

(su carta intestata del soggetto promotore)

ALLEGATO 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione tra Università di Pavia e
Scuole Secondarie di secondo grado)

SI RICHIEDE LA COMPILAZIONE IN STAMPATELLO O A COMPUTER

Nominativo del tirocinante

nato a il

residente in

codice fiscale

email:

(ATTENZIONE: le comunicazioni tutore universitario - studente avverranno unicamente via email)

Telefono:

studente scuola secondaria superiore “.....”

con sede a

Struttura universitaria ospitante: **FACOLTÀ DI INGEGNERIA**

Sedi del tirocinio: AULE E LABORATORI DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA, MUSEO DELLA TECNICA ELETTRICA, EUCENTRE (VIA FERRATA 1-5), SEDE CENTRALE UNIVERSITÀ (CORSO STRADA NUOVA 65), LUOGHI DI INTERESSE STORICO, CULTURALE E TECNICO DELLA CITTA' DI PAVIA.

Tempi di accesso ai locali: dalle ore **9.00** alle ore **17.15**

Periodo di tirocinio: dal **20** al **29/06/2023**

Per accedere ai locali è necessario rispettare la normativa COVID vigente all'atto dell'accesso ai locali.

Tutore (indicato dal soggetto promotore):

Email:

(ATTENZIONE: le comunicazioni tutore universitario - tutore avverranno unicamente via email)

Tutori universitari: **Micaela Schmid** e **Lucia Frosini**, Via Ferrata 5, 27100 PAVIA.

Email: stageingegneria@unipv.it

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.
- Responsabilità civile posizione n. compagnia

OBIETTIVI E MODALITÀ DELLO STAGE

- Obiettivo primario dello Stage è far conoscere allo studente i diversi aspetti dell'ingegneria mediante partecipazione ad attività seminari, visite guidate e laboratori.
- **Le attività verranno erogate in presenza.**
- Alcune attività laboratoriali saranno a numero chiuso e richiederanno la preventiva iscrizione da parte dello studente.
- Lo studente è tenuto a consultare periodicamente la pagina:
<http://webing.unipv.eu/chi-siamo/stage-estivi-di-orientamento/>
dove verranno pubblicati gli avvisi riguardanti l'organizzazione dello Stage.
- La frequenza viene regolamentata da un "Piano degli Studi" definito secondo quanto verrà riportato alla pagina dello Stage.
- Verrà fornito il DIARIO DELLO STAGE per la raccolta delle firme di presenza (**custodia e consegna alla scuola A CURA DELLO STUDENTE**).
- La Facoltà **NON RILASCIA** alcuna certificazione o attestazione sull'effettiva frequenza in presenza delle attività da parte dello studente.
- La Facoltà **NON RILASCIA** alcuna certificazione sui risultati formativi raggiunti.

FACILITAZIONI PREVISTE

- Verrà offerta da parte dell'EdiSU la possibilità di pranzare nelle mense universitarie a tariffa agevolata (previa approvazione da parte del CDA dell'ente).
- Agli studenti che arrivano da lontano e in base alla disponibilità dei posti, viene offerta l'opportunità di soggiornare presso i collegi universitari (informazioni e modulistica per la richiesta alla pagina <https://orienta.unipv.it/scegli/scopri-unipv/con-le-scuole/servizio/stage-estivi>).

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma per presa visione ed accettazione (**AVVISO per lo studente: sei responsabile in merito alla correttezza dei tuoi dati personali inseriti: controllali prima di firmare e fai una copia o una foto di questo documento**)

Data Studente.....

eventuale firma del/i genitore/i per i minori.....

Sede scuola, data della sottoscrizione digitale

Firma per il soggetto promotore: nome dirigente (documento firmato digitalmente)

Pavia, data della sottoscrizione digitale

Firma per l'Università: Lucia Frosini (documento firmato digitalmente)

NB: questo documento va compilato in tutte le sue parti, firmato digitalmente dal dirigente scolastico e trasmesso dalla segreteria della scuola o dal docente referente esclusivamente via email all'indirizzo email stageingegneria@unipv.it. Copia firmata verrà restituita via email all'indirizzo del mittente.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI MATERIALE AUDIO-VIDEO-FOTOGRAFICO PRODOTTO DURANTE LE ATTIVITA'

Il sottoscritto:

.....

oppure, per i minori,

Il sottoscritto:

.....

esercente patria potestà dell'alunno/a.....

Estremi documento del firmatario.....

.....

autorizza non autorizza

l'utilizzo in forma gratuita e per solo scopo didattico, illustrativo e promozionale (anche mediante riduzioni o adattamenti) delle riprese foto e cinematografiche realizzate durante le attività per la pubblicazione sui siti dell'Università di Pavia, per la produzione di opere realizzate a scopo didattico ed educativo e di materiale per la promozione dell'Università e dei suoi progetti didattici, per la realizzazione di programmi televisivi da riprese e registrazione degli eventi e pubblicazioni a mezzo stampa quali articoli giornalistici, riviste, locandine e manifesti di eventi formativi ed educativi rivolti alle scuole e agli insegnanti.

Data Firma.....

eventuale firma secondo genitore

Firma.....

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati personali forniti costituiranno oggetto di trattamento ai soli fini delle attività relative alle iniziative didattiche e di promozione della Facoltà di Ingegneria e delle attività dei Dipartimenti che riferiscono alla Facoltà. I dati raccolti non verranno in alcun modo comunicati o diffusi a terzi per finalità diverse da quelle indicate. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi informatizzati. Le responsabili del trattamento dei dati è Carla Vacchi, Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, via Ferrata 5, Pavia, email: carla.vacchi@unipv.it