Prosedur Pengiriman Naskah

1. Sebelum naskah dikirim ke ***Haga Journal of Public Health***, nama penulis harus terregistrasi terlebih dahulu.
2. Silahkan klik menu "***Register"*** dan isikan semua info yang diperlukan di dalam kotak seperti nama lengkap, nama marga, afiliasi, negara**,** email, nama pengguna dan kata sandi.
3. Klik menu ***Login,*** silahkan ketik nama pengguna dan kata sandi yang telah didaftarkan sebelumnya.
4. Setelah *login* menggunakan akun penulis, ikuti langkah-langkah berikut:
   a. Klik "***New Submission***".
   b. Pada bagian "***Start***" lengkapi semua isian *checklist,* kemudian klik *Save* dan *Continue.*
   c. Pada bagian "***Upload Submission***", unggah naskah dalam format file doc atau MS Word, lalu klik *Save* dan *Continue.*
   d. Pada bagian "***Enter Metadata***" masukkan semua data penulis beserta afiliasinya. Jika ada lebih dari satu penulis, klik "***Add Author***" dan lalukan langkah seperti sebelumnya. Selanjutnya isikan *title, abstract, keywords, dan bibliography* pada kolom yang tersedia.
   e. Pada bagian "***Upload Supplementary File***", diperbolehkan untuk mengupload file pendukung, surat pengantar atau dokumen lainnya.
   f. Pada bagian "***Confirmation***" klik ***Finish Submission*** jika semua data sudah benar.