

“Modello di curriculum vitae”

Formato europeo per il curriculum vitae

**NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA**



Informazioni personali

| | |
|--|--|
| Nome e Cognome | |
| Luogo e anno di nascita | |
| Telefono di servizio (se solo privato, omettere) | |
| Telefono cellulare di servizio (se solo privato, omettere) | |
| Indirizzo istituzionale di posta elettronica (se solo privato, omettere) | |
| Indirizzo Pec (se solo privato, omettere) | |
| Incarico attuale | |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Qualifica conseguita | |
| | |
| Esperienza lavorativa | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--------------------|--|
| Madrelingua | |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Altre lingue | |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| | [Indicare la lingua] |
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |

| | |
|---|--|
| Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzi, strumenti specifici, etc.</i> | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione ritenuta utile per la pubblicazione) | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

____ sottoscritt: dichiara di essere informat____, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il/la dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell'Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si inserisce la dicitura sotto riportata: "Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti"]