

Prosedur Pengiriman Naskah

1. Sebelum naskah dikirim ke *Haga Journal of Public Health*, nama penulis harus terregistrasi terlebih dahulu.
2. Silahkan klik menu “**Register**” dan isikan semua info yang diperlukan di dalam kotak seperti nama lengkap, nama marga, afiliasi, negara, email, nama pengguna dan kata sandi.
3. Klik menu **Login**, silahkan ketik nama pengguna dan kata sandi yang telah didaftarkan sebelumnya.
4. Setelah *login* menggunakan akun penulis, ikuti langkah-langkah berikut:
 - a. Klik “**New Submission**”.
 - b. Pada bagian “**Start**” lengkapi semua isian *checklist*, kemudian klik *Save* dan *Continue*.
 - c. Pada bagian “**Upload Submission**”, unggah naskah dalam format file doc atau MS Word, lalu klik *Save* dan *Continue*.
 - d. Pada bagian “**Enter Metadata**” masukkan semua data penulis beserta afiliasinya. Jika ada lebih dari satu penulis, klik “**Add Author**” dan lalukan langkah seperti sebelumnya. Selanjutnya isikan *title*, *abstract*, *keywords*, dan *bibliography* pada kolom yang tersedia.
 - e. Pada bagian “**Upload Supplementary File**”, diperbolehkan untuk mengupload file pendukung, surat pengantar atau dokumen lainnya.
 - f. Pada bagian “**Confirmation**” klik **Finish Submission** jika semua data sudah benar.