

## โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุษณา ก้ววงศ์ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

|  |   |
|--|---|
| แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการ<br>อาชีวศึกษา<br>พ.ศ. 2566 - 2570 | ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุน<br>การเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย<br>ดิจิทัลเทคโนโลยี  |
| มาตรฐานการอาชีวศึกษา<br>พ.ศ. 2561  | มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา<br>2.3 ด้านบริหารการจัดการ   |
| โรงเรียนคุณธรรม  | ด้านความรับผิดชอบต่อ  |
| วิทยาลัยพัฒนศึกษการเขตพน   | พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึด<br>หลักธรรมาภิบาล<br>กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคี<br>เครือข่าย<br>กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตาม<br>หลักธรรมาภิบาล |

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) ประเด็นที่ 4 ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา, จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา, จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการใช้เงิน

งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้าไว้ใช้สำหรับ

ไฟฟ้าดับยามฉุกเฉิน ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อป้องกันและสำรองข้อมูลไม่ให้เกิดสูญหาย, ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์เครือข่าย ที่เกิดจากไฟฟ้ากระชาก ไฟฟ้าขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่าย

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับไว้ใช้ในการป้องกันข้อมูลสูญหายในเครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์เครือข่าย ที่เกิดจากไฟฟ้ากระชาก ไฟฟ้าขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่าย

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานวางแผนและงบประมาณ มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพรองรับเทคโนโลยีและ การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่าง ๆ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ (กิจกรรม/ระยะเวลา-เดือน/สถานที่/จำนวนเงิน)

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ระยะเวลา (เดือน พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการ เขตพน จำนวนเงิน 5,700 บาท

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,700 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 5,700 บาท (กรณีครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมลงไปด้วย)

8.4.1 มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

8.4.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับไว้ใช้ในการป้องกันข้อมูลสูญหายในเครื่องคอมพิวเตอร์

9.2 ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์เครือข่าย ที่เกิดจากไฟฟ้ากระชาก ไฟฟ้าขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่าย

## 10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถว้เจเสียงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....  
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....  
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความ  
ร่วมมือ

.....  
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)  
หัวหน้างานวางแผนและ  
งบประมาณ

.....  
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความ  
ร่วมมือ

.....  
ผู้อำนวยการ  
(นางสาวคณิสัสนันท์พรรณ ผลทำ  
บุญ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการ  
เขตพน