

Άδειες Μονίμων Εκπαιδευτικών

Άδειες που χορηγούνται από τη Δ/νση Π.Ε. Ρεθύμνου

- **Άδειες Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων σχολικών μονάδων**

- **Άδεια κύησης δύο μηνών.**

Δικαιολογητικά: Η εκπαιδευτικός πρέπει να προσκομίσει αίτηση και ιατρική γνωμάτευση που να αναγράφει την Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού (Π.Η.Τ)

- **Άδεια λοχείας τριών μηνών.**

Δικαιολογητικά: Η εκπαιδευτικός πρέπει να προσκομίσει αίτηση και ληξιαρχική πράξη Γέννησης . Σε περίπτωση γέννησης τέκνου πέραν του 3ου, (δηλαδή 4ου τέκνου και άνω) η άδεια προσαυξάνεται κατά 2 μήνες. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια προσαυξάνεται κατά 1 μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός.

- **Εννεάμηνη άδεια ανατροφής τέκνου** (οποτεδήποτε έως το τέκνο να συμπληρώσει το 4ο έτος ηλικίας). Χορηγείται συνεχόμενη και διακόπτεται μόνο λόγω χορήγησης άδειας μητρότητας (κύησης-λοχείας) ή λόγω χορήγησης μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας ή επαπειλούμενης κύησης. Για τον γονέα που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω, η άδεια προσαυξάνεται κατά 1 μήνα. Υπάλληλος που αποκτά δίδυμα, τρίδυμα ή και περισσότερα τέκνα δικαιούται επιπλέον άδεια ανατροφής έξι (6) μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός.

Δικαιολογητικά: αίτηση (ένα μήνα πριν την έναρξη της άδειας), πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, υπεύθυνη δήλωση του εκπαιδευτικού που να αναγράφεται ότι δε θα κάνει χρήση μειωμένου ωραρίου και ο/η σύζυγος δεν θα αιτηθεί την άδεια ανατροφής το ίδιο διάστημα. Σε περίπτωση που και οι 2 γονείς είναι εκπαιδευτικοί με κοινή υπεύθυνη δήλωση δηλώνουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας ή για ποιο χρονικό διάστημα ο καθένας.

- **Άδεια επιμορφωτική.** Χορηγούνται άδειες μικρής χρονικής διάρκειας σε υπαλλήλους που μετέχουν σε διαγωνισμούς για να πάρουν υποτροφία ή να εισαχθούν στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή για να επιλεγούν για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών, σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία. Όμοιες άδειες μπορεί να χορηγούνται για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. Στον χρόνο αυτόν προστίθενται και οι μέρες που είναι αναγκαίες για τη μετάβαση και την επιστροφή του εκπαιδευτικού.

Δικαιολογητικά: αίτηση, πρόσκληση/ανακοίνωση του συνεδρίου/σεμιναρίου κλπ., και βεβαίωση παρακολούθησης.

- **Άδεια συνδικαλιστική.**

- **Άδειες αιρετών ΟΤΑ Α ή Β βαθμού.**

- **Άδεια άνευ αποδοχών** (μέχρι 31-08), όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Δικαιολογητικά: αίτηση έως 31/5, εκτός αιφνίδιων περιπτώσεων, και τυχόν δικαιολογητικά που πιστοποιούν τους λόγους που επικαλείται ο εκπαιδευτικός.

• **Άδεια άνευ αποδοχών ενός έτους για ανατροφή τέκνου** (μέχρι 31-08), όταν πρόκειται για ανατροφή παιδιού ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών. Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσιακής σταδιοδρομίας του, ο εκπαιδευτικός μπορεί να λάβει έως πέντε (5) σχολικά έτη άδεια χωρίς αποδοχές. Ο/Η εκπαιδευτικός μπορεί να αιτηθεί την έναρξη της άδειας αλλά η λήξη της είναι υποχρεωτικά στις 31-08. Ισχύουν ειδικές ρυθμίσεις για γονείς διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων και για μονογονείς, λόγω θανάτου του άλλου γονέα ή λόγω ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα. Για κάθε τέκνο, διάστημα τεσσάρων (4) μηνών της άδειας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας. Διακόπτεται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. άδεια κύησης, μακροχρόνια αναρρωτική άδεια).

Δικαιολογητικά: αίτηση (ένα μήνα πριν την έναρξη της άδειας), πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφεται το χρονικό διάστημα που έχουν λάβει άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Αν και οι δύο γονείς είναι υπάλληλοι, με κοινή υπεύθυνη δήλωση, στις υπηρεσίες τους καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας αυτής.

• **Άδεια άνευ αποδοχών ενός μήνα**, εφόσον οι ανάγκες της Υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Δικαιολογητικά: αίτηση και τυχόν δικαιολογητικά που πιστοποιούν τους λόγους που επικαλείται ο εκπαιδευτικός.

• **Ειδική άδεια λόγω νοσηλείας τέκνου χωρίς αποδοχές**: ένας μήνα κατ' έτος για ανήλικο τέκνο για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και έως 30 εργάσιμες.

Δικαιολογητικά: Αίτηση, σχετική ιατρική βεβαίωση και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

• **Κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές** χορηγείται εφόσον εξαντληθούν οι αναρρωτικές άδειες που δικαιούται η εκπαιδευτικός για επαπειλούμενη κύηση.

Δικαιολογητικά: αίτηση και ιατρική βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος (διπλή υπογραφή και σφραγίδα γιατρών).

ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ πέραν των 8 ημερών:

1) Με γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όλες οι αναρρωτικές και η αναρρωτική επαπειλούμενης κύησης).

Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση, η οποία προωθείται μέσω του σχολείου στην Δ/ση Π.Ε Ρεθύμνου (με αρ. πρωτοκόλλου και διαβιβαστικό) και έπειτα μέσω της Δ/σης στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

2) Αναρρωτική άδεια για νοσηλεία 7 ημερών τουλάχιστον σε Δημόσιο Νοσοκομείο βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή της κλινικής του δημόσιου νοσοκομείου (δεν απαιτείται Έγκριση Υγειονομικής Επιτροπής).

Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση/εξιτήριο με σφραγίδα Δ/ντή Κλινικής Δημοσίου Νοσοκομείου.

3) Αναρρωτική άδεια κατόπιν χειρουργικής επέμβασης σε δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιωτική κλινική (δεν απαιτείται Έγκριση Υγειονομικής Επιτροπής).

Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση/εξιτήριο.

• Αθλητική άδεια

• **Πρόσθετη άδεια ανατροφής σε θετούς, ανάδοχους γονείς** διάρκειας τριών μηνών, εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως και 6 ετών. Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, χορηγείται άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές αμέσως μετά την γέννηση του τέκνου

Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχο αποδεικτικό. Εάν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι και θέλουν να κάνουν χρήση από κοινού, καταθέτουν υπεύθυνες δηλώσεις με την κατανομή του τριμήνου μεταξύ τους, ποτέ όμως ταυτόχρονα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

• **Άδεια προγεννητικού ελέγχου:** Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία, χωρίς περικοπή αποδοχών, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας

Δικαιολογητικά: Αίτηση και ιατρική βεβαίωση που να αναφέρει τους λόγους που οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια εργασίας.

Άδειες που χορηγούνται από τον/την Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας

• **Κανονική άδεια:** έως 10 εργάσιμες ημέρες/έτος για σοβαρούς λόγους εξαιρετικής ανάγκης.

Δικαιολογητικά : αίτηση με προγενέστερη ημερομηνία της άδειας

• **Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης τέκνων:** 4 εργάσιμες ημέρες/έτος. Για δύο τέκνα και άνω έως 5 ημέρες/έτος. Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε διαφορετική βαθμίδα εκπαίδευσης η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά 1 ημέρα.

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση από το σχολείο.

• **Άδεια εξετάσεων:** σε περίπτωση φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα βαθμίδας, όχι κατώτερης της εκπαιδευτικής κατηγορίας που ανήκει ο ενδιαφερόμενος, χορηγείται άδεια έως 14 εργάσιμες ημέρες (2 μέρες άδεια ανά μέρα εξέτασης/παράδοσης εργασίας/συνάντησης με τον επιβλέποντα καθηγητή). Χορηγείται πριν ή κατά την ημέρα εξέτασης. Δύναται να χορηγηθεί και μετά την ημέρα εξέτασης, εφόσον απαιτείται μετάβαση του υπαλλήλου σε άλλη πόλη. Εάν οι εξετάσεις γίνονται Σαββατοκύριακο, η άδεια μπορεί να χορηγηθεί σε εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δικαιούται να λάβει άδεια μόνο την ημέρα συνάντησης με τον επιβλέποντα καθηγητή αφού συμπίπτει η εξέταση με το ωράριο εργασίας του εκπαιδευτικού.

Δικαιολογητικά: αίτηση, πρόγραμμα εξεταστικής και βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις

• **Άδεια ασθένειας τέκνου** (για ανήλικα τέκνα), ως αυτοτελές δικαίωμα του κάθε γονέα-υπαλλήλου έως 4 εργάσιμες ημέρες/έτος. Τρίτεκνοι: 7 εργάσιμες ημέρες, Πολύτεκνοι: 10 εργάσιμες ημέρες, Μονογονείς : 8 εργάσιμες ημέρες.

Δικαιολογητικά: αίτηση και σχετική ιατρική γνωμάτευση.

• **Άδεια για υποβολή σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής:** Στις υπαλλήλους που υποβάλλονται σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής χορηγείται άδεια 7 εργάσιμων ημερών με πλήρεις αποδοχές.

Δικαιολογητικά: Αίτηση, ιατρική βεβαίωση θεράπτοντος ιατρού και Διευθυντή μονάδας Ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής.

• **Βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια έως 8 ημέρες** (ανά τρέχον ημερολογιακό έτος):

1) Αναρρωτική άδεια με υπεύθυνη δήλωση: έως 2 ημέρες, όχι συνεχόμενες (αφαιρούνται από τις 8 ημέρες). Δικαιολογητικά: αίτηση και υπεύθυνη δήλωση

2) Αναρρωτική άδεια με ιατρική γνωμάτευση: έως 8 ημέρες συνεχόμενα ή διακοπτόμενα. Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση.

ΕΙΔΙΚΕΣ

• **Ειδική άδεια γάμου:** 5 εργάσιμες ημέρες, σε συνέχεια πριν ή μετά με το γεγονός. Σε περίπτωση σύμφωνου συμβίωσης, ως γεγονός θεωρείται η κατάθεση του συμφώνου συμβίωσης στο ληξιαρχείο.
Δικαιολογητικά: αίτηση και ληξιαρχική πράξη γάμου.

• **Ειδική άδεια λόγω θανάτου** συζύγου ή και συγγενούς έως και β' βαθμού: 3 εργάσιμες ημέρες, συνεχόμενα με το γεγονός (Συγγενείς έως και β' βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέρφια, τα εγγόνια και οι πάπποι τόσο οι εξ αίματος όσο και οι και εξ αγχιστείας). Ειδικότερα, οι γονείς υπάλληλοι δικαιούνται αυτοτελώς συνεχόμενη άδεια είκοσι (20) ημερών με αποδοχές από την ημέρα θανάτου του τέκνου τους.

Δικαιολογητικά: αίτηση, ληξιαρχική πράξη θανάτου και εφόσον δεν προκύπτει ο βαθμός συγγένειας συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση.

• **Ειδική άδεια πατρότητας** για γέννηση τέκνου στον πατέρα εκπαιδευτικό. Στον πατέρα υπάλληλο χορηγείται υποχρεωτικά άδεια δεκατεσσάρων (14) εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου. Η άδεια αυτή δύναται να χορηγείται είτε δύο (2) ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού (Π.Η.Τ) οπότε οι υπόλοιπες δώδεκα (12) χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης, είτε μετά την ημερομηνία γέννησης, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης. Σε περίπτωση νοσηλείας του νεογνού μετά τον τοκετό, κατά το διάστημα του πρώτου μήνα από την γέννησή του, τότε είναι δυνατή η χορήγηση τμήματος ή και συνόλου της άδειας αμέσως μετά την ολοκλήρωση της νοσηλείας του τέκνου. Για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, ο υπάλληλος γνωστοποιεί αρμοδίως την πιθανολογούμενη ημέρα τοκετού. Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου, ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, η άδεια χορηγείται από την έναρξη του παιδιού στην οικογένεια.

Δικαιολογητικά: αίτηση και αποδεικτικό Π.Η.Τ ή αποδεικτικό υιοθεσίας

• **Ειδική άδεια για συμμετοχή σε δίκη:** έως 3 εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση (Με απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης σε περίπτωση μετακίνησης σε/από νησιά)

Δικαιολογητικά: αίτηση, κλήση, και βεβαίωση παράστασης στη δίκη.

• **Ειδική άδεια νοσήματος** (για τον ίδιο ή σύζυγο ή τέκνο) που πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος ή περιοδική νοσηλεία, έως 22 εργάσιμες ημέρες.

Δικαιολογητικά: αίτηση και Γνωμάτευση της Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι ο εκπαιδευτικός εμπίπτει στο καθεστώς της άδειας νοσήματος των 22 ημερών

Χορηγείται και σε εκπαιδευτικούς με σύζυγο ή τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση, σύνδρομο Down, ή Δ.Α.Δ.(εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ενήλικα αλλά βεβαιώνεται με δημόσια έγγραφα ότι δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών).

Δικαιολογητικά: αίτηση και σχετική γνωμάτευση δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή Παιδοψυχιατρικού τμήματος νοσοκομείου ή Πιστοποιητικό Αναπηρίας από ΚΕΠΑ (ως αποδεικτικό ανικανότητας εργασίας για ενήλικο τέκνο).

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πρόσωπα ή σε περίπτωση που για το ίδιο πρόσωπο υπάρχουν δικαιούχοι περισσότεροι του ενός, προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης αυξημένου αριθμού ημερών ειδικής άδειας (32 ημέρες). Στην περίπτωση αυτή οι συνδικαιούχοι με κοινή τους δήλωση καθορίζουν ποιος θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα. Η άδεια χορηγείται τμηματικά ή συνεχόμενα ανά ημερολογιακό έτος και δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος.

• **Ειδική άδεια αναπηρίας** (εφόσον δεν έχει λάβει την άδεια νοσήματος για ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω): 6 εργάσιμες ημέρες/έτος. Υπάλληλος που δεν υπάγεται στις διατάξεις της ειδικής άδειας των 22 ημερών και έχει ο ίδιος ποσοστό αναπηρίας πάνω από 50% ή έχει τέκνο ανήλικο ή ενήλικο που δεν εργάζεται λόγω της αναπηρίας. Ισχύει και για δικαστικούς επιμελητές. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται άδεια για περισσότερα του ενός πάσχοντα άτομα, η άδεια προσαυξάνεται σε 10 ημέρες ή σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο υπάρχουν περισσότεροι του ενός συνδικαιούχοι υπάλληλοι, η άδεια προσαυξάνεται σε 10 ημέρες αθροιστικά για όλους τους συνδικαιούχους.

Δικαιολογητικά: αίτηση και πιστοποιητικό αναπηρίας από ΚΕΠΑ, δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την ανικανότητα για εργασία σε περίπτωση ενήλικου τέκνου, υπεύθυνη δήλωση που καθορίζει τον αριθμό των ημερών που θα λάβει ο κάθε υπάλληλος σε περίπτωση συνδικαιούχων.

• **Ειδική άδεια αιμοδοσίας ή λήψης αιμοπεταλίων:** 2 ημέρες πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος έως και 6 φορές το χρόνο.

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση αιμοδοσίας ή παροχής αιμοπεταλίων.

• **Ειδική άδεια για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο:** 1 ημέρα/έτος

Δικαιολογητικά: Αίτηση και βεβαίωση ιατρού για πραγματοποίηση ετήσιου γυναικολογικού ελέγχου

• **Ειδική άδεια λόγω ασθένειας συζύγου ή ανήλικου τέκνου:** υπάλληλος που έχει σύζυγο ή ανήλικο τέκνο που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες και ακολουθεί θεραπείες, δικαιούται ειδική άδεια που καλύπτει την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής με την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος έχει εξαντλήσει τις ειδικές άδειες των 22 ή 6 ημερών αντίστοιχα.

Δικαιολογητικά: Αίτηση, σχετική ιατρική γνωμάτευση σε ισχύ και βεβαίωση πραγματοποίησης της θεραπείας.

• **Ειδική άδεια σε δικαστικούς συμπαραστάτες:** υπάλληλος που ορίζεται δικαστικός συμπαραστάτης ατόμου με νοσήματα (προαναφερόμενα στην ειδική άδεια 22 ημερών) ή ανοϊκή συνδρομή, δικαιούται ειδική άδεια 22 ημερών σε περίπτωση που δεν παρέχεται η καθημερινή φροντίδα από ιδρύματα ή φορείς κοινωνικής πρόνοιας ή 11 ημερών αν η φροντίδα παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα.

Δικαιολογητικά: Αίτηση, δικαστική απόφαση με την οποία ορίζεται ο δικαστικός συμπαραστάτης και προκύπτει ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαραστατούμενου, υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου σχετικά με το ποιος παρέχει την καθημερινή φροντίδα. Στην περίπτωση ανοϊκής συνδρομής, απαιτείται σχετική ιατρική γνωμάτευση ή να προκύπτει από τη σχετική δικαστική απόφαση.

• **Ειδική άδεια ανυπαίτιου κωλύματος:** Σε περίπτωση ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης στην εργασία για λόγους που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες και εφόσον έχει εκδοθεί αρμοδίως σύσταση για περιορισμό των μετακινήσεων, δύναται να χορηγείται στους υπαλλήλους ειδική άδεια έως δύο εργάσιμων ημερών ανά ημερολογιακό έτος.

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας.

• **Ειδική άδεια άσκησης εκλογικού δικαιώματος:** έως 3 εργάσιμες ημέρες ανάλογα την χιλιομετρική απόσταση συμπεριλαμβανομένων και των ημερών που τα σχολεία είναι κλειστά. (Με απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης σε περίπτωση μετακίνησης από/σε νησιά)

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση συμμετοχής.

• **Άδεια για λόγους ανωτέρας βίας:** Ο εργαζόμενος γονέας ή φροντιστής, ο οποίος δεν έχει την ιδιότητα του δικαστικού συμπαραστάτη, και δε δικαιούται να λάβει άδεια νοσήματος ή αναπηρίας ή ασθένειας τέκνου, δύναται να απουσιάσει από την εργασία του, έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του εργαζομένου.

Δικαιολογητικά: αίτηση, αποδεικτικό ότι το πρόσωπο αυτό κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον υπάλληλο και ιατρική γνωμάτευση που αποδεικνύει ότι το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο.

• **Άδεια με αποδοχές για μονογονεΐς υπαλλήλους:** Στους υπαλλήλους που έχουν την αποκλειστική επιμέλεια ανήλικων τέκνων χορηγείται άδεια έξι (6) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας υπάλληλος που έχει την αποκλειστική επιμέλεια τριών (3) ή περισσότερων ανήλικων τέκνων, δικαιούται άδειας οκτώ (8) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος.

Δικαιολογητικά: αίτηση, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την

υπηρεσία) και Δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

- Τα έγγραφα των αδειών ή των αιτήσεων προς την Δ.Π.Ε Ρεθύμνου θα πρέπει να συνοδεύονται με διαβιβαστικό και πρωτόκολλο από την σχολική μονάδα
- Οι άδειες των εκπαιδευτικών, που υπηρετούν σε περισσότερα του ενός σχολεία, χορηγούνται από το σχολείο τοποθέτησης του εκπαιδευτικού
- Έγκαιρη ενημέρωση προς τη Δ/ση Π.Ε Ρεθύμνου , προκειμένου να διασφαλιστεί η αναπλήρωση μακροχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού, αν αυτό είναι εφικτό.
- Οι άδειες των μονίμων εκπαιδευτικών είναι ανά ημερολογιακό έτος και δεν μεταφέρονται.
- Κατά την χορήγηση αδειών οι Δ/ντές/ντριες και Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων πρέπει να ελέγχουν τις άδειες των μονίμων εκπαιδευτικών στο my school και να καταχωρούν άμεσα τις άδειες που χορηγούν ή αιτούνται δίνοντας προσοχή στις ημερομηνίες και στον τύπο άδειας
- Κατά την χορήγηση αδειών ή/και προώθηση δικαιολογητικών προς Δ.Π.Ε οι Δ/ντές/ντριες και Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων πρέπει να ελέγχουν με προσοχή τα στοιχεία των αιτήσεων και συνημμένων δικαιολογητικών (πχ. ημερομηνία, τύπος δικαιολογητικού)
- Οι αναρρωτικές άδειες, όπου χρειάζεται, χορηγούνται μέχρι και τέλους κάθε διδακτικού έτους, δηλαδή 21 Ιουνίου. Προσοχή κατά τη μέτρηση των ημερών που αναγράφονται στην ιατρική βεβαίωση-γνωμάτευση γιατί σε αυτές τις άδειες υπολογίζονται οι αργίες και τα Σαββατοκύριακα. Σε περιπτώσεις χορήγησης μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας (π.χ. επαπειλούμενης κύησης) η ημερομηνία χορήγησης της επόμενης να είναι σε συνέχεια της προηγούμενης
- Ο κάθε εκπαιδευτικός δικαιούται για κάθε έτος υπηρεσίας του 30 ημέρες αναρρωτική άδεια αθροίζοντας τις αναρρωτικές άδειες του τρέχοντος έτους και της προηγούμενης πενταετίας.