

令和6(2024)年度 役員・班長 分担決定会議のご案内

次年度の役員班長の分担を決定する会議を、下記の日程で開催いたしますので、ご参集願います。

記

日時 : 12月9日 (土) 15時～



関連 自治会
WebSite
morinosato.net/
1chome

場所 : 一丁目自治会館

持ち物: (1) 「令和6年度 自治会役員・班長選出、決定、引き継ぎ日程」、(2) 「森の里一丁目自治会の専門部の事業概要と必要なスキル」 (3) 「森の里一丁目自治会 部長・班長分担決めルール」、および (4) 「第38回総会議案書」、「臨時総会議案書」、筆記用具。
・欠席の場合は、上記(2)に付いている「欠席届」を、会長・副会長・現役員へ 事前に提出してください。 また、現役員で欠席の場合は、会長・副会長まで事前に連絡願います。

次年度 役員・班長さん

分担決定にあたり、自分がどの業務を担当したいかを、総会議案書や森の里一丁目自治会の「専門部の事業概要と必要なスキル」を読んで、考えておいて頂くことをお勧めします。

- 専門部の活動**
専門部活動は、専門部の部長(役員)が中心となって、専門部所属の班長と協力して計画立案・実施しています。 担当する専門部の部長・班長だけでは行えない事業・行事については、役員・班長会議で他の役員・班長にも協力要請して、一丁目全体で行事運営をします。
- 役員の主な業務(役員・班長兼任の方を含む)**
役員の方は、各専門部の部長になって頂きます。そして担当部の活動およびイベントを計画、実施して頂きます。また、担当部以外の各行事・準備片付け作業等への応援、参加もお願いします。
- 班長の主な業務**
回覧物の回覧、広報物の配付、自治会費・募金等の集金。
自治会会員からの意見・希望を、役員・班長会等に報告、審議する。
所属する専門部の部長を補佐し、事業・行事を遂行する。
担当部以外の各行事・準備片付け作業等への応援、参加。
各班の住居者(転入、転居、出産、お悔やみ、等)の把握と手続き。

現役員さん

現役員の方は、それぞれの専門部の業務内容の説明をお願いします(1分程度)。

役員・班長 人数

専門部名	部長	班長	専門部名	部長	班長
総務広報部	1名	5名 A・B、C・D、E・F、G、Hから各1名 (+1名 *1)	防災防犯部	1名	3名
文化部	1名	3名 (+1名 *1)	会館管理部	1名	1名
体育レク部	1名	2名	会計	1名	--
環境福利部	1名	2名 (+1名 *1)	監事	1名	--
			合計	8名	16名 (+3名*1)

*1: ダイヤモンドライフ森の里管理事務所は 総務広報、文化、環境福利 の班長を担当する。
*2: 子ども会 会長(部長)は、子ども会会員の保護者から、まちづくり委員長は別途選出。上記には未記載。