SURAT KUASA ADMIN PERUSAHAAN

Nomor :.....

Pada hari ini sabtu, tanggal _____ bertempat di _____ yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

No. KITAS/Paspor :

Kewarganegaraan :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Jabatan :

E-mail : *(harap menggunakan email domain Perusahaan)*

Bertindak selaku Direktur Utama mewakili Perusahaan [Nama Perusahaan]

untuk selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**, memberikan kuasa khusus kepada:

Nama :

NIK :

Alamat :

Jabatan :

E-mail Pribadi :

No. Handphone :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**.

----------KHUSUS----------

Bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mewakili Perusahaan PT _____ sebagai Admin Perusahaan pada Platform Pengadaan Nasional (INAPROC) yang bertanggung jawab untuk melakukan pendaftaran akun INAPROC sebagai Penyedia, mengelola keanggotaan dari perusahaan, memberikan akses keanggotaan perusahaan, mencabut akses keanggotaan perusahaan, melakukan transfer peran Admin Perusahaan dan perpindahan peran lainnya.

Demikian surat kuasa ini dibuat pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut di atas, bermeterai cukup untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa	Pemberi Kuasa
	Materai 10.000
(Nama Penerima Kuasa)	(Nama Pemberi Kuasa)