

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

12.12.2024

## **ПОЛОЖЕННЯ про Подяку Буринського міського голови**

1. Подяка Буринського міського голови (далі - Подяка) є відзнакою міського голови за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу і благодійну діяльність та інші заслуги перед Буринською міською територіальною громадою.

2. Подяка може бути оголошена трудовому колективу підприємства, установи, організації, окремій особі.

3. Як виключення, Подяка може бути оголошена громадянам інших регіонів України та інших держав на відзначення їх заслуг перед Буринською міською територіальною громадою.

4. Подяка оголошується, як правило, особі, яка має трудовий стаж роботи в колективі не менше 1 року.

5. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження повторно не раніше як через два роки.

6. Оголошення Подяки проводиться за ініціативою міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, депутатів Буринської міської ради, членів виконавчого комітету міської ради, керівників управлінь та відділів міської ради, інших виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян, керівників підприємств, установ та організацій громади всіх форм власності.

7. Подання про оголошення Подяки вноситься на ім'я міського голови не пізніше ніж за 10 днів до дати вручення. У поданні зазначаються конкретні заслуги особи або трудового колективу підприємства, установи чи організації, подія, з нагоди якої оголошується Подяка.

8. Недотримання вимог пункту 7 цього Положення є підставою для відмови у розгляді документів.

9. Керуючий справам виконавчого комітету (секретар виконавчого комітету) міської ради готує проект розпорядження міського голови щодо нагородження і після його підписання вносить у бланк Подяки, опис якого визначено у пункті 10 Положення.

10. Подяка Буринського міського голови виготовляється дерев'яній плакетці з металевою пластиною золотого кольору формату А4 або на аркуші паперу формату А4.

Повнокольоровий друк забезпечується з однієї сторони.

У верхній частині бланку Подяки зображено Герб міста Буринь, нижче – великими літерами слово «ПОДЯКА», під ним – слова «Буринського міського голови».

Нижче зазначається посада нагородженого, під нею - прізвище, ім'я, по батькові.

У центральній частині бланку розміщено текст - за які досягнення, заслуги та з нагоди якого державного, професійного свята чи іншої визначної дати або події проводиться нагородження.

У нижній частині бланку Почесної грамоти – назва посади, підпис міського голови (у разі його відсутності – секретаря міської ради, який здійснює його повноваження) та розшифрування підпису. Підпис засвідчується гербовою печаткою Буринської міської ради.

Під підписом проставляється рік оголошення Подяки.

11. Вручення Подяки здійснюється міським головою або, за його дорученням, секретарем міської ради, заступниками міського голови в обстановці урочистості та гласності.

12. До Подяки нагородженому вручаються квіти.

13. Реєстрацію осіб і колективів, підприємств, установ та організацій, відзначених Подякою, здійснює керуючий справами виконавчого комітету (секретар виконавчого комітету) міської ради у Журналі реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених Подякою Буринського міського голови. Форма зазначеного журналу визначена у додатку до Положення.

14. У випадку втрати (псування) Подяки дублікат не видається.

**ФОРМА ЖУРНАЛУ**  
реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених  
Подякою Буринського міського голови

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених  
Подякою Буринського міського голови

№ з/п	Дата на номер розпорядження міського голови про нагородження Подякою	ПІБ особи/ назва трудового колективу, нагороджених Подякою	Посада нагородженого Подякою	Примітки
1	2	3	4	5

**Секретар міської ради**  
**ПИСАНИЙ**

**Володимир**