

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

шукає у свою команду головного спеціаліста – юрисконсульта відділу юридичної роботи та публічних закупівель департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації

місце розташування (м. Рівне, майдан Просвіти, 1)

Завдання на посаді головного спеціаліста – юрисконсульта відділу юридичної роботи та публічних закупівель департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації:

Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері архітектури, будівництва та дорожнього господарства.

Забезпечує ведення претензійно-позовної роботи та представлення (самопредставництво) в установленому законодавством порядку інтересів департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі-департамент) в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

Бере участь у підготовці та організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), додаткових угод, у яких однією із сторін виступає департамент, погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів у порядку визначеному керівником департаменту.

Забезпечує контроль та безпосередню участь у підготовці проектів відповідей на:

-пропозиції, заяви, скарги громадян подані у порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян»;

-запити на публічну інформацію подані в порядку визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

-звернення та запити депутатів усіх рівнів, та зберігання таких документів.

Здійснює аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності.

Забезпечує безпосередню взаємодію та підготовку документів в межах кримінальних проваджень для правоохоронних органів (протоколи вилучення документів, участь в обшуках, допитах посадових осіб департаменту), а також захист інтересів держави в особі департаменту в межах цивільних судових процесів у кримінальних провадженнях.

Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Ви нам підходите, якщо маєте:

вмієте працювати самостійно та в команді;

уважні до деталей;

комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

громадянство України;

освіта вища - не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «право»;

вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 13633 гривень;

надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу».

Ми чекаємо на резюме кандидатів до 21 квітня 2024 року за формою, що розміщена на сайті.

Резюме надіслати на електронну адресу arhioda@rv.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з директором департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Наталії Кобзевої 695-339.