МКУ «ЦНППМ г. Тулы»



Профессиональное сообщество
школьных библиотекарей города Тулы

Алгоритм работы с учебным фондом в школьной библиотеке

Январь	Работа с Федеральным перечнем учебников, перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, АИС Книгозаказ). Информирование педагогов на педагогических совещаниях, методических объединениях об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях.
Февраль	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями **на новый учебный год**. Заседания ШМО по выбору учебников. Подготовка списка учебников, планируемого к использованию в новом учебном году. Утверждение списка на педсовете (до 15.02.). Составление бланка заказа на учебники. Формирование общешкольного заказа в АИС «Книгозаказ».
Март	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
Апрель	Работа по мелкому ремонту учебного фонда с привлечением актива библиотеки. Размещение на сайте ЦО списка учебников и учебных пособий на новый учебный год.
Май	Информирование родителей об используемых учебниках (через сайт, стенд, родительские собрания до 25.05.) Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
Июнь	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, размещение новых учебников в фонде.
Август	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам, ведение журнала (тетради) выдачи учебников.
Сентябрь	Мониторинг обеспеченности учебниками.
Октябрь	Изучение состава фонда и анализ его использования. Списание устаревших и ветхих учебников по установленным нормам и правилам.
Ноябрь	Списание устаревших и ветхих учебников по установленным нормам и правилам.
Декабрь	Проведение акции «Сохрани учебник»