilnehmer:innen: Ecke, Nina, Britta, Tobias, Nicole		
	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Themenseiten müssen nochmal einer kleinen SEO Überarbeitung unterzogen werden <ul style="list-style-type: none"> - weitere SEO Besprechungen finden nächste Woche mit Bastian und Steffen R. statt - Video zum Workshop von 4.12. wird bis dahin als Vorbereitung angeschaut - Die Fachportal & “alle ansehen“ Wireframes sind von Britta & Abhay fertig gestellt. <ul style="list-style-type: none"> - Fachportal Wireframes wandern jetzt in die Hände von Nina und Ecke - “alle ansehen” wird von Abhay an die Themenseitengestaltung angepasst - Tobias Erklärvideo brauchen wir noch folgende Absprachen: <ul style="list-style-type: none"> - Motionsdesign Auftrag an Agentur oder Freelancer - alternativ zu dem animierten Video eine Illustrationsserie als Slider 	Daraus folgen ToDos
14:00-14:05	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	<p>zu besprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespräch Nina und Ingo Übergabe bisheriger Stand CI Guideline (http://wlo.bananenbiegerei.de/) 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Themenseiten Überarbeitung → SEO Anpassungen <ul style="list-style-type: none"> - Accessibility Anfragen - Christian anfragen - Stand Startseite Nina - Stand Britta Fachportale/Alle ansehen - Stand Tobias 	
14:10 - 14:25	Besprechung Themenseiten	
	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Schritt ist die Sichtung des SEO Workshops <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung der headline Hierarchien - andere Anpassungen auf Themenseiten - Absprache mit Christian - - Abnahme Anpassungen der Inhaltskarten : <ul style="list-style-type: none"> - Metadaten größere Font (12pt) - einzeilig, bei mehr Metadaten “...” mit Hovereffekt für mehr Information 	
14:25 - 14:40	Fachportale Wireframe Britta	
	<ul style="list-style-type: none"> - Wireframes sind fertig zur Übergabe (https://www.figma.com/file/CfhzwoXGvZdvJOoNIR3Wj6/WLO_themenseiten) - Inhalte werden definiert von den FPMs <ul style="list-style-type: none"> - Thema + Definition - Unsere Themen - Vorschläge Inhalte - Redaktions Vorstellen (prominent) - Inhalte Vorschlagen (prominent) - Termine & Events - lerntool & Apps - Portale und fachbezogene Seite - Blogartikel (vielleicht) 	
14:40 - 14:50	Visualisierungen Tobias	
	<ul style="list-style-type: none"> - Prozessklärung durch Illustrations Bibliotheken (open Source) <ul style="list-style-type: none"> - Als kleiner Animationsfilm angefragt Anne <ul style="list-style-type: none"> - Externe Agentur/Freelancer - Slider Option als Alternative 	



nächste Woche KW51	
	<ul style="list-style-type: none"> - Di.15.12. 11:30 Treffen mit Britta und Tobias - Themenseite

01.12.2020 Redaktions-& Kommunikationskonferenz

<p>(in Slots) anwesend: Matthias E., Eva, Bastian, Nele, Nina, Eli, Dominik, Bernd, Gudrun (HPI)</p> <p>Summary:</p> <p>Kommunikation + Design</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestaltung Themenseiten soweit fertig/Klärung Arbeitsaufwand der Umsetzung mit IT - Auf Basis Design Themenseiten erstellt Britta Konzept für angepasstes Design Fachportale - Vorstellung Konzept Startseite + Verteilung offener Aufgaben (Testimonials ausmachen, Texte aus den Teams...) - fertiges Interview mit/für OERinfo <p>Community + Fachredaktion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eli hat Konzept für Onboarding/Info-Videos erstellt und macht sich an erste Umsetzung. Videos könnten evtl. auch auf Startseite/Social-Media etc. genutzt werden - Dominik plant Gestaltung eines interaktiven Buches mit H5P mit Infos zu WLO - FPMS reichen Sessions für Barcamp Schule im Aufbruch ein - FPMS erstellen 2 Beiträge für Adventskalender <p>SEO</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEO-Workshop mit Fachredaktionen am Freitag, diesmal konkret zugeschnitten auf Bedürfnisse FPM/am Beispiel Themenportal DaZ - tiefer gehender SEO-Workshop für Redakteur:innen: Klärung, wer alles dabei sein muss/soll (auch Frage im IT-Team etc.), Terminfindung Mitte/Ende Januar mit 	Daraus folgen ToDos
--	---------------------



	<p>onreach</p> <p>Kooperation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einverständniserklärung vorhanden: Zum Deutsch, Baut eure Zukunft, Grundeinkommen Schule, Grundschulkönig 	
14:00-14:05	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:05-14:30	Community-Team	
	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter / Newsletter - Wer übernimmt ab 2021? • Ankündigung des OER-Portals auf OERinfo - Meldung • Schule im Aufbruch Barcamp: <ul style="list-style-type: none"> ○ FPMs reichen Session ein Anmeldestand Barcamp (230 Anmeldungen, Stand 30.11.) 	<p>- Dominik/Wikimedia klärt ob Newsletteradressen weiterhin verwendet werden dürfen. Sonst: Klärung Außenkommunikation 2021 mit Matthias E.</p>



	<div data-bbox="327 459 1093 1097"> <p>Bundesland/ Land 228 Antworten</p> <table border="1"> <caption>Bundesland/ Land - Response Distribution</caption> <thead> <tr> <th>Bundesland</th> <th>Anteil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Bremen</td><td>25,4%</td></tr> <tr><td>Baden-Württemberg</td><td>16,7%</td></tr> <tr><td>Bayern</td><td>12,3%</td></tr> <tr><td>Hamburg</td><td>12,3%</td></tr> <tr><td>Mecklenburg-Vorpommern</td><td>9,2%</td></tr> <tr><td>Niedersachsen</td><td>9,2%</td></tr> <tr><td>Berlin</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Hessen</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Other</td><td>~10,0%</td></tr> </tbody> </table> <p>▲ 1/3 ▼</p> <hr/> <p>Gruppe 226 Antworten</p> <table border="1"> <caption>Gruppe - Response Distribution</caption> <thead> <tr> <th>Gruppe</th> <th>Anteil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lehrer*in</td><td>46%</td></tr> <tr><td>Schüler*in</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Eltern</td><td>11,9%</td></tr> <tr><td>Expert*in</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Didaktische Leitung</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Regionale Netzwerkbegleitung Nieder...</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Leitung Geschäftsstelle</td><td>~3,0%</td></tr> <tr><td>Other</td><td>~10,0%</td></tr> </tbody> </table> <p>▲ 1/6 ▼</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● Interview mit OERinfo ● InteractiveBook - Beispiel <ul style="list-style-type: none"> ○ Was ist WLO, Wie kann man mitmachen? ○ Kurze Erklärung zu WLO, die überall eingebunden werden kann ● Adventskalender <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 Interviews mit FPMs 	Bundesland	Anteil	Bremen	25,4%	Baden-Württemberg	16,7%	Bayern	12,3%	Hamburg	12,3%	Mecklenburg-Vorpommern	9,2%	Niedersachsen	9,2%	Berlin	~3,0%	Hessen	~3,0%	Other	~10,0%	Gruppe	Anteil	Lehrer*in	46%	Schüler*in	15%	Eltern	11,9%	Expert*in	~3,0%	Didaktische Leitung	~3,0%	Regionale Netzwerkbegleitung Nieder...	~3,0%	Leitung Geschäftsstelle	~3,0%	Other	~10,0%	<p>Eva hat geschrieben, Matthias E. prüft</p> <p>Zusammendenken mit Eli's Video; Abstimmung mit Ecke; Updates folgen von Dominik</p>
Bundesland	Anteil																																							
Bremen	25,4%																																							
Baden-Württemberg	16,7%																																							
Bayern	12,3%																																							
Hamburg	12,3%																																							
Mecklenburg-Vorpommern	9,2%																																							
Niedersachsen	9,2%																																							
Berlin	~3,0%																																							
Hessen	~3,0%																																							
Other	~10,0%																																							
Gruppe	Anteil																																							
Lehrer*in	46%																																							
Schüler*in	15%																																							
Eltern	11,9%																																							
Expert*in	~3,0%																																							
Didaktische Leitung	~3,0%																																							
Regionale Netzwerkbegleitung Nieder...	~3,0%																																							
Leitung Geschäftsstelle	~3,0%																																							
Other	~10,0%																																							
<p>14:20-14:30</p>	<p>Stand Themenseiten (Matthias E.)</p>																																							
	<ul style="list-style-type: none"> - Testimonials für Startseite - Texte für Startseite 	<ul style="list-style-type: none"> - Bastian pingt Lehrende an, 3 Fragen, Eva gießt in Form Weitere Personas klärt Matthias E. noch mit Anne/Projektbüro - Einzelne Fachbereiche/Teams anpingen, Eva 																																						



	<ul style="list-style-type: none"> - Themenseiten Design vorgestellt - Fachportal-Design abgeleitet von neuen Themenseiten 	<p>gießt dann in Form</p> <ul style="list-style-type: none"> - ist bei Christian, Arbeitsaufwand Umsetzung muss noch geklärt werden - Britta arbeitet an Konzept, Prozessklärung in Produktkonferenz
14:35	Update SEO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bastian berichtet vom SEO-Workshop für FPM - Terminfindung vertiefender Workshop für Redaktion/evtl. Christian /weitere ITler 	<ul style="list-style-type: none"> - Freitag zweiter Versuch FPM-Workshop/zu geschnittener - vermutlich Mitte/Ende Januar (mit onreach klären), diese Woche rumfragen, wer Teil der Gruppe sein soll/für wen Schulung von Interesse
14:45	Eli - Erklärvideos (Kurze Abstimmung)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Onboarding-Video - Abstimmung/Vorgehen Skript Erklärvideo (Eli) - Überlegung was wo auch auf Startseite/Social Media weiterverwendet wird 	<ul style="list-style-type: none"> - Eli erarbeitet es, Vorstellung in Red-Konferenz - fürs Onboarding (dieses Jahr) selbst gesprochen, sonst Budget für Sprecher:in



	<ul style="list-style-type: none"> - Vorhandes Skript von J&K 	
14:52	Update zu Fachportalmanager + Ziele + Kommunikation	
	<ul style="list-style-type: none"> - 18 FPM aktuell, 90 FPM für 30 Fachportale ist das Ziel - Maßnahmen, um mehr mögliche gute Kandidaten anzusprechen 	<ul style="list-style-type: none"> - Klärung Zusammenarbeit Community/Fachredaktion + Kommunikationsteam
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Einverständniserklärung vorhanden: Zum Deutsch, Baurecht, Zukunft, Grundeinkommen Schule, Grundschulkönig - learningapps : Qualitätskontrolle/Rückfragen gecrawlt Inhalte 	<ul style="list-style-type: none"> - mit ins Inhalte-Meeting
15:15	Außenkommunikation (Matthias E.)	<ul style="list-style-type: none"> - vertagt
	-	
	Sonstiges	
	<ul style="list-style-type: none"> - Partnerseite (Eva) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokument soweit fertig, offene Fragen markiert
15:45	Check-In HPI (Gudrun)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bericht über aktuelle Baustellen/Kommunikation/Medienecho zu HPI - Redaktionsstatut: Ist noch was zu tun/was geschieht damit? 	<ul style="list-style-type: none"> - Gudrun hakt bei Heike nach
	Themenwünsche aus dem Team	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	



	<p>Mit ins Inhalte-Meeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - learningapps Qualitätskontrolle gecrawlter Inhalte - Einverständniserklärung vorhanden: Zum Deutsch, Baut eure Zukunft, Grundeinkommen Schule, Grundschulkönig 	
	<p>Außenkommunikation (verschoben auf 15.12.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation neuer/cooler Inhalte nach außen, Überlegungen Social Media etc. (Prozess/Möglichkeiten/Verantwortlichkeiten) - Twitter/Newsletter ab 2021? 	

01.12.2020 Designkonferenz (13:00 Uhr)

Konferenzteilnehmer:innen: Ecke, Nina, Britta, Tobias		
	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treffen mit Ingo verschoben auf Mi 2.12 Mittag - Themenseiten wurden abgenommen <ul style="list-style-type: none"> - kleine Nacharbeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Inhaltekacheln - "Keine-Inhalte"-kacheln - letzte Abstimmungen mit Christian (Timeline) - Ansicht "alle ansehen" ist in der Fertigstellen bei Britta und Abhay <ul style="list-style-type: none"> - wird diese Woche übernommen von Ecke&Nina zur CI Überarbeitung - Britta & Abhay arbeiten an den Fachportalseiten Wireframes <ul style="list-style-type: none"> - Nächste Woche (KW50) Besprechung des aktuellen Stands 	Daraus folgen ToDos
14:00-14:05	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
	<p>Zu besprechen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingo: Figma-Files / Designguideline 2. Themenseiten <ol style="list-style-type: none"> a. Britta → Karten Inhalt b. Britta → Fachportalseiten 3. Startseite 4. Woran arbeiten die anderen 	



	5.	
14:10 - 14:25	Besprechung 1. Ingo (Figma+CI Guideline	
	<ul style="list-style-type: none"> - Besprechung verschoben → 2.12. Mittwoch Mittag 	
14:25 - 14:40	Besprechung Themenseite + Startseite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Christian → Deadline Fertigstellung - Verwandte Themen aktuell noch nicht möglich – geplant ca 3 Vorschläge - Auswahl nach Inhaltmenge (Christian fragen) - Ansicht bei “Keine Inhalte gefunden” <ul style="list-style-type: none"> - Inhalte Karten mit der Aufforderung neue Inhalte hinzuzufügen - Tags für Inhaltskarten: <ul style="list-style-type: none"> - Icon+Text: Materialart, Fach und Bildungsstufen - Themenseiten: “Alle ansehen” <ul style="list-style-type: none"> - zu gestaltende Objekte: <ul style="list-style-type: none"> - Back-Button - Filter - Abnahme Umgestaltung → Ecke und Nina - Begrifflichkeiten klären (Eng/De) - Fachseiten anstatt Fachportal? Anderes Wort für Fachportale? - Britta → Fachportalseiten Wireframes mit Abhay <ul style="list-style-type: none"> - Nächste Woche KW50 Besprechung - Startseite nächste Besprechung <ul style="list-style-type: none"> - Besprechung Testimonials in Red.-Konferenz mit Basti&Ecke → Eva Texte? 	
14:40 - 14:50	Sonstiges	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fotos einsammeln von den einzelnen WLO Mitgliedern - (Tobias 2.12 Produktkonferenz) Open Source Bibliothek für Illustrationen <ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung und Skizze auf Miroboard - https://miro.com/app/board/o9J_kjDMe3c= 	



	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<ul style="list-style-type: none"> - Inhattekachel Nachbesprechung - Fachseiten Wireframes Besprechung mit Britta - Startseiten Stand Besprechung <ul style="list-style-type: none"> - Text & Themen Startseite - Christians Timelime anfragen - Britta ist aktuell noch in Upload Konzeption 	

26.11.2020 Designkonferenz

Konferenzteilnehmer:innen: Ecke, Nina, Britta, Abhay, Tobias		
	<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besprechung Startseite <ul style="list-style-type: none"> - Ecke und Nina bauen in der kommenden Zeit weiter an dem Visuellen Konzept → Berücksichtigung der neuen Themenseiten Gestaltung. Konzeptentwurf liegt hier <ul style="list-style-type: none"> - weitere Besprechungen Di. 01.12.2020 - Besprechung Themenseite <ul style="list-style-type: none"> - gemeinsame Abnahme der Seiten - Ecke erstellt in den kommenden Tagen eine neue Finale Datei mit dem sauberen Konzept, welches dann an die IT weitergegeben werden kann / eventuelle Anpassungen für IT <ul style="list-style-type: none"> - Issue Jira schreiben 	Daraus folgen ToDos
14:00-14:05	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:10 - 14:25	Besprechung Startseite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen: 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Kommentar von Bastian über Fach/Fächer berücksichtigen - Ecke und Nina bauen in der kommenden Zeit weiter an dem Visuellen Konzept → Berücksichtigung der neuen Themenseiten Gestaltung. Konzeptentwurf liegt hier - weitere Besprechungen Di. 01.12.2020 	
14:25 - 15:00	Besprechung Themenseite	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> - Abnahme der Seitenstruktur durch UX <ul style="list-style-type: none"> - gemeinsame Umstrukturierung des Headers (Block Thema, Beschreibung, Unterthemen und Ähnliche Themen) - Exklusion der Filter Video-Bilder-Text. Eindeutige Einstimmigkeit in der Annahme, dass diese Auswahl zu mehr Verwirrung führt - Abhay ist parallel an den “alle anzeigen” Seiten, welche wir im Nachgang endgültig auf die CI anpassen - gemeinsame Abnahme der Seiten - Ecke erstellt in den kommenden Tagen eine neue Finale Datei mit dem sauberen Konzept, welches dann an die IT weitergegeben werden kann 	
	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	Für Konferenz am 1.12. vormerken: <ul style="list-style-type: none"> - Besprechung der Startseite / Grundsätzliche Visuals - Übernahme der Konzepte für Button und Co in der Figma Bibliothek 	



24.11.2020 Redaktions-& Kommunikationskonferenz

Konferenzteilnehmer:innen: Ecke, Nina, Anne, Dominik, Heike, Bastian (Moderation)		
	Summary:	Daraus folgen ToDos
	<p>SEO-Workshop Fachportale am Fr. 16-17 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung inhaltlicher Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> - erfolgreiche Seiten aus SEO-Perspektive; Regeln für Überschriften und Beschreibungstexte <p>Adventskalender</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung am Montag 12:30h mit Anne & Ecke & Community-Team - Blogbeitrag von Eva "virtuelles Büro" soll eingereicht werden und Teil des Adventskalenders werden <p>Kommunikation & Community</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mittwoch ist für das Team Design-Coworking-Tag; erwartetes Ergebnis: Themenseite-GO & Regeln für Webpräsenz-Überarbeitung - 04. & 05.12.2020 Workshop-Anfrage bei Barcamp Schule im Aufbruch: Leben & Lernen in einer vernetzten Welt; aufgrund von Ressourcenknappheit werden FPMs gefragt, ob sie Workshop übernehmen wollen - Interviewanfrage OERinfo: Schriftliches Interview bis Montag; Anne & Dominik beantworten Fragen, Eva soll Formulierungsroundschliff helfen - Chat-Bot RLP: Anne, Dominik & J&K stimmen sich ab <p>WLO-Orga-Struktur (Beirat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vertagt auf Montag 	
14:00-14:05	Eintrudeln , Agenda abstimmen	
14:10 - 14:25	Updates aus den Teams	



	<p>Fachredaktion</p> <p>Update</p> <p>SEO: Steht Termin für TPM-Workshop? Wann wird Fachportal DAZ SEO-optimiert?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termin Freitag, 16:00Uhr, Stichpunkte zur Ausrichtung des Workshops - was wollen wir herausbekommen? <ul style="list-style-type: none"> - Was macht eine erfolgreiche Seite aus SEO-Perspektive aus? - Regeln für gute Überschriften für Fachportale, Inhalte, Themenseiten - Tipps & Hilfen für Redaktionsumgebung - Regeln für Beschreibungstexte - sonstige Optimierungsdinge... - 	<p>Basti gibt weiter: Stichpunkte zur Ausrichtung des Workshops - was wollen wir herausbekommen?</p> <p>Was macht eine erfolgreiche Seite aus SEO-Perspektive aus?</p> <p>Regeln für gute Überschriften für Fachportale, Inhalte, Themenseiten - Tipps & Hilfen für Redaktionsumgebung</p> <p>Regeln für Beschreibungstexte</p> <p>sonstige Optimierungsdinge...</p>
	<p>Blog:</p> <p>Wie ist der Stand bezüglich Blogbeiträgen (Abluftanlage/CO2-Melder/Absprache mit Olaf + “Virtuelle Haus”)</p> <p>Stand “Adventskalender”-Beitrag?</p>	
	<p>Adventskalender</p> <p>Einreichungsfrist bis Freitag, zweite Frist 10.12.2020 Blogbeitrag von Eva “virtuelles Büro” soll eingereicht werden und Teil des Adventskalenders werden</p> <p>CheckIn: Montag 12:30h - Abstimmung der Adventskalenderinhalte mit Anne & Ecke & Community-Team Übersicht über Einreichungen wäre gut; Dominik organisiert die Übersicht</p>	<p>CheckIn: Montag 12:30h - Abstimmung der Adventskalenderinhalte mit Anne & Ecke & Community-Team</p> <p>Blogbeitrag von Eva “virtuelles Büro” soll eingereicht werden und</p>



		Teil des Adventskalenders werden
	<p>Kommunikation</p> <p>Update: Überarbeitungsstand Themenseiten & Webpräsenz Arbeit im Miro-Board Vorstellung Zwischenergebnis / Konzept</p> <ul style="list-style-type: none"> - Themenseite: Stand mit Britta abgestimmt; neue Design-Fragen (Buttonform, Farbe etc.); Mittwoch wird ein Ergebnis erwartet - Startseite: ebenfalls Mittwoch <p>Mittwoch "Design-Tag" für Co-Working-Tag;</p> <p>Icons-Absprache mit Anne: "asynchron" am Jira-Ticket</p>	Mittwoch "Design-Tag" für Co-Working-Tag - Ecke & Nina
	<p>Quellen-Erschließungs-Übersicht</p> <p>Bis Ende des Jahres Übersicht, welche Quellen in der Erschließung priorisiert werden</p>	Icons-Absprache mit Anne: "asynchron" am Jira-Ticket; Nina
14:30-14:45	<p>Dominik: Ziel: Barcamp & Interaktive Book-Abstimmungen; Interviewanfrage koordinieren</p>	
	<p>Teilnahme & Einreichung (04. & 05.12.2020) bei Schule im Aufbruch Barcamp – Leben & Lernen in einer vernetzten Welt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auslagern an Fachportalmanager (Tina oder Marco denkbar?); Basti organisiert und gibt an Eli weiter 	FPMs werden gefragt, ob sie die Vorstellung von WLO übernehmen wollen; Basti macht sich Gedanken und gibt Orga an Eli weiter
	<p>InteractiveBook (J&K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idee von J&K; Abstimmung vertragen 	vertragen



	<ul style="list-style-type: none"> - Vertagt, braucht mehr Zeit 	
	<p>Interviewanfrage OERinfo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schriftliches Interview; bis Montag Fragen beantworten 	<p>Anne & Dominik formulieren in diesem Dokument (Verlinkung kommt von Dominik), Rundschliff soll Eva übernehmen</p>
	<p>Chat-Bot RLP</p>	<p>Abstimmung, Anne & Dominik & J&K</p>
14:35-15:00	UNTERBRECHUNGSBITTE DES PROJEKTBURO heike, anne Stakeholder-Einfluss 2021 auf WLO = Zentrale WLO-Organisations-/Kommunikations-Strukturen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Heike und Anne bitten 14:30 um einen Slot, um sich den Kompass zu Organisations- und Kommunikationsstrukturen zu Stakeholdern zu stellen. - Das Team 3a Community-Management möchte gern ein Projektbeiratskonzept von J&K erstellen lassen. - Über das BFB / diesen Beirat könnte die OE-Community Einfluss auf das Projekt nehmen - Zu klären: Soll es mehrere Beiräte je Stakeholdergruppe geben (aufwändig!)? Oder streben wir Gemeinsamkeit zwischen Stakeholdern an, um ein gemeinsames Bildungsnetzwerk zu ermöglichen (falls ja, wie kann so etwas in einen Auftrag für ein zu erstellendes Beiratskonzept einfließen) 	<p>Einschätzung von Eva, Ecke u.a. gewünscht.</p> <p>Besprechung des Beirats am Montag</p>
15:00-15:10	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Was ist der aktuelle Stand? <ul style="list-style-type: none"> - ABC Schule Koopv. vorhanden; neue Videos dazu gekommen - - Gibt es Rückmeldung/Update bezüglich Erschließungsmöglichkeit Grundschulkönig ? <ul style="list-style-type: none"> - kein Update; Bernd wagt einen Versuch 	



	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<p>Für Konferenz am 1.12. vormerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alex nicht da - Slot J&K + HPI + Koop. - Außenkommunikation (Matthias E.): Kommunikation neuer/cooler Inhalte nach außen, Überlegungen Social Media etc. (Prozess/Möglichkeiten/Verantwortlichkeiten) 	

19.11.2020 Design/CI

Agenda:

anwesend: Ecke, Nina, Tobias, Britta, Abhay, Dominik

<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dienstag 24.11 Themenseiten Besprechung ● Donnerstag 26.11 Startseiten Besprechung ● Montag 20.11 Besprechung Farben&Buttons Nina & Ecke ● Startseite <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestaltungsansatz <ul style="list-style-type: none"> ■ Mockup “Best Products” → Webseitenstruktur favorisiert ■ Startseite (headerblock) suchen, finden, mitmachen, vorschlagen in den Vordergrund setzen ■ weniger Menüpunkte ■ footer Überarbeitung ● Themenseite 	
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ecke und Nina → Farben und Button → Dienstag ○ Britta überarbeitet nochmal die Menufunktionen/Header ○ geplante Abnahme Mittwoch 25.11 	
14:00	<p>Brainstorming Startseite</p> <p>https://miro.com/app/board/o9J_lffh7UI=?moveToWidget=3074457351607630896&cot=12</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Brittas Tester-Ergebnisse : <ul style="list-style-type: none"> ○ Niemand ist über die Suchfunktion gegangen ○ Inhalte hinzufügen nicht präsent genug ○ Fachportale hervorheben und beschreiben für Verständnis ● Gestaltungsansatz <ul style="list-style-type: none"> ○ Mockup “Best Products” → Webseitenstruktur favorisiert ○ Startseite (headerblock) suchen, finden, mitmachen, vorschlagen in den Vordergrund setzen ○ Abstufung Raster: <ul style="list-style-type: none"> ■ Suche ■ Fachportale ■ Mitmachen & Inhalte vorschlagen ○ Partner aus dem Fokus - über dem Footer? ○ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 	
15:00	<p>Themenseiten</p> <p>https://www.figma.com/file/CfhzwoXGvZdvJOoNIR3Wj6/WLO_themenseiten?node-id=0%3A1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bastian : Ansicht fehlt für “Kein Inhalt” ● Diagramm weniger prominent (einmaliger Informationsbedarf) ● Abhebung der Inhalte - Background? 	



	•	
	• Grundstruktur der Seite ist abgenommen	
	•	

17.11.2020 Design/CI

Agenda:

anwesend: Ecke, Nina, Tobias, Britta, Abhay

<p>Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bis Donnerstag 19.11: Ideensammlung in Miro (https://miro.com/app/board/o9J_lffh7UI=?moveToWidget=3074457351607630896&cot=12) • Donnerstag 19.11 - 14:00 Uhr : <ul style="list-style-type: none"> ○ Startseite: Auswertung Konzepte in Miro → Design und Usability kombinieren ○ wichtige Visuals besprechen - Basis bauen • Abnahme Themenseiten → Präsentation Mittwoch 18.11 • CI Manual wird von Nina übernommen und in Drive unter https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zt10jo1qmDo89xnRjk3s60CP6PrjUUs abgelegt • Tobias und Britta bieten sich an bei der Aufbereitung der Webseite in UserExperience Angelegenheiten zu unterstützen → Möglichkeiten abfragen mit Projektbüro 	
<ul style="list-style-type: none"> • UX Britta Ablage Dokumente in Figma 	
<ul style="list-style-type: none"> • Abnahme Themenseiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Sichtung des bisherigen Standes der Themenseitenvisualisierung (https://www.figma.com/file/G7UUIYWoSBymFfPHoej5ha/WLO-Themenseiten-Fachportal-2020-09-v3?node-id=740%3A0) ○ gesamtheitlich angenommen → geringe CI-Anpassungen ○ Absprache Donnerstag abwarten → wichtige Visuals besprechen - Basis bauen 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Aktueller Stand CI Ablage <ul style="list-style-type: none"> ◦ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ztI0jo1qmDo89xnRjk3s60CP6PrjUUs 	
	<ul style="list-style-type: none"> • CI Manual Absprache → Drive Ablagen - Nina wird diese Manuals erstellen und auch unter https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ztI0jo1qmDo89xnRjk3s60CP6PrjUUs in den verschiedenen Ordnern ablegen 	
	<ul style="list-style-type: none"> • nächstes Treffen → Donnerstag 14:00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ◦ Startseite: gemeinsames Brainstormen in Miro (https://miro.com/app/board/o9J_lfh7UI=?moveToWidget=3074457351607630896&cot=12) → Design und Usability kombinieren 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tobias und Britta bieten sich an bei der Aufbereitung der Webseite in UserExperience Angelegenheiten zu unterstützen → Möglichkeiten abfragen mit Projektbüro 	

17.11.2020 Redaktions-& Kommunikationskonferenz

	<p>Anwesend (in Slots): Bastian, Matthias E., Eva, Nele B., Anne, Nina, Alex, (J&K/Nele H., Bernd, HPI/Gudrun)</p> <p>Summary:</p> <p>WLO-Homepage</p> <ul style="list-style-type: none"> - wird überarbeitet, sowohl Design als auch Aufbau und Inhalt. - Bis Donnerstagabend gibt Redaktions-Team Input. - Matthias E. strukturiert und stellt Konzept in nächster Red-Sitzung vor. <p>Adventskalender</p> <ul style="list-style-type: none"> - H5P-Adventskalender (Plugin) auf Startseite - Hintergrundbild WLO, weihnachtlich geschmückt - Inhalt: Videos in einzelnen Blogbeiträgen, zum Termin freigeschaltet - Vorstellung der einzelnen Beiträge vorab (Montag, 30.11. mit Komm./Matthias E.) Red-Konferenz <p>SEO</p> <ul style="list-style-type: none"> - am Beispiel Fachportal Daz 	Daraus folgen ToDos
--	--	---------------------



	<ul style="list-style-type: none"> - Workshop/Wissensvermittlung für TPM (Terminabsprache) <p>Kooperation/Erschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundschulkönig (TPM-Wunsch) wird angefragt - bpb Inhaltererschließung läuft <p>Blog + Presse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokument Entwürfe & Orga - anstehend: Vorstellung “Virtuelles Haus”, Einbindung DIY-Abluftanlage / CO2-Melder und Co in Unterricht + praktischer Nutzen für Schulen - Übersicht Pressespiegel + Pressemitteilungen vorhanden. In Klärung: Pressescreening / Nutzung vorhandener Ressourcen (bei Wikimedia) <p>Sonstiges</p> <p>80. Bildungsmaterialspende von Nele H. kann übernommen werden / Integration bei WLO möglich</p>	
14:00 -14:10	Eintrudeln , Agenda, schnelle Fragen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen / Kriterien-Definition (werbefrei, FSK,DSGVO ...) Frage: Wie viel Red-Ressourcen dafür aufbringen? Was ist inwieweit unsere Aufgabe? (Team 4.1 / aber zeitnahe Klärung, daher schon in Red-Konferenz) <p>(Hintergrund: für das Anlernen der Maschinen wünscht sich Cocentric: eine Übersicht bei welcher Webseite wie entschieden wurde.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - es gibt noch keine fixen Angaben, mit denen Maschinen gefüttert werden können. Cocentric soll sich an Hupf für Abklärung wenden (der auch über jur. Ressourcen verfügen kann)
14:10-14:30	Überarbeitung der Webpräsenz	
	<ul style="list-style-type: none"> - Was wie wo wann wer? <p>Konsens in den Gruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lieber schlankere, dafür aktuelle + übersichtliche Seite - Festlegung: welche Zielgruppen sollen wie abgeholt werden? 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeit im Miro-Board - Aufgabe bis Donnerstagabend: jeder aus Red+Design-Konferenz seine Ideen



	<ul style="list-style-type: none"> - durchgängiges Design / CI - direkt möglichst barrierearm anlegen 	<p>im Miro-Board eintragen. Matthias E. strukturiert und erarbeitet mit Nina ein Konzept, das in nächster Red-Sitzung vorgestellt wird</p>
14:30-14:45	Check-In J&K	
	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung Adventskalender / mögliches Design (Nele H.) 	<ul style="list-style-type: none"> - In Produktkonferenz beschlossen: Auf Startseite kommt H5P-Adventskalender (Plugin) - Hintergrundbild WLO, weihnachtlich geschmückt - Inhalt: einzelne Blogbeiträge, zum Termin freigeschaltet - Hälfte der Türchen ist gefüllt - Leute von WLO einreichen (bis Ende dieser Woche), in Projektkonferenz drauf hinweisen - Vorstellung der einzelnen Beiträge je in Red-Konferenz - Montag, 30.11. 12:30, Ansicht der ersten Hälfte eingegangener Beiträge im J&K



	<ul style="list-style-type: none"> - Einbindung Bildungsmaterialspende (Wunsch von Anne) 	<p>Slot (Projektbüro) von Komm-Team</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei Neuaufbau der Seite für nächstes Jahr Bms mit einplanen (z.b. bildungsmaterialspende.wirlernonline.de), Nele H. könnte ihre URL weiterleiten lassen
14:45-15:00	SEO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Update aktueller Stand (Matthias E.) - Erste Keyword-Research erfolgreich - onreach steht im steten Austausch mit Ecke / diverse Rückfragen -onboarding ist geschehen, Bastian hat noch Rückfragen wegen Rechten (onreach sagt sie bräuchten Admin-Rechte) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zugänge: Konkret fragen, was sie machen wollen/brauchen. Nicht einfach Admin-Zugang (Ecke fragt nach, geht über Anne+Hupfs Tisch)
	<ul style="list-style-type: none"> - Auswahl Themenportal für Start + Workshop für TPM (Bastian) 	<ul style="list-style-type: none"> - DAZ-Fachportal (Natascha + Melanie) wurde als Beispiel ausgewählt. - Workshop damit, um Regeln für zukünftige FPM abzuleiten - Terminfindung, Ecke (+Bastian) kommuniziert - SEO-Aspekte immer mal wieder



	<ul style="list-style-type: none"> - Terminfindung Workshop für Redaktion (für wen relevant?) 	<p>zur Absprache mit Alex in Red-Konferenz rückspiegeln</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminfindung, Ecke kommuniziert
15:00-15:15	Check-In Kooperation mit Bernd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Erschließungsübersicht wird gerade aktualisiert / Umzug zu EduSharing - bpb wird schon einmal vorab gecrawlt (läuft seit gestern) - Prozess der Priorisierung TPM-Wunsch Inhalteerschließung Grundschulkönig (kostenlos, kein OER, Werbung, angeschlossener Shop) 	<ul style="list-style-type: none"> - neue Einwilligungen eingegangen/in Liste - Bernd fragt nach
15:15-15:45	Blog, Außenkommunikation, Presseübersicht	
	<p>Blog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modell virtuelles Haus vorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - virtuelles Haus auch als Adventskalender-Türchen-Beitrag zusätzlich zu Blogbeitrag - Anne+Eva sprechen morgen miteinander für Input - Dokument zur



	<ul style="list-style-type: none"> - Hinweis Olaf (über Bastian) zu zwei coolen Inhalten, die evtl. Blogbeitrag wert wären. Olaf selbst will das Projekt (CO2-Warmmelder) auch testen. <p>https://phyphox.org/de/co2/ & https://www.tindie.com/products/FabLab/diy-octopus-with-scd30-and-nodemcu-v2/</p>	<p>Blogbeitrag-Organisation + Input</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olaf anhauen, ob er es dokumentieren könnte. Eva plant Artikel + nimmt Kontakt mit Olaf auf
	<p>Presseübersicht: Vorhandenes Dokument Pressespiegel</p> <ul style="list-style-type: none"> - eigene Pressemeldungen: auf Presseseite - Berichte über uns: im Pressespiegel - Berichte/Spannendes zu relevanten WLO-Themen <p>Wo zentral sammeln? Wie wem zugänglich machen? Wann wo wie präsentieren? Wer ist dafür verantwortlich/wie ist der Prozess?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alex fragt nach, in wie weit wir Wikimedia Pressescreening nutzen können - Anne bespricht mit Heike, dass Alex Ressourcen bekommt, um uns einmal im Monat (und wenn es drängt zwischendurch) zu briefen
15:45-16:05	Check-In HPI (Gudrun)	
	<ul style="list-style-type: none"> - sehr in Beschlag durch anstehenden Digitalgipfel, HPI ist mit einem Beitrag/Film vertreten, der gerade produziert wird. - pos. "Anwenderbericht" über Frankfurter Schule, die HPI-Schulcloud nutzt 	<ul style="list-style-type: none"> - Gudrun informiert sich über Kosten Filmproduktion + was es mit dem Dokumentenkoffer (für Gipfel) auf sich hat (für Anne)
16:05-	Sonstiges	



	<ul style="list-style-type: none"> - Weiteres Vorgehen besprechen, was die Texte der Partner angeht. Offene Fragen: Brauchen wir bei allen die genau Zusammenarbeit? Wer ist dann wo zuständig? Kostet viel Zeit! Und: Welche weiteren Partner sollten erfasst werden? Liste von Nele Bübl mit erfassen? - Weihnachts-Give-Away - Weihnachtsfeier <ul style="list-style-type: none"> - Wichteln (Hilfe Zuordnung über APP) - Zielgruppe: alle, die mit WLO zu tun haben - 2 Wochen vor Weihnachten/1 nach Nikolaus 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsdokument Partner - Eva klärt mit Anne bei offenen Fragen - Es muss Prozess geschaffen werden, um regelmäßig aus Teams neu zugewommene Partner rauszufiltern - Ecke und Nina kümmern sich drum
--	---	---

Themenwünsche aus Team

	Aufgeschobene Themen / Vertagung	
	<p>In 2 Wochen: Außenkommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation neuer/cooler Inhalte nach außen, Überlegungen Social Media etc. (Prozess/Möglichkeiten/Verantwortlichkeiten) 	

