

[Ciudad, fecha]

Señores

[Nombre de la empresa]

Atn.: [persona que recibe o encargada/o] _____

Depto. de _____

Estimados señores:

Por este medio, Yo [nombres y apellidos] identificado con [tipo de documento] [Número de documento] deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como [nombre del cargo], el cual vengo desempeñando. Por lo que, a partir de la fecha [fecha del último día que piensa asistir a desempeñar labores], finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a [que se me ha presentado una nueva oportunidad laboral que me permitirá crecer como profesional].

Es por ello por lo que, a la vez, solicito la liquidación de mi contrato de trabajo, junto con las prestaciones sociales y salarios correspondientes por el período laborado.

Agradezco a [nombre de la empresa] por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

[Tu firma]

[Tu nombre completo]