

Estimadas Familias de Richey:

Bienvenidos nuevamente a otro emocionante año escolar en la Escuela Primaria Richey. Esperamos que hayan disfrutado de unas maravillosas vacaciones de verano, llenas de relajación y momentos memorables. Mientras nos preparamos para embarcarnos en un nuevo viaje académico, estamos encantados de dar la bienvenida tanto a las familias que regresan como a las nuevas a nuestra vibrante comunidad escolar.

Nuestro personal dedicado ha estado trabajando diligentemente para crear un ambiente de aprendizaje atractivo y enriquecedor. Estamos comprometidos a proporcionar a su hijo/hija una educación integral que no sólo esté centrada en la excelencia académica, sino que también nutra su bienestar social, emocional y físico.

Aquí encontrarán algunos detalles importantes a tener en cuenta al comenzar el año escolar.

Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros

- Jueves 24 de agosto de 3:30 a 5:30 de la tarde
- Las Listas de las Clases estarán disponibles con nuestro personal cuando lleguen al Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros

28 de agosto

- Primer Día de Clases para 1º a 5º Grado

Semana Dividida para Kindergarten

- Con el objetivo de lograr una transición suave para los alumnos de Kindergarten, cada estudiante vendrá a la escuela sólo dos días durante la primera semana de clases. Esto dará a los alumnos la oportunidad de conocer a su maestro, aprender rutinas y procedimientos, y comenzar el año escolar con un grupo más pequeño de estudiantes.
 - 28-29 de agosto (Alumnos de Kindergarten cuyo apellido comienza con A-L)
 - 30-31 de agosto (Alumnos de Kindergarten cuyo apellido comienza con M- Z)

Horario Escolar

- 8:45 am Comienza la llegada de los estudiantes que son traídos en automóvil
- 8:45 am El personal permitirá el ingreso de los alumnos que desean desayunar
- 8:50 am El personal llevará al resto de los alumnos al edificio
- 8:55 am Los estudiantes que vienen en autobús ingresan al edificio
- Los alumnos recibirán un desayuno al paso si eligen esta opción
- 9:05 am Comienzo de la jornada de instrucción
- 9:05 am Los alumnos llegan tarde después de las 9:05 am
- Después de las 9:05 am ustedes tendrán que acercarse a la oficina para registrar a sus hijos/hijas
 - 3:50 pm Salida de los alumnos que se retiran en automóvil
 - 3:50 - 4:00 pm Salida de los autobuses

Tarjetas para Automóviles

- Ustedes recibirán una tarjeta para el automóvil en el Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros, sin importar si su hijo/hija tomará el autobús para venir a la escuela o si será recogido en la línea para automóviles. Es importante que conserve la tarjeta a mano, ya que es posible que tenga que recoger a su hijo/hija en algún momento del año. Las tarjetas aseguran que los estudiantes salgan de la escuela de una manera segura y eficiente.

Llegada

- Si traen a sus hijos/hijas en automóvil, les rogamos que permanezca adentro del mismo. Un miembro del personal ayudará al estudiante a bajarse del automóvil.
- Por favor, saquen fotos y despídanse en casa antes de salir. La fila de automóviles está muy concurrida y no podremos tomar fotos en ella.
- Por favor, permanezcan en una única fila.
- Por favor, no se adelanten a otros coches.
- No hay supervisión hasta las 8:45 am. Por favor, no dejen a sus hijos/hijas en la escuela antes de esta hora.

Salida de los Alumnos que se Retiran en Automóvil

- En la salida, utilizaremos ambos carriles.
- El carril exterior para automóviles no será utilizado hasta las 3:15 de la tarde ya que estará reservado para las salidas anticipadas y las personas que intentan salir.
- Por favor, permanezcan adentro del automóvil.
- Un miembro del personal se acercará y recogerá los números.
- Por favor, cuelguen el número correspondiente a la tarjeta del automóvil en el espejo retrovisor.

Salida de los Alumnos que se Retiran Caminando

- Utilizaremos la puerta lateral junto al jardín. Está a la derecha del edificio si vienen por el frente.
- Esperarán en fila en el sendero con el número que recibieron en el Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros.

Salida de los Alumnos que se Retiran Solos

- Esta opción es para los estudiantes que regresan solos caminando a casa.
- Si eligen esta opción, ustedes deberán firmar un formulario de autorización al comienzo del año. Este formulario estará disponible en el Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros.
- Los alumnos que regresan a casa caminando solos se retirarán en último lugar.

Útiles Escolares

- Por favor, consultar la Lista de Útiles Escolares de la Escuela Primaria Richey de 2023 ([Richey Elementar y Supply List 2023](#)) donde encontrarán los materiales recomendados. Tengan en cuenta que estos útiles no son obligatorios, son simplemente una lista de los artículos que consideramos más prácticos en cada nivel de grado.

Transporte

- La Oficina de Servicios de Transporte de Red Clay enviará una comunicación más cerca del comienzo de clases con la información de transporte de los estudiantes.

Nutrición

- Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Richey son elegibles para recibir el desayuno y almuerzo gratis. Por favor vean el adjunto en la parte inferior.

Chromebooks

- Los alumnos de Kindergarten a 3° grado mantendrán sus Chromebooks en la escuela, mientras que los estudiantes de 4° y 5° grados traerán y llevarán las suyas a casa todos los días. Los alumnos de 4° y 5° grados tendrán que pagar un seguro de \$ 20 y firmar un formulario de acuerdo de tecnología.

Facebook

- Por favor, síganos en nuestra página de Facebook: ***Richey Elementary School***

Comunicación Semanal

- Una vez que comience el año escolar por favor busquen mis mensajes que recibirán los domingos en su correo electrónico.
- Si no reciben este correo electrónico, pónganse en contacto con la oficina para asegurarse que tenemos la dirección de correo electrónico correcta.

Estamos muy contentos de embarcarnos en este viaje juntos y esperamos un año lleno de crecimiento, aprendizaje y logros. Si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor no duden de ponerse en contacto con la oficina de la escuela al 302-992-5535 o por correo electrónico a gregg.johnson@redclay.k12.de.us

Gracias por confiarnos la educación de sus hijos/hijas. ¡Hagamos que este año escolar sea memorable y exitoso!

Saludos cordiales,

Gregg Johnson

Director
Escuela Primaria Richey

Índice

| | |
|---|-------|
| Visión, Misión y Objetivos del Distrito Escolar Consolidado Red Clay..... | 1 |
| Declaración de Visión de la Escuela Primaria Donald J. Richey..... | 1 |
| A quién llamar..... | 2 |
| Procedimientos de Llegada y salida..... | 3 |
| Procedimientos de emergencia..... | 3 |
| Política de Visitas..... | 4,5 |
| Asistencia..... | 6 |
| Responsabilidades de los Alumnos..... | 7,8 |
| Comunicaciones entre los Padres y la Escuela..... | 9 |
| Cierres de la Escuela y Demoras | 9 |
| La Salud de sus Hijos/Hijas | 10,11 |
| Clima y Disciplina en la Escuela | 12,13 |
| Política de Hostigamiento Escolar..... | 14,15 |
| Política de Uso Aceptable de las Computadoras | 15,16 |
| Qué se Espera de los Estudiantes..... | 17 |
| Transporte..... | 18,19 |
| Kindergarten y Educación Especial..... | 20 |
| Servicios de Nutrición..... | 21 |
| Política de Alergias y Bienestar del Distrito..... | 22 |
| Descripción General del Plan de Estudios | |
| Kindergarten..... | 23 |
| Primer Grado..... | 23 |
| Segundo Grado..... | 24 |
| Tercer Grado..... | 25 |
| Cuarto Grado..... | 26 |
| Quinto Grado..... | 27 |
| Oportunidades Educativas Adicionales..... | 28 |
| Boletines de Progreso de los Estudiante..... | 29 |
| Asociación de los Padres y la Escuela | 30,31 |

DISTRITO ESCOLAR CONSOLIDADO RED CLAY

Nuestra Visión

La comunidad de Richey nutre al niño en su totalidad a través de diversas experiencias de aprendizaje, excelencia académica y esfuerzos permanentes de colaboración.

Nuestra Misión

Nuestra misión es ofrecer una educación de calidad en un entorno de aprendizaje seguro y protegido, atendiendo a las necesidades del niño en su totalidad.

Nuestros Objetivos

- Objetivo 1: Excelencia académica (desde Pre-K hasta 5° Grado)**
- Objetivo 2: Preparación para el Futuro (desde 6° Grado hasta terminada la Escuela Secundaria)**
- Objetivo 3: Éxito para Todos (Apoyo Académico y Socioemocional)**

Objetivos de RICHEY

- Objetivo 1: Excelencia Académica (desde Pre-K hasta 5° Grado)**
- Objetivo 2: Éxito para Todos (Apoyo Académico y Socioemocional)**

Expectativas PAWS de RICHEY

**Comportarse en Forma Segura
Actuar en Forma Responsable
Trabajar en Cooperación
Mostrar Respeto**

A QUIÉN LLAMAR

Hemos elaborado la siguiente guía para ayudar a los padres a obtener respuestas correctas a sus preguntas. En primer lugar, consultar este manual. Para obtener ayuda más específica, llamar a una de las siguientes opciones:

Llamar al maestro de su hijo/hija, Oficina de la Escuela, al 992-5535 - o enviar una nota con su hijo/hija en relación todas las preguntas sobre el rendimiento y el comportamiento de su hijo/hija en el salón de clase.

La secretaria de la escuela es la **Sra. Prado** - ella es la voz agradable que saluda a los que llaman a la oficina de la escuela.

Llamar a la oficina principal de apoyo bilingüe, la Sra. Frías - ella se encargará de que su voz sea escuchada y sus pensamientos comprendidos.

Llamar a la Enfermera de la Escuela, la Sra. Donna O'Connor, al 992-5537 - para notificar la enfermedad de un niño/niña o si no asistirá a clase, y para preguntar acerca de los procedimientos para la atención médica especial durante el horario escolar. La enfermera también responderá preguntas sobre los exámenes físicos y los requisitos de vacunación.

Llamar al Consejero Escolar, Sr. Bank, al 992-5535 - si tiene preguntas relacionadas con el rendimiento general y el desarrollo social de su hijo/hija.

Llamar a la Trabajadora Social de la Escuela, la Sra. Durant, al 992-5535 - con preguntas relacionadas con el desarrollo social de su hijo/hija o para acceder a las agencias de la comunidad.

Llamar a la oficina de la Cafetería, al 992-5513 - si tienen preguntas sobre el programa de almuerzo escolar o la cuenta de su hijo/hija.

Llamar al Director, Sr. Johnson, al 992-5535, si recibe observaciones por mala conducta o si se lo sugiere el maestro, y cuando el maestro no puede resolver un problema. La dirección proporcionará asistencia especial con el programa de instrucción de su hijo/hija y en la resolución de problemas de conducta. También, puede dirigirse a la dirección si tiene preguntas sobre los procedimientos, el plan de estudios y las actividades de la escuela.

Llamar a la Vice Directora, Michelle Burrows, al 992-5535

Llamar a la Oficina de Transporte, al 322-0251 - para información de horarios de autobuses y si tiene preguntas relacionadas con los procedimientos de autobuses escolares.

Llamar a la Oficina del Distrito, al 552-3700 - para obtener información relativa a la política del Distrito, empleo, y con preguntas de cualquier naturaleza relacionadas con el Distrito.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

El personal no está disponible para supervisar a los alumnos antes y después del horario escolar oficial.

Llegada

1. Los niños deben llegar a la escuela entre las 8:45 y las 9:05 de la mañana. Si llegan tarde, es necesario que los alumnos y sus padres pasen por la Oficina Principal antes de ir a clase. Las puertas principales se cierran a las 9:05 a.m. Los alumnos y padres que lleguen después de esta hora deben tocar el timbre para entrar.
2. Todos los niños que vienen caminando, que son traídos por sus padres o que llegan en autobús escolar se colocarán en fila en la línea azul o blanca y entrarán por las puertas designadas.

Salida

El día de clase para los estudiantes termina a las 3:50 de la tarde. **Los estudiantes no podrán ser retirados de la oficina principal entre las 3:15 p.m. y las 4:00 p.m. Somos considerados un "Predio Cerrado" durante este período.** Por favor programen sus citas antes y después de esta hora. Su cooperación es apreciada mientras trabajamos juntos para crear un ambiente seguro para todos.

1. Todos los alumnos que se retiran en automóvil saldrán del edificio por las puertas del fondo.
2. ***Alumnos que se retiran caminando - Les pedimos a los adultos o hermanos mayores que esperan la salida de estudiantes que se ubiquen en las aceras cerca del Jardín de la Escuela Richey. No está permitido esperar en el vestíbulo de la escuela.** Los estudiantes saldrán por la puerta lateral de la cafetería. Esto permite lograr seguridad en nuestra escuela y que quede un espacio libre por el cual los estudiantes salen del edificio. Es necesario presentar la Tarjetas de Transporte/Automóvil.
3. **Alumnos que regresan a casa caminando solos - Los estudiantes que regresan a casa caminando solos salen por la puerta lateral de la cafetería en el momento de la salida sin ningún adulto o hermano mayor. Los alumnos que regresan a casa caminando solos generalmente vuelven sin compañía a su hogar o se encuentran con un adulto o hermano mayor afuera del predio. Los Padres/Tutor deberán otorgar un permiso para que los alumnos puedan regresar a casa caminando solos.**

*Los estudiantes de Richey no podrán retirarse sin la identificación adecuada. (Tarjeta o identificación con foto)

4. Ningún niño que no esté matriculado en la Escuela Richey podrá ingresar al edificio mientras se dictan clases a menos que estén acompañados por su padre o sean parte de un programa voluntario formal. Los estudiantes de otras escuelas deben esperar afuera del edificio hasta que los alumnos de Richey se retiren. No se hacen excepciones por condiciones climáticas inclementes.
5. Leer la sección "**Transporte**" de este manual.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Nos sentimos orgullosos del ambiente seguro y protegido de la Escuela Primaria Richey. Una de las razones por las que logramos esto es porque realizamos simulacros de emergencia para enseñar a los niños qué hacer en caso de un desastre natural, crisis o incendio. Los simulacros de incendio, los simulacros de cierre de emergencia y los simulacros de evacuación del autobús se llevan a cabo regularmente durante todo el año. Por favor, recuérdense a su hijo/hija que esté tranquilo y que siempre escuche atentamente a los adultos durante un simulacro.

Política de Visitas a las Escuelas del Distrito Escolar Consolidado Red Clay

Todos los visitantes son bienvenidos en las escuelas del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. El Distrito reconoce la importancia de que los padres participen en la educación de sus hijos, y alienta tanto a los padres como a otras personas a forjar una relación constructiva entre el hogar, la escuela y la comunidad. La seguridad de los alumnos y el personal es también una de las prioridades principales del Distrito. Consideramos que tenemos la obligación indeclinable de ofrecer un entorno de aprendizaje seguro en cada una de las escuelas del Distrito.

Definición de Visitante:

A los efectos de esta política, el término "visitante" tendrá la siguiente definición: cualquier persona que no sea un empleado o alumno del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. (Los contratistas y proveedores deberán firmar el registro de visitas, usar la tarjeta de visita y respetar las mismas pautas que los demás visitantes a la escuela).

Pautas que Regirán las Visitas:

El siguiente procedimiento regirá en todos los edificios escolares del Distrito Escolar Consolidado Red Clay, por lo tanto, les pedimos que colaboren con su cumplimiento. El objetivo del Distrito es promover un entorno de aprendizaje seguro y acogedor para todos los alumnos.

- Todos los visitantes deberán usar la entrada principal del edificio.
- Todos los visitantes deberán dirigirse inmediatamente a la oficina principal al ingresar a cualquiera de las escuelas.
- Todos los visitantes, incluso aquellos cuyas visitas hayan sido concertadas con anterioridad, deberán firmar el registro de visitas y deberán llevar una tarjeta de visita.
- Los visitantes deberán usar la tarjeta de visita durante todo el tiempo que permanezcan en el edificio escolar.
- Los visitantes deberán firmar el registro de visitas al retirarse y entregar la tarjeta de visita.
- Si los padres/tutores necesitan entregar el almuerzo, la tarea o algún otro objeto a un estudiante, deberán llevarlo a la oficina. El personal de la oficina se ocupará de que el alumno reciba el objeto.
- Las visitas a áreas distintas al salón de clase (cafetería, gimnasio, etc.) se podrán efectuar sólo con la autorización de la dirección.
- El personal del distrito puede solicitar una identificación con foto. Se les asegura a los visitantes que esto se hace como medida de seguridad para proteger a los alumnos.

Limitación de las Visitas:

- La dirección puede limitar las visitas a la escuela/salones de clase cuando, en su opinión, la visita de una persona pueda resultar perjudicial o inapropiada para el aprendizaje en el salón de clase.

Incumplimiento de la Política del Distrito:

- El incumplimiento de esta política hace a los visitantes plausibles de arresto por ingreso ilegal al predio e instalaciones escolares en violación del Código de Delaware, Título 11, Artículo 821 del Código Penal de Delaware.

ASISTENCIA

Política de Asistencia - Ver Código de Conducta para las Familias / Manual para las Familias de Red Clay.

En caso de ausencia, los alumnos deberán presentar un justificativo **escrito** firmado por uno de sus padres/tutor el primer o segundo día de su regreso a clase. Estos justificativos serán archivados en la escuela durante el año escolar en curso. En cualquier momento podrá exigirse un justificativo médico. Las ausencias por cualquier motivo distinto de los descritos anteriormente son injustificadas.

Los Padres/Tutores de estos estudiantes pueden estar sujetos a sanciones legales según el Código de Delaware. **El Proyecto de Ley 304 del Senado establece que se tomen ciertas medidas después del 7º, 15º y 30º día de ausencia injustificada. Aunque este Proyecto de Ley exige que se inicie una acción judicial contra los padres de alumnos de la escuela primaria que hayan acumulado más de treinta días de inasistencia injustificada en un mismo año escolar, no establece que los directores deben esperar hasta que la cantidad de días de ausencia injustificada haya alcanzado un total de 30.**

Proyecto de Ley N° 213 de la Cámara de Representantes, modificado por las Enmiendas N° 1 y 2 de la Cámara de Representantes

Nueva Ley sobre Ausentismo Escolar

"La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a la escuela y sean declarados en ausentismo si el estudiante está ausente durante más de tres (3) días sin una excusa válida. Las sanciones para el padre y el estudiante que es declarado en ausentismo escolar incluyen sanciones que van desde multas a los padres desde \$25.00 a \$300.00 para la primera instancia, a \$230.00 pero no más de \$1,500.00 para la tercera instancia o instancias subsiguientes, y prisión de no más de diez (10) días por la primera instancia y hasta treinta (30) días por la tercera instancia o instancias subsiguientes. También se podrá exigir a los padres que presten servicios comunitarios en lugar de pagar una multa. Las penas aplicables a un estudiante declarado en ausentismo están establecidas en el Artículo 2730 e incluyen servicio comunitario; counseling; evaluación de abuso de sustancias; tratamiento de salud mental; toque de queda; suspensión y revocación de permisos y licencia, incluida la licencia de conducir; prohibición de la participación del estudiante en cualquier actividad extracurricular o evento social en la escuela; y recomendación que el estudiante se inscriba en educación alternativa."

Los estudiantes pueden recuperar el trabajo escolar perdido debido a ausencias justificadas, sujeto a las pautas del Código de Conducta Estudiantil. Debido a que la asistencia está estrechamente relacionada con el rendimiento, la escuela hará esfuerzos razonables para ponerse en contacto con los padres/tutores en relación con las ausencias y recurrirá a todos los recursos disponibles dentro del distrito escolar y la comunidad para garantizar una buena asistencia. **Se requiere que los niños estén en su asiento a las 9:05 a.m.**

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Uno de los objetivos educativos principales de la Escuela Richey es el desarrollo de la responsabilidad individual de cada estudiante. Para ayudar a los alumnos a desarrollar esta cualidad y para preservar el tiempo en el salón de clase para la instrucción, su hijo/hija debe ser responsable de traer a la escuela todos los artículos tales como: la tarea, dinero, almuerzo y ropa de lluvia necesarios para satisfacer las necesidades del día. La escuela desaconseja la interrupción de la clase por motivos que no sean de emergencia. Los objetos traídos por los padres después del inicio de la jornada escolar deben dejarse en la oficina de la escuela para su entrega por el personal de la escuela.

Tareas para el Hogar

Cualquier tarea que deba realizarse fuera de clase es considerada tarea para el hogar. El propósito de las tareas para el hogar es que el niño/niña se familiarice y experimente con las habilidades que se enseñan en clase o que relacione lo que se enseña con su mundo cotidiano. Los padres deben designar un momento y un lugar para realizar las tareas para el hogar y mantener la constancia. Esto marcará realmente la diferencia en el progreso del niño/niña.

Recreo

El recreo es una parte importante del horario escolar diario de su hijo/hija. Excepto en días de lluvia/nieve, se espera que cada niño/niña participe de las actividades del recreo al aire libre. Las únicas excepciones son aquellos alumnos que presentaron a la escuela una nota escrita de un médico explicando problemas de salud específicos del niño/niña. Los DÍAS DE FRÍO, SOL Y VIENTO requieren ropa adicional para que el niño se sienta cómodo en el patio de recreo. Es mejor estar demasiado abrigado que pasar un frío incómodo durante el recreo y otras actividades al aire libre.

Útiles Escolares

Para más información, consultar la página web de la Escuela Richey.

Objetos Perdidos y Encontrados

Los objetos encontrados durante la jornada escolar deben ser entregados en la oficina de Objetos Perdidos y Encontrados. Las prendas de vestir se colocan en un perchero en el hueco de la escalera del tercer piso. Por favor, pídanle a su hijo/a que busque en el perchero si no trae a casa alguna de sus prendas. Mientras estén en el edificio, por favor, fíjense si los niños han olvidado algo. Si colocan el nombre de su hijo/hija en todos los artículos personales (ropa y útiles), se reducirán las pérdidas.

Objetos No Permitidos en la Escuela

No se permite traer a la escuela armas, juguetes, libros de cómics, radios, dispositivos buscapersonas, videojuegos, mascotas y otros artículos que distraen a los niños del aprendizaje. Se les retirarán estos objetos a los niños y un adulto tendrá que venir a recogerlos. Si el objeto vuelve a aparecer, será confiscado hasta el final del año escolar.

Cualquier objeto considerado un riesgo de seguridad le será quitado al niño y se contactará al padre. El Código de Conducta Estudiantil de Red Clay especifica que un estudiante en posesión de armas, instrumentos peligrosos, e imitaciones será suspendido de la escuela. Por favor ayude a su hijo/hija a tomar buenas decisiones y tómese el tiempo necesario para revisar la mochila y los materiales de su hijo/hija antes de que él/ella salga para la escuela.

El Distrito Escolar Consolidado Red Clay reconoce que los dispositivos electrónicos de comunicación como los teléfonos celulares son cada vez más comunes y proveen a los estudiantes y sus familias un sentido de seguridad y protección a través de la comunicación inmediata y directa. Sin embargo, el uso de los teléfonos celulares durante el horario escolar perturba el proceso educativo. Además, el uso de teléfonos celulares durante los simulacros de incendio, o en caso de emergencia, puede crear situaciones peligrosas al difundir información errónea o interrumpir los procedimientos administrativos. Se espera que los alumnos respeten la política de su escuela sobre dispositivos electrónicos.

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos son propiedad personal. Alentamos a los estudiantes a que tomen precauciones para evitar su pérdida o robo. El Distrito Escolar Consolidado Red Clay no es responsable por la pérdida o robo de los bienes personales de los estudiantes. Los teléfonos celulares deben estar "¡Apagados y guardados durante el día!".

COMUNICACIONES ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

Visitas de los Padres

Les pedimos que hagan un esfuerzo especial para asistir a las reuniones, programas, actos escolares, al Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros y a actividades sociales. Estas experiencias les resultarán agradables y beneficiosas. Por razones de seguridad, deberán presentar una identificación con foto y luego tendrán que **firmar** para obtener un **PASE DE VISITANTE**.

Reuniones Individuales entre Padres y Maestros

Las reuniones pueden ser programadas directamente con el maestro de su hijo/hija, según sea necesario, por teléfono / correo electrónico si usted está preocupado por su bienestar social, emocional o académico. En el caso de una reunión entre padres y maestros, es posible que se traten temas como los hábitos de estudio, la capacidad de atención, la madurez socio-emocional, el progreso académico y la asistencia de su hijo/hija. Por favor, ayúdenos describiendo la actitud de su hijo/hijo en relación con la escuela, sus hábitos de trabajo en casa, su actitud frente a la aceptación de responsabilidades, su estado físico y cualquier otro asunto que le ayude a usted y al maestro de su hijo/hija a trabajar en cooperación para beneficio del niño/niña.

Las reuniones implican intercambios confidenciales y deben celebrarse a una hora previamente acordada. No se realizarán reuniones concertadas espontáneamente.

Comunicaciones de la Escuela

"*Richey's First Take*" es publicado todos los domingos por la noche a través del correo electrónico. Allí encontrará información y fechas importantes. Por favor, léalo para mantenerse al día con lo que está sucediendo en la Escuela Primaria Richey. También

puede seguirnos en Twitter @RicheyRabbits y @RicheyAP. El maestro de su hijo/hija se mantendrá en contacto con usted a través de correo electrónico, Remind, gacetillas de clase, y/o agendas.

Cierres de Escuela y Demoras

Podrán obtener información sobre el cierre de las escuelas desde un link en la página web del distrito www.redclay.k12.de.us. También recibirán una llamada del sistema automático de mensajes del Distrito. En raras ocasiones, una emergencia climática como un tornado, huracán o calor o frío severo puede golpear el estado y requerir un cambio en la jornada escolar normal. Cuando ocurre esto, los padres deben esperar una llamada del "Mensajero Escolar" o escuchar atentamente la radio para cualquier anuncio con respecto a la salida anticipada o apertura demorada. **Mantenga siempre a la oficina principal notificada en caso de modificación de la información de contacto. Es imperativo que tengamos la dirección correcta y los números de teléfono actualizados, incluyendo los contactos de emergencia por si sucede una emergencia.**

LA SALUD DE SU HIJO/HIJA

El Distrito Escolar Consolidado Red Clay tiene una enfermera registrada a tiempo completo en cada escuela. Todas las decisiones relacionadas con asuntos de salud se basan en las Políticas y Procedimientos del Estado de Delaware y del Distrito Escolar Red Clay.

Fichas de Información del Estudiante - Cada estudiante debe tener una **Ficha de Información completa y actualizada** en la oficina de la enfermera al final de la primera semana de clase. Los cuatro lados de la Ficha de Información del Estudiante deben ser completados y firmados por el padre/tutor del niño/niña. **Si la información cambia durante el año (números de teléfono, contactos de emergencia, etc.) por favor pónganse en contacto con la enfermera de la escuela (302-992-5537) tan pronto como sea posible con la información actualizada.**

Salida por Enfermedad - Si se determina que su hijo/hija no puede permanecer en la escuela debido a una enfermedad o lesión, la enfermera llamará a los números que aparecen en la Ficha de Información del Estudiante. Por favor proporcione los nombres y números de personas que puedan venir a la escuela a recoger a su hijo/hija si fuera necesario. Su hijo/hija no podrá volver a casa en el autobús si tiene algún tipo de enfermedad contagiosa o está vomitando.

Medicamentos - La enfermera es la única persona autorizada para administrar medicamentos en la escuela. Si un medicamento recetado (incluyendo inhaladores) debe ser administrado a su hijo/hija durante el día escolar, éste debe ser enviado a la escuela en su **envase original con la etiqueta correcta de la farmacia y una nota del padre/tutor** indicando por qué el niño/niña debe tomar el medicamento y la hora en que la próxima dosis debe ser administrada. Los medicamentos de venta libre, **en su envase original**, también deben estar acompañados de una nota y serán conservados por la enfermera. La nota debe llevar **la firma del padre/tutor**. Debido a la edad de nuestros estudiantes, es aconsejable llamar a la enfermera y hacerle saber que están enviando un medicamento a la escuela.

En el caso de las excursiones, se acordarán medidas especiales con los padres en relación con los medicamentos.

Vacunas y Exámenes Físicos - Todos los estudiantes nuevos que ingresan al Distrito Escolar Red Clay deben tener presentar certificado completo de vacunación, examen físico, y prueba de la tuberculina (PPD, por sus siglas en inglés), con la lectura en milímetros, completado por un médico de familia o clínica de salud pública.

Enfermedades - Si su hijo/hija está enfermo, **¡no lo envíen a la escuela!** Quedarse en casa acelerará su recuperación y asegurará que otros estudiantes no se enfermen. Si su hijo/hija se enferma en la escuela o presenta temperatura de 100F, se llamará al padre o a la persona nombrada en la Ficha de Información del Estudiante para que se acerque y lo recoja. Un niño/niña debe permanecer en casa hasta que **no tenga fiebre durante 24 horas sin haber tomado medicamentos**. La enfermera siempre se pondrá en contacto con ustedes si su hijo/hija no parece actuar como lo hace normalmente.

Enfermedades Contagiosas - Los niños/niñas no pueden asistir a la escuela si padecen una enfermedad contagiosa. Si su hijo/hija desarrolla una enfermedad contagiosa, no podrá viajar en autobús. Los niños en estas condiciones no podrán reintegrarse a la escuela sin una nota del médico.

Cambio de Ropa - Los "Accidentes" e "Incidentes" ocurren. **Es necesario** que cada estudiante tenga un **cambio de ropa en su poder en la escuela** para utilizarla en caso de una emergencia. Tener ropa en la escuela nos ayuda a evitar que interrumpamos el día de un padre/tutor y a reducir el tiempo que un estudiante podría estar potencialmente fuera de clase.

La ropa debe incluir: pantalones/calzoncillos/falda (parte de abajo), camisa (parte de arriba), calcetines y ropa interior. (Podrían ser necesarios zapatos dependiendo de la naturaleza del asunto). Los estudiantes deben ser capaces de ponerse la ropa con ayuda limitada. Recuerden que la ropa que envían para su hijo/hija debe ser apropiada para la temporada.

CLIMA Y DISCIPLINA EN LA ESCUELA

El Consejo de Educación del Distrito Escolar Red Clay adoptó un **Manual para el Estudiante y un Código de Conducta Estudiantil** que se aplica a todos los niños en todas las escuelas del distrito. Una copia de este Manual/Código es enviada a casa a todos los padres en septiembre. Mientras lo revisamos en la escuela, les pedimos a los padres y tutores que se tomen un tiempo con sus hijos/hijas para ayudar a reforzar la importancia de ser buenos ciudadanos, tomar buenas decisiones y ser responsables de su conducta.

Expectativas PAWS de Richey

- Practique un comportamiento seguro
- Actuar responsablemente
- Trabajar cooperativamente
- Mostrar respeto

En Richey nos centramos en el niño en su totalidad, desarrollando tanto las necesidades

intelectuales como emocionales de la infancia y al mismo tiempo construir un fuerte sentido de autoestima. Satisfacemos las necesidades socioemocionales de nuestros alumnos centrándonos en un modelo de Sistema de Apoyos Múltiples (MTSS por sus siglas en inglés). El modelo MTSS incluye apoyos tales como Expectativas PAWS y Actividades, un Plan de Estudios Socioemocional (Segundo Paso) que se aplica en toda la escuela, Pruebas Universales, Check In Check Out, y oportunidades para el desarrollo socioemocional en grupos pequeños, entre otros.

Cada mes reconoceremos a aquellos estudiantes que cumplen con las Expectativas PAWS, completan tareas, asisten a la escuela regularmente, y que sirven de ejemplo para otros alumnos. Los estudiantes que han sido nominados por sus maestros del salón hogar por demostrar lo anterior serán reconocidos durante las Asambleas de Orgullo PAWS al final de cada período de calificación. Los niños de cada salón hogar tendrán la oportunidad de ser reconocidos.

Cuando los niños no cumplen con las expectativas, existe un sistema para manejar esas situaciones que se aplica en toda la escuela. Este sistema incluye Observaciones por Mala Conducta, una visita a la dirección y "Tiempo Fuera". El maestro y los niños elaboran las normas del salón de clase. Los equipos de cada nivel de grado establecen expectativas apropiadas a las edades de los niños. Se tomará nota si un niño/niña interfiere en las actividades regulares de la escuela, es irrespetuoso con los adultos y otros estudiantes, o interrumpe el aprendizaje de los demás. Se llevará un registro de estos casos y se contactará a los padres en caso de problemas de disciplina persistentes o graves. La reincidencia dará lugar a la suspensión. En caso de un comportamiento que ponga en peligro a los demás, se retirará inmediatamente al niño/niña de la situación y se contactará a su padre/tutor.

El Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Red Clay incluye una política que prohíbe imitaciones de armas, aunque sean no funcionales, y todos los artefactos incendiarios y explosivos. Ni la escuela ni el hogar desean que un niño/niña sea suspendido de la escuela o que viole la ley o se encuentre involucrado en un procedimiento judicial. Por favor, asegúrense de que sus hijos/hijas sepan que la escuela es un lugar para aprender. Si ellos tienen problemas o preocupaciones graves, pónganse en contacto con el consejero, el psicólogo o la dirección.

Nuestro objetivo con respecto a la disciplina es ayudar a su hijo/hija a desarrollar la autodisciplina, la responsabilidad y la capacidad de tomar buenas decisiones. Tenemos previsto reconocer a su hijo/hija cada vez que se comporte de esta manera. También buscamos corregir y aconsejar a su hijo/hija cada vez que tome una mala decisión. Juntos, el hogar y la escuela son responsables de formar buenos ciudadanos.

Si usted como padre/tutor tiene alguna preocupación con respecto a la disciplina, por favor contacte al maestro, o a la persona más relacionada con la situación, antes de dirigirse a la dirección. Si usted siente que necesita más ayuda, por favor no dude en ponerse en contacto con el director, consejero, psicólogo o enfermera de la escuela.

El contenido de este manual define nuestras expectativas en relación con la conducta de los estudiantes de la Escuela Primaria Richey. Se aplicarán las reglas y procedimientos establecidos en el *Manual para el Estudiante/Código de Conducta Estudiantil* del Distrito Escolar Red Clay a las infracciones disciplinarias y las medidas adoptadas para resolverlas.

Disciplina: Excursiones/Eventos Especiales - Todas las excursiones son oportunidades de aprendizaje; sin embargo, si un estudiante está teniendo dificultades para controlar su conducta en el edificio de la escuela Richey (es decir es una amenaza de seguridad para sí mismo o para los demás); el maestro puede solicitar que un padre o una persona designada vaya a la excursión. Si esto no es posible, el niño permanecerá en Richey.

POLÍTICA SOBRE HOSTIGAMIENTO ESCOLAR

Definición de Hostigamiento Escolar: Cualquier acto o acción intencional escrito, electrónico, verbal o físico contra un estudiante, voluntario o empleado de la escuela que una persona razonable, en las mismas circunstancias, debería saber que tendrá el efecto de: 1. Generar a un estudiante, voluntario o empleado de la escuela temor razonable de daño substancial a su bienestar emocional o físico o daño substancial a sus bienes; o 2. Crear un ambiente hostil, amenazante, intimidatorio o abusivo debido a la generalización o persistencia de las acciones o debido a una diferencia de poder entre el hostigador y la víctima; o 3. Impedir que un alumno disfrute de un entorno escolar seguro, necesario para facilitar el rendimiento, las oportunidades o los beneficios educativos; o 4. Perpetuar el hostigamiento incitando, solicitando o coaccionando a un individuo o grupo para degradar, deshumanizar, avergonzar o causar daño emocional, psicológico o físico a otro estudiante, voluntario o empleado de la escuela.

Obligación de Denunciar:

Como se indica en el Código de Conducta de Red Clay:

1. El maestro informará inmediatamente por escrito al directivo designado. (DSC-RAP)
2. Se contactará a los padres y se celebrará una reunión si es necesario.
3. En caso de ser necesario, se contactará a la policía.
4. Los incidentes de hostigamiento escolar quedarán registrados en el sistema de Informe de Presunto Hostigamiento en E-School.

Todas las denuncias de hostigamiento serán notificadas al Departamento de Educación en un plazo de 5 días hábiles y los casos confirmados se comunicarán al Departamento de Educación en un plazo de 5 días hábiles.

Procedimientos de Investigación:

Los directivos/interventores evaluarán la situación y entrevistarán a la víctima, así como a otros alumnos testigos, para obtener más detalles si es necesario. El "hostigador" tendrá entonces la oportunidad de compartir por escrito su punto de vista sobre el incidente. Los directivos/interventores determinarán si se deben tomar medidas administrativas para pasar la situación al siguiente "nivel" o si la mediación/counseling es el modo de intervención apropiado. Si se corrobora el hostigamiento, la dirección codificará las prácticas de hostigamiento en el sistema de denuncia estatal E-school. El seguimiento del incidente se realizará en E-school (resultado).

Si un estudiante comparte información con su "adulto seguro" dentro de la escuela, ese adulto debe ponerse en contacto con un directivo o el consejero escolar para una investigación más profunda y utilizará el sistema DSC-RAP para mantener un registro/notificación precisos. El personal de la escuela que recibe esta información entrevistará entonces a la víctima para obtener más detalles/claridad de la situación y determinará la acción apropiada. Toda denuncia de hostigamiento escolar, corroborada o no, se registrará en el sistema de denuncia estatal E-school.

Si el alumno comparte la información con uno de sus padres/tutor, se les pide que se pongan en contacto con el personal de la escuela. El personal de la escuela que recibe esta información entrevistará entonces a la víctima para obtener más detalles/claridad de la situación y determinar la acción apropiada. (Nota: los padres realizan la denuncia en DSC/RAP, registrándolo en el sistema de denuncia estatal E-school).

Tanto los padres del presunto hostigador como los de la presunta víctima deben ser informados de que se ha presentado una denuncia y de que se está investigando.

Todos los alumnos implicados deben ser derivados al consejero/psicólogo escolar para determinar estrategias de resolución de problemas que garanticen que no se repitan episodios de hostigamiento.

Denuncia al Ministerio de Educación: El director o la persona que éste designe notificará las denuncias, así como de los incidentes de hostigamiento confirmados.

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE COMPUTADORAS Y REDES ASOCIADAS

El propósito de la red informática del Distrito Escolar Consolidado Red Clay es promover el intercambio de información para fomentar la educación y la investigación y es consistente con la misión del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.

El acceso a las computadoras del Distrito Escolar Consolidado Red Clay y la red asociada (RCSchoolNET) es un privilegio y no un derecho. Si un usuario viola cualquiera de las disposiciones de uso aceptable descritas en este documento, se le negará el acceso en el futuro. Algunas violaciones también pueden constituir un delito penal y pueden resultar en acción judicial. Cualquier usuario que viole estas disposiciones, las leyes estatales y federales aplicables, o las políticas publicadas en el salón de clase y en la escuela está sujeto a la pérdida de los privilegios de acceso y a cualquier otra opción disciplinaria del Distrito Escolar Consolidado de Red Clay.

Uso aceptable por parte de los Alumnos del Distrito Escolar Consolidado Red Clay:

1. El uso debe ser en apoyo de la educación y la investigación en consonancia con las políticas del Distrito Escolar Consolidado Red Clay y las normas curriculares.
2. RCSchoolNET no es para uso privado o comercial, político o religioso.
3. Está prohibido cualquier uso de RCSchoolNET para actividades ilegales.
4. Está prohibido utilizar RCSchoolNET para acceder a material obsceno o pornográfico.
5. Está prohibido el envío de material que pueda resultar ofensivo o censurable.

6. Está prohibida la destrucción o el vandalismo de los equipos de tecnología.
7. Está prohibida la instalación no autorizada de software o archivos protegidos por derechos de autor para su uso en computadoras del distrito.
8. No se instalará ni descargará ningún software comercial/shareware/freeware de cualquier tipo en ninguna computadora del Distrito Escolar Consolidado Red Clay a menos que sea aprobado primero por el Gerente de Tecnología del Distrito.
9. No se podrá utilizar el correo electrónico para ofertas privadas o comerciales de productos o servicios a la venta ni para solicitar productos o servicios.
10. No se podrá utilizar el correo electrónico con fines políticos o religiosos.
11. Las áreas de almacenamiento de la red pueden ser tratadas como lockers escolares. Los administradores de la red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y asegurarse que los usuarios hacen un uso responsable del mismo. Los usuarios no deberían suponer que los archivos almacenados en las computadoras del distrito son privados.

Mis responsabilidades y Reconocimientos como Usuario de RCSchoolNET:

1. Respetaré los derechos y bienes de los demás, y no accederé indebidamente, me apropiaré indebidamente ni haré un mal uso de los archivos, datos o información de otros.
2. Respetaré todas las leyes sobre derechos de autor.
3. Protegeré todos los equipos tecnológicos del distrito de sustancias potencialmente dañinas como comida, bebida, goma de mascar y tiza.
4. No compartiré mi cuenta con nadie ni dejaré la cuenta abierta ni desatendida.
5. Mantendré todas las cuentas y contraseñas en forma confidencial y no accesibles a terceros.
6. Cambiaré las contraseñas regularmente utilizando combinaciones de letras y números evitando palabras y nombres comunes en inglés.
7. Soy responsable de hacer copias de seguridad de los documentos que sean de suma importancia para mí.

NOTA: Los estudiantes que violen la política de uso aceptable del distrito estarán sujetos a las consecuencias descritas en el Código de Conducta Estudiantil.

QUÉ SE ESPERA DE LOS ESTUDIANTES

SALÓN DE CLASE

Se espera que los estudiantes siempre sigan el Código de Conducta Estudiantil de Red Clay. Mientras estén en el salón de clase, seguirán las reglas del salón de clase y el plan de manejo de la conducta del maestro.

PASILLOS, ESCALERAS Y ZONAS COMUNES

Los alumnos deben caminar por el lado derecho del pasillo y de la escalera. Deben mantener las manos a los lados, excepto cuando lleven un objeto o suban las escaleras. Deben guardar silencio en todo momento y saludar a las personas con las que se cruzan con una sonrisa y un gesto de la mano. Se recomienda a los adultos que reduzcan al mínimo las conversaciones en los pasillos y escaleras.

CAFETERÍA

Los alumnos permanecerán en silencio en la cola para almorzar mientras esperan para recibir su comida. Una vez sentados con sus almuerzos, los alumnos permanecerán en sus asientos, y levantarán la mano si necesitan algo. Los supervisores adultos circularán entre las mesas,

recordando a los niños que deben comer su almuerzo y mantener un tono de voz bajo mientras conversan. Cuando queden cinco minutos para finalizar el almuerzo, el supervisor anunciará "tiempo de silencio". Durante el tiempo de silencio, los niños deberán sentarse en silencio, sin molestar a los demás, limpiar la basura que quedó y prepararse para volver a clase.

ASAMBLEAS

Los alumnos entrarán a la sala en silencio y se sentarán en la zona designada. Respetarán la señal de silencio, se sentarán adecuadamente, mantendrán las manos y los pies quietos, prestarán atención al programa o al orador y mostrarán su agradecimiento de forma apropiada. Mirarán a su maestro para pedirle instrucciones y saldrán de la sala en silencio.

AUTOBÚS ESCOLAR

Los alumnos deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento - "con la espalda contra el respaldo, bien sentados sobre el asiento"- con las mochilas sobre la falda. Deben mantener las manos, los pies y la cabeza alejados de las ventanas abiertas. Está prohibido pelear, decir malas palabras y gritar. Deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga.

TRANSPORTE (Oficina de Transporte del Distrito - 322-0251) Viajar en Autobús

La seguridad de su hijo/hija es nuestra prioridad cuando va y vuelve de la escuela. Ya sea si su hijo/hija viaja en el autobús todos los días o sólo cuando va a una excursión, las reglas siguen siendo las mismas y son aplicadas por los maestros, los conductores de autobús, el departamento de transporte y la administración del distrito.

Todos los niños deberán:

- **Permanecer sentados en todo momento.**
- **Hablar en voz baja.**
- **Mantener todos los objetos y partes del cuerpo alejados de las ventanas.**
- **Mantener las manos, pies y objetos personales sin tocar a nadie.**
- **No se tolerarán peleas, juegos pesados ni malas palabras.**
- **Los padres no podrán viajar en el autobús.**

Observaciones por Mala Conducta en el Autobús - Si el estudiante no sigue las reglas del autobús, el chofer del autobús puede realizar una observación por mala conducta. Las consecuencias serán aplicadas de acuerdo con el Código de Conducta de Red Clay. **Los padres serán responsables de proveer transporte durante la suspensión del autobús.**

ALUMNOS QUE VIENEN A LA ESCUELA EN AUTOMÓVIL

No se le permitirá a su hijo/hija dejar la Escuela Richey en el automóvil de un pariente o un amigo sin una nota firmada por su padre/tutor. Se podrán aparcar los automóviles sobre la Avenida Highland para dejar a los alumnos. Por favor, esperar las indicaciones de los guardas de cruce o miembros del personal antes de salir al tráfico.

ALUMNOS QUE VIENEN A LA ESCUELA CAMINANDO

Los niños que vienen y se van de la escuela caminando deben ir directamente a su casa o guardería. Los niños que cruzan calles deben esperar a recibir la indicación de los guardas de

cruce. Para una mayor seguridad de su hijo/hija, los guardas de cruce están ubicados a lo largo de Avenida Highland. No se le permitirá a ningún alumno ir caminando a la casa de un amigo sin una nota firmada por el padre/tutor.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES:

- No se le permitirá a ningún niño dejar el edificio en caso de salida anticipada sin el permiso escrito de un padre/tutor. **Siempre que sea posible, deben concertarse citas para después del horario escolar.** Los padres deben presentarse en la oficina para firmar la salida del niño de la escuela y para que el niño sea llamado a la oficina. **No vayan directamente al salón de clase.** Si alguien el niño va a ser recogido por alguien que no es el padre/tutor, se deberá presentar en la oficina, en forma anticipada, una nota escrita del padre indicando quién va a recoger al niño.
- Todos los niños se retirarán de la escuela en la forma habitual (en autobús o caminando) **A MENOS** que se haya presentado una nota escrita del padre/tutor indicando que retengamos al niño en la oficina. **Si un estudiante nos dice que alguien lo va a recoger, pero no tiene una nota, el niño se retirará de la escuela según su procedimiento habitual.**

Ocasionalmente se organizan excursiones para proporcionar a los niños experiencias educativas adicionales. El Consejo de Educación posee una política que estipula los procedimientos para una excursión segura y educativa. **No se permitirá a ningún niño ir de excursión sin un permiso por escrito.** Esta norma está en vigencia para proteger a su hijo/hija durante la jornada escolar.

Transporte - Alumnos de Kindergarten y de Educación Especial

Nuestra meta es proveer transporte seguro a todos los estudiantes. Un padre/adulto designado será responsable de recibir a todos los alumnos de preescolar, kindergarten y educación especial en la parada del autobús. Se tomarán las siguientes medidas cuando un padre/adulto designado no se encuentra disponible para recibir al alumno en la parada del autobús.

1. La Oficina de Transporte se pondrá en contacto con la escuela del alumno e informará que no había nadie en casa para recibir al niño.
2. La escuela llamará al número(s) de emergencia.
3. Si se agotan todos los números de emergencia y no se consigue contactar a los padres, el transporte devolverá al alumno a la escuela. La escuela establecerá contacto con los padres y arreglará que el estudiante sea recogido en la oficina de la escuela. Si el estudiante está en un Programa Especial de Red Clay, el lugar de regreso es diferente y será compartido con el padre/tutor cuando sea contactado.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

La Escuela Primaria Richey participará de la Provisión de Elegibilidad Comunitaria, un parte del Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares para este año escolar. Todos los estudiantes son elegibles para recibir desayuno y almuerzo nutritivo **sin costo** alguno.

El programa de desayuno comienza a las 8:45 a.m. Los estudiantes deben ingresar a la cafetería cuando se abren las puertas. Los alumnos que vienen a la escuela en automóvil y caminando se

pondrán en la línea blanca si desean desayunar. Los demás alumnos se colocarán en la línea azul y esperarán a que se abran las puertas. Deben estar en el salón hogar las 9:05 a.m. Cada clase tiene un período de almuerzo programado. Si un alumno trae su propio almuerzo, deberá llevarlo a la cafetería a la hora programada. No se les permitirá volver a clase. Todos los niños comen en la cafetería junto con su clase.

Normas y Expectativas de la Cafetería

El sistema de disciplina de toda la escuela se aplica también en la cafetería.

- Los niños deben ir al baño **ANTES** de dirigirse a la cafetería.
- Los niños son acompañados a la cafetería por sus maestros y se les pide que hagan fila para buscar su almuerzo o que se sienten en la mesa.
- Una vez que los niños estén sentados en las mesas con su comida, deben **PERMANECER SENTADOS**. Si un niño necesita ayuda, debe levantar la mano y un adulto se acercará para asistirlo.
- Se permitirá hablar en voz baja durante los primeros 25 minutos del periodo de almuerzo. Los últimos cinco minutos del almuerzo son "**TIEMPO DE SILENCIO**". Los niños deben terminar de comer, tirar la basura, reciclar los objetos de plástico y sentarse en silencio para poder retirarse tranquilamente de la cafetería.

Política de Alergia/Bienestar del Distrito

- Las iniciativas de bienestar son un elemento esencial del plan de estudios y abarcan a todos los niños cada día durante la instrucción en el salón de clase, en las clases de educación física y en los recreos. Sabemos que existe una fuerte correlación entre una alimentación sana y el rendimiento académico.
- Por ningún motivo se debe llevar comida a la escuela. El Distrito también adoptó una política de "prohibición de látex". Ya no se utilizan vendas y guantes de látex en la enfermería.

En la escuela no se permite traer globos de látex.

- Celebraciones Escolares/en el Salón de Clase planificadas: Sabemos que a muchos padres les gusta celebrar los cumpleaños u otras ocasiones con golosinas especiales. Alentamos a los padres a celebrar con artículos no comestibles, como pegatinas, lápices o gomas de borrar, que no sean comida. Cualquier alimento que se envíe para compartir con los alumnos debe estar pre-ensado y contener una etiqueta comercial que indique los ingredientes. Si desean enviar comida para distribuir en clase, pónganse en contacto con el maestro de su hijo/hija al menos con 3 días de anticipación. De esta manera, la enfermera podrá verificar que la comida que se está enviando es adecuada.
- Merienda: Sabemos que los alumnos tienen un mejor desempeño cuando alimentan su cerebro y están bien hidratados. Los maestros enviarán información al hogar sobre cómo harán tiempo para que los alumnos disfruten de una pequeña merienda saludable si se les asigna un almuerzo tarde. Les pedimos que eviten enviar nueces o cualquier producto que contenga nueces, ya que hay varios alumnos con alergia a las nueces. Por favor recuérdense a su hijo/hija que no debe compartir las meriendas ni el almuerzo con amigos, excepto en una celebración de la clase. Animamos a los alumnos a traer botellas de agua a diario para mantenerse hidratados a lo largo del día.
- Cumpleaños: Siguiendo nuestras iniciativas para el bienestar y el compromiso del Distrito de ofrecer un entorno educativo seguro para todos los alumnos, **los cumpleaños individuales de los**

estudiantes no se celebrarán con comida. Por favor no envíen alimentos, como magdalenas, galletas, arroz crujiente, bolsas de golosinas, etc. con su hijo/hija, ya que no se distribuirán.

RESUMEN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ustedes recibirán una descripción general del plan de estudios del nivel de grado en el Evento de Regreso a Clases para Conocer a los Maestros. Los Estándares Estatales Básicos Comunes se encuentran en la página web del Distrito dentro de la sección Enseñanza y Aprendizaje.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES BOLETINES DE CALIFICACIONES

Los boletines de calificaciones se emiten al final de cuatro períodos de calificación desde kindergarten hasta quinto grado. Podrán acceder a los boletines de calificaciones de Kindergarten a 3° grado en el Boletín de Progreso, y los de 4° y 5° grado estarán disponibles en la página web del Distrito dentro de la sección Enseñanza y Aprendizaje, Plan de Estudios. El primer boletín de calificaciones es distribuido en noviembre. Los padres pueden solicitar una reunión durante el período de presentación de informes interinos. En una reunión programada, los maestros revisarán el trabajo de los estudiantes y evaluarán el progreso académico. Se programarán reuniones adicionales a lo largo del año de acuerdo con el calendario de presentación de informes interinos.

Los estudiantes serán evaluados de acuerdo a los Estándares Básicos Comunes para su nivel de grado. Las reuniones de padres pueden ser solicitadas con el maestro del salón hogar del niño o el padre. Esto permitirá una mayor comunicación con respecto al sistema de presentación de boletines de progreso de Red Clay, así como el rendimiento individual del niño. Los boletines de calificaciones se generarán por computadora.

Al recibir el boletín de calificaciones, los padres deberán sentarse con su hijo/hija y revisarlo. Deben aprovechar esta oportunidad para elogiar y apoyar los esfuerzos del niño/niña y animarle a seguir superándose.

El sobre del boletín de calificaciones debe ser **firmado** y **devuelto** indicando que ha sido recibido. Los padres deberán conservar el boletín de calificaciones.

- **Informes Interinos** - A mediados del trimestre se pueden otorgar **reconocimientos académicos** a los alumnos. Éstos reflejan un progreso o crecimiento excelentes. Se debe informar a los niños que están trabajando bien.
- **Informes Interinos** - Se realizan **advertencias académicas** a los estudiantes a mitad de trimestre cuando hay preocupación por su progreso.
- Los **comentarios y observaciones** ayudarán a comunicar las razones específicas de las calificaciones. Esta información es útil para guiar a su hijo/hija hacia el éxito.
- Las **carpetas** son una recolección de muestras de trabajos que reflejan el rendimiento y el progreso de un estudiante a lo largo del tiempo.
- Los **hábitos de conducta y trabajo** son igualmente importantes para las calificaciones académicas. En la escuela primaria comienza el desarrollo de la ética del trabajo: responsabilidad, independencia, atención a las tareas, cumplimiento de los deberes, cooperación y esfuerzo. Es muy importante que se pongan énfasis en estas áreas cuando conversen sobre el boletín de calificaciones con su hijo/hija.
- La **asistencia y las llegadas tarde** también figuran en el boletín de calificaciones. Las investigaciones indican que cuantos menos días falta un niño a la escuela, mayor será su

rendimiento. Por favor, verifiquen que el registro de asistencia es correcto en cada periodo de calificaciones.

Las capacidades de los niños varían. No todos alcanzan el mismo nivel académico. Su hijo/hija es un individuo con sus propias capacidades y talentos. Acéptelo tal como es. Resista la tentación de comparar a los niños entre sí.

ASOCIACIÓN ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

La Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés) es una parte esencial de la Escuela Primaria Richey.

La PTO de la Escuela Richey trabaja para ser una de las Organizaciones de Padres y Maestros más activas en el estado. Para proveer todos los servicios que los niños necesitan, **necesitamos SU APOYO**. Cuando recibe en su casa una notificación anunciando una reunión de la PTO, una actividad, o un evento de recaudación de fondos, por favor participe activamente. Su apoyo hará una gran diferencia en la educación de su hijo/hija.

Leer en Casa

Los padres colaboran con la escuela en la educación de sus hijos/hijas. Escuchar a un niño leer en voz alta o proporcionarle una experiencia de lectura compartida es una forma excelente de apoyar su desarrollo. Se considera que la lectura en voz alta es el factor que más influye para que los niños aprendan a leer. Leer en voz alta mejora la capacidad de escucha, amplía el vocabulario, facilita la comprensión lectora y tiene un efecto positivo en la actitud de los alumnos hacia la lectura.

Hable con sus hijos/hijas sin interrupciones durante 15 minutos al día. Háganles saber lo importante que son para ustedes. Pregúntenles qué les parecen ciertas cosas y qué están aprendiendo. Disfruten de su infancia: no dura mucho.

Apoyen los eventos de recaudación de fondos. Todo lo recaudado se destina directamente a mejorar y ampliar las oportunidades educativas de su hijo/hija.

Compartan sus habilidades. Siempre hay un proyecto esperando su ayuda. Pónganse en contacto con el maestro de su hijo/hija o con la Organización de Padres y Maestros si tienen una idea.

Voluntariado en Richey - Si desean ser voluntarios o acompañantes en una excursión, deberán llenar un formulario del Distrito y seguir el procedimiento. Por favor pidan la información a la Sra. Prado.

Si tienen alguna pregunta, por favor llamen al 302-992-5535.