

СХВАЛЕНО
педагогічною радою

протокол № 3 від 09.01.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор _____ О.В.Костіна

наказ №5-О від 09.01.2020

**Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Валявської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
Городищенської районної ради
Черкаської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі – Положення) у Валявській загальноосвітній школі I-III ступенів Городищенської районної ради Черкаської області (далі – школа) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу: педагогічними працівниками, учнями та їх батьками (чи особами, які їх замінюють).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», Конвенції ООН «Про права дитини», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту ЗОШ, Правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання іміджу школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, учнів та їх батьків (чи осіб, які їх замінюють) та працівників школи.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження інших видів діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Академічна доброчесність у школі передбачає дотримання таких принципів:

- демократизму;
- законності;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини й громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- прозорості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості та прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

- **Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (телефон, шпаргалки), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор ЗЗСО або особа за його дорученням.

2.6. У разі розповсюдження інформації неправдивої, особа, яка до цього причетна, зобов'язана спростувати викривлену інформацію, щоб зменшити обсяг заподіяної шкоди.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- 3.1.1. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України.
- 3.1.2. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.1.3. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.1.4. Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.
- 3.1.5. Утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій.
- 3.1.6. Збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази школи.
- 3.1.7. Запобігання корупції, хабарництву.
- 3.1.8. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.9. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.
- 3.1.10. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.
- 3.1.11. Дотримання норм про авторські права.
- 3.1.12. Усвідомлення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Здобувачами освіти шляхом:

- 3.2.1. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.2.2. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими з освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей)
- 3.2.3. Грамотного посилання на достовірні, перевірені джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.
- 3.2.4. Дотримання норм законодавства про авторське право. Представлення на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 3.2.6. Поваги до педагогічних працівників, працівників школи.
- 3.2.7. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3.2.8. Користування інфраструктурою школи відповідально, бережливо, економно та за призначенням.
- 3.2.9. Сприяння збереженню та примноженню традицій школи, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- 3.3.1. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3.3.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 3.3.5. Підвищення кваліфікаційного рівня шляхом саморозвитку, самовдосконалення, самоосвіти, вчасного проходження курсової підготовки.
- 3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
- 3.3.7. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання учнів.
- 3.3.8. Здійснення нагляду за дотриманням академічної доброчесності учнями.
- 3.3.9. Інформування учнів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 3.3.10. Поваги до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин.
- 3.3.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- 3.4.1. Виховання в дітей поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил для учнів.
- 3.4.2. Виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, учителів та інших людей.
- 3.4.3. Формування в дітей культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді.
- 3.4.4. Формування в дітей загальнолюдських цінностей: справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

3.4.2. Виховання в дітей відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення очікуваних результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань.

3.5. Гідним для учасників освітнього процесу є:

3.5.1. Шанобливе ставлення до символіки школи: гімну, прапора, емблеми.

3.5.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.5.3. Дотримання умов Колективного договору.

3.5.4. Дотримання культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

3.5. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

3.6. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

3.6.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу.

3.6.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю.

3.6.3. Підробка та неправомірне використання офіційних документів.

3.6.4. Перевищення повноважень, передбачених посадовими інструкціями.

3.6.5. Ведення в школі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

3.6.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.6.7. Пронесення до школи зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.6.8. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, окрім етапів уроків, де це передбачено навчальною метою, нарад або офіційних заходів, за виключенням екстрених випадків.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на шкільному сайті.

4.3. Заступник директора, який відповідає за методичну роботу:

- - забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення консультацій, тренінгів, семінарів та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій, конкурсів різного рівня;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, ведуть роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників школи:

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів самоврядування чи займати визначені законом посади;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- заборона щодо залучення до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад, змагань, конкурсів, турнірів, тощо;
- відмова в позачерговій атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання;
- позбавлення можливості отримувати певні види заохочення упродовж одного року (премії, матеріальне заохочення, нагороди).

5.2. Відповідальність за порушення академічної доброчесності учнів:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, контрольні зрізи знань, залік тощо);
- не зарахування результатів ДПА та повторне проходження;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих призових місць на I етапі учнівських змагань, олімпіад, конкурсів, турнірів (робота учасника анулюється та не допускається до участі в II етапі та участі в інших олімпіадах).

5.3. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія)— незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушеннями морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьківської громади.

6.3. Персональний склад Комісії ухвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Термін повноважень Комісії - 1 рік

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.4. Повноваження Комісії:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності запровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи;
- отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

6.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

6.6. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше, ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймаються голосуванням (відкритим або закритим) за рішенням комісії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова Комісії (у разі його відсутності – заступник голови Комісії) та секретар.

6.7. Комісія звітує про свою роботу 1 раз на рік на засіданні педагогічної ради.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати і дотримуватися Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність Валявської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Городищенської районної ради Черкаської області ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора.

7.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Учні ознайомлюються з Положенням в обов'язковому порядку.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора.

