

## タイトル(16ポイント, 日本語MS明朝, 英語Times New Roman)

(所属<sup>1</sup>、所属<sup>2</sup>) ○新潟 雅紀<sup>1</sup>, 信濃川 架純<sup>2</sup>(12ポイント)

### 《一般口頭講演およびポスター講演要旨原稿作成要領》

- ・用紙:A4で1枚から2枚以内(1枚でも結構です)
- ・上下マージン2.5cm, 左右マージン2cm
- ・1行目にタイトル, 2行目にご所属, お名前. 共にセンタリングしてください.
- ・講演者の行から1行空けて本文をお書きください. 体裁は自由です.
- ・日本語フォントはMS明朝, 英語はTimes New Romanを使用し, タイトルは16ポイント, それ以外は12ポイントとしてください.
- ・ページ番号は, 提出いただいた後, こちらで記入いたします.
- ・図表はカラーで印刷することも可能です.

### 《要旨原稿提出方法》

- ・10月17日(金)まで以下のフォームよりWordおよびPDFファイルをご提出ください。