

การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน

ชื่อ – นามสกุล ผู้

สมัคร.....

เลขประจำ

ตัวสอบ

หมายเลข

โทรศัพท์.....

สมัครตำแหน่ง **ครูศูนย์การเรียนรู้**

หลักฐานการสมัคร

- ☐ 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 2) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ
จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 3 รูป
- ☐ 4) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”
จำนวน 1 ฉบับ

หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ
วันอนุมัติปริญญาบัตร

- ☐ 5) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ (ภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมรับรอง
“สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบแสดงผลการ
เรียนรู้ (ป.บัณฑิต) จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีที่ไม่ได้จบวุฒิ ป.ตรี ทางการศึกษาต้องมีเอกสารประกอบการ
สมัครด้วย)
- ☐ 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”
จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 9) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”
จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10) ใบรับรองแพทย์ตัวจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่
เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
จำนวน 1 ฉบับ

□

11)

สำเนาหลักฐานอื่น

๑

(ระบุ)..... จำนวน
..... ฉบับ

..... จำนวน ฉบับ

..... จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
1. ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ □ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน □ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... 2. การรับสมัคร □ ได้รับการตรวจเอกสารหลักฐานผู้สมัคร สอบถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	3. ฝ่ายการเงิน ได้รับชำระค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ลงวัน ที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....

...../...../..... 	
---------------------------------------	--