

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DE EQUIPAMENTO – HORÁRIO NORMAL DE USO: SEG. A SEXTA - 07h30min às 19h00min (SUJEITO A APROVAÇÃO DO CGLT SE A SOLICITAÇÃO FOR PARA USO FORA DO HORÁRIO NORMAL)

Equipamento (s) solicitado(s) para uso: \_\_\_\_\_

Data solicitada para uso (antecedência mínima de uma semana): \_\_\_\_\_

Horário de início e fim da atividade: \_\_\_\_\_

Nome do docente solicitante: \_\_\_\_\_

Subunidade pela qual o docente desenvolverá a atividade:

FAESA / CAMTUC

FEC / CAMTUC

FEM / CAMTUC

FEE / CAMTUC

FECOMP/CAMTUC

FacFis / CAMTUC

PEBGA / NDAE

PPGINDE / NDAE

PPCA / NDAE

Quem irá utilizar o(s) equipamento (s)? :

O próprio docente

Orientando(s) de graduação (TCC, PIBIC, PIBEX etc)

Coorientando(s) de TCC

Orientando(s) de mestrado

Coorientando(s) de mestrado

Orientando(s) de doutorado

Coorientando(s) de doutorado

Em caso de uso dos equipamentos por alunos, indicar o nome e número de matrícula dos alunos: \_\_\_\_\_

Em que local os equipamentos serão utilizados?:

na bancada do laboratório em que o equipamento fica

em outro local, porém dentro das dependências dos laboratórios da FAESA

Roteiro detalhado do(s) experimento(s) a ser(rem) realizado(s): **Escreva o roteiro aqui**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:** o docente solicitante do uso do equipamento deverá disponibilizar todas as informações solicitadas no formulário, pois irão para o relatório anual de atividades do laboratório. / A elaboração do roteiro é importante para que o técnico de laboratório prepare o equipamento para o uso especificado. Desse modo, a execução do experimento e integridade do equipamento será unicamente de responsabilidade do docente solicitante ou do aluno que usará o equipamento.