THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:

DBIZ là một trong những công ty Việt Nam đi tiên phong trong lĩnh vực Internet và tuyển dụng. Với hơn 10 năm hình thành và phát triển, DBIZ tự hào khi cung cấp những hệ thống website chất lượng trong nhiều lĩnh vực như: 1001vieclam.com, Itguru.vn, Haymora.com… và vinh dự là sự lựa chọn của các công ty, doanh nghiệp lớn như: Tập đoàn Trung Nguyên, Công ty Vàng bạc đá quý Phú Nhuận PNJ…

Với lượng người truy cập hàng tháng lên đến hơn 10 triệu lượt, hệ thống quảng cáo trực tuyến của DBIZ cũng góp một phần không nhỏ vào sự thành công của rất nhiều các doanh nghiệp tại Việt Nam.

Do nhu cầu mở rộng Công ty với mục tiêu và niềm tin trở thành 1 trong 10 Công ty tuyển dụng hàng đầu tại Việt Nam sở hữu ít nhất 5 Website lớn, chúng tôi rất mong sẽ được hợp tác với những đồng nghiệp mới có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình năng động và có tâm huyết với công việc.

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

Nhân viên biên tập nội dung website (nhân viên content)

Số lượng: 4 người

Mô tả công việc:

- Tìm kiếm nguồn thông tin từ sách, báo, tạp chí, internet.... và tổng hợp theo chủ đề.
- Biên dịch tin tức tiếng Anh về công nghệ thông tin và phần mềm.
- Biên tập ảnh minh họa cho phù hợp với nội dung tin.
- Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Tiếng Anh, Văn hóa, Ngôn ngữ.
- Yêu thích và am hiểu về lĩnh vực tuyển dụng.

- Có khả năng tìm kiếm trên Internet.
- Thành thạo tiếng Anh.
- Có kỹ năng làm việc theo nhóm.
- Yêu thích công việc content.
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Sử dụng thành thạo Photoshop và một số công cụ đồ họa khác.
- Ưu tiên hiểu biết về Internet và SEO.

Quyền lợi:

- Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc nêu trên.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Mức lương: từ 8.000.000 đến 10.000.000 VND
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN…).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ chiều thứ 7, CN và các ngày lễ theo quy định.
- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Công ty.

Thời gian làm việc: full-time

Lương: Thỏa thuận

Hồ sơ:

- Thư dự tuyển, CV (tiếng Anh + tiếng Việt)
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

- Đơn xin việc viết tay.
- Mẫu đăng kí tuyển dụng, yêu cầu có dán ảnh, download tại:

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email
hoặc nộp trực tiếp tại công ty

Hạn nộp hồ sơ:

Địa chỉ: