

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Школа за дизајн – Београд
Школска 2026/2027. година

1. Циљ и правни оквир деловања

Тим за професионални развој наставника ради на планирању, организовању и праћењу стручног усавршавања наставника у циљу сталног унапређења квалитета наставе и образовно-васпитног рада школе.

Правни основ:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- [Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника](#)
- Статут и Школски програм
- Резултати самовредновања школе

2. Састав тима и подела надлежности

Координатор: **Ивана Рогић**

- – израда годишњег плана професионалног развоја, евиденција усавршавања, комуникација са управом и надлежним установама

Чланови тима:

- **Александар Загорац**
- **Бојана Бојчић**
- **Наташа Миловановић Томић**
- **П.П. служба**
- Још два наставника по позиву координатора у току године (ротација ради покривања свих предметних подручја)

Спољни сарадници:

- [Центар за стручно усавршавање](#), Школска управа, [Завод за унапређивање образовања и васпитања](#), факултети и културне институције

3. Годишњи план активности

Период	Активности	Одговорни
Септембар	- Израда годишњег плана професионалног развоја - Увид у извештаје о претходном плану - Анкета потреба наставника	Координатор и чланови
Октобар	- Организација интерне радионице (савремене методе рада) - Пријава семинара и прикупљање података	Чланови тима
Новембар	- Обука ИКТ/е-дневник/дигитални алати - Успостављање сарадње са институцијама културе	Тим
Децембар	- Интерна презентација примера добре праксе наставника	Тим

Јануар	- Анализа похађања семинара - Извештај о досадашњој реализацији плана	Координатор
Март	- Организација мини-семинара или округлог стола у школи	Тим
Мај	- Процена ефеката усавршавања и предлози за следећу годину	Тим
Јун	- Извештај о професионалном развоју наставника - Унос у документацију и самовредновање	Координатор

4. Облици професионалног развоја

- Интерна стручна усавршавања (огледни часови, колегијални састанци, радионице, презентације пројеката)
- Појединачна или групна похађања акредитованих семинара (60 бодова у 5 година)
- Обуке и вебинари ван школе (факултети, музеји)
- Подстицање наставника да држе семинаре или буду ментори новим колегама
- Увођење праксе размене искустава и унутрашње супервизије
- Подршка у изради изборних програма, иновација и писању пројеката

5. Документација и праћење

- План професионалног развоја (усваја се на Наставничком већу)
- Евиденција похађаних семинара по наставнику
- Извештаји са обука и кратке рефлексије колега
- Потврде о похађању/одржавању обука
- Интерни извештаји тима и анализа ефеката плана развоја на ниво наставе
- Повратне информације ученика (анонимно, преко упитника)
- Годишњи извештај о професионалном развоју као прилог школском извештају

6. Индиректни утицај ученика и родитеља

- Подаци о потребама за побољшањем наставе добијени из ученичких упитника
- Мишљења родитеља о комуникацији и сарадњи са наставницима
- Увођење нових ИКТ алата, метода визуелне комуникације и прилагођених приступа на основу ученика који су у ИОП-у

7. Очекивани резултати

- Повећање броја наставника који похађају семинаре
- Видљиво унапређење квалитета наставе (повратна инфо од ученика/самовредновање)
- Развој интерних ресурса (база материјала, методичке радионице)
- Повећан број наставника који пријављују пројекте
- Снажнија повезаност школе са културним институцијама и високим школама
- Препознавање школе као места професионалног развоја и за наставнике других школа