

PHỤ LỤC V

MẪU BIÊN BẢN TIÊU HỦY TÀI LIỆU

(Ban hành kèm theo Thông tư số 74/2014/TT-BGTVT ngày 19 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
VĂN PHÒNG BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-BGTVT-VP

BIÊN BẢN TIÊU HỦY TÀI LIỆU

Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm của
về việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị;

Hôm nay, ngày tháng năm chúng tôi gồm:

1. Ông (bà) Chức vụ Chủ tịch Hội đồng
2. Ông (bà) Chức vụ Đại diện Phòng Lưu trữ, Văn phòng Bộ
3. Ông (bà) Chức vụ Đại diện đơn vị có tài liệu

Cùng thống nhất tiêu hủy số hồ sơ, tài liệu đã hết giá trị có bản danh mục thống kê tài liệu tiêu hủy kèm theo.

1. Tên khối tài liệu
2. Thời gian tài liệu
3. Số lượng tài liệu
4. Sổ mục lục hồ sơ, tài liệu tiêu hủy từng loại

Biên bản này lập thành 04 bản, bên có tài liệu tiêu hủy giữ 02 bản, Văn phòng Bộ giữ 02 bản.

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng

**Đại diện đơn vị có tài liệu
tiêu hủy**

Nguồn: Thông tư 74/2014/TT-BGTVT