

臺南市總工業會訓練教室租借申請單

年 月 日
已匯款 已開收據
NO.由租借單位填寫

年 月 日

申請單位				統一編號		
聯絡地址				連絡電話		
E-mail				傳真電話		
聯絡人		職稱		行動電話		
活動名稱				參加人數		
活動型態	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 股東會 <input type="checkbox"/> 其它					
租借資訊 及 費用說明	____年__月__日(星期__);其他日期:					
	承租時段	<input type="checkbox"/> A 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> B 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> C 夜間暫不開放 :00-17:00 <input type="checkbox"/> B 13:00-17:00				
	承租教室	<input type="checkbox"/> 221訓練教室(可容納約88人)		<input type="checkbox"/> 222第二會議室(可容納約50人)人		
	每時段 費用	平日場地費	假日場地費	平日場地費	假日場地費	
		4,000元	5,000元	3,000元	4,000元	
※ 會員廠商承租場地費七折優待;夜間及假日需另支付值班人員費。 ※ 另收保證金貳仟元, 於場地使用完畢確認無毀損之情事予於退還。 ※ 租借結束時間請於15分鐘內收拾完畢離場, 以免造成額外費用。 詳情參閱「臺南市總工業會場地設施使用辦法」。						
製作歡迎 指示牌	內容: <input type="checkbox"/> 同活動名稱/ <input type="checkbox"/> 不需要					
開立收據	<input type="checkbox"/> 同申請單位/收據抬頭:		統一編號:			
退款帳號	銀行/郵局-代號:		帳號:			
租借單位確認欄			場地承租注意事項			
公司印章	承辦人印章		注意事項: 煩請租借單位於www.tncia.org.tw網站下載本會場地承租條款詳閱, 並同意及遵守本會訂立之條款。 繳費說明: 提供劃撥方式繳納費用, 請於確認承租時完成繳款。 劃 撥:帳號00344129 戶名:臺南市總工業會蔡明忠 銀行轉帳:代號:013帳號:0410-3500-1601 戶名:臺南市總工業會			

●由本會填寫

受理承租承 辦人員簽章	承租办理流程: <input type="checkbox"/> 預約承租→ <input type="checkbox"/> 確認承租→ <input type="checkbox"/> 繳納費用
	流程核定人員: <input type="checkbox"/> 承辦 → <input type="checkbox"/> 承辦 → <input type="checkbox"/> 收款人員

費用合計	項目	時段費用	承租時段	廠商折扣	小計	臺南市總工業會
	場地費					電話:06-3020099 傳真:06-3020066
	押金					址:臺南市永康區中華路425號22樓-2
	值班人員費					聯絡人:潘韻玉E-mail:tncia77@tncia.org.tw
	總計	新台幣_____元				本會網網址: www.tncia.org.tw

※本表填寫後請傳真, 傳真後請電話確認
 ※當日場次押金, 於當日租借完畢, 並確認設備無虞後, 隔五個工作日退款, 如遇假日則順延。