



【一般類器材借用審核表】

民國一一年十月十八日校定

* 請敘述清楚借用期限內以日為單位填寫拍攝地點, 請下載後填寫相關資料, 填寫完畢後上傳

拍攝對象(人物或單位)	使用日期/時間	使用地點(縣市)				
XXX	2024/11/15	XXXX				
XXXX	2024/11/16	XXX				
有受訪者請列出 訪問題目 無受訪者請填寫 作業拍攝主題	受訪者(無受訪者免填)	題目(拍攝計劃)				
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
組員資料	班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
	XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX			
	XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX			
	XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX			

PS: 請下載後填寫相關資料, 填寫完畢後上傳

- * A聯由管理單位保存, B聯由使用者自存, 借用領取器材及歸還器材時, 分別由管理單位管理人員及器材使用者簽名以示器材交接無誤, 任一欄位未簽名者視同未辦理器材領取與歸還!
- * 器材借用歸還時, 請務必確實填寫及核對【器材編號】、【財產總號】等相關資料, 否則將視同未辦理器材領取與歸還
- * 借用申請人一旦提出申請, 即表示您已閱讀、瞭解並同意接受本系相關實習器材使用規定。