

**БОЛЕХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 «АКАДЕМІЧНИЙ»
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 30.08. 2024 р.
Голова педагогічної ради
А.Г.Романюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора №
від 2.09.2024р.

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

Болексівського ліцею № 1 «Академічний» Болексівської міської ради на 2024-2025 навчальний рік

Болексів, 2024

Загальні положення

1. Візитна карта ліцею
2. Аналіз роботи ліцею за минулий рік.
3. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей у цьому навчальному році.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти.

- 1.1. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками ліцею
- 1.2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- 1.3. Формування сприятливого до навчання освітнього простору.
- 1.4. Формування сприятливого до навчання освітнього простору.

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.

- 2.1 Відкритість, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів.
- 2.3. Формування відповідальності за результати навчання, здатність до самооцінювання здобувачів освіти.

Розділ III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

- 3.1 Планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.
- 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Розділ IV. Управлінські процеси.

- 4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- 4.3. Кадрова політика закладу та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.5. Реалізація політики академічної доброчесності.

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність.

Розділ VI. Міжнародне співробітництво.

Загальні положення

1.1 Візитна картка ліцею

У ліцеї навчається 750 учнів, що складає 31 клас.

Початкова школа – 12 класів

Гімназія – 15 класів

Ліцей – 4 класи.

Ліцей має 3 комп'ютерні класи з мультимедійним обладнанням.

Болехівський ліцей №1 «Академічний» (до 2019р. Болехівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1) – один з найстаріших навчальних закладів в області. Початок його історії сягає 1794 року, коли він був заснований як тривіальна/початкова школа. З цього року і починається літопис ліцею. Ще зараз повністю експлуатується для навчальних занять корпус ліцею, перший поверх якого споруджений у 1848 р., а другий надбудовано у 1894 році.

Незважаючи на свій вік, школа завжди була і залишається центром педагогічних новацій, славиться високим рівнем знань своїх випускників. В даний час педагогічний колектив працює над практичною реалізацією основних положень Національної доктрини розвитку освіти. В своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", „Про повну загальну середню освіту", власним Статутом.

Головна мета ліцею - створити умови для формування та розвитку високоінтелектуальної особистості з свідомою громадською позицією, готової до конкурентного вибору свого місця в житті.

Школа надає можливість для реалізації індивідуальних, творчих потреб, оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок. Сприяє відродженню національних традицій, приділяє значну увагу духовному вихованню учнів, підвищенню їх морально-етичної і правової культури, загальнокультурного рівня школярів.

Ми намагаємось змінити акценти у системі освіти: поставити на перший план особистість дитини, її потреби та запити, йти не від знань до дитини, а навпаки - від дитини, від її можливостей до навчального предмета. Першим кроком до вирішення навчальних проблем розвитку ліцею вважаємо навчання педагогів мислити по-новому, усвідомлювати необхідність впровадження нового у навчання й виховання дітей.

У ліцеї існують давні хороші традиції: повага до особистості учня, тісний контакт з батьками, у більшості вчителів - високе почуття відповідальності та професіоналізм.

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стало 85 вчителів, що повністю забезпечує потребу ліцею в педагогічних кадрах.

Болехівський ліцей № 1 «Академічний» є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту ліцею.

Керування ліцеєм здійснює Романюк Андрій Григорович – директор ліцею. Педагогічний стаж – 26 років, на посаді директора – 19-й рік.

До складу адміністрації входять:

- Андрусишин Світлана Олександрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 16 років, на посаді – 5-й рік.
- Лісецька Галина Ярославівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 26 років, на посаді – 7-й рік.
- Романюк Надія Богданівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 32 роки, на посаді – 12-й рік.
- Бессараб Олексій Васильович- заступник директора з господарської роботи. Стаж роботи 21 рік, на посаді – 3-й рік

2.Аналіз роботи ліцею за минулий рік.

Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти, власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей дошкільного та шкільного віку; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; врахування особливих освітніх потреб у навчанні та вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державним стандартом дошкільної та початкової освіти;
- виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки їх до подальшої освіти і трудової діяльності.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Пріоритетними напрямками якої є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника освітнього процесу;
- забезпечення права дітей на здобуття відповідного рівня дошкільної та початкової загальної середньої освіти згідно з їх можливостями, здібностями, з урахуванням індивідуальних фізіологічних та психічних особливостей;
- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної та початкової освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу;
- надання кваліфікованої методичної і консультативної допомоги сім'ям, батькам або особам, які їх замінюють, у нагляді, вихованні та навчанні дітей;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Педагогічним колективом ліцею забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у 2023-2024 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2023/ 2024 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну. Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. На початок 2023-2024 навчального року в Болехівському ліцеї №1 «Академічний» було 31 клас, з них 1-4 класів – 12, 5-9 -х класів - 15, 10-11-х класів - 4.

Навчальний рік розпочався 1 вересня 2023 року та тривав до 31 травня 2024 року. Структура навчального року була обумовлена в освітній програмі, яка була затверджена педагогічною радою в серпні 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу. Початкова школа працювала у дві зміни, учні 1-2 класів у I зміну, 3-4 класів у II зміну. Пов'язано це з кількістю місць в укріпті.

В початковій школі на початок року навчалось 308 учнів. Функціонувало 12 початкових класів:

- 1-х - 3 класи, 69 учнів
- 2-х - 3 класи, 79 учнів
- 3-х - 3 класи, 78 учнів
- 4-х - 3 класи, 82 учнів.

Гімназія мала 389 учнів, 15 класів

- 5-х- 3 класи, 87 учнів,
- 6-х- 4 класи, 95 учнів,
- 7-х- 3 класи, 79 учнів,
- 8-х- 3 класи, 76 учнів,
- 9-х- 2 класи, 52 учні.

Ліцейний ступінь нараховував 93 учні, 4 класи

- 10-х- 2 класи, 43 учні,
- 11-х- 2 класи, 50 учнів.

Працювала 1 група подовженого дня, яку відвідувало 30 учнів. Нажаль під час воєнного стану групи приймали тільки дітей працюючих батьків. А тому всі бажаючи потрапити не мали змоги.

Також було відкрито дві підготовчі групи дітей 5-ти річного віку, де навчалися 35 дошкільнят.

У закладі освіти працюють всі педагоги за фахом.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів ліцей на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

- розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;

- складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів. У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та військовим станом в країні цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно так і з використанням дистанційних форм. Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання.

Адміністрація та вчителі в минулому навчальному році працювали переважно в очному режимі. Зв'язок з учнями та їх батьками на інших формах навчання забезпечено на 100%. Простежується тенденція щодо зростання кількості учнів з достатнім рівнем навчальних досягнень, тому в наступному навчальному році необхідно звернути увагу на роботу з учнями, які мають середній рівень знань, розвивати їх потенціал.

2. Атестація та підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по ліцею від Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Впродовж року вчителі, які атестуються, проводять відкриті уроки, готують презентації з досвіду роботи, виступають з доповідями на засіданнях

методичних об'єднань та педагогічній раді. Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації. Вчителі беруть участь у інтерактивних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, а саме: платформа «Prometheus», вебінари видавництва «Ранок», дистанційні курси та семінари від освітнього проєкту «На Урок», активна пізнавальна діяльність на платформі «Всеосвіта». Також педагоги ліцею відвідують методичні заходи та курси підвищення кваліфікації від Івано-Франківського інституту післядипломної освіти, що проводяться в онлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують учнів на дистанційному та очному навчанні.

Ведеться робота закладу з постійним вдосконаленням Нової української школи. Педагоги 5-11 класів завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та слідкують за правильністю виконання своєї роботи, заздалегідь готуються до тижнів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності.

100% педагогів щорічно підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації використовуючи для цього різні форми. Це і курси при ІФОППО, тренінги, онлайн-вебінари

3. Предметні олімпіади

В 2023/2024 н.р. в ліцеї проводились предметні олімпіади. Результати наполегливої праці учнів та їх наставників, призерів та переможців олімпіад, мистецьких конкурсів, спортивних змагань та інших заходів Міжнародного, Всеукраїнського та обласного рівнів, у наступному викладі:

<i>№</i>	<i>Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти</i>	<i>Вік, клас</i>	<i>Міжнародний рівень</i>	<i>Всеукраїнський рівень</i>
<i>1</i>	<i>Костів Костянтин Русланович</i>	<i>6 клас, 11 р.</i>	-	-
<i>2</i>	<i>Мухонад Анастасія Максимівна</i>	<i>9 клас, 14 р.</i>	-	-
<i>3</i>	<i>Марет Данило Володимирович</i>	<i>3 клас, 8 років</i>	-	-
<i>4</i>	<i>Ходак Юлія Степанівна</i>	<i>6 клас, 11 років</i>	-	-
<i>5</i>	<i>Пилипів Анастасія Степанівна</i>	<i>8 клас, 14 років</i>		

6	<i>Микитин Олександр Богданович</i>	<i>4 клас, 10 років</i>		
---	-------------------------------------	-------------------------	--	--

4. Методична робота.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2023-2024 н.р. педагогічний колектив працював згідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Метою роботи ради протягом навчального року було безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності, ерудиції та компетентності вчителів у процесі викладання предметів. Розглядались наступні питання:

- Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023-2024 н.р.
- Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.
- Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
- Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023– 2024 навчальному році.
- Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ.

- Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».
- Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.
- Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.
- Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2024-2025 будуть викладати предмети у 7 класі НУШ
- Про диференційоване навчання.
- Про підготовку та проведення предметних тижнів.
- Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ.
- Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».
- Відвідування учнями позашкільних закладів.
- Робота з обдарованими учнями.
- Про стан викладання окремих предметів.
- Стан освітнього процесу в школі.
- Створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.
- Про стан організації освітнього простору НУШ у 2023-2024 н.р.
- Про рівень навчальних досягнень у 2023-2024 навчальному році.

4. Освітній процес.

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку охоплені навчанням. Оцінювання навчальної діяльності учнів за рік здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023-2024 н.р., затвердженими наказом МОН України “Про

затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023-2024 навчального року”. Велика увага приділялася роботі з обдарованими дітьми.

В закладі освіти створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям дітей.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом цього навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку інклюзивно-ресурсного центру, було організовано роботу 8 інклюзивних класів на базі 1-А класу, 2-А класу, 3-А класу, 4 –В класу, 5-В класу, 7-Б класу, 8-В класу, 10-Б класу. У всіх класах навчалось по одній дитині, а у 4-В класі-два учні.

Для цих учнів розроблялись індивідуальні програми розвитку у відповідності до Державного стандарту початкової освіти та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами систематично проводили моніторинг виконання індивідуальних програм з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Було проведено 6 засідань команди психолого-педагогічного супроводу під час яких розглядались питання організації освітнього процесу з дітьми з ООП, розробки ІПР, моніторингу виконання ІПР.

Упродовж 2023/2024 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з освітніми особливими потребами.

Для дітей з особливими освітніми потребами створено ресурсну кімнату, відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій, обладнаної всім необхідним для перебування дитини з ООП.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 955 від 10.07.2019 року за заявою батьків в початковій школі було організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для здобувачів освіти. За індивідуальною формою працювало - 8 учнів.. Для даних учнів був складений індивідуальний робочий план, графік проведення діагностувальних робіт. Батькам та учням надавались консультації.

Повітряно-тепловий режим та освітлення приміщення відповідають санітарним вимогам. В осінньо-зимовий період здійснювався моніторинг теплового режиму у класних кімнатах. В корпусі початкової школи температурний режим відповідав санітарним вимогам. Забезпечується постійне провітрювання приміщень закладу та вологе прибирання згідно затвердженого графіку.

В групах та класах створені належні психолого-педагогічні умови для навчання, розвитку та виховання дітей та учнів. Зокрема, предметно-розвивальне середовище демонструє варіативність, різноманітність, динамічність, функціональність використання ігрового матеріалу, відповідає освітнім та віковим особливостям дітей.

Усі класи початкової школи укомплектовані плазмовими телевізорами. Персональними ноутбуками забезпечені всі педагоги початкової школи. Класні кімнати, навчальні кабінети , укриття забезпечені доступом до мережі Інтернет, мають покриття WI-FI.

Усі класні кімнати та кабінети укомплектовані згідно вимог.

У рамках реалізації комплексної програми розвитку освітніх галузей у ліцеї у 2032-2024н.р.:

1. Постійно поповнювався шкільний інформаційний банк даних «Обдарованість».
2. Забезпечено участь школярів у I, II та III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.
3. Учні ліцею залучалися до участі у різноманітних конкурсах.

5. Державна підсумкова атестація. Зовнішнє незалежне оцінювання.

У 2023-2024 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Відповідно до Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, звільняються від проходження державної підсумкової атестації. У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “ звільнений(а)”.

У 2023-2024 н.р. всі випускники були вчасно зареєстровані на проходження НМТ -2024 . Але режим воєнного стану вніс свої корективи, і реєстрація на ЗНМТ дає змогу одинадцятикласникам пройти мультипредметний тест (українська мова, історія України, математика) у червні 2024 року для вступу до вищих навчальних закладів.

Учні 11 класів будуть здавати тести з чотирьох предметів: українська мова, математика, історія України – обов’язкові для всіх, по вибору – 1 предмет.

6. Співпраця з батьками.

Виховання учня у школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

7. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Протягом навчального року медична сестра підпорядковується керівнику заклададу освіти.

У процесі виконання посадових обов'язків медична сестра керувалася Законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

Медична сестра проводила в продовж року повсякденну роботу, яка забезпечувала створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі.

Під час прийому учнів на навчання і організацію спортивних заходів контролювала проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я.

Організовувала медичні огляди учнів за графіком, затвердженим керівником закладу освіти та керівником відповідного медичного закладу.

Проводила огляд учнів на педикульоз та коросту після кожних канікул (4) рази на рік, а також по зверненні учнів.

Контролювала своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками та наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу.

Вела поточну та звітну документацію по харчоблоку:

- журнали по серій та готовій продукції
- журнал на гнійнечкові захворювання працівників харчоблоку
- журнали температурного режиму холодильника

Контролювала якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні та вела облік безкоштовного харчування учнів пільгових категорій.

Здійснювала облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх отримання і придбання, поповнювала аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролювала допустимі терміни зберігання медикаментів, як у медичному кабінеті так і в укритті.

Постійно підвищувала свій професійний рівень шляхом регулярного проходження онлайн курсів.

Медичне обслуговування та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, працівників у школі обладнано медичний кабінет, де працює медична сестра ліцею Филик О.С.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по ліцею.

Медичне обслуговування працівників ліцею здійснюється на базі КНП «Болехівська ЦМЛ». Вони щорічно проходять медичний огляд до початку нового навчального року. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у медсестри ліцею.

8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – заступники директора з навчально-виховної роботи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються високими показники травматизму дітей в побуті. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року.

Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Захворювання педикульозом в ліцеї немає.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі ліцею. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

Будівля та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По закладі освіти розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Акт готовності ліцею до нового навчального року, акти по технічному стану будівель та споруд, по ПРУ та захищених просторах, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У ліцеї є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання". Разом із тим ще залишаються показники

травматизму дітей на уроках фізкультури, перервах. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

9. Управлінська діяльність.

Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Відповідно до мети головними завданнями роботи школи в 2023-2024 навчальному році стане: продовжити працювати у 1-4 класах згідно Концепції «Нова українська школа»; формування та розвиток ключових компетентностей школярів; організація та управлінський супровід профільного навчання в старшій школі за новими навчальними планами та навчальними програмами для 11-річної старшої школи; здійснення моніторингу якості освітнього процесу; покращення роботи щодо відбору та занять з обдарованими дітьми; ефективне застосування у навчальному процесі тестових технологій; використання ІКТ в навчально-виховному процесі та управлінській діяльності; відповідність мети і завдань методичної служби кінцевим результатом навчальної і виховної діяльності педагогічного колективу; врахування при організації освітнього процесу в школі національних та регіональних особливостей, традицій; стимулювання творчих пошуків вчителів; пошук педагогічних та методичних інноваційних шляхів та впровадження їх у педагогічну діяльність; охоплення всіх учителів різними формами методичної роботи; спрямування методичної роботи на розширення кругозору і підвищення компетентності педагогів, їх наукового та професійного рівня; вважати й надалі принцип діагностики основною формою покращення методичної роботи; шукати нові форми і шляхи для виявлення та розвитку здібних і обдарованих дітей;

орієнтування всіх сфер освітньої діяльності на формування в учнів критичного мислення, здатності виробляти власну точку зору та поважати точку зору інших; всю виховну роботу проводити в тісній співпраці з батьками та громадськістю села, орієнтуючись на досягнення народної педагогіки; більш ефективно працювати з різними громадськими організаціями села та міста.

Для вирішення цих та інших завдань необхідна цілеспрямована робота всього колективу працівників ліцею, єдність, та взаємодія, взаєморозуміння всіх ланок діяльності школи, конкретно обґрунтовані, цілеспрямовані дії керівництва школи та педагогічного колективу, чітка реалізація поставлених проблем, про які йшлося вище.

10. Моніторинг навчальних досягнень.

На виконання плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р. , з метою здійснення контролю за якістю навчальних досягнень учнів ліцею 09.05.2024 року було видано наказ по школі № 63-ОД «Про проведення моніторингу навчальних досягнень учнів», відповідно до якого адміністрацією школи у період з 13.05.2024 р. по 22.05.2024 р. проведено директорські контрольні роботи у 4-тих, 9-тих класах з української мови, математики та історії.

За підсумками ДКР з української мови
у 9-тих класах пройшла з наступними результатами:

Клас	Кількість учнів	Всього писало	Вчитель	Рівень навчальних досягнень			
				початковий	середній	достатній	високий
9-А	27	20	Слюсаренко Г.М. Керницька Л.Б.	-	-	9	11
				0%	0%	45%	55%
9-Б	24	16	Рак Г.Л.	-	3	7	6
				0%	19%	44%	37%

Типові помилки, які допустили учні:

1. Визначення членів речення, розділові знаки у реченнях.
2. Розділові знаки при звертаннях та однорідних членах речення.
3. Складне речення з різними видами зв'язку.
4. Відповідність між членами речення та їхніми видами.
5. Побудова схеми речення.

**За підсумками ДКР з математики
у 9-тих класах пройшла з наступними результатами:**

Клас	Кількість учнів	Всього писало	Вчитель	Рівень навчальних досягнень			
				початковий	середній	достатній	високий
9-А	27	20	Микитин Т.В.	-	6	11	3
				0%	30%	55%	15%
9-Б	24	16	Федорович М.В.	-	9	3	4
				0%	56%	19%	25%

Типові помилки, які допустили учні:

1. Неточне знання математичних формул.
2. Невміння застосовувати математичні формули при розв'язуванні завдань.
3. Помилки в обчисленнях.
4. Невміння встановити відповідності між поданими виразами
5. Труднощі у знаходженні області визначення функції.

**За підсумками ДКР з історії
у 9-тих класах пройшла з наступними результатами:**

Клас	Кількість учнів	Всього писало	Вчитель	Рівень навчальних досягнень			
				початковий	середній	достатній	високий
9-А	27	20	Латик І.І.	-	2	11	7
				0%	10%	55%	35%
9-Б	24	17	Латик І.І.	-	10	5	2
				0%	59%	29%	12%

Типові помилки, які допустили учні:

1. Неточне знання дат історичних подій.
2. Нерозуміння визначень історичних понять.
3. Незнання історичних постатей.
4. Труднощі у встановленні відповідностей.

11. Освітнє середовище

Ліцей розташований у центральній частині міста Болехова на відстані приблизно 50 м від центральної дороги. Біля ліцею облаштовано два пішохідні прерходи, які обладнані відповідними знаками та освітлюються в темну пору доби. На жаль, відсутня на даний час відповідна розмітка. Територія ліцею огорожена бетонним парканом, в основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення ліцею розташовані в трьох навчальних корпусах, є майстерня, борцівський зал, спортзал, актовий зал та спортивна кімната. У закладі в основному забезпечується комфортний повітряно- тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. За результатами анкетування батьків та учнів на достатньому рівні.

Загалом у ліцеї забезпечено раціональне використання приміщень і комплектування класів. Середня наповнюваність становить 26 учнів на клас. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені не вище другого поверху та ізольовані від основної та старшої школи. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

В основному приміщення ліцею використовуються раціонально. Ліцей має приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Обладнання кабінетів початкових класів на достатньому рівні, хімії, фізики та біології застаріле та потребує покращення. Потрібне оновлення спортивного інвентарю.

У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В корпусі початкових класів та на подвір'ї облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

Інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводяться з працівниками та здобувачами освіти, що підтверджується результатами анкетування учнів та педагогів. Учасники освітнього процесу в основному дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у закладі проводяться інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, що підтверджується результатами анкетування педагогічних працівників.

Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування, хоча тут ситуація ще вимагає покращення.

У ліцеї забезпечується контроль за безпечним використанням мережі Інтернет. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет, що підтверджується опитуванням учнів та батьків.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, над чим педагоги працюють спільно з психологічною службою ліцею. Батьки оцінюють рівень цієї роботи як достатній (анкетування).

Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, молоді педагоги мають наставників, відвідують уроки досвідчених колег.

У ліцеї реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Ліцей залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. Регулярно здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. На даний час звернень до керівництва ліцею зі скаргами на випадки булінгу не було, проте у закладі розроблено відповідні заходи щодо запобігання боулінгу та проводиться відповідна робота щодо запобігання виникненню такого негативного явища. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Анкетування батьків, учнів та вчителів підтверджують високий рівень реагування з боку керівництва закладу на випадки різного роду дискримінації, навіть якщо вони не є системними.

Ліцей забезпечений асистентами вчителя, практичним психологом. Вчитель-дефектолог та інші фахівці працюють на цивільно-правових угодах.

У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Ведуться роботи зі створення ресурсної кімнати та її облаштування.

У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу).

До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки.

Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

У ліцеї формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів).

Найавне обладнання й засоби навчання використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій, проте рівень користування бібліотекою для самопідготовки та пошуку необхідної інформації серед здобувачів освіти потребує покращення

Загалом за напрямом оцінювання «Освітнє середовище ліцею» маємо достатній рівень.

12. Система оцінювання здобувачів освіти

У ліцеї критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та в змісті освітньої програми.

Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників. Це підтверджується результатами анкетування учнів та батьків, а також педагогічних працівників. Результати анкетування з даного питання у всіх трьох категорій є приблизно однаковими. Частка здобувачів освіти, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень за результатами анкетування на достатньому рівні.

Переважає більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Педагоги застосовують вербальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА. Та відповідно до наказу директора ліцею складено графік та проведено підсумкові діагностичні роботи з математики та

української мови серед учнів 4-их класів. Рівні навчальних досягнень відображено у Додатку1. За результатами моніторингу здійснено аналіз результатів навчання та заслухано на засіданні педагогічної спільноти.

За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.

Моніторинги проводяться один раз на рік із визначених ліцеєм предметів (курсів).

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

Близько половини вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

Цей показник нас не задовольняє, тому ситуація з даного питання вимагає покращення.

Більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, що підтверджується результатами анкетування.

Близько половини учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти згідно результатів спостереження та анкетування

Загалом напрям «Система оцінювання» здобувачів освіти оцінюємо на достатньому рівні.

13. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.

В учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями за результатами наших спостережень.

Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій

Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, патріотизму.

Близько половини учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, що вимагає покращення. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася інноваційна діяльність.

За результатами анкетування більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

В ліцеї налагоджено конструктивну комунікацію педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками, що підтверджується результатами анкетування.

У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництво

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності

Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності на достатньому рівні, що підтверджується анкетуванням.

Загалом за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» оцінюємо роботу ліцею на достатньому рівні.

14. Управлінські процеси ліцею

У ліцеї є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу.

У ліцеї розроблено та оприлюднено Положення що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.

У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами або рівнями освіти.

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування).

Керівництво ліцею вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.

Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.

Ліцей в основному забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). Проте цього року через проблеми з доступом до сайту ми змушені були перейти на нову платформу, тому новий сайт ще в стадії формування.

У ліцеї впродовж останніх трьох років відсутні вакантні посади. У випадку звільнення чи переходу на іншу роботу педагогічних працівників, на їх місце оперативно приймаються інші фахівці.

Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом.

За результатами анкетування керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Також переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу.

У ліцеї реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків

Переважає більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності (результати анкетування)

Загалом по вимозі «Управлінські процеси закладу освіти» робота ліцею за даними само оцінювання знаходиться на достатньому рівні.

В цілому за чотирма напрямками освітня діяльність закладу знаходиться на достатньому рівні. Проте є багато питань, над якими необхідно працювати.

Серед першочергових це :

- Покращення облаштування території ліцею, ремонт твердого покриття;
- Покращення роботи їдальні ліцею;
- Вирішення питання архітектурної доступності, універсального дизайну та розумного пристосування приміщень;
- Зміцнення матеріальної бази кабінетів, майстерень та спортивних залів ліцею;
- Покращення роботи шкільної бібліотеки з перетворенням її на інформаційний центр;
- Збільшення частки педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, формувальне оцінювання;
- Збільшення частки педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;

- Збільшення частки медпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- Вирішення питання матеріального заохочення педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
- Покращити реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, проведення відповідних інформаційних заходів.

15. Виховна робота у Болехівському ліцеї №1 «Академічний»

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі ліцею: «Створення виховного середовища, що сприяє формуванню життєвих компетентностей особистості» та виховній меті: «Виховання громадянина України з активною життєвою позицією».

Протягом 2023-2024 навчального року в ліцеї були організовані та проведені з участю учнів різні за тематикою та формою заходи.

Педагогом-організатором Тетяною Бублич організовано план роботи, за яким вона організувала і провела за участю дітей і учителів такі заходи:

До Всесвітнього дня: «Дякую», оформлення плакатів «Вдячності» від учасників УС для Героїв ЗСУ.

«Ми різні, але ми єдині у нашій славі України» - флешмоб присвячений 105-й річниці Дня Соборності

До Дня державного прапора України святкове привітання від учнів 4-их кл.: «І синє небо, і жовте колосся

«Вшановуємо героїв» - віче пам'яті приурочене героям Крут.

Музичний батл: «Зима-Весні дорогу уступає для 1-4 кл., присвячений Стрітенню Господньому.

«Премога у силі і єднанні» - ланцюг єднання, присв. Дню єднання

«Свіча пам'яті» - вшанування Дня Героїв Небесної Сотні

«Мово рідна – слово рідне...» - конкурс читців серед учнів 5-7 кл.

«Тарасовими шляхами» - декламування віршів Кобзаря лідерами УС з нагоди 210-ї річниці з дня народження.

«Мій рідний край, моя Земля...» - виховний захід для учнів 4-ї класів, присв. Всесвітньому Дню Землі

Взяти активну участь в о-ції і проведенні Дня здоров'я для учнів ліцею

Лінійка пам'яті: «Трагедія українського народу» приурочена Дню Чорнобиля

Святкове привітання від учнів молодших класів: «Вербна неділенька прийшла»

«Христос Воскрес!» - відео-привітання лідерами УС з нагоди Воскресіння Господнього

«Мамо, мамочко, матусю, я до тебе пригорнуся» - літературно-музичне вітання з нагоди Дня матері

Флешмоб «Україна вишиванка», присв. Дню української вишиванки

« І мертвим, і живим...» - лінійка пам'яті з нагоди Дня героїв України.

Класними керівникам 1-11 класів були сплановані і проведені такі заходи:

1-А свято "Миколай, Миколай, ти до нас завітай"

віртуальна подорож "Іграшки в різні часи"

квест-гра "Безпека пішоходів" акція "Підтримай солдата" - написання листів, виготовлення різдвяних зірочок, малюнків
свято "Прощай, букварику!

1-Б

Свято „Святий Миколай до нас завітай!"

Відеоподорож „100 днів у школі"

Вікторина „У світі казки чарівної"

Урок-подорож

„Прощавай 1-й клас"

1-В

Свято прощання з букварем.

Виховний захід „У гості до Миколая".(подорож-екскурсія)

2-А, „Голодомор в Україні.Пам'ятаємо!",подорож у минуле„Стрітенські батли",змагання між командами„Лети журавлику у небо синє,проси у Бога миру Україні",виховний захід

2-Б „Моря перелетиш і не впадеш, допоки буде в серці рідна мова ". Урок - змагання.

Вишиванковий тиждень. Бінарні уроки.

„Мамо, матінко, матусю, я до тебе пригорнуся. " Відеоподорож.

Урок- пам'ять, приурочений пам'яті Небесної сотні.

2-В, „День української хустки"(свято),

„Стрітенський батл"(змагання між командами),

„День рідної мови"(виховний захід),

„Вишиванка-генетичний код нації(свято).

3-А 1. День захисника України. Тема: «Вшанування героїзму та відваги українських військових». Проведення уроку патріотичного виховання. Творчі роботи (малюнки, плакати) на тему " ЗСУ - герої нашого часу»

2. День матері. Тема : «Відзначення ролі матері в житті кожної людини». Декламування віршів для матерів. Створення листівок для рідних матусь.

3. День Землі. Тема: «Екологічна свідомість та збереження природи». Проведення екологічного уроку про важливість охорони навколишнього середовища. Творчі роботи (малюнки, плакати та аплікації «Дерево життя»).

4. День вишиванки. Тема: «Вшанування української культури та традицій». Конкурс на найкращу вишиванку серед учнів. Проведення бесіди з історії вишиванки та її значення. Організація святкової фотосесії на подвір'ї школи , та біля фотозони у вишиванках.

3Б. Віртуальна подорож"Україно моя чарівна". Літературна світлиця (проект)"Книголюби. Презентація художніх творів". Година духовності:" Родинні традиції. Чим захоплювались мої предки".

3 - В Мово моя калинова .(Година спілкування).

Роби добро .Що я знаю про святого Миколая .Квест

Літературні читання до поезії Т .Г . Шевченка

4-А. Літературні читання. "Поезія Т.Шевченка"

Турнір всеукраїнської шкільної ліги "Quiz діти" ,

Концерт."Прощавай початкова школо"

Літературна вітальня."Роальд Дал та його твори"

4- Б. Інтелектуальна- гра вікторина "Знавець рідної мови".

Година спілкування "Леся- поетична квітка України"

Відеоподорож "Небесна сотня- герої не вмирають"

Виховний захід "Добро починається з тебе"

Свято "Прощавай початкова школо"

4-В клас

1) «Дзвони миру», година спілкування. 21 вересня 2023 р.

2) «Дякую тобі, солдате! Вони поклали життя за нас з вами», - написання листа солдату, збір коштів та солодощів для ЗСУ. 6 жовтня 2023 р.

3) Віршований флешмоб до Дня української писемності і мови «Я напишу слово» 27 жовтня 2023 р.

4) Відеопривітання «Хустка - мій оберіг» 7 грудня 2023 р.

5) Виховний захід - свято «Різдвяна казка» 21 грудня 2023 р.

6) Флешмоб до Міжнародного дня Дякую «Щоб не міліло джерело добра й любові, нам «дякую» сказати треба всім сьогодні». 11 січня 2024 р.

7) Інсценізація вірша Надії Галаган «Мова» до Міжнародного дня мови.

Мовна вікторина «Знавці рідної мови» 21 лютого 2024 р.

8) До дня народження Лесі Українки. Виховна година «Зірка на ім'я Леся». Інсценізація казки «Біла навчить» 29 лютого 2024 р.

9) Проєкт «Дитячі роки Тараса Шевченка» 12 березня 2024 р.

10) До дня Землі. Виховна година - свято «Земле моя, Україно, ти будеш вічно жити!» 23 квітня 2024 р.

11) Свято до дня вишиванки «Вишиванка - генетичний код українця» Флешмоб «Вишите ДНК українця» 15 травня 2024 р.

12) Свято «Прошавай, початкова школо!» 29 травня 2024 р.

6-В клас

1. Показовий виступ до Міжнародного дня рідної мови «Квітни, рідне слово!»

2. Виховна година до дня пам'яті голодомору «Скорботна пам'ять поколінь».

3.Бесіда до дня пам'яті Чорнобильської трагедії «Згадуємо Чорнобиль».

6-Г 1. Виховна година присвячена до "Дня захисників та захисниць України". Після обговорення відеоуроку учні 6-Г та 6-В класів відправилися на Алею пам'яті загиблим героям.

2. Година спілкування на тему "Життя без насильства".

3. Яка була проведена в рамках акції "16 днів проти насильства".

10-А клас

1) Виховна година "Світла пам'ять Небесній сотні".

2) В рамках акції "16 днів проти насильства" проведено годину спілкування "Знати, щоб жити."

3)Бесіда"Вишиванка- духовна броня українців".

6-А клас

1. Урок мужності: «Серед братських могил. Наша армія- наша гордість»
2. Благодійна акція милосердя: «Поспішайте творити добро»
3. Година спілкування: «Толерантність людини-найважливіша умова миру і злагоди»

8-В клас

- 1.Родинне свято. „ Якщо ти українець - будь ним."
2. Конкурс знавців української мови. „ У мови є і серце, і уста, є ім'я красиве - Україна."
3. Відеолекторій. „ Безпека на дорогах в умовах воєнного стану"
4. Віртуальна мандрівка. „Стежками рідного міста."

5 - А клас

1. Виховна година „Історія рідного ліцею ” (екскурсія в музей ліцею).
2. Година спілкування „Доброта. Що таке доброта?” (До Всесвітнього Дня доброти).
3. Виховна година „Світла пам'ять Небесній сотні ”.
4. Квест „ Стежками Тараса”

10-Б клас

1. Їх кликав біль за долю України (історична година)
- 2 „ Життєві уроки Г. Сковороді" (круглий стіл)
3. Азбука толерантності (година спілкування)
4. Патріотичний квест до Дня козацтва

5-Б

" Україна починається з тебе"! (родинна вітальня)

" Ходить гарбуз по городу" (свято - квест для першокласників)

"Історія моєї вишиванки"(година спілкування+показ вишиванок "Гарна я"

"Мамо ,матінко моя, не сумуй, а веселись..." (Родинна вітальня "Какао з мамою")

9-Б клас

Година спілкування «Древній Галич- історія воскресіння та віра в перемогу»;

Урок мужності «Герої рідного краю»;
Захід до Міжнародного дня мови «Твоя мова- твоя перемога».

8-А кл.

Історичний квест «Сторінки історії: створення УПА»

Година спілкування «Обери життя»

Захід «Герої серед нас. Слава воїнам ЗСУ»

Круглий стіл 'Дружба на всі часи'

8- Б клас

Година спілкування "З Україною в серці живу"

Виховна година " Недбале ставлення людини до власного здоров'я"

Виховний захід "Величне слово Кобзаря"

Родинне свято "Найкраще в світі слово - мама"

6-Б клас

1. Година спілкування "Україна понад усе!"

2. Виховний захід " Небесна сотня"

3. " Розгорнута бесіда до дня вишиванки "Україна моя вишивана"

4. Година спілкування " Толерантним бути модно!"

9-А клас Година спілкування присвячена Дню Гідності та Свободи

Вікторина до Всесвітнього Дня здоров'я

Виховна година: "Вчися володіти собою.Образа і доброта"

5-В клас Урок-реквієм "Свічка не згаса." До річниці голодомору. Квест "Стежками Тараса".

7-А клас. 1.Бесіда «Голгофа голодної смерті»(до Дня пам'яті жертв Голодомору)

2. Вікторина "Острів скарбів"

3. Круглий стіл « Милосердя в нашому житті.»

4.Бесіда «Пунктуальність і відповідальність»

7-Б

- Виховна год. до „Дня захисників України“, похід до Алеї пам'яті загиблим героям.
- Показовий захід: „Низький уклін тобі,мамо»
- Година пам'яті,„Голод 1932-1933р- біль серця всієї України.“

Протягом 2023-2024 н.р. в ліцеї була організована гурткова робота. Учні ліцею були задіяні у різних гуртках. Керівниками гуртків та гуртківцями була проведена така робота:

Гурток «Школа безпеки» (Богдан Гайдаш)

1. Одноденна мандрівка на Цапові Скали приурочена Дню незалежності України. Період – 24 серпня 2023 р. – кількість учасників – 4 учасника (Котула Владислав, Думін Олександр, Мушак Сергій, Попович В'ячеслав).
2. Одноденний похід на гору Яйко-Ілемське приурочений Дню фізичної культури. Період – 9 вересня 2024 р. Кількість учасників – 8 учасників.
3. Обласна виставка-конкурс саморобних новорічних ялинок «Техноялинка». Період – листопад 2024 р. Кількість учасників – 1 учасник – Медвідь Анна. І місце на І етапі проведення виставки-конкурсу.
4. Одноденний похід на гору Набивки. Період – 14 квітня 2024 р. Кількість учасників – 9 учасників.
5. Одноденний до скельного комплексу Стоунхендж. Період – 6 червня 2024р. Кількість учасників – 4 учасника (Сенгурин Ілля, Юрчишин Володимир, Надіївська Юліана, Парахоняк Софія)

Гурток сучасного танцю (Ускова Світлана)

На заняттях з хореографії діти ознайомились з нескладними, доступними для сприймання та виконання елементами класичного, народно-сценічного, бального, історико-побутового танців, хореографічною термінологією; засвоїли сюжетно-тематичні, ігрові, тренінгові комбінації та етюдні форми.

Танцювальний гурток бере активну участь у житті ліцею. Зокрема, виступили на святі «День Вчителя», у новорічному святі, в заходах «Прощання з початковою школою», «День вишиванки» та ін. Учасники гуртка були учасниками міського заходу до дня народження Т.Г.Шевченка

Театральний гурток (Лілія Надіївська)

Гуртківці підготували благодійне вертепне дійство до Різдва. Зібрані кошти були спрямовані на допомогу ЗСУ.

Брали участь у міському святі з нагоди дня народження Т.Шевченка.

Учасники гуртка брали участь у I етапі конкурсу «Серцем єдиним-ми Україна», де зайняли II місце.

Весь навчально-виховний творчий процес театального гуртка спрямований на виховання творчої особистості засобами театального мистецтва.

Гурток «Стежками історії» (Богдан Гайдаш)

1. Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна». Період – жовтень-листопад 2023 р. – кількість учасників – 15 учасників.

2. Всеукраїнський конкурс учнівської творчості. Номінація: «Історія України і державо творення». Дослідницька робота на тему: «Українська Держава – прояв націонал-авторитаризму в період Української революції 1917-1921 рр.» Період - січень 2024 р.. Кількість учасників 1 – Юрків Максим – 8-В клас. 1 місце на I етапі проведення конкурсу.

3. Обласна історико-географічна експедиція учнівської молоді «Історія міст і сіл України». Дослідницька робота на тему: «Болехівський сільзавод – перлина солеварної промисловості України». Період – лютий-березень 2024. Кількість учасників – 15 учасників. 1 місце на I етапі проведення експедиції.

4. Патріотичний велопробіг до Дня Героїв «Пам'яті Нескорених». Період – 26 травня 2024 р. Кількість учасників – 4 учасники (Бунчак Теодор, Корпан Тарас, Котула Владислав, Олексин Зенон).

Гурток «Юний художник» (Маріанна Соболю).

На заняттях гуртка знайомляться з творчістю видатних художників минулого і сучасності. Вивчають творчість європейських і українських художників.

В ліцеї проводиться виставка тематичних творчих робіт учнів («Золота осінь», «Різдво на порозі», «Великоднє»).

Вихованці гуртка брали участь у різноманітних конкурсах. А саме: «За нашу свободу», «Об'єднаймося ж, брати мої», «Охорона праці очима дітей», «Збройні сили – наша гордість», тощо.

Діти із задоволенням відвідують гурток, вчать бачити і розуміти прекрасне в житті і мистецтві. Радіти красі природи, творів класичного мистецтва, навколишнього світу.

Гурток «Сучасні дослідники» (Руслана Латик)

Заняття гуртка проводилися щоп'ятниці. Для досягнення гарного результату використовувалося багато різноманітних методів роботи. Для забезпечення умов пошуково – дослідницької діяльності особлива увага приділялася умовам проведення, матеріалам та обладнанню під час проведення дослідів.

Дуже гарні успіхи показали вихованці гуртка Филик С.; Дзяма Х; Стефанків С; та інші.. Вони творчо підходять до пошуково-дослідницької діяльності, самостійного шукають причинно-наслідкові зв'язки, висувають власні гіпотези, доводять свою думку, за допомогою спостережень та дослідів, роблять висновки, складають розповіді наукового стилю.

Діти-гуртківці навчилися більш правильно та раціонально використовувати енергоресурси: денне світло та електрику, воду, тепло.

Гурток «Пластове юнацтво» (Ігор Берізко)

1. Проведено пішохідних мандрівок - 4 , «Стежками героїв», «Лісовими стежками», «Скелі Довбуша», «Мертве озеро»,
2. Проведено веломандрівок -2, «Спалений дуб», «Лиса гора»
3. Участь в змагах-3 «Стежками слави» селище Саджавка Коломийська ТГ, Практичне пластування змаг БЕГВ місто Надвірна.

4. Гурткових сходин - 18

Відвідування: 89 %

Матеріали опубліковано: «Пласт- станиця Болехів»

<https://www.facebook.com/groups/2015434508528572>

1. Проведено пішохідних мандрівок – 3 , , «Верхами» (Бубнище-Болехів), «В пошуках Стоун-хенджу», «Стрийська гора»
 2. Проведено веломандрівок – 1 «Пластова оселя»
 3. Змагів -3 : Складання проєктів , змаг «Прокачка» с.Раків Брошнівська ТГ, військово-патріотичний змаг «Незламні» місто Болехів, краєзнавчо-мандрівний рейд «Княжі дружинники» с.Залуква, місто Галич.
 4. Гурткові сходини – 16
- Відвідування: 91%

Матеріали опубліковано: «Пласт- станиця Болехів»
<https://www.facebook.com/groups/2015434508528572>

Гурток «Джура» (Ігор Берізко)

1. Проведено пішохідних мандрівок – 3 , « Урочище Спалений Дуб», «Біля Ясенів», «Урочище Бучники»
 2. Участь в міських змаганнях дитячо-юнацької військово- -патріотичної гри «Джура» - 3 місце,
 3. Гурткові заняття – 34
- Відвідування: 87 %

Матеріали опубліковано: <https://www.facebook.com/groups/33>

Гурток «Юні мовознавці» (Марта Кіцюк)

Учасники гуртка брали участь у різноманітних шкільних та позашкільних заходах:

- позакласні заходи:

«Вишиванка- генетичний код нації», «Наша мова житиме, доки нею говоритимемо»
(мовознавчий квест до Міжнародного дня рідної мови «Я люблю рідну мову»)

- проекти: «Болехівські бувальщини». Презентація книги Юрія Гнатишака (МО заст.директорів з виховної роботи),
«Молодіжний сленг як частина буденності підлітків» - олімпіади з української мови і літератури (щорічно);
- Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика
 - Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка
 - Міжнародний конкурс «Брейн Ринг 2024» (5 учнів)

- **Всеукраїнський радіодиктант національної єдності:** «Дороги Україн – переплутані нитки любові»

- **Флешмоби -літературні відеочитання :** «Шевченко_210», «Ліна Костенко_94»

- **Відеоролики:** «Молодіжний сленг як частина буденності підлітків»

-**тематичні виставки, фотозони, колажі:** «Я люблю вишиванку»(до Всесвітнього дня Вишиванки),, Осінній ярмарок «Ходить Гарбуз по городу».

Вихованці гуртка брали участь у різноманітних шкільних та позашкільних конкурсах .:

- олімпіада з української мови і літератур);

- Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика
- Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка
- Міжнародний конкурс «Брейн Ринг 2024» (5 учнів)

Активно допомагали у проведенню Тижня української мови та літератури та Шевченківських днів у школі; сприяли проведенню мовно-літературних свят у навчальному закладі: День писемності – 9 листопада, Міжнародний день рідної мови – 21 лютого, День Вишиванки – 3 четвер травня.

Вокальний гурток «Співаночки» (Федунів Інна)

Результативність роботи гуртка «Співаночки» підтверджена практичними успіхами дітей. Жодне свято в ліцеї не проходить без активної участі в них учасників.

За I та II півріччя була проведена активна робота. З початку навчального року діти були включені в систематичні заняття вокального гуртка.

Юні вокалісти брали участь практично у всіх заходах ліцею виступали на різних концертах, культурно розвивалися, відвідуючи інші заходи, що відбувалися у ліцеї .

Учні приймали участь у таких заходах:

1. Участь у святковому концерті до Дня учителя;
2. Участь у конкурсі солістів «Пісенний дивограй»
3. Участь у святковому концерті до Дня Миколая
4. Участь у I етапі обласного конкурсу фольклорно- етнографічних колективів
5. Участь у виховному заході до Дня Соборності України
6. Участь у виховному заході до Дня Єднання
7. Участь у виховному заході до Міжнародного дня рідної мови
8. Участь у святковому концерті з нагоди 210 річниці народження Т.Г.Шевченка

Вокально-хоровий гурток 1-4-их класів (Інна Федунів)

1. Участь у святковому концерті до Дня учителя;
2. Участь у святковому концерті до Дня Миколая
3. Участь у виховному заході до Дня Соборності України
4. Участь у виховному заході до Дня Небесної сотні

5. Участь у святковому концерті з нагоди 210 річниці народження Т.Г.Шевченка

Гурток « Умілі руки» (Оксана Годи́ло).

Результати роботи гуртка.

3 місце в обласному конкурсі «Іграшка-сувенір» (Филик Софія, 6-В)

3 місце в обласному конкурсі «Знай і люби свій рідний край» (Резнік Вікторія, 6-В)

1 місце в обласному конкурсі «Новорічна прикраса» (Щербан Дарина, 6-Б)

Найбільш активними учнями цього навчального року були такі ліцеїстки: Филик Софійка, Резнік Вікторія, Щербан Дарина, Медвідь Анастасія, Дзяма Христина, Андрусишин Ангеліна. Всі дівчатка прагнуть вдосконалювати естетичний смак, покращувати свої навички в прикладному мистецтві, адже це потребує великої праці над собою, своїм естетичним смаком, своїм вподобанням, своїм патріотичним вихованням.

Екологічний гурток (Оксана Соболь)

1. Вересень: « Захист дикої природи»
2. Жовтень: « Чисте повітря-запорука здоров'я
3. Листопад: « Збережемо ліс-легені планети»
4. Грудень: « День енергоефективності»
5. Січень: « Вдячність кімнатним рослинам»
6. Лютий: « Толерантність до природи»
7. Березень: « Збережемо первоцвіти»
8. Квітень: « Земля-наш спільний дім»
9. Травень: « STEM – гра 10 соток»

Гурток «Сучасні дослідники» (Руслана Латик)

1. Конкурс – виставка з фітодизайну.

Учасники: Стефанків Софія, Филик Софія, Резнік Вікторія, Дзяма Христина, Кидик Олена.

2. Форум учнівської молоді «Перші сходинки до справжньої науки».

Учасниця Вероніка Баричка (III місце).

3. Дитячий екологічний хакатон.

Учасники: Ціздин Денис, Явдошак Валентина, Ужела Ірина.

4. Конкурс « В об'єктиві натураліста 2024».

Учасниця Вероніка Баричка (I місце в міському етапі)

5. Фестиваль «Зоофест».

Учасниця Вероніка Баричка (III місце)

6. Конкурс «Парки – легені міст та сіл».

Усі учасники гуртка.

7. Конкурс « День зустрічі птахів».

Учасник Олександр Микитин (I місце в міському етапі і III в обласному).

16. Господарська та фінансова діяльність закладу.

За 2023 рік заклад отримав освітньої субвенції 22167300грн.

Ці кошти повністю витрачені на оплату праці педагогічних працівників. Заборгованості не допущено.

На 2024 рік передбачено 22900200грн. Розраховуємо, що має вистачити.

По місцевому бюджету зарплата:

2023 рік – 3654600грн

План 2024 рік 3782000грн. Може не вистачити закрити грудень.

Видатки по місцевому бюджету за 2023 рік:

Придбання матеріалів -137921,15грн

Придбання медикаментів – 4000грн,

Оплата послуг- 466599,34грн,

Харчування учнів -466599,34 грн,

Відрядження- 62770,57грн,

Енергоносії- 1231080грн.

Видатки по місцевому бюджету за 8 міс. 2024року:

Придбання матеріалів -111500грн

Придбання медикаментів – 0грн,

Оплата послуг- 238116грн.
Харчування учнів -372920 грн,
Відрядження -0грн,
Енергоносії- 703918грн.

У ліцеї функціонує власна система водовідведення та локальні очисні споруди.

Цього року крім поточних ремонтів шкільних приміщень ми провели роботи з гідроізоляції майстерні та спортивного залу для молодших школярів та закінчуємо роботи з ремонту спортивного залу з добудовою тамбуру, де плануємо облаштувати роздягальню. Нав придбання матеріалів для цих робіт ми отримали з обласного бюджету 150 тис.грн. Також для придбання мультимедіа ми отримали 40 тис.грн. з місцевого бюджету.

3. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей у цьому навчальному році.

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Запровадження нової системи контролю якості освіти через реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

Головні завдання колективу ліцею в 2024-2025 навчальному році:

1. Працювати над вдосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Запровадити електронний документообіг у закладі.
3. У 2024-25 н.р. педагогічний колектив працює над єдиною проблемою: «Запровадження нової системи контролю якості освіти через реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї»
4. Активно працювати над збереженням контингенту учнів.

5. Вдосконалювати співпрацю з батьками, використовуючи можливості нових видів комунікації (соціальні мережі, електронна пошта, сайт ліцею), запровадити електронні щоденники.

6. Продовжувати залучати батьківську громадськість до співкерівництва ліцеєм.

Розділ І. Освітнє середовище ліцею

1.1. Організація освітнього процесу в ліцеї.

Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками ліцею

<i>Зміст роботи</i>					
	<i>Директор Романюк А.Г.</i>	<i>Заст.з НВР Андрусишин С.О.</i>	<i>Заст.з НВР Лісецька Г.Я.</i>	<i>Заст.з ВР Романюк Н.Б.</i>	<i>Заст.з господарської роботи Бессараб О.В..</i>
1. Організаційно- педагогічні заходи					
☐ Підбір і розташування педкадрів, техперсоналу	+				
☐ Встановлення розпорядку, режиму роботи ліцею і окремих її ланок	+				
☐ Складання розкладу уроків, факультативних занять, екзаменів		+	+		
☐ Організація чергування по ліцеї		+	+	+	
☐ Комплектування класів, ГПД, факультативів, гуртків, наукових товариств	+	+	+	+	
☐ Ведення табелю заробітної плати		+	+		+
☐ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї				+	+
☐ Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням ТБ		+	+		+

<i>Зміст роботи</i>					
	<i>Директор Романюк А.Г.</i>	<i>Заст.з НВР Андрусишин С.О.</i>	<i>Заст.з НВР Лісецька Г.Я.</i>	<i>Заст.з ВР Романюк Н.Б.</i>	<i>Заст.з господарської роботи Бессараб О.В..</i>
☐ Створення, організація шкільних навчально-методичних кабінетів та методичного кабінету		+	+		
☐ Організація і проведення підготовки екзаменів		+	+		
☐ Тарифікація вчителів	+				
☐ Оформлення ліцею	+	+	+	+	+
☐ Збереження шкільного майна, приміщення ліцею; протипожежна безпека	+	+	+	+	+
☐ Робота технічного персоналу					+
☐ Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо	+	+	+		+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту					
☐ Медичне обслуговування	+			+	
☐ Організація дитячого харчування				+	
☐ Формування ГПД, визначення режиму їхньої праці			+		
☐ Навчання хворих дітей (вдома, в лікарні, індивідуально, інклюзивне навчання)		+	+		
☐ Робота з обдарованими дітьми, робота МАН		+	+	+	
☐ Робота бібліотеки	+			+	
☐ Організація літнього відпочинку учнів	+			+	+
☐ Навчання правил дорожнього руху			+	+	
☐ Робота з батьками, батьківський комітет	+			+	
3. Робота з педагогічними кадрами					

Зміст роботи					
	Директор Романюк А.Г.	Заст.з НВР Андрусишин С.О.	Заст.з НВР Лісецька Г.Я.	Заст.з ВР Романюк Н.Б.	Заст.з господарської роботи Бессараб О.В..
☐ Підвищення фахової майстерності вчителів		+	+		
☐ Організація роботи методичної ради, ТГ, ЛМО		+	+		
☐ Керівництво роботою класних керівників				+	
☐ Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД		+	+		
☐ Робота з молодими вчителями		+	+		
☐ Атестація вчителів	+	+	+	+	
☐ Керівництво роботою педагогічної ради	+				
☐ Керівництво роботою методичної ради		+	+		
☐ Робота Ради ліцею	+			+	
☐ Зв'язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін.)		+	+		
☐ Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою)	+	+	+	+	
☐ Пропагування педагогічних знань серед батьків		+	+	+	
☐ Складання графіка відпусток учителів		+	+		
4. Керівництво освітнім процесом					
☐ Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час				+	
☐ Предметні гуртки		+		+	
☐ Клуби, гуртки за інтересами				+	
☐ Зв'язок із позашкільними закладами				+	
☐ Система шкільного самоврядування				+	

<i>Зміст роботи</i>					
	<i>Директор Романюк А.Г.</i>	<i>Заст.з НВР Андрусишин С.О.</i>	<i>Заст.з НВР Лісецька Г.Я.</i>	<i>Заст.з ВР Романюк Н.Б.</i>	<i>Заст.з господарської роботи Бессараб О.В..</i>
☐ Педагогічна консультація батьків	+	+	+	+	
5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів	+	+	+	+	

Розподіл обов'язків між різними рівнями управління

Черговий адміністратор	- здійснює чіткий порядок по ліцеї, інструктує черговий клас, чергових учителів. При необхідності робить заміну уроків відсутніх учителів, контролює облік відсутніх і веде облік явки працівників на роботу. Про всі надзвичайні ситуації доповідає директору ліцею.
Старший черговий учитель поверху	- організовує чергування учнів на своїй ділянці, допомагає організації учнів на перерві, контролює санітарний режим поверху, їдальні, шкільного двору, про всі події доповідає черговому вчителю ліцею. Приходить на роботу за 20 хвилин до початку уроків, а іде з роботи після 20 хвилин після закінчення уроків.
Учитель	- допомагає організувати чергування в класі, контролює санітарний режим у кабінеті, забезпечує безпечні умови перебування і роботи учнів у кабінеті, допомагає черговому вчителю поверху організувати відпочинок учнів на перерві. Передає навчальне приміщення вчителю, що проводить наступний урок у цьому кабінеті.
Головний черговий учень	- організує свій клас на чітке дотримання порядку в ліцеї, виконання санітарного режиму ліцею, почуває себе хазяїном у ліцеї, організує чергування учнів свого класу.
Педагог – організатор	- допомагає в самоврядуванні учням. Організує дозвілля учнів у виді ігор і інших розваг, залучає до цього чергових учнів.

Розподіл кабінетів за класами та вчителями

<i>Корпус</i>	<i>№ кабінету</i>	<i>Кабінет</i>	<i>Відповідальний вчитель</i>	<i>Відповід. клас</i>	<i>Класний керівник</i>
спортзал, актовий зал, їдальня <i>Відповідальний адміністратор Романюк А.Г.</i>		Актовий зал	Бублич Т.Д.		
		Їдальня	Гаф'як Г.В.		
		Спортивний зал	Гонтарук А.М.		
Початкових класів <i>Відповідальний адміністратор Лісецька Г.Я.</i>	1	Початкові класи	Досяк І.М.	3-Б	Досяк І.М.
	2	Початкові класи	Юзьків Л.М.	4-В	Юзьків Л.М.
	3	Початкові класи	Бодлак Г.Б.	3-А	Бодлак Г.Б.
	4	Початкові класи	Дмитрецька М.М.	3-В	Дмитрецька М.М..
	5	Початкові класи	Терещенко Н.В.	4-Б	Терещенко Н.В.
	6	Початкові класи	Завіховська О.Я.	1-В	Завіховська О.Я..
	7	Початкові класи	Собків Г.М.	2-Б	Собків Г.М.
	8	Початкові класи	Корпан О.Я.	4-А	Будзович Г.Б.
	9	Початкові класи	Пуняк О.Я.	2-В	Пуняк О.Я.
	10	Початкові класи	Берізко Т.Т., Будзович Г.Б.	2-А	Берізко Т.Т.,
	11	Початкові класи	Тимків Т.Б.	1-А	Тимків Т.Б.
	12	Початкові класи	Гутак Л.Т.	1-Б	Гутак Л.Т.
		Інформатики	Чучвич П.М.		
		Кабінет інформатики	Микитин Т.В.		
№1 (старий) <i>Відповідальний адміністратор Андрусишин С.О.</i>		Кабінет образотворч. Мистецтва	Соболь М.С.		
		Кабінет англійської мови	Мороз У.А.	6-В	Криволап Л.І..
	1	Класи II ступеня	Соболь О.Б.	7-А	Соболь О.Б.
	2	Класи II ступеня	Кулак Р.С.	5-Б	Кулак Р.С.

	3	Класи II ступеня	Кіцюк М.Л.	6-Б	Кіцюк М.Л.
	4	Класи II ступеня	Козлюк Г.В.	5-А	Козлюк Г.В.
	5	Кабінет музики	Малендевич О.С.		
	6	Кабінет основ здоров'я	Керницька Л.Б.	6-А	Керницька Л.Б.
	7	Класи II ступеня	Магденко Л.В.	7-В	Магденко Л.В.
	8	Класи II ступеня	Пиріг І.Б.	5-В	Пиріг І.Б.
	9	Класи II ступеня	Малендевич О.С.	7-Г	Малендевич О.С.
	10	Кабінет ручної праці	Годило О.В.		
	11	Кабінет хімії	Франків С.В.		
№2 Відповідальний адміністратор Романюк А.Г.	1	Класи III ступеня	Мельник М.В.	11-Б	Мельник М.В.
	2	Кабінет історії	Микитин Т.В.	9-А	Латик І.І.
	3	Кабінет математики	Гонтарук З.В.	8-Б	Гонтарук З.В.
	4	Класи II ступеня	Федорович М.В.	10-Б	Федорович М.В.
	5	Класи II ступеня	Хома Л.І.	9-В	Хома Л.І.
	6	Кабінет української мови	Керницька Л.Б.	9-Б	Борис О.Д.
	7	Кабінет інформатики	Чучвич П.М.		.
	8	Кабінет істор. Краєзнавства	Гнатюк Л.Й.	8-А	Катаман Н.М.
	9	Кабінет заруб л-ри	Лугова Н.М.	11-А	Пелех М.Д.
	10	Кабінет розвантаження	Пиріг І.Б.		
	11	Кабінет географії	Дуб Е.Є.	7-Б	Бучак С.Д.
	12	Кабінет біології	Соболь О.Б.	9-А	Слюсаренко Г.М.
	13	Кабінет фізики	Магденко Л.В.		
	14	Кабінет психолога	Козлюк Г.В.		

Режим роботи ліцею у 2024-2025 н.р.

1. Структура навчального року:

I – й семестр – з 01 вересня по 20 грудня 2024 року – 80 днів;

II-й семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року – 95 днів.

2. Строки канікул:

Зимові: з 21 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року – 23 днів;

Весняні: з 24 березня по 30 березня 2025 року – 7 днів.

3. Розклад дзвінків

№ уроку	Для учнів 1 класів	Для учнів 2 класів	Для учнів 3-4-х класів	Для учнів 5-11 класів
1 урок	08:30 – 09:05	08:30 – 09:10	12:00 – 12:40	08:30 – 09:15
2 урок	09:20 – 09:55	09:20 – 10:00	12:50 – 13:30	09:25 – 10:10
3 урок	10:30 – 11:05	10:20 – 11:00	13:50 – 14:30	10:20 – 11:05
4 урок	11:20 – 11:55	11:10 – 11:50	14:40 – 15:20	11:35 – 12:20
5 урок	12:10 – 12:45	12:00 – 12:40	15:30 – 16:10	12:30 – 13:15

6 урок				13:25 – 14:10
7 урок				14:20 – 15:05
8 урок				15:15 – 16:00

4. Режим роботи ГПД

1-4 класи з 12:00 – 18:00

5. Режим роботи їдальні

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 16:00

6. Режим роботи мед. пункту

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 15:42

7. Режим роботи

- психолога (щоденно (крім вихідних)) з 8:30 – 17:00,
- соціального педагога (щоденно (крім вихідних)) з 8:30 – 17:00,
- педагога-організатора (щоденно (крім вихідних)) з 9:00 - 17:30
- бібліотекаря (щоденно (крім вихідних)) з 8:30 – 17:00

8. Режим роботи бібліотеки ліцею

щоденно (крім вихідних) з 8:30 – 16:30

1.2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1. Безпечність та комфортність для навчання та праці приміщення і території ліцею.				
1.1	Перевірити наявність (справність) огорожі/паркану	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.2	Перевірити недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та недоступність приміщення центру для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.3	Здійснити поточний ремонт приміщень, коридорів ліцею, фарбування обладнання спортивних майданчиків.	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи	
1.4	Скласти акти готовності та справності споруд, що знаходяться на території ліцею.	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.5	Здійснювати нагляд за територією ліцею на предмет відсутності нагромадження сміття, будматеріалів, опалого листя тощо та нагляд за дотримання вимог щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи; фахівець з охорони праці	
1.6	Забезпечувати: - комфортний повітряно-тепловий режим; - належне освітлення; - прибирання приміщень; - облаштування та утримання туалетів; - дотримання питного режиму.	Постійно	Медична сестра	

1.7	Здійснити заміну пошкоджених кранів умивальників в туалетах та їдальні	До 01.09. 2024	Заступник директора з господарської роботи	
1.8	Перевірити та скласти акти щодо готовності класних приміщень, приміщень для поділу, спортивних залів	До 01.09.2024	Заступник директора з навчальної роботи	
1.9	Забезпечити педагогічних працівників особистим освітнім простором.	Упродовж року	Дирекція	
1.10	Доукомплектувати коридори ліцею місцями для відпочинку.	Упродовж року	Дирекція	
2. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій учасниками освітнього процесу.				
2.1	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в центрі	Постійно	Фахівець з ОП	
2.2	Організувати проведення інструктажів «Пожежна безпека», «Правила дорожнього руху», «Вибухонебезпечні предмети», «Санітарія та гігієна» та інші	з 01.09.2024	Заступник директора з виховної роботи	
2.3	Проводити вступні, цільові і повторні інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей	Постійно	Класні керівники, вчителі основ здоров'я, фізики, хімії, фізкультури і ЛФК	
2.4	Організувати належне чергування вчителів з метою попередження травмування учнів	з 01.09.2024	Заступник директора і педагог-організатор	
2.5	Провести день ЦЗ	Квітень	Начальник штабу ЦЗ	
2.6	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками : вивчати правила дорожнього руху, правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроенергії та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від	Упродовж року	Заступник директора, класні керівники	

	вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.			
2.7	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, фізики, інформатики, біології	1 раз в семестр	Комісія з охорони праці, фахівець з ОП, директор	
2.8	Проводити перевірки зовнішнього вигляду учнів, санітарного стану класних кімнат.	Упродовж року	Заступник директора, класні керівники, вихователі	
3. Організація харчування здобувачів освіти.				
3.1	Видати наказ про організацію харчування.	До 01.09.2024	Директор, соціальний педагог	
3.2	Здійснювати харчування на підставі укладеного договору відділу освіти та туризму з підприємцем	До 01.09.2024	Підприємець, медсестра, соціальний педагог, директор	
3.3	Забезпечити доступність вихованців до щоденного та перспективного меню.	Упродовж року	Медична сестра	
3.4	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов у їдальні	Упродовж року	Медична сестра	
4. Використання мережі інтернет				
4.1	Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет	Постійно	Інженер з обслуговуван-ня КТ	
4.2	Використовувати в роботі антивірусне програмне забезпечення.	Постійно	Інженер з обслуговуван-ня КТ	
4.3	Забезпечити обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	Постійно	Вчителі	

1.3.Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти				
1.1	Дотримуватись Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу.	Постійно	Учасники освітнього процесу	
1.2	Дотримуватись правил поведінки здобувачами освіти	Упродовж року	Здобувачі освіти	
1.3	Дотримуватись «Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності»	Постійно	Учасники освітнього процесу	
1.4	Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Педагогічні працівники	
1.5	Здійснювати спостереження педагогічними працівниками за дотриманням правил поведінки вихованців.	Постійно	Педагогічні працівники	

1.4.Формування сприятливого до навчання освітнього простору.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1. Облаштування приміщень та території центру з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.				
1.1	Перевірити забезпеченість безперешкодного руху учнів	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи,	

	територією закладу та дітям з особливими освітніми потребами зокрема.		фахівець з охорони праці	
1.2	Перевірити наявність безбар'єрного доступу до будівлі, приміщень закладу.	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.3	Перевірити пристосування туалетних кімнат для використання дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату.	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.4	Перевірити кріплення сходових, коридорних поручнів.	До 01.09.2024	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.5	Забезпечити та контролювати наявність дезсередників при всіх входах у приміщення ліцею та під час волого прибирання	До 01.09.2024	Засновник, директор, медсестра, Заступник директора з господарської роботи	
1.6	Привести у відповідність до санітарних норм висоту парт і стільців та промаркувати їх.	До 01.09.2024	Класні керівники, заступник директора з господарської роботи	
1.7	Перевірити адаптованість класних кімнат для використання всіма учасниками освітнього процесу та скласти акти.	До 01.09.2024	Комісія	
1.8	Створити зони відпочинку у класних кімнатах та коридорах, відпочинковий клас для учнів старших класів	До 15.09.2024	Дирекція, класні керівники, вихователі	
1.9	Наповнювати ресурсну кімнату для проведення корекційних	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

	занять дидактичними матеріалами та обладнанням.			
2. Створення мотивуючого освітнього середовища				
2.1	Створити мотиваційне освітнє середовище для здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
2.2	Використовувати обладнання та засоби навчання у навчально-пізнавальній діяльності за призначенням.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
3. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурно комунікації учасників освітнього процесу.				
3.1	Створити у класних кімнатах куточки для соціально-культурної комунікації здобувачів освіти.	До 01.09.2024	Класні керівники, вихователі	
3.2	Заохочувати вихованців до читання, використання наявної у бібліотеці ліцею літератури для виконання індивідуальних та групових завдань.	Упродовж року	Педагогічний колектив	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1 Відкритість, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання

1.	Дотримуватись розроблених і затверджених критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї	постійно	Дирекція	
2.	Оприлюднити на сайті та стенді критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	До 02.09.2024	Заступник з НВР	
3.	Розробити опитувальник учнів з питань зрозумілості, справедливості критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Вересень	Заступник з НВР	
4.	Опрацювати методику формування оцінювання навчальних досягнень учнів	Вересень	Педагогічні працівники	
5.	Провести круглий стіл на тему: «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів».	Січень	Психологічна служба	
6.	Впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
7.	Впроваджувати формувальне оцінювання.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
8.	Провести круглий стіл на тему: «Формування критичного мислення учнів»	Березень	Педагогічні працівники	

2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання

1.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів.	Грудень, травень	Класні керівники	
2.	Здійснювати аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів.	Січень, червень	Заступники з НВР	
3.	Оприлюднити на сайті моніторинг якості освіти.	Січень, червень	Відповідальний за сайт ліцею	
4.	Підготувати довідку за результатами проведених моніторингів навчальних досягнень учнів.	Січень, травень	Заступники з НВР	

2.3. Формування відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання здобувачів освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Використовувати компетентнісний підхід у викладанні предметів освітньої програми.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнями.	Упродовж року	Психологічна служба, педагогічні працівники	
3.	Передбачити у планах роботи класних керівників, педагога-організатора, вихователів питання відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання здобувачами освіти.	До 02.09.2024 До 05.01.2025	Класні керівники, вихователі, педагог-організатор	
4.	Провести круглий стіл на тему: «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів	Грудень	Заступники з НВР	

	освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання».			
5.	Передбачити у планах роботи методичних об'єднань питання реалізації самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу.	До 05.09.2024 До 05.01.2025	Керівники методичних об'єднань	

Розділ III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

3.1 Планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Погодити та затвердити календарно-тематичне планування педагогічних працівників, передбачити компетентнісний підхід у викладанні предметів інваріантної та варіативної складової освітньої програми та дистанційну форму навчання.	До 05.09.2024 До 05.01.2025	Директор, заступники з НВР	
2.	Проаналізувати реалізацію методичної проблеми «Створення сприятливого освітнього середовища для формування ключових компетентностей учнів».	Червень	Педрада Методичні об'єднання	
3.	Використовувати освітні ресурси у педагогічній діяльності.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
4.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

5.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Упродовж року	Педагогічні працівники	
----	--	---------------	------------------------	--

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Забезпечувати власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2.	Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.	До 01.04.2025	Атестаційна комісія	
3.	Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь у освітніх проектах.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Використовувати педагогіку партнерства.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

2.	Співпрацювати з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.	Упродовж року, Грудень, Травень	Педагогічні працівники, нарада при директорові	
----	---	------------------------------------	--	--

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Розробити план роботи комісії з питань академічної доброчесності.	До 05.09.2024	Комісія з питань академічної доброчесності	
2.	Розглянути дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітній діяльності.	Січень	Педагогічна рада	

Розділ IV. Управлінські процеси.

4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
---	-------	------------------	---------------	-----------

1.	Вдосконалити стратегію розвитку ліцею на 2021-2026 роки.	До 01.01.2025	Дирекція	
2.	Оприлюднити зміни стратегії розвитку на сайті закладу освіти.	До 10.01.2025	Відповідальний за сайт ліцею	
3.	Проаналізувати річний план роботи.	До 15.08.2025	Дирекція	
4.	Створити комісію по розробці річного плану роботи на 2023-2024 н.р. (наказ).	До 15.06.2025	Дирекція	
5.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Дирекція, педагогічні працівники	
6.	Дотримуватися педагогічним працівникам виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

4.2. **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Створити психологічно комфортне середовище в закладі освіти.	Упродовж року	Директор	
2.	Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (офіційний сайт, соцмережі).	Упродовж року	Відповідальний за сайт ліцею	

3.	Створити групу в соцмережі з метою інформування батьків, педагогів.	До 02.09.2024	Класні керівники, вихователі ГПД	
----	---	---------------	----------------------------------	--

4.3. Кадрова політика закладу та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Сформувати штат працівників закладу.	До 03.09.2024	Директор	
2.	Здійснювати моральне та матеріальне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	Упродовж року (в межах кошторисних призначень)	Дирекція	
3.	Скласти графік проходження курсової підготовки на 2024 рік.	До 30.09.2024	Заступник з НВР	
4.	Розглянути професійне вдосконалення вчителів, що атестуються в 2023 році.	Січень	Методичні об'єднання, педагогічна рада	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
---	-------	------------------	---------------	-----------

1.	Дотримуватись Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	
2.	Оприлюднювати інформацію про роботу закладу .	Упродовж року	Відповідальний за сайт	
3.	Створити «Скриньку пропозицій» для учасників освітнього процесу.	До 02.09.2024	Дирекція	
4.	Створити умови для розвитку громадського самоврядування.	Упродовж року	Директор	
5.	Брати участь у міжнародних проектах щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.	Упродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	
6.	Розробити режим роботи закладу.	До 28.08.2024	Заступник з НВР	
7.	Схвалити режим роботи закладу.	До 31.08.2024	Педагогічна рада	
8.	Затвердити режим роботи закладу.	До 31.08.2024	Директор	
9.	Розробити розклад уроків №1 та №2 відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану.	До 02.09.2024	Заступники з НВР	

4.5. Реалізація політики академічної доброчесності.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
---	-------	------------------	---------------	-----------

1.	Комісії з питань академічної доброчесності спланувати роботу на 2022-2023 н.р.	До 20.09.2024	Голова комісії	
2.	Заслухати питання про забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у Болехівському ліцеї №1 «Академічний».	Травень	Педагогічна рада	
3.	Розробити та затвердити заходи щодо запобігання корупції у закладі освіти.	До 20.11.2024р.	Дирекція	
4.	Оприлюднити на офіційному сайті заходи щодо запобігання корупції у закладі освіти.	До 01.11.2024	Відповідальний за сайт	
5.	Розглянути виконання плану заходів щодо запобігання корупції у закладі освіти.	Червень (нарада при директорі)	Дирекція	

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Перекрити корпус № 2 та приміщення спортивного залу.	Упродовж року	Дирекція	
2.	Завершити роботи з ремонту електромереж	Упродовж року	Дирекція	
3.	Забезпечити навчальним приладдям вчителів фізичного виховання, фізики, трудового навчання.	Жовтень, листопад	Дирекція	

4.	Зробити капітальний ремонт у їдальні.	Упродовж року	Дирекція	
5.	Забезпечити канцелярськими товарами для ведення діловодства	Листопад, грудень	Дирекція	
6.	Забезпечити якісне ведення бухгалтерського обліку	Постійно	Головний бухгалтер	
7.	Придбати якісні електрорушники.	Грудень	Дирекція	
8.	Забезпечити заклад антисептичними засобами.	До 01.09.2024р., упродовж року	Дирекція	
9.	Провести косметичний ремонт приміщень ліцею.	Липень-серпень	Заступник з ГПР	
10.	Проводити роботу по енергозбереженню та теплозбереженню (утеплення).	Упродовж року	Заступник з ГПР	
11.	Провести відповідні заходи щодо підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень, жовтень	Заступник з ГПР	

Розділ VI. Міжнародне співробітництво.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Брати участь у міжнародних проектах.	Упродовж року	Дирекція	

2.	Продовжити співпрацю з Корпусом Миру	Упродовж року	Заступник директора з іноземної мови	
----	--------------------------------------	---------------	--	--