



УКРАЇНА
ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31 серпня 2020 року

смт. Володимирець

№48

Про організацію гарячого
харчування учнів 1-11 класів
у 2020-2021 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.06.2014 № 588-р «Питання соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції», спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 № 242/329 «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до рішень Володимирецької районної ради від 09 грудня 2019 року № 321 «Про програму харчування дітей дошкільного та шкільного віку навчальних закладів Володимирецького району на 2020 рік», від 21.12.2018 № 455 «Про розмір виплат на харчування дітей дошкільного та шкільного віку у навчальних закладах Володимирецького району на 2019 рік» та інших нормативно-правових актів, що регулюють

питання харчування дітей в освітніх навчальних закладах, з метою забезпечення учнів закладів освіти району гарячим харчуванням,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною за організацію харчування учнів призначити заступника директора НВК з виховної роботи Семчук Л.М.
2. Вважати обов'язковими для організації харчування в школі наступні документи :
 - наказ про організацію харчування учнів закладу;
 - копії накладних на отримані продукти харчування;
 - копії сертифікатів якості продуктів харчування;
 - щоденне та примірне двотижнєве меню;
 - бракеражні журнали;
 - журнал обліку дітей.
3. Заступнику директора НВК з виховної роботи Семчук Л.М.:
 - 3.1. Забезпечити виконання вимог спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

Протягом 2020-2021 навчального року
 - 3.2. Забезпечити виконання рішень від 09 грудня 2019 року № 321 «Про програму харчування дітей дошкільного та шкільного віку навчальних закладів Володимирецького району на 2020 рік», від 21.12.2018 № 455 «Про розмір виплат на харчування дітей дошкільного та шкільного віку у навчальних закладах Володимирецького району на 2019 рік».

Протягом 2020-2021 навчального року
 - 3.3. Забезпечити виконання Постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)».

Протягом 2020-2021 навчального року
 - 3.4. Проводити моніторинг пільгової категорії дітей, зазначеної в рішеннях Володимирецької районної ради.

Постійно
 - 3.5. Скласти та затвердити у директора НВК графік харчування учнів .

До 01.09.2020 року
 - 3.6. Скласти списки дітей пільгових категорій за особистими заявами батьків, осіб, які їх замінюють, на підставі документів про статус дитини та забезпечити їх безкоштовним харчуванням.

Протягом року
 - 3.7. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

На період дії карантину

- 3.8. Поновлювати списки учнів на безоплатне харчування наказами по школі згідно з діючими нормативними документами .
Протягом року
- 3.9. Забезпечити організацію харчування учнів 1-4 класів з 60% батьківською платою, учнів 5-11 класів – з 100 % батьківською платою.
Протягом року
- 3.10. Оформити інформаційний куточок шкільної їдальні, де передбачити інформацію про меню, правила та норми харчування, графік чергування вчителів, режим та графік харчування учнів, склад бракеражної комісії.
До 01.09.2020 року
- 3.11. До 05 числа кожного наступного місяця здавати звіти по харчуванню в бухгалтерію закладу освіти.
Протягом року
4. Медичній сестрі:
- 4.1. Забезпечити належний санітарний стан приміщень обідніх залів та роботу куточків особистої гігієни учнів.
Постійно
- 4.2. Стежити за тим, щоб усі працівники мали в наявності засоби індивідуального захисту.
Постійно
- 4.3. Повести навчання щодо одягання, використання, знання засобів індивідуального захисту, їх утилізації.
До 01.09.2020 року
- 4.4. Стежити за тим, щоб працівник їдальні, який видає страви був у засобі індивідуального захисту: захисній масці, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках.
Постійно
- 4.5. Забезпечити наявність, дотримання та відповідність щоденного меню до примірного двотижневого меню. Харчування здійснювати за перспективним двохтижневим меню та меню-розкладом, затвердженими та погодженими в установленому порядку.
Постійно
- 4.6. Забезпечити організацію дієтичного харчування для тих дітей, які його потребують.
За необхідністю
- 4.7. Стежити за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками їдальні.
1 раз у півроку
- 4.8. Здійснювати контроль за своєчасним постачанням продуктів харчування відповідної якості в шкільну їдальню. Заборонити

прийом продукції до шкільної їдальні без супровідних документів, які свідчать про якість та походження товару.

Постійно

- 4.9. Спільно з постачальниками скласти та погодити графіки і маршрути постачання продукції в шкільну їдальню.

До 01.09.2020 року

5. Класним керівникам:

- 5.1. Забезпечити належний контроль за обліком дітей, охоплених гарячим харчуванням.

Постійно

- 5.2. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо необхідності отримання гарячого харчування.

- 5.3. Проводити інформаційні бесіди про необхідність дотримання правил особистої гігієни в шкільній їдальні.

Постійно

6. Завгоспу НВК, Шелягу А.В., забезпечити необхідні матеріально-технічні умови для організації харчування учнів.

Постійно

7. Створити бракеражну комісію із числа працівників закладу в складі:

Голова комісії:

Хомич Н.М., медична сестра.

Члени комісії:

Семчук Л.М., заступник директора з виховної роботи;

Гузей І.І., вчитель початкових класів;

Кравчук Л.М., вчитель української мови;

Василюк О.В., педагог-організатор.

8. Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

Директор

Олена ТАРАСЮТА

З наказом ознайомлені на нараді при директору 31.08.2020 р.