

Довідка
про моніторинг стану відвідування здобувачами
закладу освіти у I семестрі 2024/2025 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу МОН України від 22.12.2009 № 1175 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей» зі змінами (наказ МОН від 23 липня 2015 року № 791), постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», листа Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 року №1/15281 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Статуту освітнього закладу та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку в закладі освіти важливим завданням є контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять та організацію освітнього процесу для учнів 1-10 класів за змішаною формою навчання та контроль за ним.

Питання охоплення навчанням та відвідуванням здобувачами закладу освіти знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Також адміністрацією школи, психологічною службою та педагогічним колективом з учнями проводиться систематична попереджувально-профілактична робота.

Моніторинг якості відвідування занять здобувачами освіти за I семестр 2024/2025 н.р. показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання.

Класні керівники та класоводи кожного ранку на першому уроці здійснюють облік відвідування здобувачів освіти класу в електронному журналі в розділі «Облік відвідування». В разі відсутності учня на уроках класні керівники та класоводи через його батьків або осіб, які їх замінюють, виявляють причини невідвідування учнем закладу освіти, позначають причину відсутності (хвороба, поважна причина, без поважних причин).

Щоденно до 10.00 години заступник директора з навчально-виховної роботи систематизує дані відсутніх здобувачів освіти і подає в управління освіти.

Педагогічним колективом Білоцерківської спеціальної школи №19 у I семестрі 2024/2025 н.р. проводилась така робота:

1. Соціальний педагог регулярно веде облік відвідування здобувачами освіти занять у спеціальному журналі, в який щоденно після першого уроку заносить відомості про відсутніх здобувачів.
2. Книга обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами.
3. Класні керівники, класоводи регулярно ведуть облік відвідування здобувачами освіти занять в електронному журналі «Єдина школа», у якому позначають причину відсутності учнів, підтверджуючи довідками або пояснювальними записками від батьків відсутність учнів на уроках.
4. Черговий адміністратор закладу освіти щоденно контролює відвідування учнями занять, перевіряє журнал обліку відвідування здобувачами закладу освіти.
5. Щомісяця директор та заступники директора з навчально-виховної роботи перевіряють відповідність обліку відсутності здобувачів освіти на предметних сторінках журналів загальному обліку відсутності здобувачів освіти.
6. Членами учнівського самоврядування та черговими вчителями проводилися рейди по виявленню учнів, які систематично запізнюються на уроки, втікають з них. З учнями та їх батьками, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

7. Питання відвідування здобувачами закладу освіти розглядалося на батьківських зборах, педагогічній раді та раді профілактики.

Підводячи підсумки роботи педагогічного колективу щодо організації контролю за відвідуванням здобувачів закладу освіти, кожним класним керівником, класоводом було підраховано кількість пропущених днів/уроків за I семестр:

Клас	Кількість пропущених днів/уроків за I семестр	Кількість пропущених днів/уроків за I семестр через хворобу	Кількість пропусків днів/уроків без поважних причин
1-А	-	-	-
1-Б	-	-	-
2-А	209/1258	164/987	-
2-Б	-	-	-
3-А	110/462	81/237	-
3-Б	5/29	-	-
4	22/133	21/126	-
5	115/685	28/128	-
6-А	71/406	50/184	1/6
6-Б	18/125	6/42	-
7-А	5/37	5/37	-
7-Б	-	-	-
7-В	21/129	-	-
8-А	19/123	10/66	-
8-Б	34/244	28/201	-
9	79/572	27/194	19/138
10	21/129	6/39	-

Питання охоплення навчанням та відвідування учнями занять знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу освіти: здійснюється моніторинг роботи колективу на основі комплексної перевірки відвідування учнями занять. Також адміністрацією та соціальною службою закладу освіти з учнями постійно проводиться попереджувально-профілактична робота. На класних батьківських зборах, на засіданнях ради з профілактики правопорушень заслуховували питання відвідування учнями занять. Педагоги повинні вчасно інформувати батьків про пропуски їхніми дітьми навчальних занять.

Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу показав, що стан відвідування учнями закладу освіти у I семестрі 2024/2025 навчального році вважати задовільним, усі класні керівники та класоводи намагаються співпрацювати з батьками або особами, які їх замінюють. Більшість батьків вчасно повідомляють вчителів про відсутність своїх дітей у закладі освіти. Спостерігаються спізнення учнів на початок занять. Робота, яка проводиться в освітньому закладі дає свій результат.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Класним керівникам, класоводам:

1) Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять впродовж 2024/2025 навчального року;

2) Продовжувати роботу щодо щоденного контролю відвідування учнями занять. У разі відсутності учня терміново з'ясовувати причину. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, та адміністрацію закладу освіти;

3) Активно використовувати педагогічний потенціал батьківського комітету та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) На батьківських зборах розглянути питання про стан відвідування учнями уроків і вказати на необхідність з боку батьків посилити увагу за відвідуванням їхніми дітьми занять. Довести до відома батьків, що записка на ім'я директора або класного керівника повинна відповідати всім вимогам ведення ділових паперів (повними даними дитини та батьків, з числом та підписом);

5) Аналізувати кожного місяця стан відвідування учнями занять.

2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

3. У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує заняття без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним комісію у справах неповнолітніх, а у разі необхідності – кримінальну поліцію у справах неповнолітніх.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Олена ТАРГАНЕНКО