

FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

Cumplimente un ejemplar por cada puesto diferente y remítalo a la dirección de correo electrónico gestion@avep.es a la atención de Maria José.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Razón social:

Web:

Domicilio:

Población:

Provincia:

C.P.:

Persona de Contacto:

Dpto.:

Cargo:

E-mail:

Teléfono:

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. TIPO DE PUESTO A CUBRIR

Denominación:

Nº de puestos:

Misión: (objetivo principal del puesto del trabajo)

Tareas: (descripción de las funciones y/o tareas específicas del puesto de trabajo)

Departamento:

Nivel profesional:

Retribución bruta anual:

Tipo de contrato y duración:

Horario de trabajo:

Jornada laboral: (completa, intensiva, partida, turnos, otra)

Localidad de trabajo:

Observaciones: (transporte, movilidad, etc....)

2.2. TITULACION REQUERIDA:

2.3. OTRA FORMACIÓN/EXPERIENCIA COMPLEMENTARIA:

2.4. HABILIDADES, APTITUDES, ACTITUDES,...REQUERIDAS PARA LA ACTIVIDAD LABORAL: