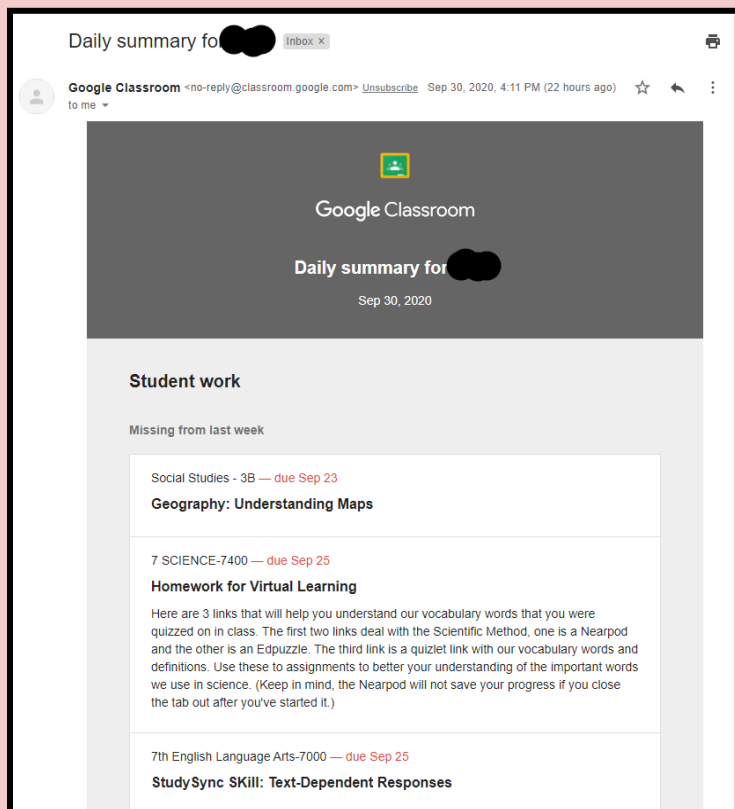
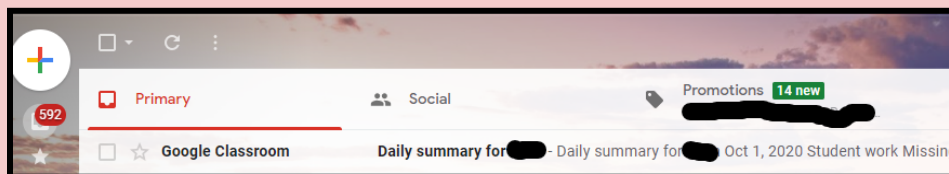


Espanol abajo

Parents,
Now that you have accepted your invitation for guardian summaries you are ready to begin receiving email notifications. These notifications will arrive in the inbox, either on a daily or weekly schedule, depending on what you chose when you received the invitation.



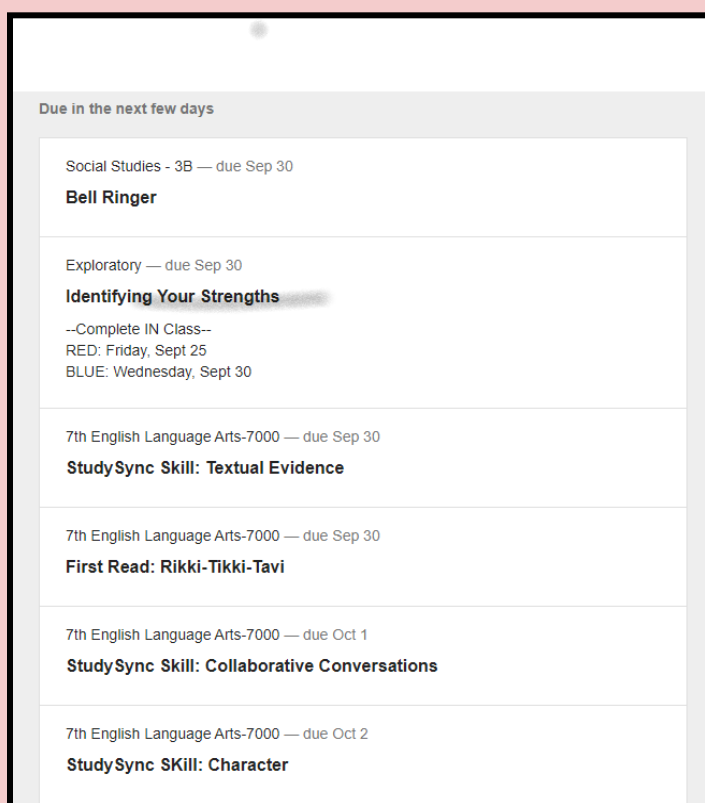
When you open the email the summary for your child will appear. The summary has 2 main parts that will help you see what has been going on in class. The first section is Student Work and the other is Class Activity.

Student Work - Missing Work

The first item that you will see is missing work. This will have everything that the student has not turned in on Google Classroom. The class will be listed with the due date of the assignment. Any due date in red in Google Classroom is past due and is counted as missing. All of the assignments in this section will have due dates in red. The instructions that the teacher included in the assignment will be listed for you to see.

Student Work - Upcoming Work

The next section that you will see in Student Work is the upcoming work that will be due. If you get Daily Notifications this will be work that is due either today or tomorrow. If you get Weekly Notifications this will be work that is due in the upcoming week. The class will be listed with the due date of the assignment in gray. The instructions that the teacher included in the assignment will be listed for you to see.



Espanol abajo

Class activity

7

7 ART-7700-3

Assignment — due Oct 8

Texture: Respond & Connect

Complete the Nearpod lesson on Texture.
Turn in on Google Classroom once you are complete.

Posted Sep 30

7

7th English Language Arts-7000

Assignment — due Oct 6

StudySync Skill: Character

Posted Sep 30

S

Social Studies - 3B

Class Activity

The final section in the email is the Class Activity. This section contains any announcements, assignments, or questions that were posted by the teacher in Google Classroom. These activities are organized by their class and the teacher of that class is listed below it. The class is listed in the gray section and the activities are listed in the white. Each activity tells you what type it was, announcement, assignment or question. The activity will have the due date listed with it as well as the instructions that the teacher included on the post. The day that this was posted on Google Classroom is listed below this information.

Now that you have seen the work that your child has been assigned, it is important that you have them log into their chromebook and go through Google Classroom with them.

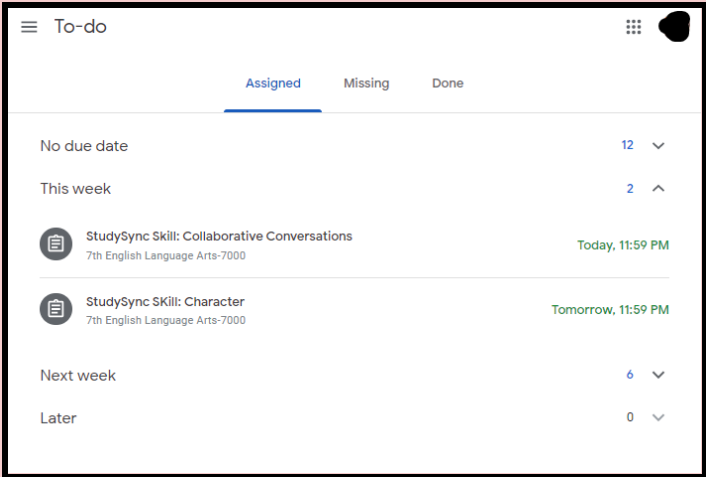
Google Classroom View

When your student opens Google Classroom, you will see their class cards. The cards will have a colored banner that will have the class name, teacher name and an image of the teacher. If there are any upcoming assignments, they will appear in the white space underneath the colored banner. These assignments all contain a link (look for the red arrow in the image to the right) that will take you to the assignment page.

Above the cards are the To Do (red circle) and Calendar (red underline) tabs that contain links. These are important links that can help both you and your student see a list of all the assignments in a list of in a calendar view

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are two tabs: 'To-do' (circled in red) and 'Calendar' (underlined in red). Below the tabs are six class cards arranged in a 2x3 grid. Each card has a colored header with the class name and teacher's name. The cards are: 7th Grade-7777 (green), Exploratory (teal), Exploratory-1005 (dark gray), Social Studies - 3B (orange), 7th English Language... (dark blue), and 7 SCIENCE-7400 (purple). Each card displays a list of assignments with due dates and times. A red arrow points to the assignment link icon (a small document with a link) at the bottom of each card.

Espanol abajo

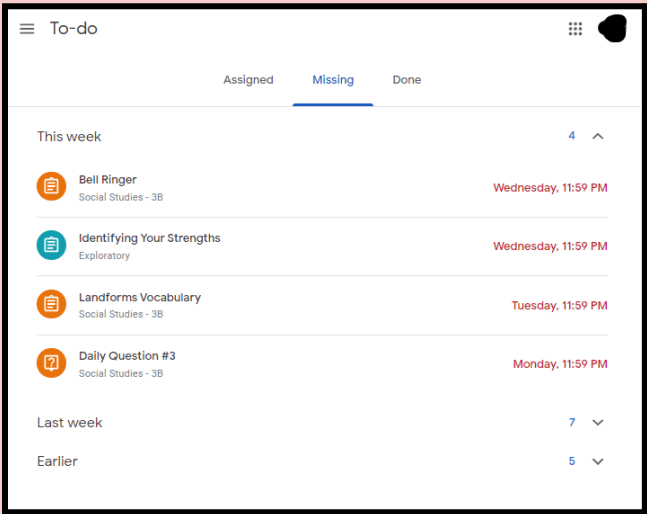


To Do - Assigned

When you click the To Do link it will bring you to a page shown in the image to the left. The first section is assigned. This has different sections for upcoming work, including the following: no due date, this week, next week, and later. There are drop down arrows to the right of each section that will open the section and reveal the assignments. The assignments will display their due date unless the teacher did not assign a due date. The assignment is a link that will open the assignment page for the assignment.

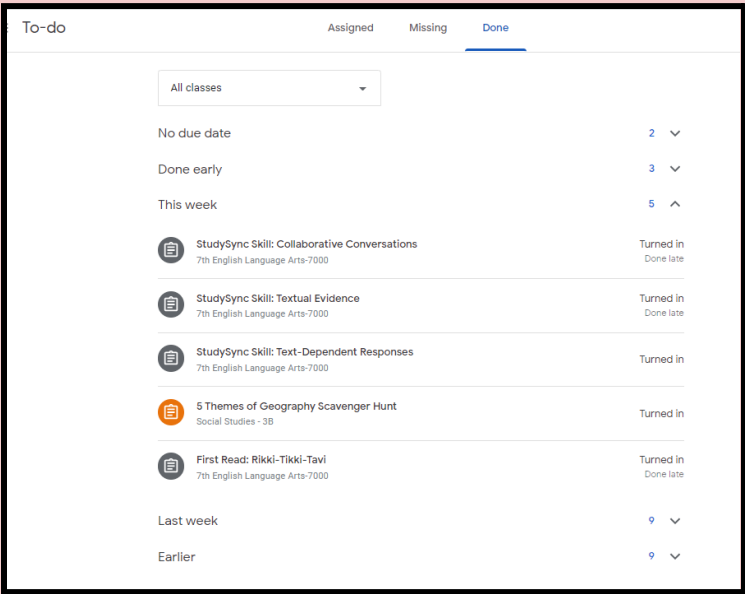
To Do - Missing

The second section in the to do tab is missing. This has different sections for missing work, including the following: this week, last week, and earlier. There are drop down arrows to the right of each section that will open the section and reveal the assignments. The assignments will display their due date (all in red). The assignment is a link that will open the assignment page for the assignment.



To Do - Done

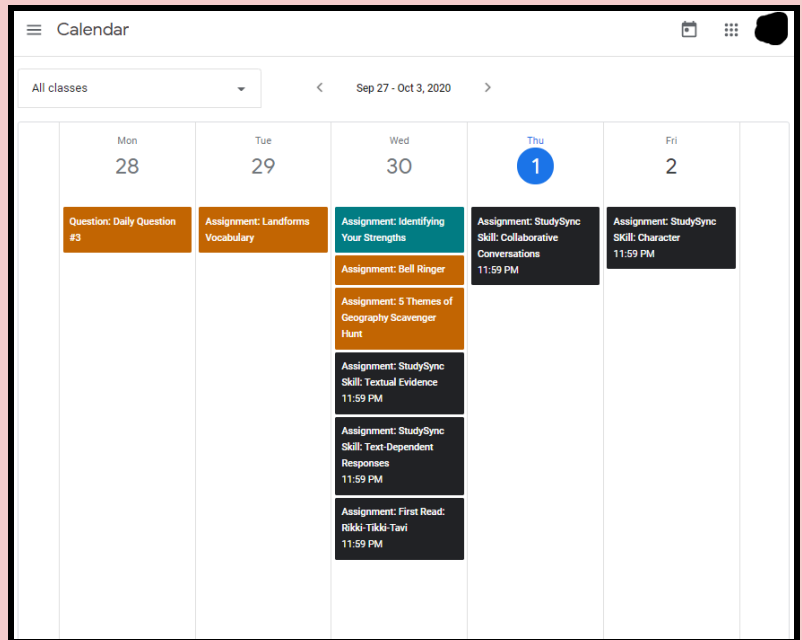
The final section in the to do tab is done. This has different sections for completed work, including the following: no due date, done early, this week, last week, and earlier. There are drop down arrows to the right of each section that will open the section and reveal the assignments. The assignments will either say turned in to turned in/done late. The assignment is a link that will open the assignment page for the assignment.



Espanol abajo

Calendar

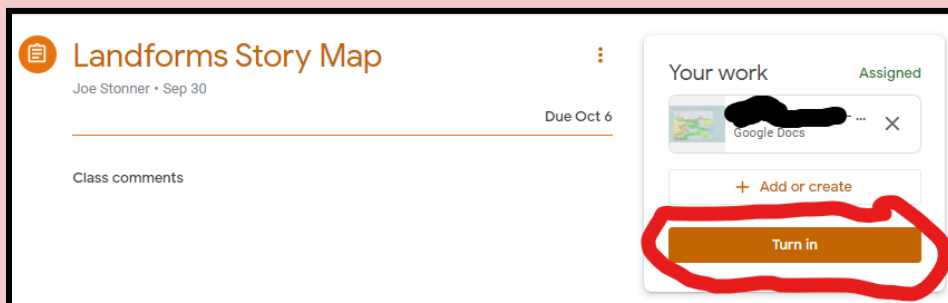
Calendar is the other link above the class cards when the student opens Google Classroom. The calendar is in a week view so the entire week is visible. Students can arrow forward or back to see future or previous weeks. The assignments are color coded for each class and are a link to the assignment page.



*******Turning In Assignments in Google Classroom**

There is one important note to understand how students turn in their assignments in Google Classroom. Once the work is completed, the student must click the Turn In button on the assignment page. This will mark the assignment as done and notify the teacher that the work is ready to be graded. If the student does not do this, it will be marked as missing in Google Classroom and you will be notified about this in your guardian notifications. It can also delay the grading process because the teacher will not know that the work is ready to be graded.

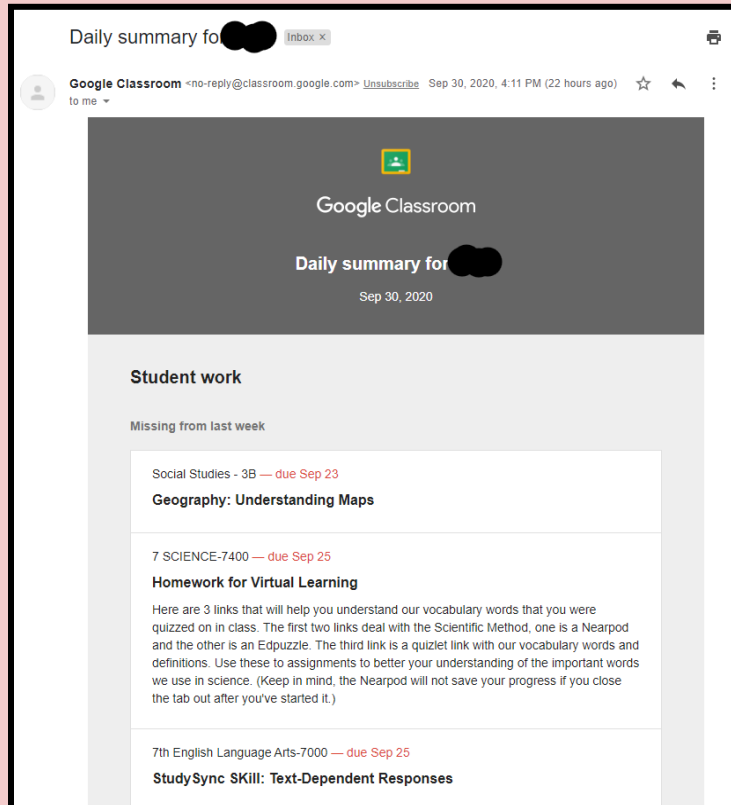
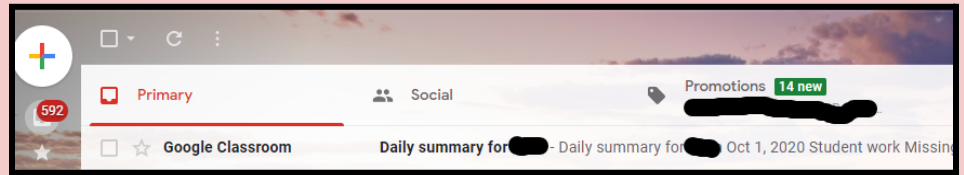
This is something that you can help your child with at home as you review their assignments with them.



Espanol abajo

Padres

Ahora que ha aceptado su invitación para los resúmenes de tutores, está listo para comenzar a recibir notificaciones por correo electrónico. Estas notificaciones llegarán a la bandeja de entrada, ya sea en un horario diario o semanal, según lo que eligió cuando recibió la invitación.



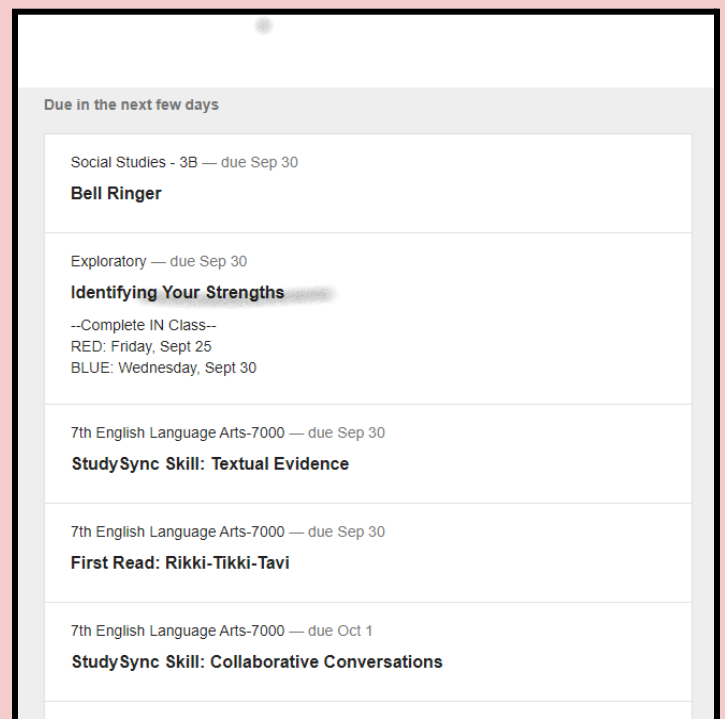
Cuando abra el correo electrónico, aparecerá el resumen de su hijo. El resumen tiene 2 partes principales que te ayudarán a ver lo que ha estado sucediendo en clase. La primera sección es Trabajo del estudiante y la otra es Actividad de clase.

Trabajo del estudiante - Trabajo faltante

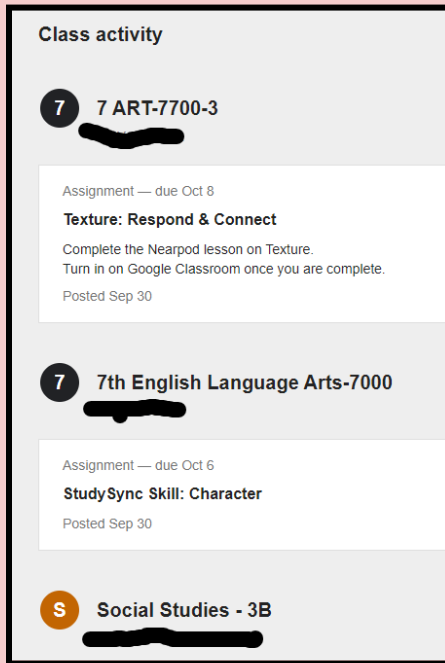
El primer elemento que verá le falta trabajo. Esto tendrá todo lo que el alumno no haya entregado en Google Classroom. La clase aparecerá en la lista con la fecha de vencimiento de la tarea. Cualquier fecha de vencimiento en rojo en Google Classroom está vencida y se cuenta como faltante. Todas las asignaciones en esta sección tendrán fechas de vencimiento en rojo. Las instrucciones que el maestro incluyó en la tarea se enumeran para que las vea.

Trabajo del estudiante - Próximo trabajo

La siguiente sección que verá en el Trabajo del estudiante es el próximo trabajo que se entregará. Si recibe notificaciones diarias, este será un trabajo que vence hoy o mañana. Si recibe notificaciones semanales, este será un trabajo que vence la próxima semana. La clase aparecerá en la lista con la fecha de vencimiento de la tarea en gris. Las instrucciones que el maestro incluyó en la tarea se enumeran para que las vea.



Espanol abajo



Actividad de la clase

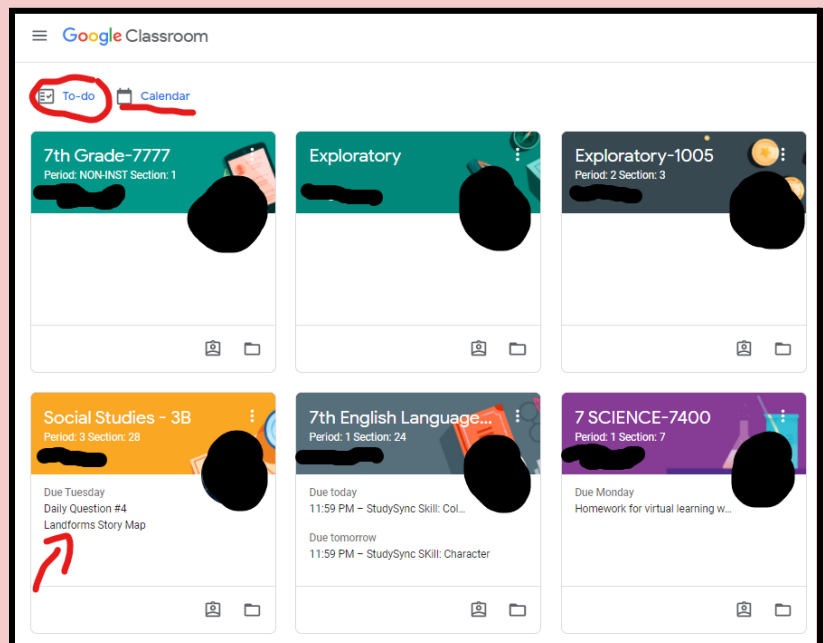
La última sección del correo electrónico es la Actividad de clase. Esta sección contiene anuncios, asignaciones o preguntas que el profesor publicó en Google Classroom. Estas actividades están organizadas por su clase y el profesor de esa clase se enumeran debajo. La clase se enumera en la sección gris y las actividades se enumeran en blanco. Cada actividad te dice de qué tipo era, anuncio, tarea o pregunta. La actividad tendrá la fecha de vencimiento listada así como las instrucciones que el maestro incluyó en la publicación. El día en que se publicó en Google Classroom aparece debajo de esta información.

Ahora que ha visto el trabajo que se le ha asignado a su hijo, es importante que haga que inicie sesión en su Chromebook y revise Google Classroom con él.

Vista de Google Classroom

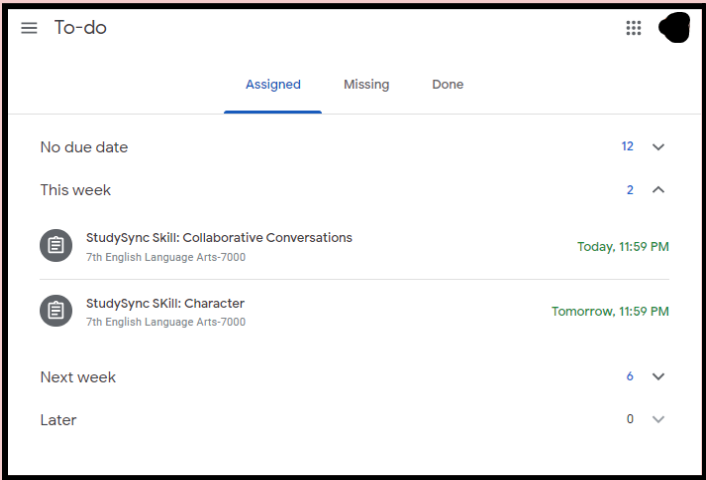
Cuando su alumno abra Google Classroom, verá sus tarjetas de clase. Las tarjetas tendrán una pancarta de colores que tendrá el nombre de la clase, el nombre del maestro y una imagen del maestro.

Si hay asignaciones próximas, aparecerán en el espacio en blanco debajo del banner de color. Todas estas asignaciones contienen un enlace (busque la flecha roja en la imagen de la derecha) que lo llevará a la página de la tarea.



Encima de las tarjetas están las pestañas Tareas pendientes (círculo rojo) y Calendario (subrayado rojo) que contienen enlaces. Estos son enlaces importantes que pueden ayudarlo a usted y a su estudiante a ver una lista de todas las tareas en una lista en una vista de calendario.

Espanol abajo

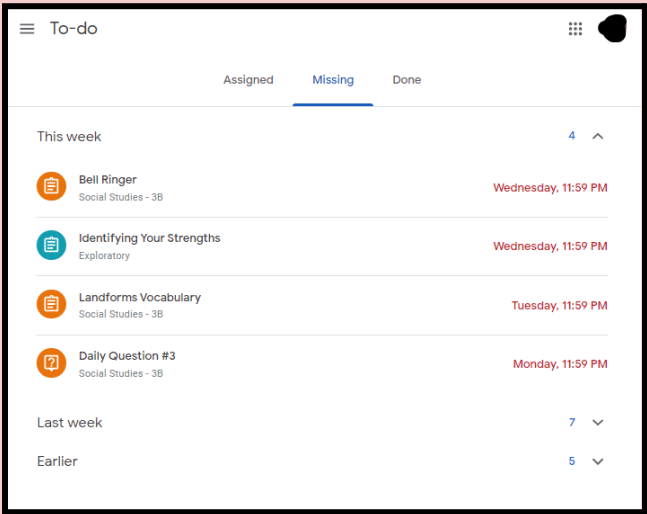


Para hacer - Asignado

Cuando haga clic en el enlace Tareas pendientes, lo llevará a una página que se muestra en la imagen de la izquierda. Se asigna la primera sección. Esto tiene diferentes secciones para el trabajo futuro, incluidas las siguientes: sin fecha de vencimiento, esta semana, la próxima semana y más tarde. Hay flechas desplegables a la derecha de cada sección que abrirán la sección y revelarán las asignaciones. Las asignaciones mostrarán su fecha límite a menos que el maestro no haya asignado una fecha límite. La tarea es un enlace que abrirá la página de la tarea para la tarea.

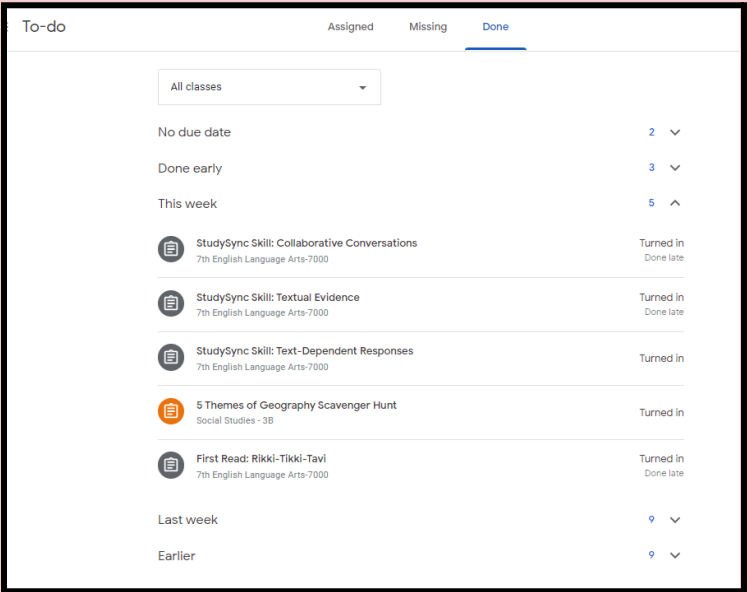
Para hacer - Falta

Falta la segunda sección en la pestaña de tareas pendientes. Esto tiene diferentes secciones para el trabajo faltante, incluidas las siguientes: esta semana, la semana pasada y antes. Hay flechas desplegables a la derecha de cada sección que abrirán la sección y revelarán las asignaciones. Las asignaciones mostrarán su fecha de vencimiento (todo en rojo). La tarea es un enlace que abrirá la página de la tarea para la tarea.



Para hacer - Listo

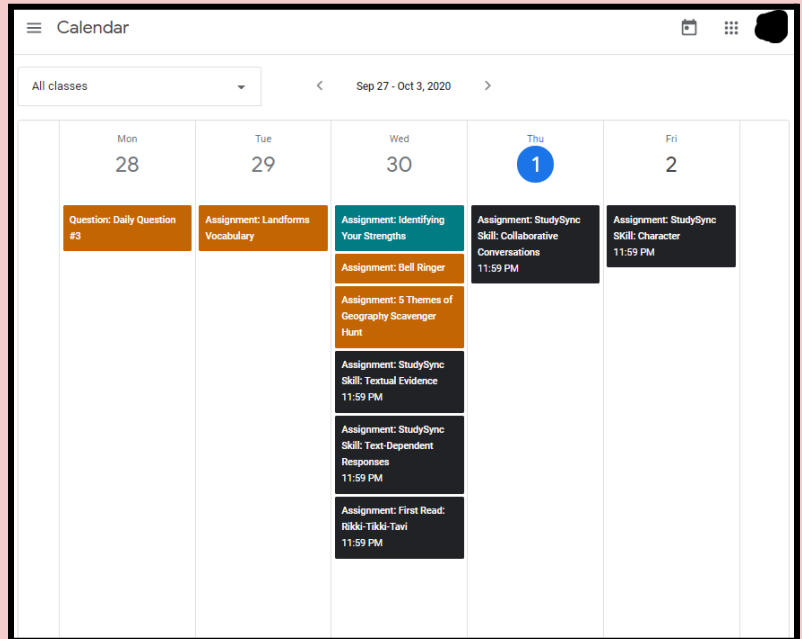
La sección final en la pestaña de tareas pendientes está lista. Esto tiene diferentes secciones para el trabajo completado, incluidas las siguientes: sin fecha de vencimiento, hecho temprano, esta semana, la semana pasada y antes. Hay flechas desplegables a la derecha de cada sección que abrirán la sección y revelarán las asignaciones. Las asignaciones dirán entregado o entregado / hecho tarde. La tarea es un enlace que abrirá la página de la tarea para la tarea.



Espanol abajo

Calendario

El calendario es el otro enlace sobre las tarjetas de la clase cuando el alumno abre Google Classroom. El calendario está en una vista de semana, por lo que toda la semana es visible. Los estudiantes pueden avanzar o retroceder para ver las semanas anteriores o futuras. Las tareas están codificadas por colores para cada clase y son un enlace a la página de tareas.



******* Entrega de tareas en Google Classroom**

Hay una nota importante para comprender cómo los estudiantes entregan sus tareas en Google Classroom. Una vez que se completa el trabajo, el estudiante debe hacer clic en el botón Entregar en la página de tareas. Esto marcará la tarea como hecha y notificará al maestro que el trabajo está listo para ser calificado. Si el alumno no hace esto, se marcará como perdido en Google Classroom y se le notificará sobre esto en las notificaciones de su tutor. También puede retrasar el proceso de calificación porque el maestro no sabrá que el trabajo está listo para ser calificado.

Esto es algo con lo que puede ayudar a su hijo en casa mientras revisa sus asignaciones con él.

