

(протокол № 10 від 02. 06.2023 р.)

управлінських процесів у 2022/2023 н.р.

Васильківського ліцею Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області

Управлінські процеси закладу освіти							
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань							
Критерії	Індикатори	Коефіцієнт	Рівні				Опис
			В	Д	В П	Н	
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності						Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності http://surl.li/hoqup тип – ЗЗСО, мова навчання- українська територія обслуговування http://surl.li/hoqqk формування контингенту здобувачів освіти http://surl.li/hoqqp обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. 14,3 % колективу брали участь в її розробці.

Критерій 4.1.1 Стратегія розвитку Васильківського ліцею Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього

середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти, створення розвивального освітнього середовища та враховує наступні елементи::

- сучасне освітнє середовище;
- орієнтація на запити учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- умотивовані учителі, які мають свободу творчості й розвиваються професійно;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнями, педагогічними працівниками і батьками;
- децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;
- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

Під час розроблення стратегії враховано засади державної політики у галузі освіти, статут, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти.

4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку						РІЧНИЙ ПЛАН 2022-2023
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти						45 % брали участь в розробленні річного плану роботи закладу освіти
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його						Дирекція та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	3,85	+				Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу. 85 % вчителів вважає, що педагогічна рада працює системно і ефективно в цьому напрямку

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. Річний план роботи закладу освіти містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує та поєднується з плануванням роботи практичного психолога, шкільної бібліотеки, тематики засідань педагогічної ради, науково-методичної ради та розробляється у співпраці керівництва закладу освіти, педагогічних працівників із залученням представників учніської та батьківської громадськості. Річний план оприлюднений на сайті закладу освіти.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти						У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ , що визначає політику і процедури забезпечення якості освіти
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур						У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур:
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти						Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, розроблено програму та графік проведення моніторингу у поточному навчальному році. Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: освітнє середовище, оцінювання досягнень здобувачів освіти; педагогічна діяльність; • управління закладом. Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання створені робочі групи, визначено відповідальну особу, здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено примірний план роботи робочих груп, проведено збір та обробку інформації. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти			+			Учні вважають що територія школи може бути оцінена в 3 бали (за 4х бальною шкалою), туалетні кімнати та спортзал набрали 4 бали (за 4х бальною шкалою),
--	---	--	--	---	--	--	---

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	3,85	+				90% педагогів вважають , що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок ; 65% можуть без побоювання висловити свою думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 80% вважають , що розбіжності , які виникали , вирішувались конструктивно.
		2,69		+			Батьки вважають, що 18,6% дітей до школи іде з радістю, 41%- здебільшого охоче, 30,2%- не проявляє інтересу, 9,3% -здебільшого неохоче
		2,12				+	16% батьків запевняють, що діти неохоче йдуть до школи через упереджене ставлення з боку вчителів, 56%-через взаємини з однокласниками, 20% -через взаємини з іншими учнями, 8%- через упереджене ставлення з боку керівництва.
		3		+			24% учнів ідуть до школи з радістю, або здебільшого охоче, 60 %- здебільшого неохоче, 16%-неохоче. Серед причин- немає бажання, рано потрібно вставати. 72 % вважають психологічний клімат у закладі освіти позитивним,

	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	3,69	+				У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом 69,8% батьків вважають, що завжди вдається поспілкуватись з керівництвом та досягти взаєморозуміння. 12% учнів вважає що керівництво закладудоступне і відкрите для спілкування; 21 % вважає що керівництво закладу переважно доступне і відкрите для спілкування;21%- вважає , що керівництво не відкрите для спілкування. 90% вчителів вважають керівництво відкритим для спілкування.
		2,25			+		
		3,9	+				
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2,66		+			20% учнів вважають,що їх звернення розглядалися вчасно і реагувалось відповідно, 45% запевняють, що їх звернення приймалися, але лише деякі розглядалися, 21% нічого не відомо про можливість звернень до керівництва. 90% педагогів вважають , що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок
		3,9	+				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодост	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на						Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу: але лише 9,3 % батьків беруть інформацію з сайту закладу.

упних ресурсах	вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)						25,6 % беруть інформацію з соціальних мереж.
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Критерій 4.2. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається.

Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих - семінари, конференції, вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят тощо.

Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. . Інформація, що розміщується на веб сайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Для оперативного інформування використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber, Telegram, Google Classroom

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)						У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає.
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)						100% педагогічних працівників закладу освіти працюють за фахом.

Критерій 4.3.1. У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. Враховуючи чинне законодавство, з педагогічними працівниками пенсійного віку керівник закладу освіти укладає строкові угоди.

4.3.2. У закладі освіти створено умови, які	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень						Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,
---	---	--	--	--	--	--	--

мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників						саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, 70 % вважають що ніщо не заважає їх професійному розвитку. 30% вважають, що їхньому професійному розвитку заважає недостатня матеріальна база. Адміністрація застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників
--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій 4.3.2. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівник закладу освіти впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам. Усі ці доплати і надбавки узгоджуються із засновником, затверджуються наказом директора. Інформація про всі доплати та надбавки міститься в колективному договорі

4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, педагогічних працівників						Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації: чергової та позачергової атестації,
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	3,9	+				90% вчителів вважає що адміністрація створює умови для постійного підвищення кваліфікації,

Критерій 4.3. 3 Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на Prometheus («Критичне мислення для освітян», «Медіаграмотність для освітян», «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» тощо); на EdEra («Для вчителів початкової школи», «Академічна доброчесність», «Ключові компетенції XXI століття», «Недискримінаційне навчання», «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» тощо). Слід звернути увагу на покращення матеріальної бази закладу освіти.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	3,9 3,9 4	+	+	+	90% батьків ,36 % учнів та 100 % педагогів вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 10% батьків та 64 % учнів вважають, що їхні права в закладі освіти переважно не порушуються.
---	---	-----------------	---	---	---	--

Критерій 4.4.1.В закладі освіти всі учасники освітнього процесу дотримуються прав та обов'язків, що закріплені в основних документах: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку, колективному договорі, посадових обов'язках. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. . Рекомендовано навчання за програмою онлайн курсу «Права людини в освітньому просторі»

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	3,48	+			46,3% батьків вважає що школа враховує думку батьків при прийнятті управлінських рішень. 53,7% батьків вважає що школа частково враховує думку батьків при прийнятті важливих управлінських рішень,
---	--	------	---	--	--	---

Критерій 4.4.2. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти					Учнівська республіка в навчальному закладі створена в листопаді 1991 року. Традиційно кожного року проводиться Свято Веселкової республіки під час якої відбувається посвята другокласників у Дзвіночки. Учнівська республіка має три організації: організація «Дзвіночки» (1-4кл); організація «Веселкова» (5-8 кл); організація старшокласників(9-11кл). Вищим органом учнівської республіки є парламент.
---	---	--	--	--	--	---

							Також в закладі освіти працює учнівський комітет, який складається із таких комісій: Прес-центр, культмасова, спортивна, дисципліни і порядку, навчальна.
Критерій 4.4.3. В закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.							
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)						Близько 30% учнів беруть участь в заходах на рівні школи, з них 50,9% за власною ініціативою, 31,3% з ініціативи класного керівника. 16,6% в спортивних змаганнях, 3,6% ні в яких заходах участі не брали.
Критерій 4.4.4. Школа конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Учасники освітнього процесу залучаються до участі в обговоренні і прийнятті програм\проектів громади. . Заклад освіти активно співпрацює з іншими важливими партнерами - дитячою спортивною школою, дитячою школою мистецтв.							
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	3,58	+				58,1% батьків в цілому задоволені організацією освітнього процесу в школі, 41,9% переважно задоволені.
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	2,8		+			Розклад навчальних занять https://sites.google.com/d/1ULnhfruSoQ8OElxnThJOKzHroBLo7Ox-/p/1UkR4DgurX3kGRUUkNAI_eG9IR4fLTt91/edit 16% задоволені розкладом навчальних занять 43% переважно задоволені, 37% переважно незадоволені 4% зовсім незадоволені

	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти						Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми https://sites.google.com/d/1ULnhfruSoQ8OElxnThJOKzHroBLo7Ox-/p/1DSuc6WJPoxmhzhfRo-yLiyyWt_5vyEne/edit
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)		1	2	3		
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)						
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання						

Критерій 4.4.5. Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів. Режим роботи закладу оптимально враховує місце розташування, віддаленість проживання здобувачів освіти, працівників закладу, можливість забезпечення педагогічного супроводу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків\законних представників. Коригування режиму роботи закладу освіти здійснюється наказом директора закладу освіти в залежності від очної чи дистанційної\змішаної форми навчання.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми						Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти:
---	--	--	--	--	--	--	--

траєкторії учнів	здобуття освіти (у разі потреби)						при педагогічному патронажі (8 клас)
Критерій 4.4.6 У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. У закладі освіти використовуються інтерактивні Інтернет-платформи Google Classroom, Google Meet для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформи використовуються для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників.							
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності						Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Наявне положення про академічну доброчесність в закладі, проводяться заходи по формуванню в учнів академічної доброчесності.
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	3,08		+			38,4% здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 39,3% здобувачів освіти, які нерегулярно інформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 8,9% не розуміють про що йдеться.
Критерій 4.5.1. В закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, на засіданнях професійних спільнот вчителів. Проводиться просвітницька та роз'яснювальна робота з учнями та батьками\законними представниками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність, питанням академічної доброчесності постійно перебуває на контролі адміністрації закладу освіти. До розроблення положення про академічну доброчесність залучаються представники всіх учасників освітнього процесу, розроблено план заходів щодо реалізації політики академічної доброчесності, порядок реагування на встановлені факти академічної\недоброчесності							
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень						Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників

формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції						освітнього процесу негативного ставлення до корупції Під час бесід -55,4% 39,3% під час уроків; 18,8% вважають що їх практично не інформують.
---	---	--	--	--	--	--	---

Критерій 4.5.2У закладі освіти спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.

II. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:

Вимога\правило	Коефіцієнт	Коефіцієнт напряму	Рівень
4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	3,85	3,35	Високий
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2,73		Достатній
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,9		Високий
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,19		Достатній
4,5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,08		Достатній

III. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами самооцінювання управлінських процесів

Критерії	Рекомендації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Забезпечити обізнаність педпрацівників стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти -Здійснювати постійний моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку -Діяльність педагогічної ради спрямовувати на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу -Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку

	-Залучати до розроблення річного плану всіх учасників освітнього процесу -Здійснювати в кінці навчального року аналіз виконання річного плану та враховувати результати цього аналізу під час складання плану на наступний навчальний рік -Звертатися із запитом до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу -Налагодити фандрейзингову діяльність (спонсорська допомога, участь в проєктах)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	-З метою формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм забезпечити інформування про освітню діяльність ЗО, вчасно оновлювати сторінки вебсайту закладу освіти та долучати до активного користування ним батьківську громаду
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	-Керівництву закладу мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності -Частіше розглядати на засіданнях методичних об'єднань, педрад питання професійного вдосконалення педагогів -Постійно інформувати педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	-Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу. -Систематично організовувати та проводити інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції та протидії випадкам недоброчесної поведінки. -Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності

Голова робочої групи

Юлія КИЛИМИСТА

Члени робочої групи:

Надія РІЗНИК

Інна БАКАЛИНА

Людмила СКЛЯР

Світлана КУЛІШЕНКО

Аліна РАДЧЕНКО

